



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office

RAPORT DE PROGRES



CUPRINS

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE	6
INTRODUCERE.....	7
Informații generale Raport de progres.....	8
Secțiune 1. Accesare secțiune Raport de progres	10
1.1. Rapoarte de progres	12
1.1.1. Adăugare Raport de progres.....	13
1.2. Calendar raport de progres	19
Secțiune 2. Completare Raport de progres	21
2.1. Versiune raport	22
2.2. Documente.....	22
2.3. Rezumatul proiectului.....	27
2.4. Modificări ale contractului / deciziei de finanțare.....	30
2.5. Activități și rezultate	32
2.6. Indicatori de realizare și de rezultat (program)	34
2.6.1. Indicatori de realizare (program).....	35
2.6.2. Indicatori de rezultat (program).....	45
2.6.3. Documente atașate	51
2.7. Indicatori suplimentari	56
2.7.1. Indicatori suplimentari de realizare	57
2.7.2. Indicatori suplimentari de rezultat (program).....	63
2.7.3. Documente atașate	67
2.8. Grafic și stadiu achiziții.....	68
2.9. Contracte achiziții semnate	70
2.9.1. Contracte achiziții semnate	71
2.9.2. Acte adiționale achiziții.....	73



2.10. Documente recepție	75
2.10.1. Situații documente recepție.....	75
2.10.2. Dificultăți întâmpinate și întâzieri	78
2.10.3. Echipamente.....	81
2.10.4. Garanții de bună execuție.....	84
2.10.5. Penalități	87
2.11. Resurse umane implicate.....	90
2.11.1. Informații resursă umană.....	93
2.11.2. Activități resursă umană.....	96
2.11.3. Adăugare resursă umană	101
2.12. Prevederi ajutor de stat / de Minimis	104
2.13. Comunicare / Vizibilitate.....	106
2.14. Principii orizontale	110
Egalitate de șanse	110
2.14.1. Egalitate de șanse	110
2.14.2. Nediscriminarea	113
2.14.3. Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	115
2.14.4. Schimbări demografice.....	118
Dezvoltare durabilă	121
2.14.5. Poluatorul plătește	121
2.14.6. Protecția biodiversității.....	124
2.14.7. Utilizarea eficientă a resurselor.....	126
2.14.8. Reziliența la dezastre	129
2.14.9. Imunizarea la schimbările climatice.....	131
2.14.10. Principiul DNSH.....	134
2.14.11. Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale	136
2.14.12. Teme secundare	139
2.15. Recomandări vizite la fața locului	141
2.16. Îndeplinire indicatori de etapă.....	145
2.17. Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte	148
2.18. Observații pentru succesul proiectului	149



2.19. Instrumente financiare	152
2.19.1. Informații generale	152
2.19.2. Quantumul resurselor publice și private mobilizate	157
2.19.3. Dobânzi și alte câștiguri	159
2.19.4. Sprijin din partea fondurilor utilizate modificate.....	162
2.19.5. Resurse restituite și reutilizarea acestora.....	164
2.19.6. Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital	166
2.19.7. Destinatari finali ai sprijinului.....	168
2.19.7.1. Beneficiari reali	172
2.19.7.2. Membri consiliu director.....	175
2.19.7.3. Membri fondatori	178
Secțiune 3. Transmitere raport de progres	182
3.1. Validare.....	182
Secțiune 4. Clarificare	196
4.1. Cerere de clarificare	201
4.2. Răspuns cerere de clarificare.....	202
4.3. Documente atașate	203
4.4. Solicitări prelungire termen.....	205
4.5. Transmitere răspuns clarificare	215
Secțiune 5. Raport de durabilitate.....	222
5.1. Versiune raport *	225
5.2. Documente.....	225
5.3. Indicatori de realizare și de rezultat (program)	227
5.3.1. Indicatori de realizare și de rezultat (program)	228
5.3.2. Documente atașate	237
5.4. Indicatori suplimentari	240
5.4.1. Indicatori suplimentari.....	241
5.4.2. Documente atașate	247
5.5. Durabilitate.....	250
5.5.1. Sustenabilitate financiară.....	250
5.5.2. Sustenabilitate tehnică	252



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.5.2.1. Gestionare infrastructură	252
5.5.2.2. Exploatare infrastructură.....	254
5.5.3. Diseminare rezultate	256
5.6. Caracter durabil	258
5.6.1. Descriere / Valorificare rezultate	258
5.6.2. Acorduri cu părți terțe.....	260
5.6.3. Transferabilitatea rezultatelor	262
5.6.4. Factori de risc sustenabilitate	264
5.6.5. Prevederi ajutor de stat / de Minimis	266
5.6.6. Observații / propuneri	268
6. Transmitere raport progres	270
6.1. Validare.....	270



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Data modificare	Descriere modificare
1.	1	Iunie 2024	Constituire manual
2.	2	Septembrie 2024	Actualizare manual
3.	3	Ianuarie 2025	Actualizare manual

NOTĂ:

Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție. Aceste capturi sunt extrase din mediul de testare, în diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.



INTRODUCERE

MySMIS2021/SMIS2021+ reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene, denumit în continuare SFC 2021, și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

MySMIS2021/SMIS2021+ este un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile responsabile de programe, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor.

În acest context arhitectura MySMIS2021 reflectă toate etapele ciclului de viață ale unui proiect. Interfața sistemului MySMIS2021 pentru utilizatorii Front Office se găsește la adresa https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home.

ATENȚIE!

Limita maximă acceptată de sistem pentru documentele **.pdf** încărcate este de **50 MB**.

Se recomandă ca în cazul documentelor scanate să se utilizeze o rezoluție de 300 dpi, alb-negru, astfel încât să se mențină o dimensiune cât mai redusă a acestora.



Informații generale Raport de progres

Raportul de progres își aduce informațiile din ultima versiune a cererii de finanțare (a proiectului). Versiunile cererii de finanțare (proiect) se pot vizualiza în secțiunea Proiect -> Versiune proiect*. Versiunile raportului de progres se pot vizualiza în secțiunea Raport de progres -> Versiune raport*, unde va fi afișată mențiunea: Ultima versiune

Ultima versiune

În interfață, pe oricare dintre secțiunile raportului de progres, este afișată *versiunea proiectului* pe care respectivul raport de progres a fost adăugat cât și următoarele informații cu privire la raportul de progres: Cod, Număr, Stare, denumirea proiectului, Cod SMIS, Tip raport, Număr înregistrare, Data înregistrare, Dată de început a perioadei de raportare, Dată de sfârșit a perioadei de raportare, Dată transmitere, Autoritate responsabilă.

ATENȚIE!

În situația în care un raport de progres a fost inițiat pe o anumită versiune de proiect (exemplu V2), iar între timp a intervenit o situație care implică versionarea proiectului (Notificare / Act adițional), raportul de progres va fi aferent versiunii finale de proiect de la momentul inițierii raportului de progres (adică V2), versiunea 3 de proiect aflându-se în stare intermediară.

Astfel, raportul de progres va menține informațiile aferente versiunii 2 de proiect, pentru ca utilizatorul să poată raporta informațiile aferente unei perioade anterioare versionării proiectului.



The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a project. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Proiect' and 'Rapoarte de progres'. A 'Versiune proiect' dropdown menu is highlighted with a red circle, showing a list of versions with dates and times. The main area shows project details, including 'Apel', 'Cod SMIS', and 'Stare'. A table titled 'Rapoarte de progres' is visible, with columns for 'Cod', 'Număr', 'Tip', 'Stare', 'Număr înregistrare', 'Dată înregistrare', 'Dată de început', 'Dată de sfârșit', 'Versiune proiect', 'Dată transmitere', and 'Acțiuni'. The 'Versiune proiect' column in the table is also highlighted with a red circle.

Pot fi transmise oricâte rapoarte de progres sunt necesare. Numai după ce un raport de progres a fost transmis către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar, se poate adăuga un nou raport de progres. Starea **Draft** () a unui raport de progres, cât și *Raportul de progres final* (va fi doar unul singur pe un cod SMIS) sunt situațiile care nu permit adăugarea unui nou raport de progres.

Calculul pe indicatori se va realiza doar pentru rapoartele de progres care se află în starea **Autorizat** () , atunci când Autoritatea de Management / Organismul Intermediar bifează în Back Office opțiunea de *agregă indicatori*.

Dintre tipurile de rapoarte de progres ce pot fi selectate, **Raportul de durabilitate** are un alt format, cu alte secțiuni / informații solicitate. Modalitatea acestuia de completare urmează logica celorlalte tipuri de rapoarte de progres.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune 1. Accesare secțiune Raport de progres

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>.

După autentificare, aplicația afișează pagina principală. Din aceasta, se accesează butonul

Proiecte ( Proiecte) și se deschide secțiunea **Proiectele mele** ( Proiectele mele).

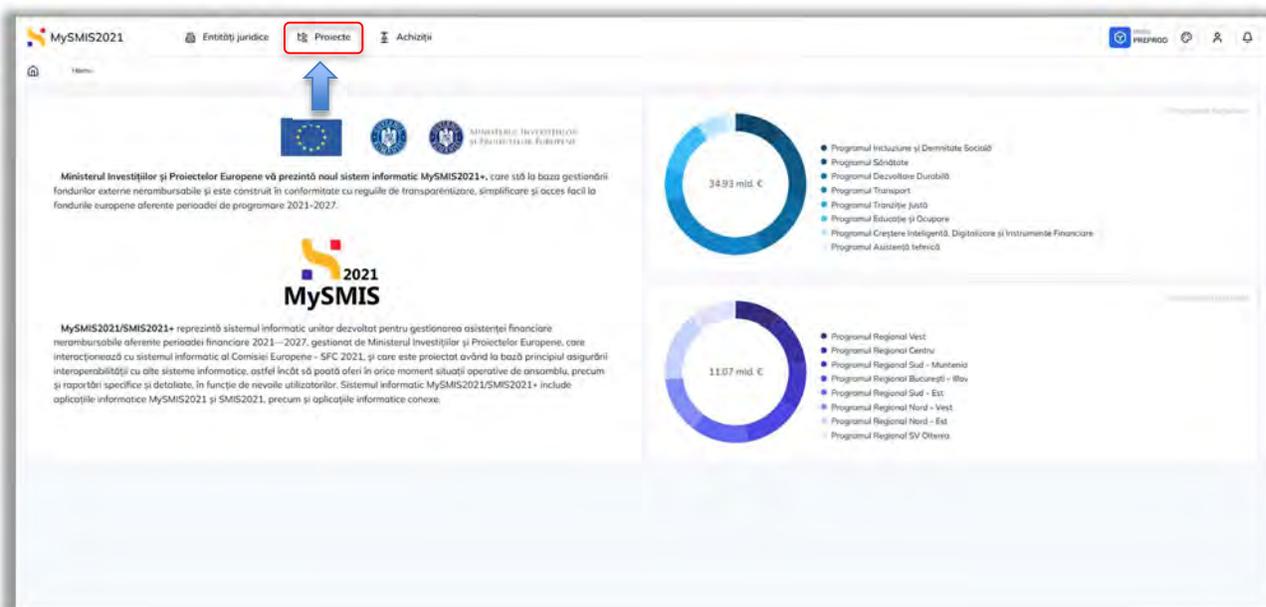
La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația deschide proiectul pe care se dorește a se lucra.

În proiectul deschis se vizualizează, în zona secțiunilor, meniul **Implementare**.

Modulul Implementare este vizibil doar pentru proiectele cu status **Contract semnat** !

Din meniul Implementare, se accesează secțiunea **Raport de progres** ( Raport de progres). Aplicația afișează zonele de lucru **Rapoarte de progres** și **Calendar raport de progres**.

1.





2.

Cod SMIS	Titlu	Apel	Data inchidere apel	Modul	Stare	Parteneri	Actiuni
348386	test azi	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Dispunere	Draft	SOPHA - Oana / Economic	[Icon]
348277	Grup tinta Oana	PEO/1874/PEO_P3/OP4	21-02-2028 13:30	Contractare	Contract semnat	SOPHA - Oana / Economic	[Icon]
348271	Miradoniz Oana	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Contractare	Contract semnat	SOPHA - Oana / Economic	[Icon]
348210	Manual RPM	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Dispunere	Draft	SOPHA - Oana / Economic	[Icon]
348050	IPM Oana	PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4	29-08-2040 15:00	Contractare	Contract semnat	SOPHA - Oana / Economic	[Icon]
347942	Testare Raport de Progres 29.08.2024	PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4	29-08-2040 15:00	Contractare	Contract semnat	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	[Icon]
347920	Testare 28.08.2024	PCIDIF/1943/PCIDIF_P1/OP1	25-03-2027 23:59	Dispunere	Draft	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	[Icon]
347912	Proiect testare 22 August 2024	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Dispunere	Draft	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	[Icon]

3.

Implementare

- Ce Cerere de prefinanțare
- Ce Cerere de plată
- Ce Cerere de rambursare
- Ra Raport de progres
- Ra Raport plan de monitorizare
- Vi Vizită la fața locului
- Ce Comunicare titlu creată

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel: PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N. - 29.08.2024

Cod SMIS: 347942

Cod asociere: 347942-291

Denumire autoritate: AIA_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creșterea Inteligență, Digitalizare și Instrumente Financiare

Obiective specifice: RSO4.6 - FEDR - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Număr contract: 100 Oana N. 2

Data semnarea contract: 31-01-2024 00:00

Data inchidere: 29-08-2040 15:00

Parteneri în proiect:

Entitate juridică	Tip	Rol propriu	Stare	Acțiuni
A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	Lider	Proprietar lider	Activa	[Icon]



1.1. Rapoarte de progres

MySMIS2021

Entități juridice | **Proiecte** | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel: PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N. - 28.08.2024

Cod SMIS: 247942

Cod asociere: 347942.291

Obiective specifice: RSO4.6 - FEDR - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovare socială

Număr contract: 100 Oana N. 2

Data semnare contract: 31-01-2024 00:00

Data închidere: 29-08-2040 15:00

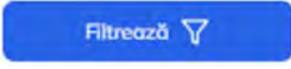
Stare: Contract semnificativ

Denumire autoritate: AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligență, Digitalizare și Instrumente Financiare

Rapoarte de progres

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiuni
1588	20	Periodic - Altă perioadă	Draft	20	01-06-2024	30-05-2024	31-05-2024	3		
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Trasmisie	19 Test stare RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03	
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Trasmisie	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3	10-12-2024 13:50	
1461	17	Periodic - Altă perioadă	Trasmisie	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:56	

În zona de lucru **Rapoarte de progres**, aplicația afișează lista rapoartelor de progres anterioare.

Acestea se pot filtra, prin acționarea butonului **Filtre** (), după mai multe criterii: *Cod*, *Număr*, *Stare*, *Tip*. După completarea criteriului / criteriilor, acțiunea se salvează cu ajutorul butonului **Filtrează** ().

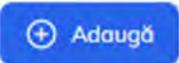
Pentru a se reveni la setările inițiale, se acționează din nou butonul **Filtre** (), după care se acționează butonul **Resetează filtre** ().



The screenshot displays the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar lists various project stages and documents. The main area shows a table of progress reports with columns for Cod, Număr, Tip, Stare, Număr înregistrare, and dates. A sidebar on the right, titled 'Filtre raport progres', contains dropdown menus for 'Cod (opțional)', 'Număr (opțional)', 'Stare (opțional)', and 'Tip (opțional)', along with 'Filtrează' and 'Resetează filtre' buttons. Two blue arrows point upwards towards the 'Filtre raport progres' sidebar.

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început	Data de sfârșit	Vern
1589	20	Periodic - Altă perioadă	Done	20	01-05-2024	30-05-2024	31-05-2024	3
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Transmis	19	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Transmis	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3
1481	17	Periodic - Altă perioadă	Transmis	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3
1162	16	Periodic - Altă perioadă	Transmis	16	20-05-2024	13-05-2024	19-05-2024	3
1161	15	Periodic - Altă perioadă	Transmis	15	13-05-2024	06-05-2024	12-05-2024	3
1140	14	Periodic - Altă perioadă	Transmis	14	05-05-2024	28-04-2024	05-05-2024	3

1.1.1. Adăugare Raport de progres

Pentru adăugarea unui raport de progres, se acționează butonul **Adaugă** (). Aplicația afișează fereastra *Adaugă raport de progres*, care conține următoarele câmpuri (obligatorii): Tip *, Număr înregistrare *, Dată înregistrare *, Dată de început a perioadei de raportare *, Dată de sfârșit a perioadei de raportare *.

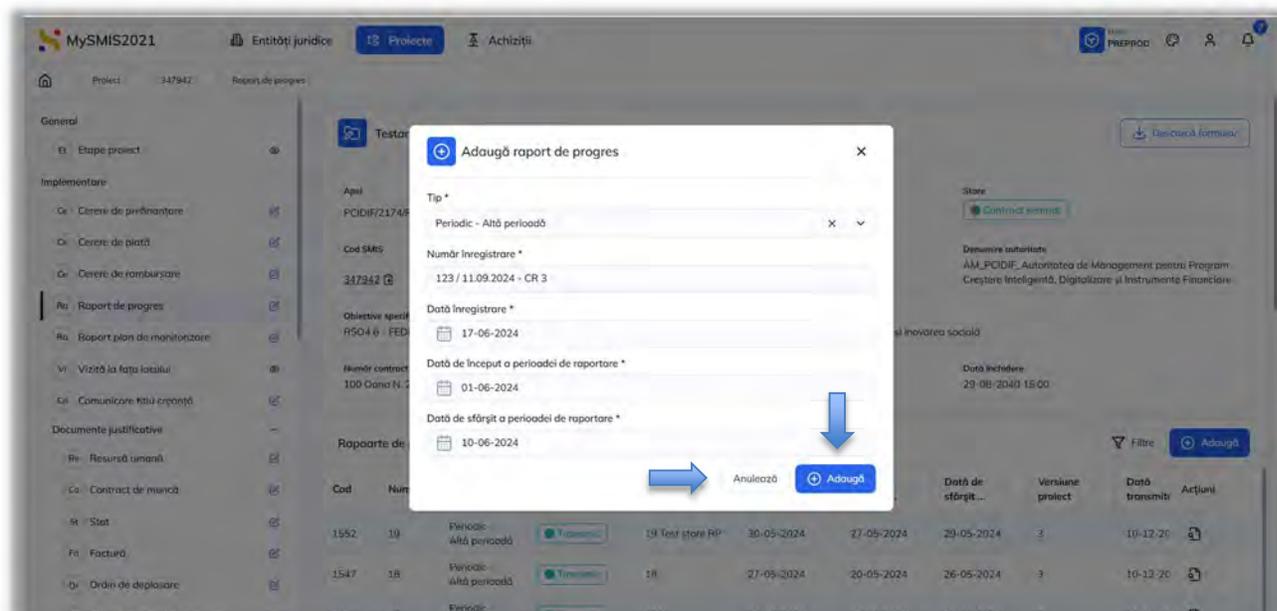
Câmpul **Tip *** conține un nomenclator format din următoarele tipuri de raport progres: *Periodic – Lunar*, *Periodic – Trimestrial*, *Periodic – Altă perioadă*, *Însoțește o cerere*, *Final*, *Durabilitate*.

Pentru rapoartele de **tip periodic**, se permite transmiterea unui singur Raport de progres aferent unei perioade definite, astfel încât perioadele raportate să nu se suprapună. Aplicația verifică la nivel de proiect, ca un raport de progres de tip periodic adăugat să nu acopere o perioadă raportată anterior pe același tip de raport. În caz afirmativ, aplicația va returna un mesaj de *Eroare*, cu privire la faptul că respectiva perioadă a fost deja cuprinsă într-un alt raport de progres de același tip: *“Datele introduse sunt incluse în alt raport de progres de același tip”*.

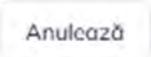


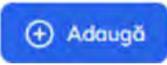
Perioada de timp respectivă poate fi preluată într-un alt raport de progres, de un alt tip.

Număr înregistrare * -> poate fi un text mai lung, de maxim 50 de caractere, și în care se permite introducerea atât a cifrelor cât și a literelor; în acest fel utilizatorul are posibilitatea de a informa autoritatea (Back Office) că un raport de progres este legat de o anumită cerere de rambursare.



După completarea câmpurilor, se poate renunța la adăugarea raportului de progres, prin

acționarea butonului **Anulează** (), sau se salvează prin acționarea butonului **Adaugă**

().

După salvare, aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar raportul de progres adăugat va avea

starea **Draft** ().



Cod	Număr	Tip	Store	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiune
1593	20	Periodic - Altă perioadă	<input type="button" value="Draft"/>	123 / 11.09.2024 - CR 3	17-06-2024	01-06-2024	10-06-2024	3		
1552	19	Periodic - Altă perioadă	<input type="button" value="Transmite"/>	19 Test store RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03	
1547	18	Periodic - Altă perioadă	<input type="button" value="Transmite"/>	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024			<input type="button" value="Success"/> Succes Raportul de progres a fost adăugat.
1461	17	Periodic - Altă perioadă	<input type="button" value="Transmite"/>	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:56	

➤ **Modifică** ()

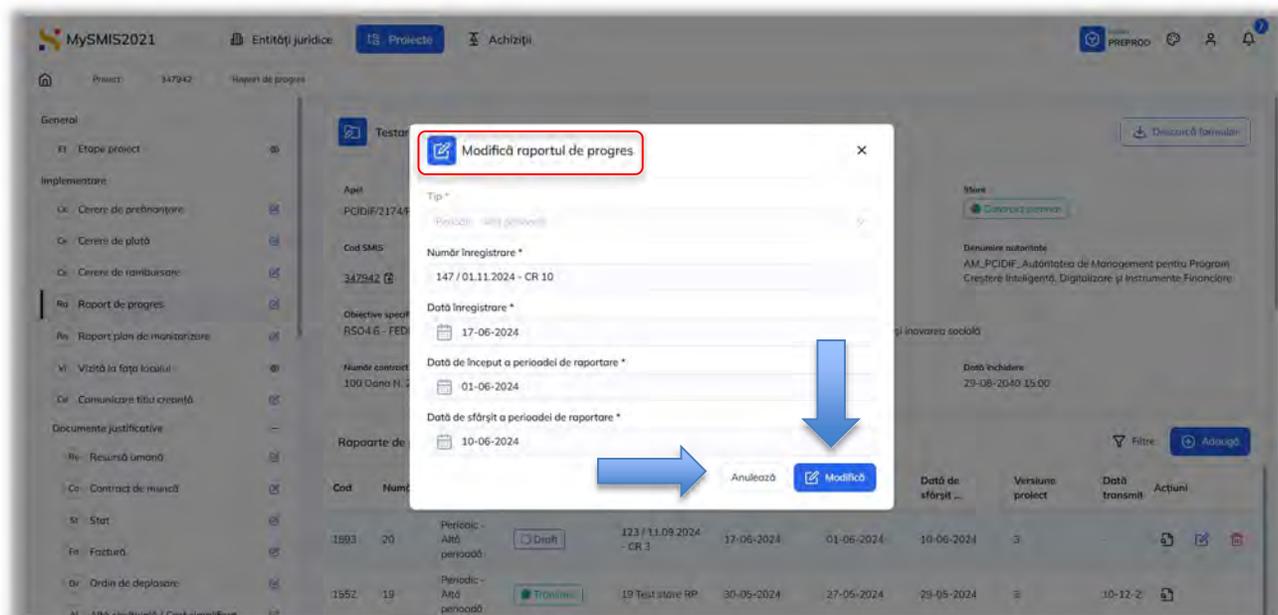
Datele introduse în momentul adăugării raportului de progres (cu excepția câmpului **Tip** *) se pot

modifica, prin acționarea butonului **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică raportul de progres*. După completare, se poate renunța la modificările aduse, prin acționarea

butonului **Anulează** (), sau se pot salva prin acționarea butonului **Modifică** (



După salvare, aplicația afișează un mesaj de *Succes*.



➤ Șterge ()

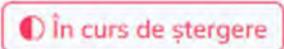
Raportul de progres nou adăugat se poate șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

Aplicația afișează fereastra *Șterge raport progres*. Se poate renunța la ștergerea raportului de progres, prin acționarea butonului **Renunță** (), sau se poate confirma, prin acționarea

butonului **Confirmă** ().

După confirmare, aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Starea raportului de progres se transformă, inițial, din starea **Draft** () în starea **În curs**

de ștergere (). În scurt timp, raportul de progres va fi șters definitiv, și nu va mai putea fi vizibil în interfață.



MySMIS2021 Entități juridice **Proiecte** Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

General

Etape proiect

Implementare

Ce Cerere de prefinanțare

Ce Cerere de plată

Ce Cerere de rambursare

Re **Raport de progres**

Re Raport plan de monitorizare

VI Vizită la fața locului

Ce Comunicare titlu creații

Documente justificative

Re Resursă umană

Co Contract de muncă

St Stat

Fa Factură

Or Ordin de deplasare

Al Altă cheltuielă / Cost simplificat

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N. - 29.08.2024

Cod SMS 347942

Obiective specifice RSO4.6 - FEDR

Număr contract 100 Oana N. 2

Stare Contract semnificativ

Denumire autoritate AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Data închidere 29-08-2040 15:00

Șterge raport progres

Esti sigur că vrei să ștergi raportul de progres?

Renunță Confirmă

Rapoarte de progres

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiuni
1593	20	Periodic - Altă perioadă	Deșeură	147 / 01.11.2024 - CR 10	17-06-2024	01-06-2024	10-06-2024	3		
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Transmis	19 Test store RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:00	

MySMIS2021 Entități juridice **Proiecte** Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

General

Etape proiect

Implementare

Ce Cerere de prefinanțare

Ce Cerere de plată

Ce Cerere de rambursare

Re **Raport de progres**

Re Raport plan de monitorizare

VI Vizită la fața locului

Ce Comunicare titlu creații

Documente justificative

Re Resursă umană

Co Contract de muncă

St Stat

Fa Factură

Or Ordin de deplasare

Al Altă cheltuielă / Cost simplificat

De Document plată

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N. - 28.08.2024

Cod SMS 347942

Cod asociere 347942-291

Obiective specifice RSO4.6 - FEDR - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Număr contract 100 Oana N. 2

Data semnare contract 31-01-2024 00:00

Data închidere 29-08-2040 15:00

Stare Contract semnificativ

Denumire autoritate AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Rapoarte de progres

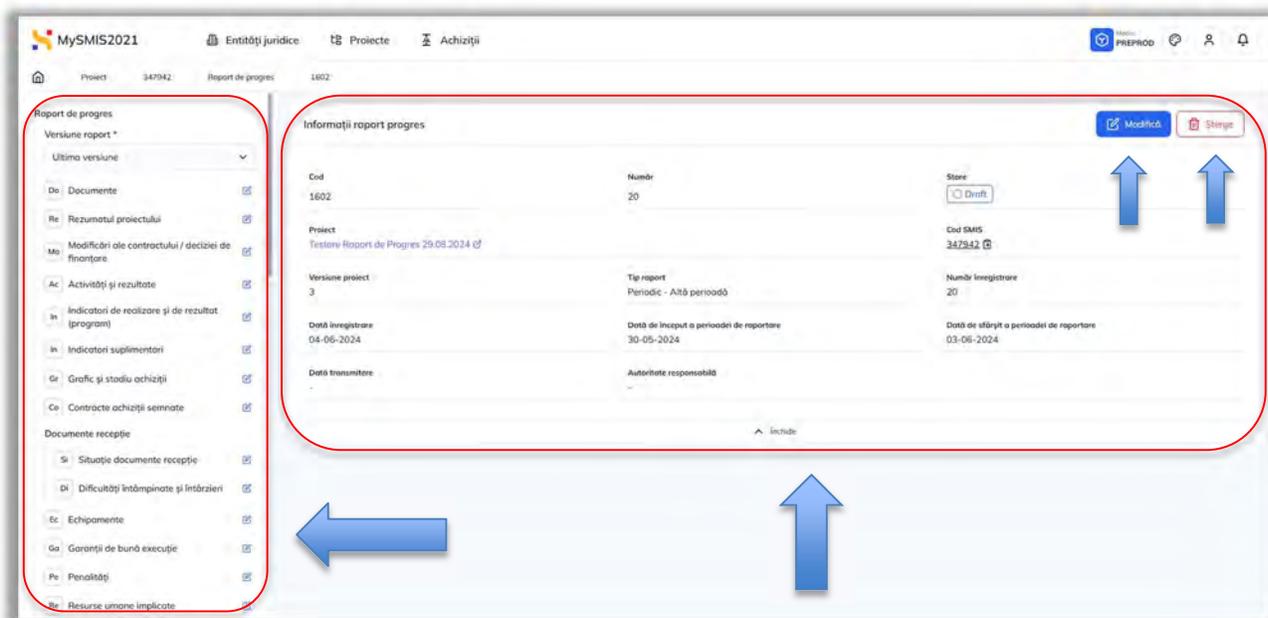
Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiuni
1601	20	Periodic - Altă perioadă	În curs de ștergere	147 / 01.11.2024 - CR 10	17-06-2024	01-06-2024	10-06-2024	3		
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Transmis	19 Test store RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:00	
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Transmis	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3		Succes Raportul de progres a fost marcat pentru ștergere. Acesta va fi șters în curând.
1461	17	Periodic - Altă perioadă	Transmis	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	06-12-2024 14:56	



➤ **Detalii** ()

La acționarea butonului **Detalii** () aplicația afișează în interfață secțiunile raportului de progres, evidențiate în partea stângă a ecranului.

În partea dreaptă a ecranului, sunt afișate informații ale raportului de progres.



Butoanele de acțiune **Modifică** () și **Șterge** () din zona **Informații raport progres** au aceeași funcționalitate ca cele din zona **Rapoarte de progres** (prezentate mai sus, în manual).



1.2. Calendar raport de progres

Calendarul raportului de progres se completează în afara Raportului de progres, adică înainte

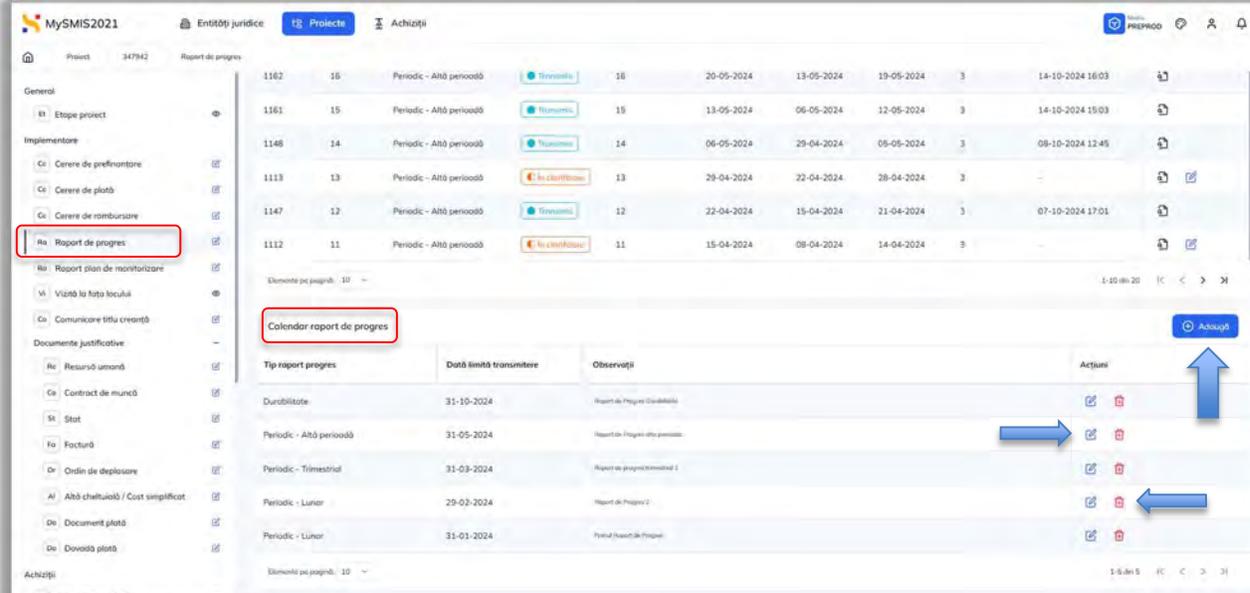
de a se acționa butonul **Detalii** (), din zona **Rapoarte de progres** (Proiecte -> Modul Implementare -> Raport de progres -> Calendar raport de progres).

Face referire la toate rapoartele de progres pe care beneficiarul trebuie să le transmită, așa cum și-a asumat prin contractul de finanțare.

Se poate modifica oricând, iar informațiile modificate vor fi aduse în următorul raport de progres.

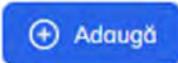
Informațiile cuprinse în această secțiune sunt estimări ale beneficiarului cu privire la termenele de raportare.

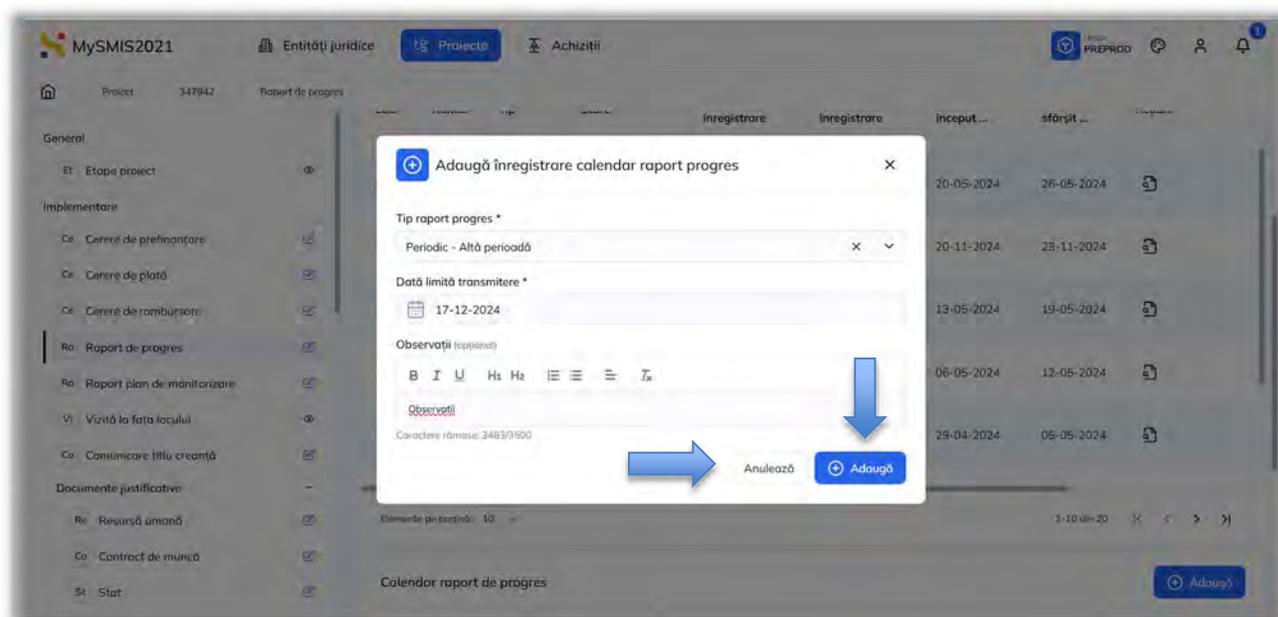
Se va afișa în pdf-ul Raportului de progres, sub denumirea **Calendar de raportare**.



ID	Perioadă	Tip	Data limită transmitere	Observații	Acțiuni
1162	16	Periodic - Altă perioadă	20-05-2024	Raport de Progres	[Edit] [Delete]
1161	15	Periodic - Altă perioadă	13-05-2024	Raport de Progres	[Edit] [Delete]
1148	14	Periodic - Altă perioadă	06-05-2024	Raport de Progres	[Edit] [Delete]
1113	13	Periodic - Altă perioadă	29-04-2024	Raport de Progres	[Edit] [Delete]
1147	12	Periodic - Altă perioadă	22-04-2024	Raport de Progres	[Edit] [Delete]
1112	11	Periodic - Altă perioadă	15-04-2024	Raport de Progres	[Edit] [Delete]



O nouă înregistrare se poate adăuga prin acționarea butonului **Adaugă** . Aplicația afișează fereastra *Adaugă înregistrare calendar raport progres*, unde se completează câmpurile: Tip raport progres *, Dată limită transmitere *, Observații (opțional).

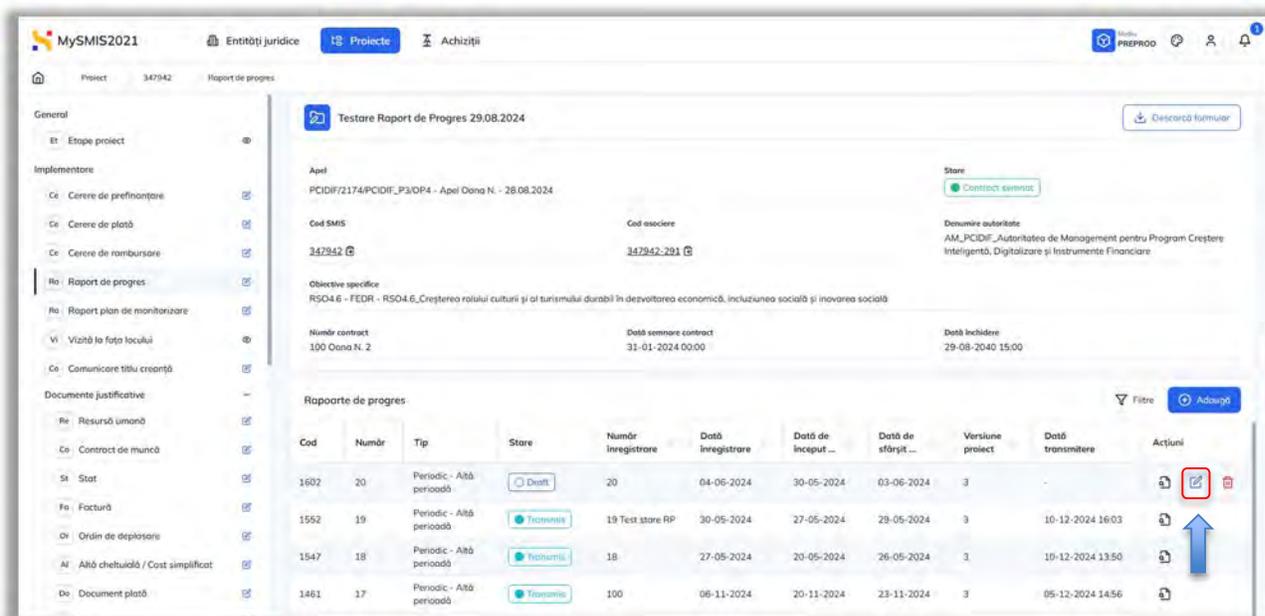


După completarea câmpurilor, se poate renunța la adăugarea înregistrării, prin acționarea butonului **Anulează** (), sau se salvează prin acționarea butonului **Adaugă** (). După salvare, aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Rapoartele de progres introduse informativ în această secțiune pot fi modificate, prin acționarea butonului **Modifică** () sau șterse, prin acționarea butonului **Șterge** ().

Secțiune 2. Completare Raport de progres

Pentru a completa secțiunile unui Raport de progres aflat în stare **Draft** () , se acționează butonul **Detalii** () , din zona Acțiuni.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

General

Etape proiect

Implementare

Ce Cerere de prefinanțare

Ce Cerere de plată

Ce Cerere de rambursare

Ra Raport de progres

Ra Raport plan de monitorizare

Vi Vizită la fața locului

Ce Comunicare titlu creații

Documente justificative

Re Resursă umană

Ce Contract de muncă

St Stat

Fe Factură

Or Ordin de deplasare

Al Altă cheltuială / Cost simplificat

De Document plată

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel PCIDIF/2174/PCIDIF_P3/OP4 - Apel Dana N. - 28.08.2024

Cod SMS 347942

Cod asociere 347942-291

Obiective specifice RSD4.6 - FEDR - RSD4.6_Creșterea ratului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

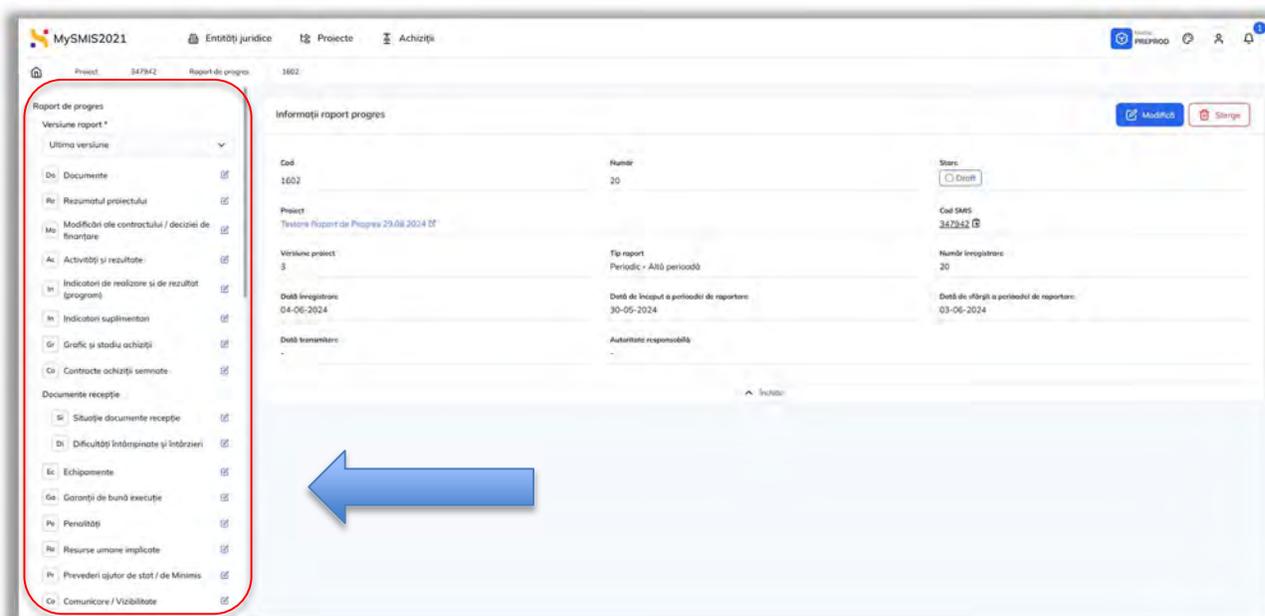
Număr contract 100 Dana N. 2

Data semnare contract 31-01-2024 00:00

Data închidere 29-08-2024 15:00

Rapoarte de progres

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiuni
1602	20	Periodic - Altă perioadă	Draft	20	04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024	3	-	
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Transmis	19	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03	
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Transmis	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3	10-12-2024 13:50	
1461	17	Periodic - Altă perioadă	Transmis	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:56	



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602

Raport de progres

Versiune raport *

Ultima versiune

Di Documente

Re Rezumatul proiectului

Mo Modificări ale contractului / decizii de finanțare

Ac Activități și rezultate

It Indicatori de realizare și de rezultat (program)

It Indicatori suplimentari

Gr Grafic și stadiu achiziții

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Sit Situație documente recepție

Di Dificultăți întâmpinate și întâzieri

Ec Echipamente

Ge Garanții de bună execuție

Pu Personal

Re Resurse umane implicate

Pr Prevederi ajutor de stat / de Minimis

Co Comunicare / Vizibilitate

Informații raport progres

Cod 1602

Număr 20

Stare Draft

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024

Cod SMS 347942

Versiune proiect 3

Tip raport Periodic - Altă perioadă

Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024

Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

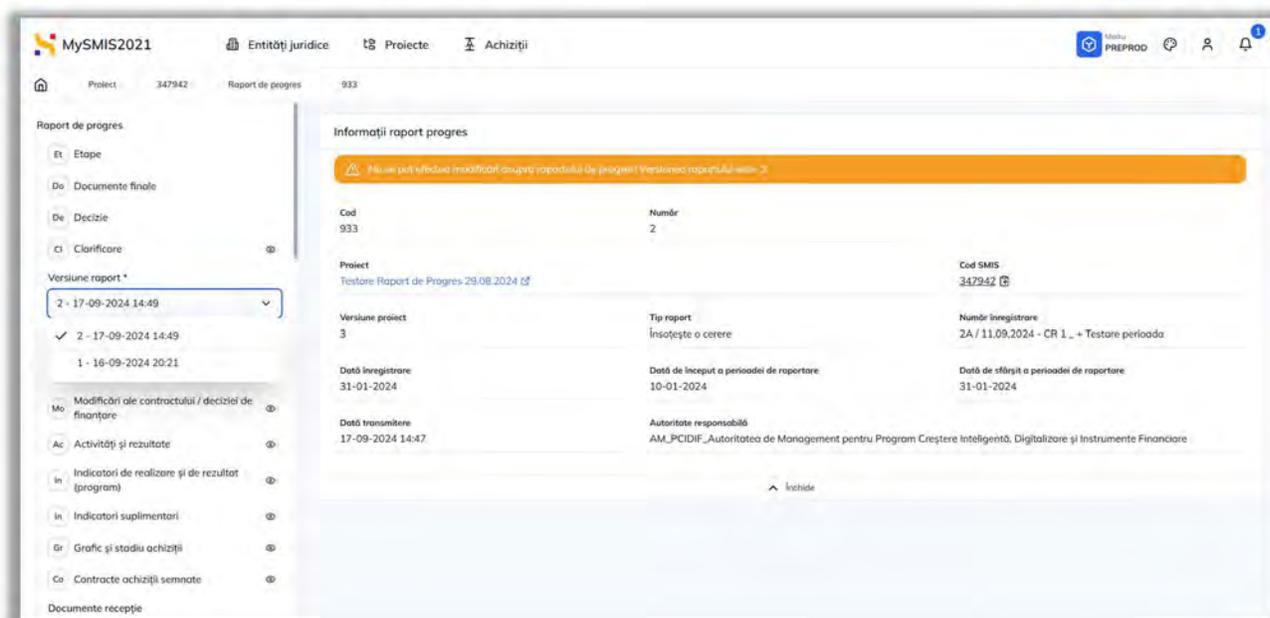
Data transmitere -

Autoritate responsabilă -



2.1. Versiune raport

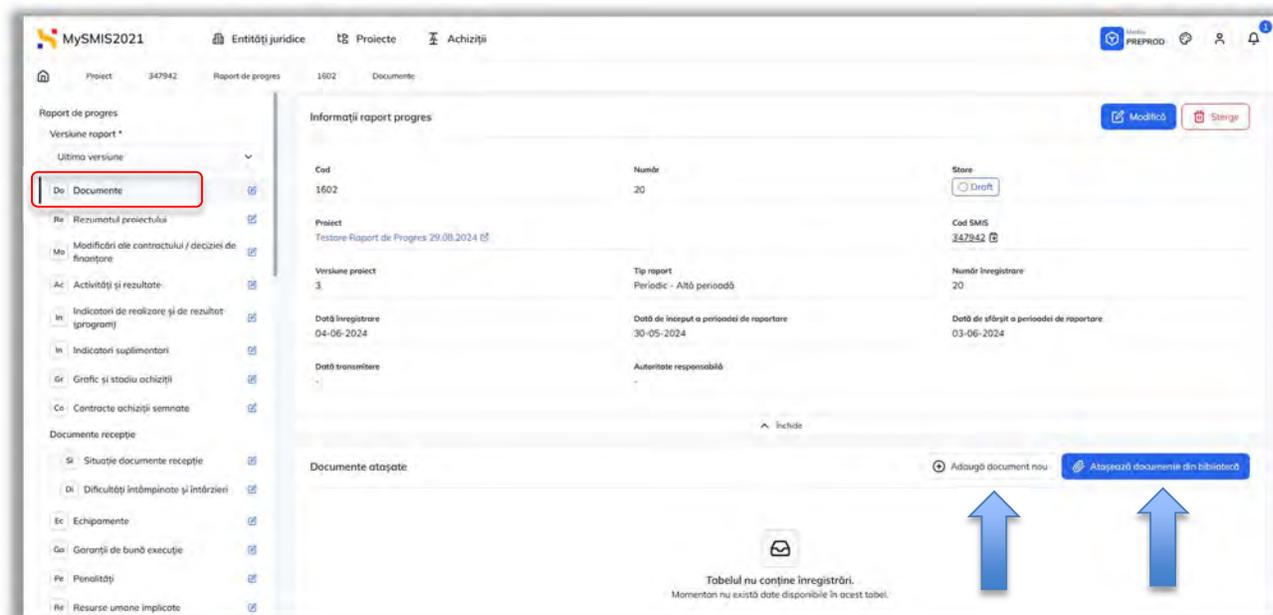
În secțiunea **Versiune raport** (**Versiune raport ***) se vizualizează versiunile raportului de progres. În ce privește versionarea, raportul de progres se comportă precum cererea de finanțare, iar aceasta se realizează prin intermediul răspunsurilor la clarificările inițiate de către Autoritatea de management / Organismul intermediar (Back Office).



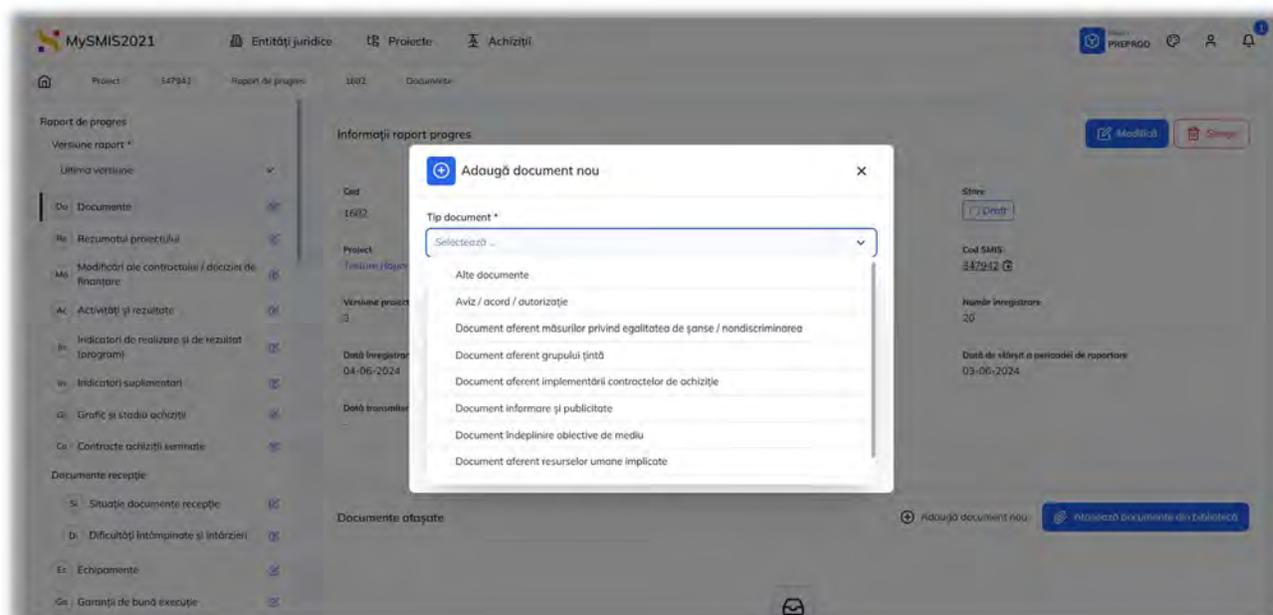
2.2. Documente

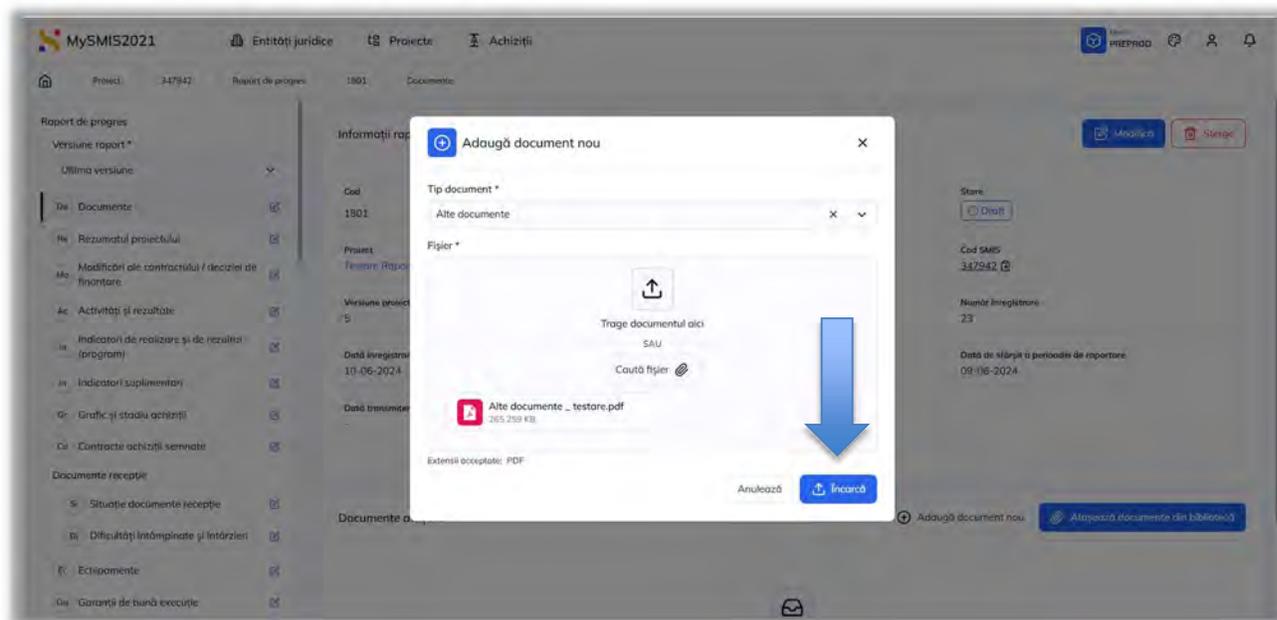
Secțiunea **Documente** (**Do Documente**) este dedicată documentelor atașate raportului de progres. Se pot adăuga documente din spațiul local, cu ajutorul butonului **Adaugă document nou**

(**+** **Adaugă document nou**), sau se pot atașa din bibliotecă, prin intermediul butonului **Atașează documente din bibliotecă** (**📎 Atașează documente din bibliotecă**).



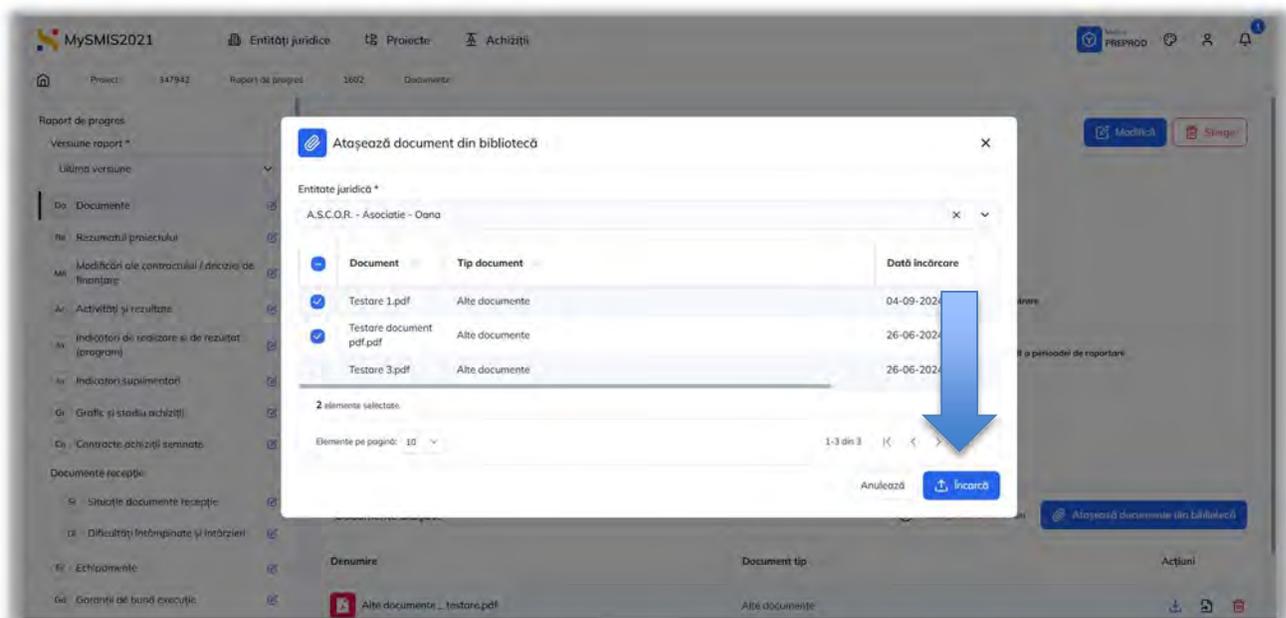
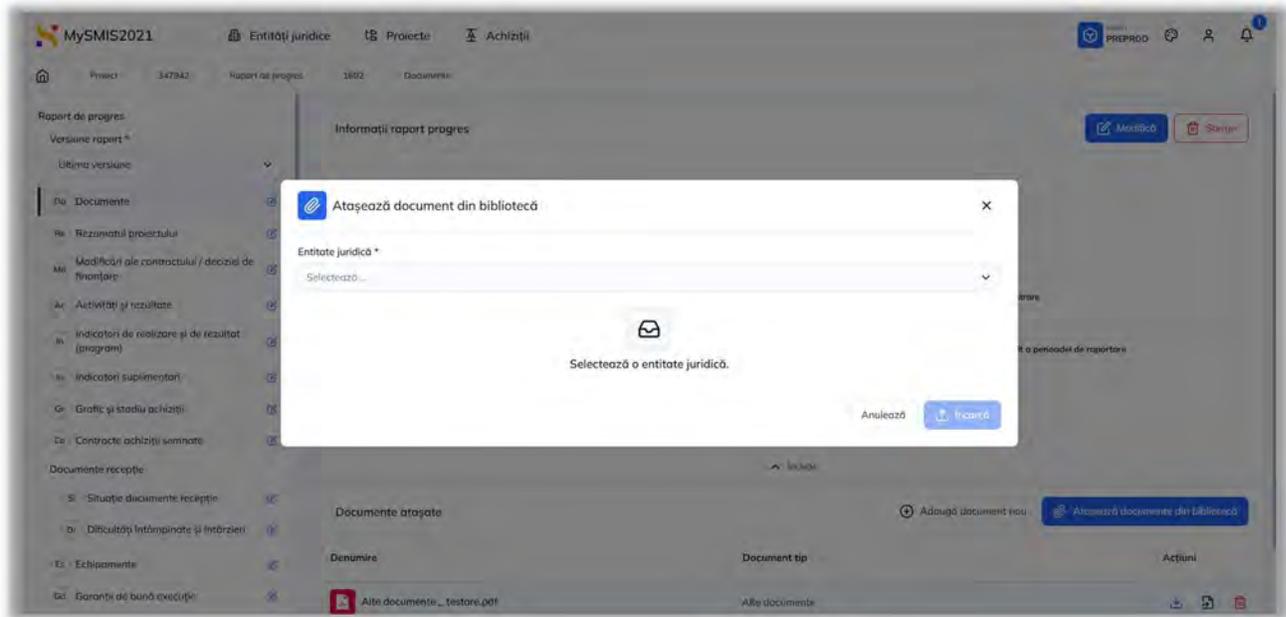
Documentele din spațiul local **Adaugă document nou** ( **Adaugă document nou**) cuprind un nomenclator **Tip document *** , din cadrul căruia se poate selecta tipul necesar de document





La acționarea butonului **Atașează documente din bibliotecă** ( **Atașează documente din bibliotecă**), aplicația afișează fereastra *Atașează document din bibliotecă*. Se selectează entitatea juridică * și se bifează documentul necesar pentru încărcare.

Documentele ce pot fi selectate din bibliotecă sunt doar de tipul *Alte documente*, deoarece se referă la întreg raportul de progres.

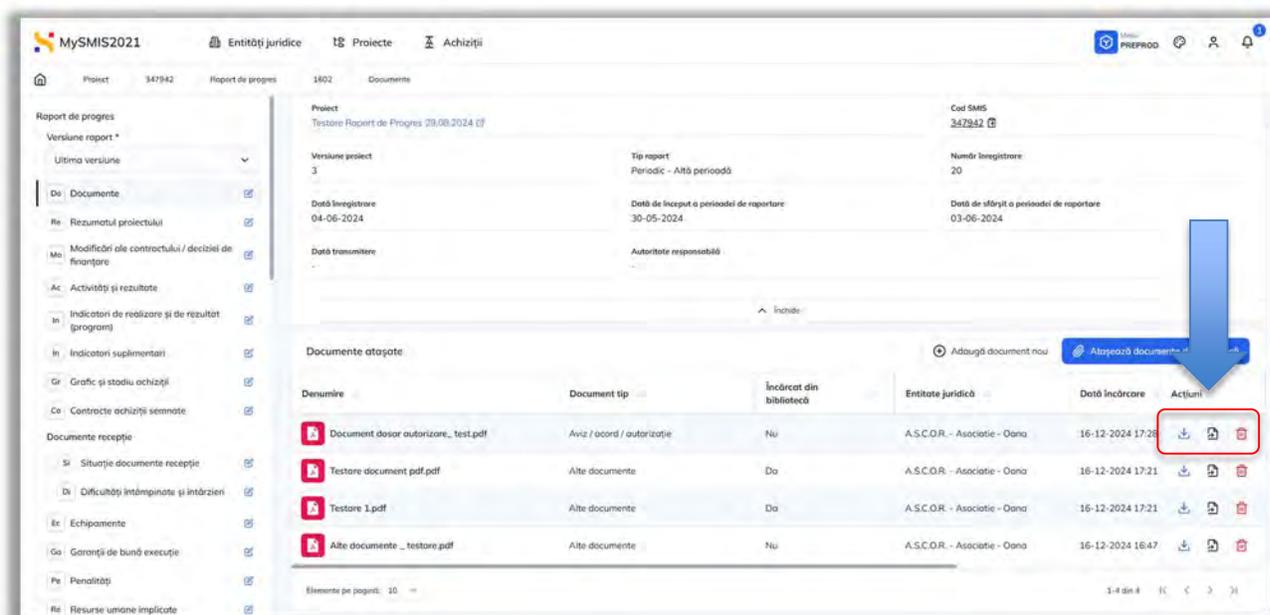


Se poate renunța la adăugarea documentului, prin acționarea butonului **Anulează** (),

sau se încarcă prin acționarea butonului **Încarcă** (). După încărcare, aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Documentele se pot:

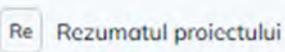
- descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** ();
- previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** ();
- șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

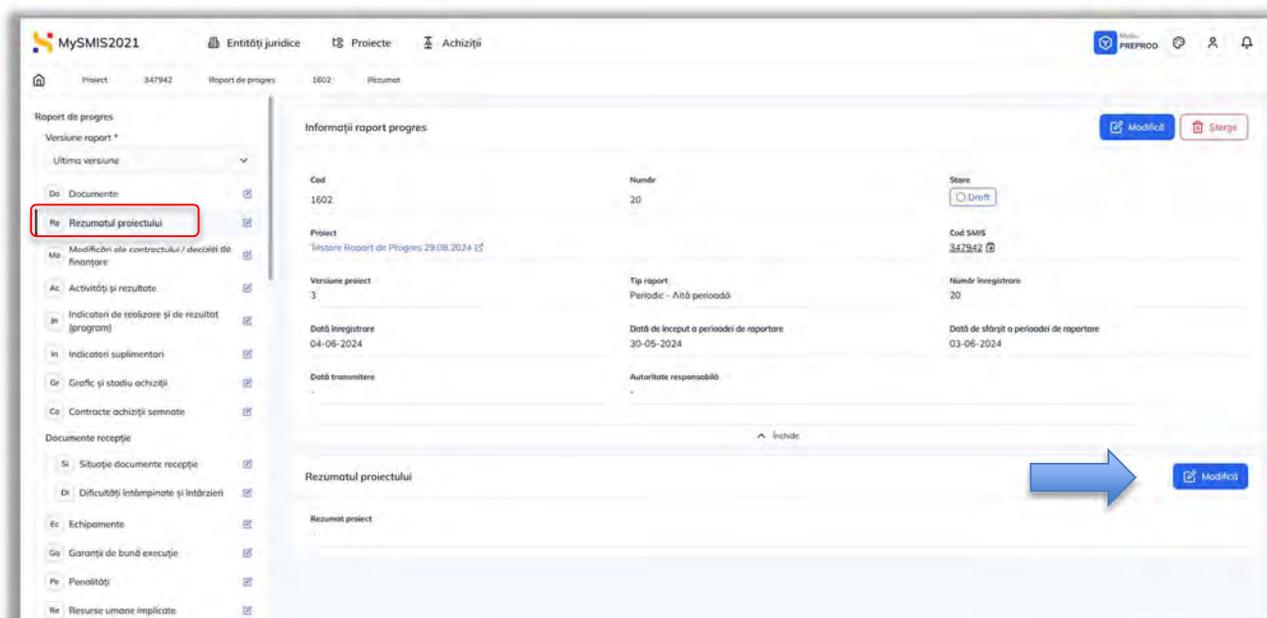


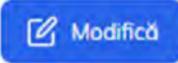
The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a project. The main content area shows project details such as 'Proiect: Testare Raport de Progres 29.08.2024'. Below this, there is a table of 'Documente atașate' (Attached Documents) with columns for 'Denumire', 'Document tip', 'Încărcat din bibliotecă', 'Entitate juridică', 'Data încărcare', and 'Acțiuni'. A blue arrow points to the 'Anulează document' button, and a red box highlights the 'Descarcă', 'Previzualizează', and 'Șterge' action buttons for a document.

Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Acțiuni
Document dosar autorizare... test.pdf	Aviz / acord / autorizatie	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	16-12-2024 17:28	  
Testare document pdf.pdf	Alte documente	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	16-12-2024 17:21	  
Testare 1.pdf	Alte documente	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	16-12-2024 17:21	  
Alte documente _ testare.pdf	Alte documente	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	16-12-2024 16:47	  

2.3. Rezumatul proiectului

În secțiunea **Rezumatul proiectului** () se va introduce o scurtă descriere a proiectului, precum și informații cu privire la obiectivele și activitățile acestuia.



La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide fereastra *Modifică*, unde se completează rezumatul proiectului.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1002 Rezumat

Informații raport progres

Cod 1002

Proiect Testare R&D

Versiune proiect 3

Data înregistrare 04-06-2024

Data transmitere

Caractere r&D: 10500/10500

Modifică

Informații din raport progres anterior

Test

Rezumat proiect *

Anulează Modifică

Stare: Draft

Cod SMS 347942

Număr înregistrare 20

Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Modifică

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1002 Rezumat

Informații raport progres

Cod 1002

Proiect Testare R&D

Versiune proiect 3

Data înregistrare 04-06-2024

Data transmitere

Caractere r&D: 8500/10500

Modifică

Informații din raport progres anterior

Test

Rezumat proiect *

Anulează Modifică

Stare: Draft

Cod SMS 347942

Număr înregistrare 20

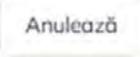
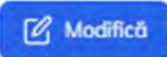
Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Modifică

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularized in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature, discovered the unorthodox source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of "de Finibus bonorum et malorum", Extremes of Good and Evil by Cicero, written in 45 BC. This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance. The first line of Lorem Ipsum, "Lorem Ipsum dolor sit amet", comes from a line in section 1.10.32.

It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English. Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem Ipsum as their default model text, and a search engine will uncover many web sites still in their infancy. Various versions have evolved over the years, sometimes by accident, sometimes on purpose (injected humor and the like).

Se poate renunța la adăugarea rezumatului, prin acționarea butonului **Anulează** (), sau se poate salva, prin acționarea butonului **Modifică** (). După salvare, aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

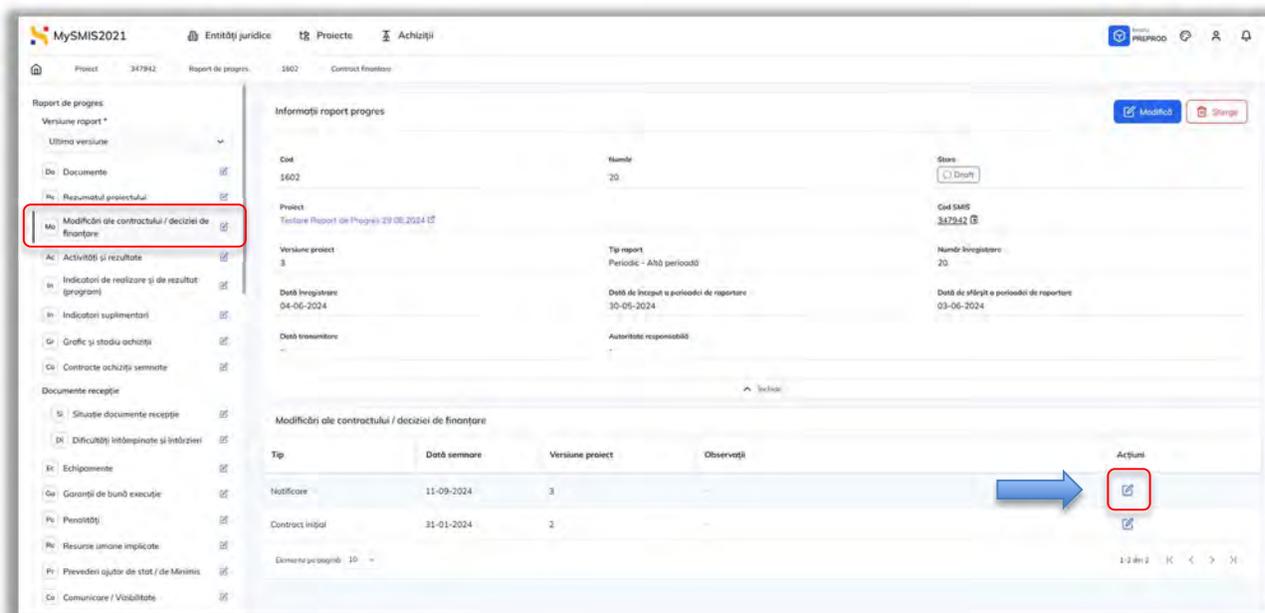
ATENȚIE !

Având în vedere că este o interfață descriptivă, dacă există rapoarte de progres adăugate anterior, atunci informațiile din ultimul raport de progres, completate în câmpul *Rezumatul proiectului*, vor fi afișate automat de aplicație, după acționarea butonului **Modifică** (), iar utilizatorul le va putea copia cu ajutorul butonului **Copiază în clipboard** ().

2.4. Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

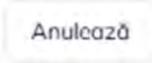
În secțiunea **Modificări ale contractului / deciziei de finanțare** (

) se vizualizează modificările prin care a trecut contractul / decizia de finanțare. Informațiile sunt aduse automat din modulul Contractare. Aceste modificări (Notificare sau Act adițional) sunt cele care au dus la versionarea proiectului. Pentru fiecare modificare a contractului / deciziei de finanțare utilizatorul va introduce o scurtă descriere a acesteia.



Tip	Data semnare	Versione proiect	Observații	Acțiuni
Notificare	11-09-2024	3		
Contract inițial	31-01-2024	2		

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide pagina *Modifică obiectul modificării*, unde utilizatorul poate completa descrierea.

Se poate renunța la descrierea introdusă, prin acționarea butonului **Anulează** (), sau

se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (), iar aplicația afișează un mesaj de **Succes**. Informațiile introduse sunt afișate în secțiunea **Observații**.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface. A modal dialog box titled "Modifică obiectul modificării" is open in the center. The dialog has a "Descriere" field with a rich text editor containing the text "Modificat buget" and "Contract nr. 3479/3500". There are "Anulează" and "Modifică" buttons at the bottom of the dialog. In the background, the "Raport de progres" page for contract 1602 is visible, showing a table of modifications.

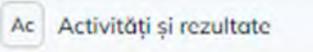
Tip	Data semnare	Versione proiect	Observații	Acțiuni
Notificare	11-09-2024	3		
Contract inițiat	31-01-2024	1		

The screenshot shows the MySMIS2021 interface displaying the "Informații raport progres" page. The page shows details for contract 1801, including the report type "Periodic - Altă perioadă" and the reporting period from 04-06-2024 to 09-06-2024. Below this, there is a table of modifications with a red box highlighting the "Observații" column.

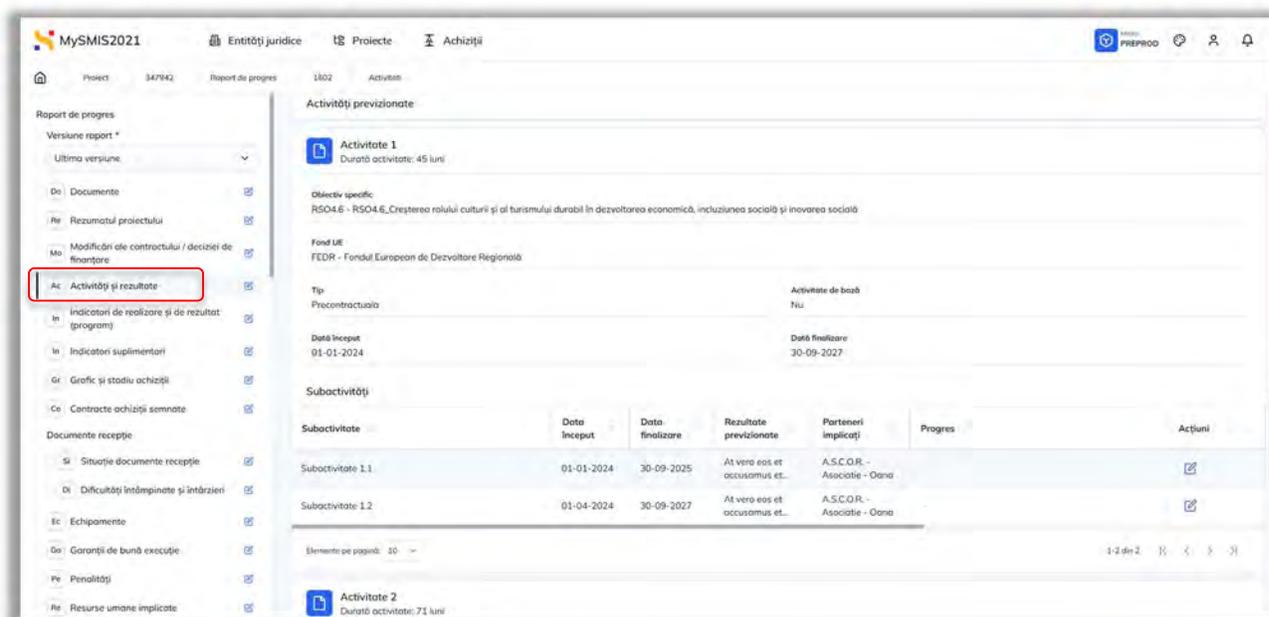
Tip	Data semnare	Versione proiect	Observații	Acțiuni
Notificare	09-01-2025	5	Modificat buget	
Notificare	11-09-2024	3	Modificat buget	
Contract inițiat	31-01-2024	2	Semnarea contractului	



2.5. Activități și rezultate

În secțiunea **Activități și rezultate** (), se vizualizează activitățile și subactivitățile previzionate, aduse din cererea de finanțare (proiect), din ultima versiune de proiect.

Pe fiecare subactivitate în parte trebuie completat progresul aferent perioadei de raportare.

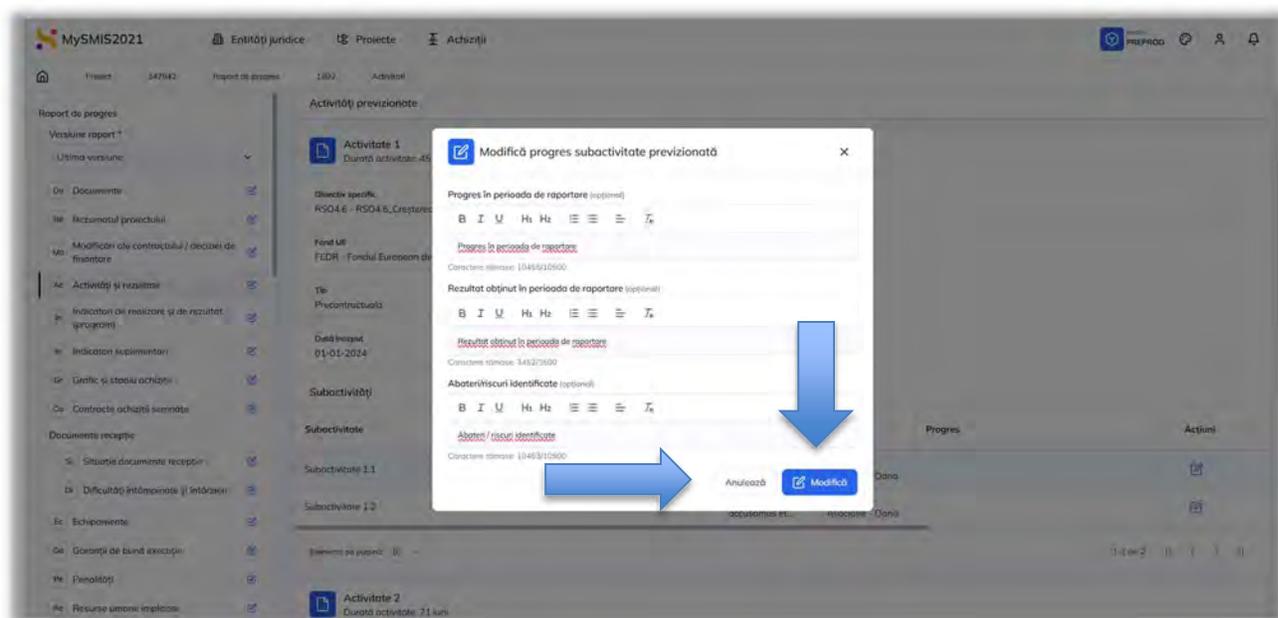


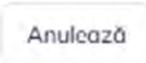
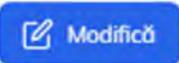
The screenshot displays the MySMIS2021 interface. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Ac Activități și rezultate' highlighted in a red box. The main content area shows details for 'Activitate 1' (Duration: 45 months), including specific objectives, funding sources (Fond UE FEDR), and start/end dates. Below this, a table lists subactivities:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Progres	Acțiuni
Subactivitate 1.1	01-01-2024	30-09-2025	At vero eos et accusamus et.	A.S.C.O.R. - Asociate - Oana		
Subactivitate 1.2	01-04-2024	30-09-2027	At vero eos et accusamus et.	A.S.C.O.R. - Asociate - Oana		

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide fereastra *Modifică progres subactivitate previzionată*, unde utilizatorul completează în câmpurile (opționale):

- Progres în perioada de raportare;
- Rezultat obținut în perioada de raportare -> face referire la progresul pe subactivitate în perioada de raportare;
- Abateri / riscuri identificate -> în cazul în care există pentru o anumită subactivitate.



Se poate renunța la informațiile introduse, prin acționarea butonului **Anulează** () , sau se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**.



Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Progres	Rezultat obținut	Abateri/riscuri identificate	Acțiuni
Subactivitate 1.2	01-04-2024	30-09-2027	At vero eos et accusamus et...	A.S.C.O.R. - Asociate - Oana	Progres în perioada de raportare 2	Rezultat obținut în perioada de raportare 2	Abateri/riscuri identificate: 2	
Subactivitate 1.1	01-01-2024	30-09-2025	At vero eos et accusamus et...	A.S.C.O.R. - Asociate - Dana	Progres în perioada de raportare	Rezultat obținut în perioada de raportare	Abateri / riscuri identificate	

2.6. Indicatori de realizare și de rezultat (program)

În secțiunea **Indicatori de realizare și de rezultat (program)** (



) se vizualizează informații cu privire la indicatorii de realizare și de rezultat, acestea fiind aduse din proiect, din ultima versiune a acestuia (dacă detaliile indicatorilor au fost modificate, se va aduce în raportul de progres ultima versiune a acestora).

Se introduc valorile realizate în perioada raportată atât pentru indicatorii de realizare cât și pentru indicatorii de rezultat, după caz. Este obligatorie completarea valorilor realizate în perioada raportată. În situația în care pentru unul dintre indicatori nu există progres, acesta nu se va lăsa necompletat, ci se va completa cu valoare 0 (zero).



Valoarea agregată autorizată este prezentată cu IBU informativ. Ea se poate modifica în funcție de autorizarea indicatorilor incluși în raportările de progres făcute în lucru în BackOffice.

Indicatori de realizare (program)

Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada...	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RCO02_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)		3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	6,00	0,20 %	
RCO01_Întreprinderi care beneficiază de sprijin în bani carei: micro, mici, medii, mari (întreprinderi)		3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	4,00	0,13 %	
ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)		7.000,00	număr resurse culturale digitalizate	General	5,00	0,07 %	

Elemente pe pagină: 10

Sumar indicatori de realizare (program)

☔
Nu există indicatori.

Indicatori de rezultat (program)

Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada...	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)		5.000,00	utilizatori	General	7,00	0,14 %	
RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)		7.000,00	utilizatori	General	4,00	0,06 %	

2.6.1. Indicatori de realizare (program)

În zona de lucru *Indicatori de realizare (program)* sunt vizibili indicatorii de realizare completați în cadrul cererii de finanțare.

Completarea valorilor realizate în perioada raportată se realizează fie prin acționarea butonului

Modifică (), fie prin acționarea butonului **Vizualizează** ().



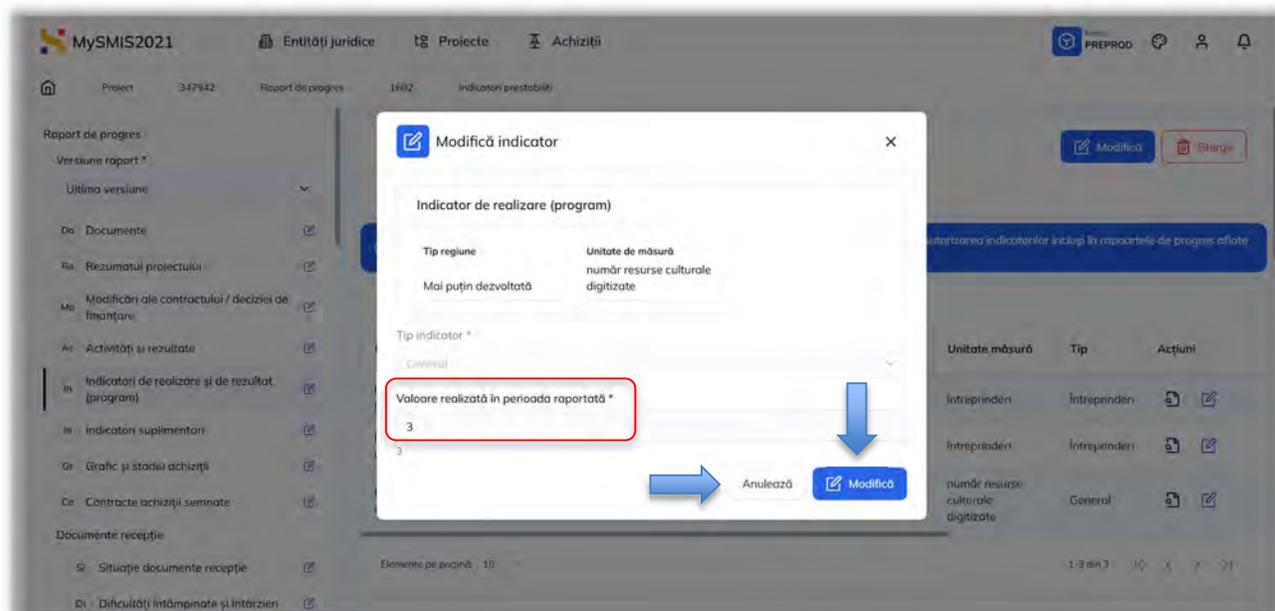
Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RCO02_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)	3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	2	6,00	0,20 %	[Modifică]
RCO01_Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (întreprinderi)	3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	3	4,00	0,13 %	[Modifică]
ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)	7.000,00	număr resurse culturale digitalizate	General	3	5,00		[Modifică]

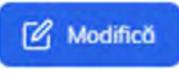
Sumar indicatori de realizare (program)

- RCO02_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 2 întreprinderi - Țintă 3.000 întreprinderi
- RCO01_Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (întreprinderi)
Mai dezvoltată - Valoare raportată: 3 întreprinderi - Țintă 3.000 întreprinderi
- ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 3 număr resurse culturale digitalizate - Țintă 7.000 număr resurse culturale digitalizate

➤ Modifică ()

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra pop-up *Modifică indicator*, în care se introduce valoarea realizată în perioada raportată.



Se poate renunța la informațiile introduse, prin acționarea butonului **Anulează** () , sau se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Valorile introduse sunt vizibile în interfață în câmpul **Valoare realizată în perioada raportată** cât și în zona **Sumar indicatori de realizare (program)** și pot fi modificate prin acționarea butonului **Modifică** ().



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Indicatori prestabili

Valoarea agregată autorizată este prezentată cu titlu informativ. Ea se poate modifica în funcție de autorizarea indicatorilor incluși în rapoartele de progres afișate în lucru în BlackOffice.

Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioade raportată	Valoare agregată autorizată	Acțiuni
RCO02_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)	3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	2	6,00	
RCO01_Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: mică, mică, medii, mari) (întreprinderi)	3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	-	4,00	
ISPO2_Numărul resurselor culturale digitizate (număr resurse culturale digitizate)	7.000,00	număr resurse culturale digitizate	General	3	5,00	

Elemente pe pagină: 10

Sumar indicatori de realizare (program)

- RCO02_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 2 întreprinderi - Țintă 3.000 întreprinderi
- ISPO2_Numărul resurselor culturale digitizate (număr resurse culturale digitizate)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 3 număr resurse culturale digitizate - Țintă 7.000 număr resurse culturale digitizate

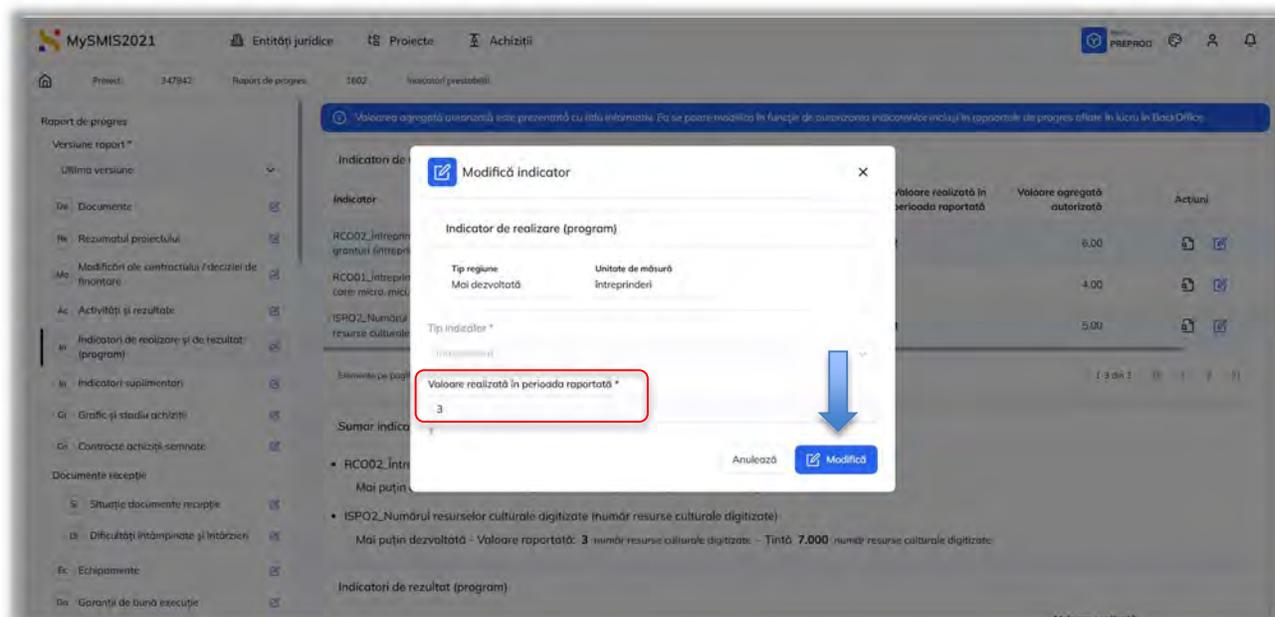
Indicatori de rezultat (program)

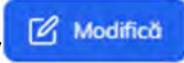
ATENȚIE !

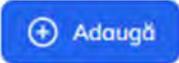
Interfața ferestrei pop-up *Modifică indicator* diferă în funcție de tipul indicatorului selectat.

În ceea ce privește **indicatorii de tip *Întreprinderi***, completarea valorii realizate în perioada raportată se face astfel:

1. Se acționează butonul **Modifică** ().
2. Aplicația deschide fereastra pop-up *Modifică indicator* în care se introduce valoarea realizată în perioada raportată.



3. Se salvează prin acționarea butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

4. Aplicația afișează pagina de detalii ale indicatorului, iar în zona de lucru **Coduri de identificare** se acționează butonul **Adaugă** () , în vederea introducerii codurilor unice de identificare ale întreprinderilor (atâtea coduri câte întreprinderi s-au raportat în câmpul *Valoare realizată în perioada raportată*).



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres 100% | Indicatori prestabilți | Realizare | RCOO2_Întreprinderi care beneficiază de sprijin (M...)

Raport de progres

Versiune raport *

Ultima versiune

Da Documente

Re Rezumatul proiectului

Mo Modificări ale contractului / decizii de finanțare

Ac Activități și rezultate

It Indicatori de realizare și de rezultat (program)

It Indicatori suplimentari

Gr Grafic și studiu achiziții

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Si Situație documente recepție

Di Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Et Echipeamente

Ge Garanții de bună execuție

Pe Penultimă

Ri Resurse umane implicate

Pi Prevederi ajutor de stat / de minimis

Ce Comunicare / Vizibilitate

Detalii indicator

Indicator

RCOO2_Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (întreprinderi)

Tip întreprinderi	Tăvă	Unitate măsură întreprinderi
	3.000,00	
Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agramată autorizată	Rată realizare autorizată
1,00	4,00	0,13 %

Indicator de realizare (program)

Tip regiune	Unitate de măsură
Mai dezvoltată	Întreprinderi

Coduri de identificare

0 introduse / 1 raportate

Adaugă

Tabelul nu conține înregistrări.
Momentan nu există date disponibile în acest tabel.

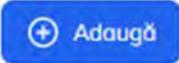
Indicatorul a fost modificat.

5. Aplicația deschide fereastra pop-up *Adaugă cod identificare* în care se introduce codul unic de identificare / codurile unice de identificare al / ale întreprinderii / întreprinderilor. Numărul de coduri unice care trebuie introduse trebuie să fie egal cu valoarea realizată raportată. În cazul în care se introduc mai multe coduri unice, și se depășește valoarea realizată raportată, aplicația va semnala această problemă la momentul validării raportului de progres (). Raportul de progres va putea fi validat și transmis doar atunci când numărul de coduri unice introduse va fi egal cu valoarea realizată raportată.

În cazul în care se încearcă adăugarea unui cod unic deja existent, aplicația afișează un mesaj de *Eroare*: “Codul de identificare există deja.”, și nu va permite adăugarea acestuia.



După introducerea codului / codurilor unice de identificare, se salvează prin acționarea butonului

Adaugă (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.



Codurile unice de identificare sunt vizibile în interfață.

Eliminarea unui cod unic de identificare se realizează prin selectarea acestuia (-->) și

acționarea butonului **Șterge** (). Aplicația deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

După acționarea butonului **Confirmă** (), codurile unice selectate sunt șterse, iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres | 1802 | Indicatori prestabiliti | Realizare | RCD01_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (în...)

Tip: Întreprinderi | Titlu: 3.000,00 | Unitate măsură: Întreprinderi

Valoare realizată în perioada raportată: 3,00 | Valoare agregată autorizată: 4,00 | Rată realizare autorizată: 0,13 %

Indicator de realizare (program)

Tip regiune: Mai dezvoltată | Unitate de măsură: Întreprinderi

Coduri de identificare: 6 introduse / 3 șterse

Confirmă acțiunea

Ești sigur că vrei să ștergi 3 coduri de identificare?

Renunță | Confirmă

Cod identificare
25402798
33166396
31452723
6010038
28401665
39010843

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres | 1801 | Indicatori prestabiliti | Realizare | RCD01_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (în...)

Detalii indicator

Indicator: RCD01_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (Întreprinderi)

Tip: Întreprinderi | Titlu: 3.000,00 | Unitate măsură: Întreprinderi

Valoare realizată în perioada raportată: 3,00 | Valoare agregată autorizată: 4,00 | Rată realizare autorizată: 0,13 %

Indicator de realizare (program)

Tip regiune: Mai dezvoltată | Unitate de măsură: Întreprinderi

Coduri de identificare: 2 introduse / 3 raportate

Cod identificare
4318423
30833053

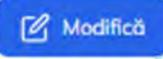
Elemente pe pagină: 10

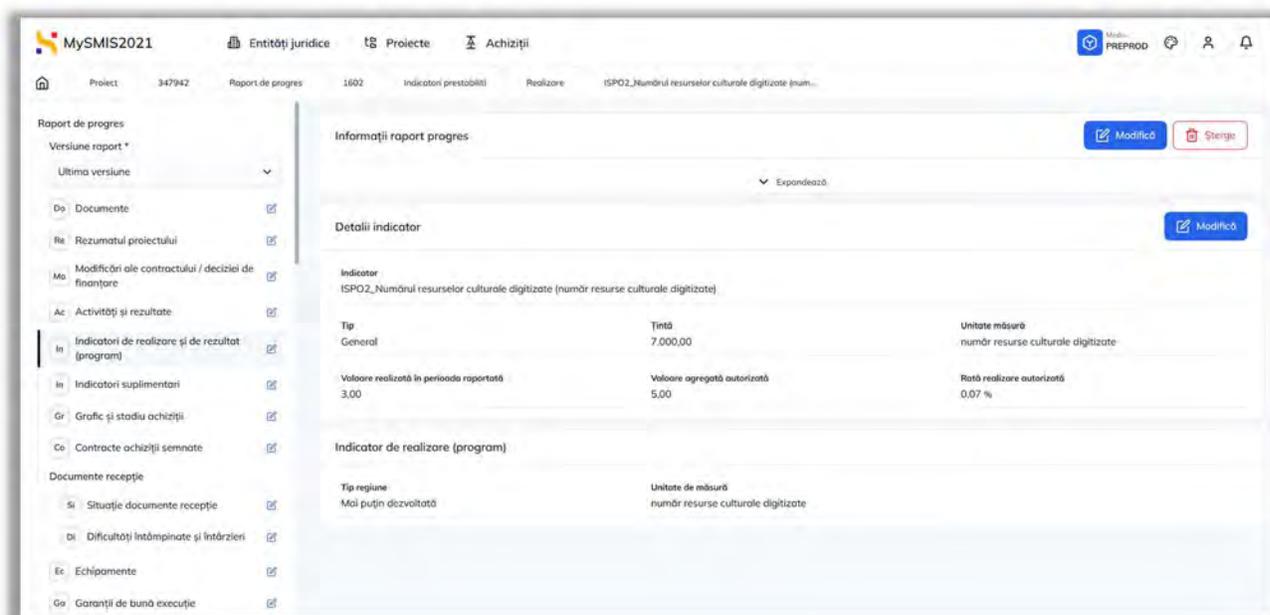
Codurile unice de identificare au fost șterse.



➤ Vizualizează ()

La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează pagina *Detalii indicator* în care sunt vizibile detaliile indicatorului și se poate introduce valoarea realizată în perioada raportată, prin

acționarea butonului **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică indicator*, care se completează așa cum este prezentat mai sus.

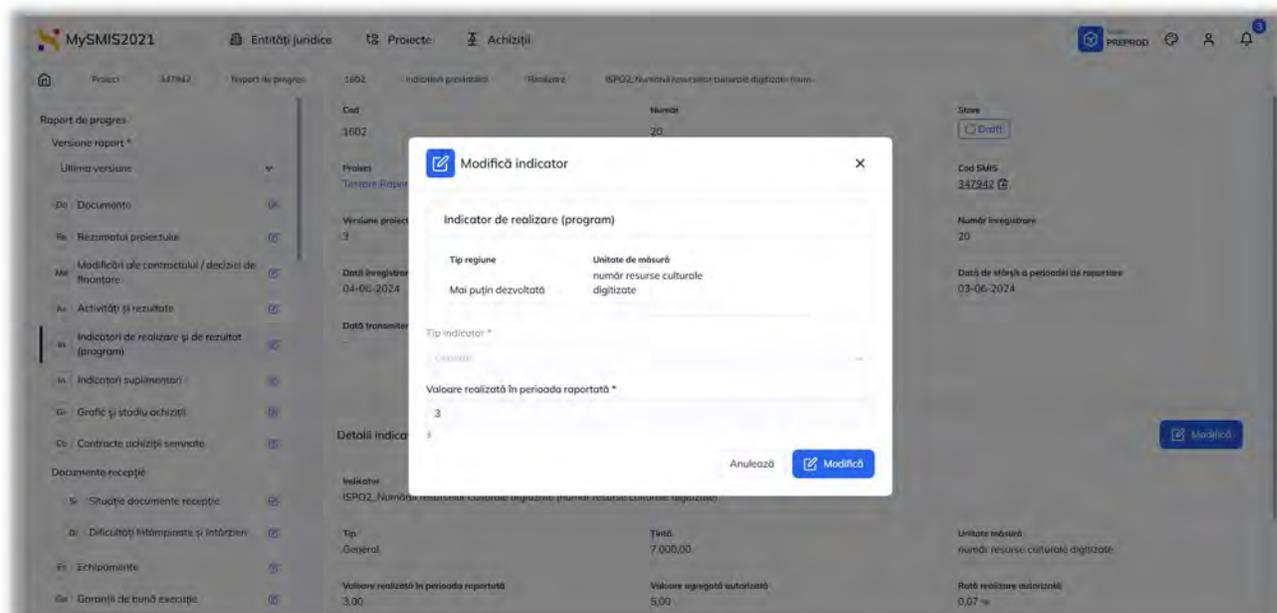


The screenshot shows the MySMIS2021 application interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Informații raport progres' and includes a 'Modifică' button. Below this, there is a section for 'Detalii indicator' with a 'Modifică' button. The indicator details are as follows:

Indicator		
ISPO2_Numărul resurselor culturale digitizate (număr resurse culturale digitizate)		
Tip	Țintă	Unitate măsură
General	7.000,00	număr resurse culturale digitizate
Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată
3,00	5,00	0,07 %

Below the indicator details, there is a section for 'Indicator de realizare (program)'. The details are as follows:

Tip regiune	
Mai puțin dezvoltată	
Unitate de măsură	
număr resurse culturale digitizate	



2.6.2. Indicatori de rezultat (program)

În zona de lucru *Indicatori de rezultat (program)* sunt vizibili indicatorii de rezultat selectați la momentul completării cererii de finanțare.

Completarea valorilor realizate în perioada raportată se realizează fie prin acționarea butonului

Modifică (), fie prin acționarea butonului **Vizualizează** ().



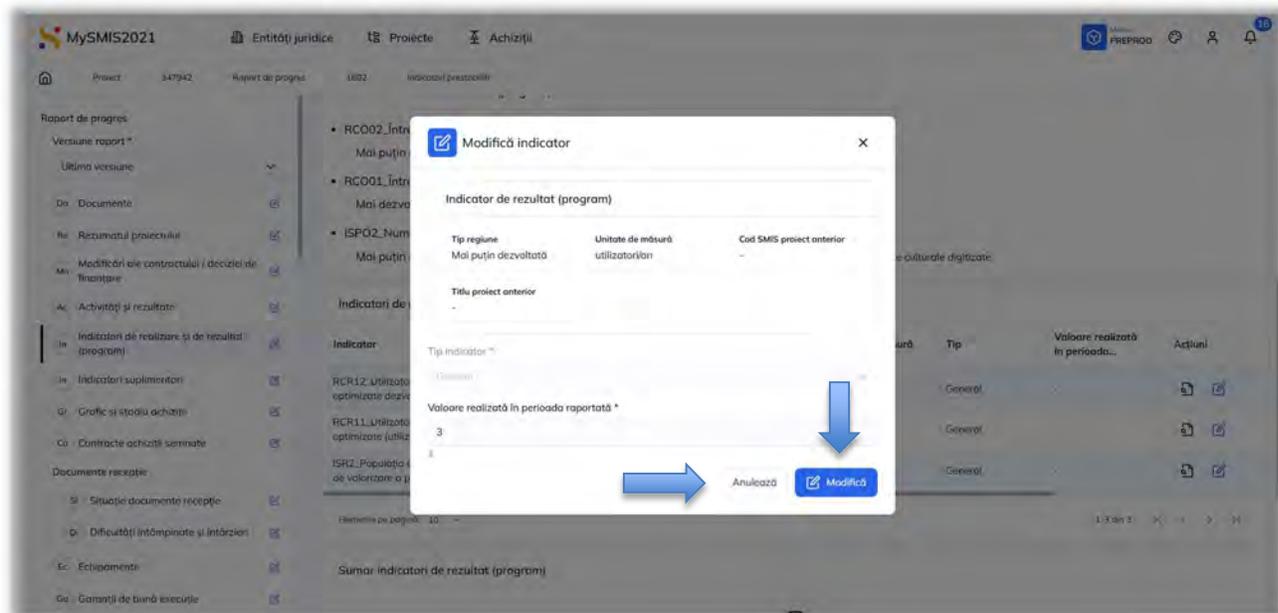
indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregă autoriza	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatorilor)	5.000,00	utilizatorilor	General	5	7,1	
RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatorilor)	7.000,00	utilizatorilor	General	3	4,1	
ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populația)	3.000,00	populația	General	7	0,1	

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatorilor)
Mai puțin dezvoltat - Valoare raportată: 5 utilizatorilor - Țintă 5.000 utilizatorilor
- RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatorilor)
Mai puțin dezvoltat - Valoare raportată: 3 utilizatorilor - Țintă 7.000 utilizatorilor
- ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populația)
Mai puțin dezvoltat - Valoare raportată: 7 populația - Țintă 3.000 populația

➤ **Modifică** ()

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra pop-up *Modifică indicator*, în care se introduce valoarea realizată în perioada raportată.



Se poate renunța la informațiile introduse, prin acționarea butonului **Anulează** (), sau

se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**.

Valorile introduse sunt vizibile în interfață în câmpul **Valoare realizată în perioada raportată** cât și în zona **Sumar indicatori de rezultat (program)** și pot fi modificate prin acționarea butonului

Modifică ().

ATENȚIE !

Interfața ferestrei pop-up *Modifică indicator* diferă în funcție de structura indicatorului selectat!



The screenshot displays the 'Indicatori de rezultat (program)' section of the MySMIS2021 application. A table lists various indicators with columns for 'Indicador', 'Timp', 'Unitate măsură', 'Tip', 'Valoare realizată în perioada raportată', 'Valoare agregată autorizată', 'Rată realizare autorizată', and 'Acțiuni'. A red box highlights the 'Valoare realizată în perioada raportată' column. A blue arrow points to the 'Acțiuni' column, specifically to a document icon. Below the table, a summary box titled 'Sumar indicatori de rezultat (program)' provides a bulleted overview of the indicators and their values.

Indicador	Timp	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)		5.000,00	utilizatori	5	7,00	0,14 %	[Icon]
RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)		7.000,00	utilizatori	3	-0,00	0,06 %	[Icon]
ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populație)		3.000,00	populație	7	8,00	0,27 %	[Icon]

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 5 utilizatori - Timp 5.000 utilizatori
- RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 3 utilizatori - Timp 7.000 utilizatori
- ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populație)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 7 populație - Timp 3.000 populație

➤ **Vizualizează** ()

La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează pagina *Detalii indicator* în care sunt vizibile detaliile indicatorului.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres | 1602 | Indicatori prestabili | Rezultat | RCRI2_Utilizatori de servicii, produse și procese...

Indicatori prestabili

Tip raport	Periodic - Altă perioadă	20
Data înregistrare	Data de început a perioadei de raportare	Data de sfârșit a perioadei de raportare
04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024
Data transmitere	Autoritate responsabilă	

Modifică

Detalii indicator

Indicator: RCRI2_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori/în)

Tip	General	Tip indicator	5.000,00	Unitate măsură	utilizatori/în
Valoare realizată în perioada raportată	5,00	Valoare agregată autorizată	7,00	Rată realizare autorizată	0,14 %

Indicator de rezultat (program)

Tip regiune	Mai puțin dezvoltată	Unitate de măsură	utilizatori/în	Cod SMIS proiect anterior	
Titlu proiect anterior					

Prin acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide fereastra pop-up *Modifică indicator* în care se introduce valoarea realizată în perioada raportată.

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres | 1602 | Indicatori prestabili | Rezultat | RCRI2_Utilizatori de servicii, produse și procese...

Modifică indicator

Indicator de rezultat (program)

Tip regiune	Mai puțin dezvoltată	Unitate de măsură	utilizatori/în	Cod SMIS proiect anterior	
Titlu proiect anterior					

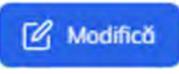
Valoare realizată în perioada raportată *

3

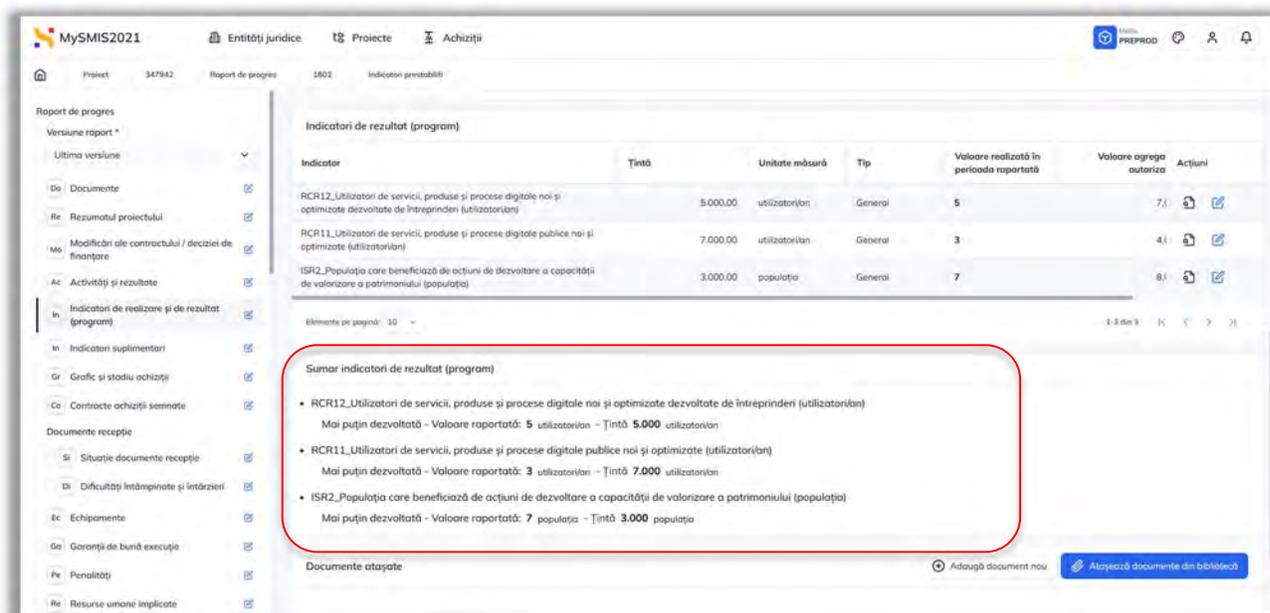
Anulează | Modifică



Se poate renunța la informațiile introduse, prin acționarea butonului **Anulează** (), sau

se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Valorile indicatorilor realizate în perioada raportată sunt vizibile în interfață și sunt afișate în mod centralizat în zona de lucru *Sumar indicatori de rezultat (program)*.



The screenshot displays the MySMIS2021 interface. At the top, there are navigation tabs for 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area shows a table of 'Indicatori de rezultat (program)' with columns for 'Indicator', 'Țintă', 'Unitate măsură', 'Tip', 'Valoare realizată în perioada raportată', 'Valoare agregată autoriza', and 'Acțiuni'. Below the table, a summary box titled 'Sumar indicatori de rezultat (program)' is highlighted with a red border. This box contains a list of indicators and their corresponding values and targets.

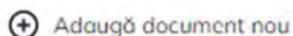
Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autoriza	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori/an)	5.000.00	utilizatori/an	General	5	7.1	 
RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori/an)	7.000.00	utilizatori/an	General	3	4.1	 
ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacități de valorizare a patrimoniului (populație)	3.000.00	populație	General	7	8.1	 

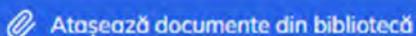
Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori/an)
Mai puțin dezvoltat - Valoare raportată: 5 utilizatori/an - Țintă 5.000 utilizatori/an
- RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori/an)
Mai puțin dezvoltat - Valoare raportată: 3 utilizatori/an - Țintă 7.000 utilizatori/an
- ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populație)
Mai puțin dezvoltat - Valoare raportată: 7 populație - Țintă 3.000 populație

2.6.3. Documente atașate

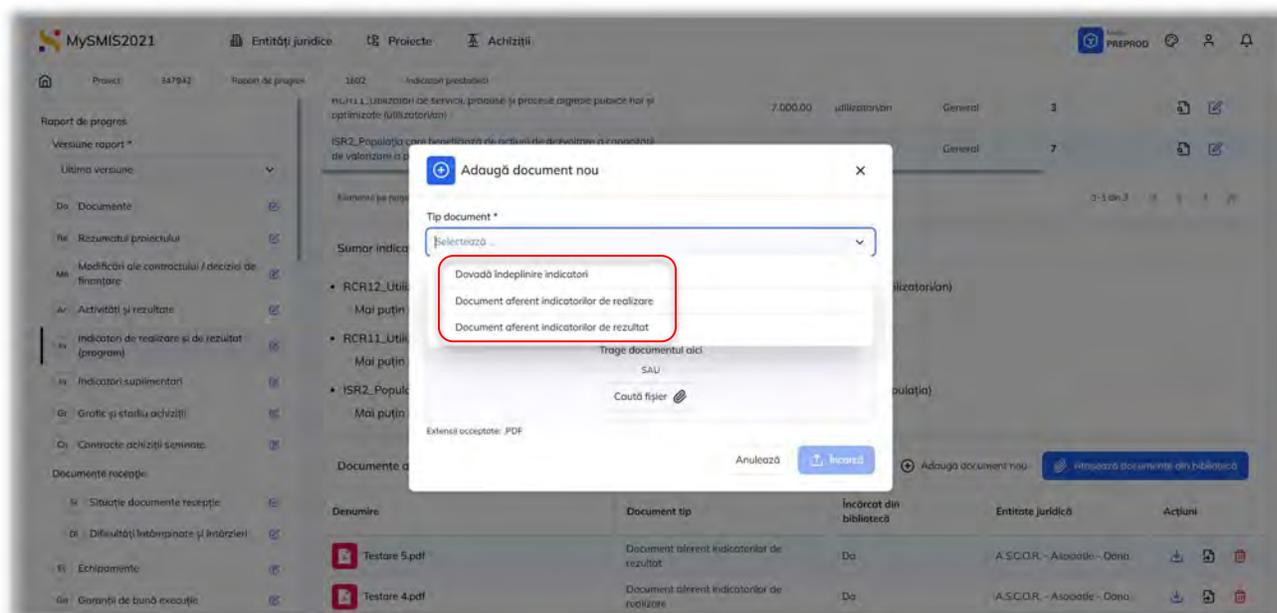
Zona de Documente atașate (**Documente atașate**) face referire strict la secțiunea de indicatori de realizare și de rezultat. Documentele pot fi atașate prin opțiunile **Adaugă document nou** (

) și / sau **Atașează documente din bibliotecă** (

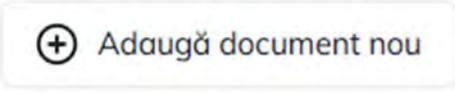
), iar după încărcare se vizualizează strict în această secțiune.

Ambele opțiuni de atașare de documente conțin doar 3 tipuri de documente ce pot fi încărcate:

- Dovadă îndeplinire indicatori;
- Document aferent indicatorilor de realizare;
- Document aferent indicatorilor de rezultat.

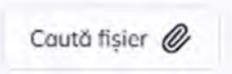


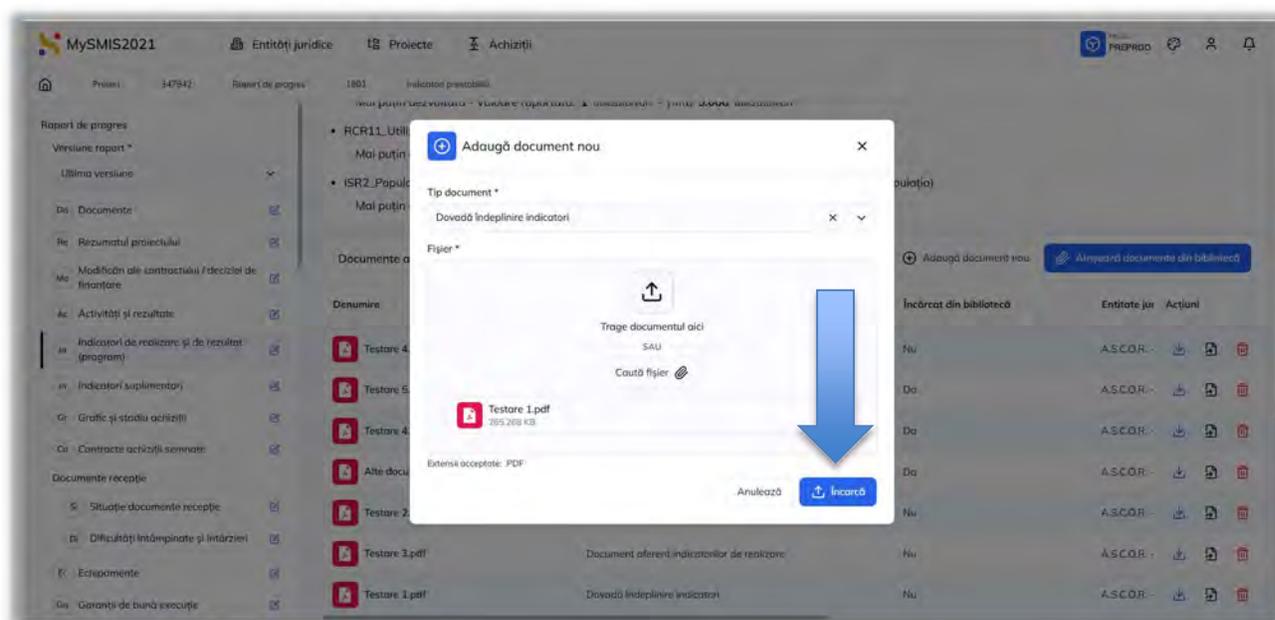


➤ **Adaugă document nou** ()

La acționarea butonului **Adaugă document nou** (), aplicația afișează pagina **Adaugă document nou**. Se selectează tipul de document, iar ulterior se atașează fișierul.

Documentul se poate încărca prin una dintre următoarele opțiuni: **Trage documentul aici** ()

) sau **Caută fișier** ().



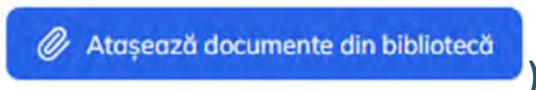
După acționarea butonului **Încarcă** (), aplicația afișează un mesaj de Succes, iar documentele devin vizibile în interfață.

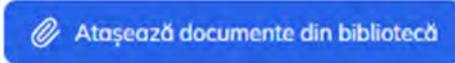


The screenshot displays the MySMIS2021 interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of report sections: 'Raport de progres', 'Versiuni raport', 'Documente', 'Rezumatul proiectului', 'Modificări ale contractului / deciziei de finanțare', 'Activități și rezultate', 'Indicatori de realizare și de rezultat (program)', 'Indicatori suplimentari', 'Grafic și stadiu achiziții', 'Contracte achiziții semnate', 'Documente recepție', 'Situație documente recepție', 'Dificultăți întâmpinate și întârzieri', 'Echipamente', 'Garanții de bună execuție', 'Penalități', and 'Resurse umane implicate'. The main area shows a progress report for project 347942, with a table of 'Documente atașate'. The table has columns for 'Denumire', 'Document tip', 'Încărcat din bibliotecă', 'Entitate juridică', and 'Acțiuni'. The 'Acțiuni' column contains icons for download, preview, and delete. A red box highlights these icons for the first row. Below the table, there is a button 'Atașează documente din bibliotecă' and a status message 'Documentele au fost adăugate.'

Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

➤ **Atașează documente din bibliotecă** (



În cazul opțiunii **Atașează documente din bibliotecă** (), se selectează mai întâi Entitatea juridică din biblioteca căreia se vor atașa documentele necesare.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal dialog box titled "Atașează document din bibliotecă". The dialog box has a dropdown menu for "Entitate juridică" with the selected value "A.S.C.O.R. - Asociație - Oana". Below the dropdown, there is a message "Selectează o entitate juridică." and buttons for "Anulează" and "Încarcă".

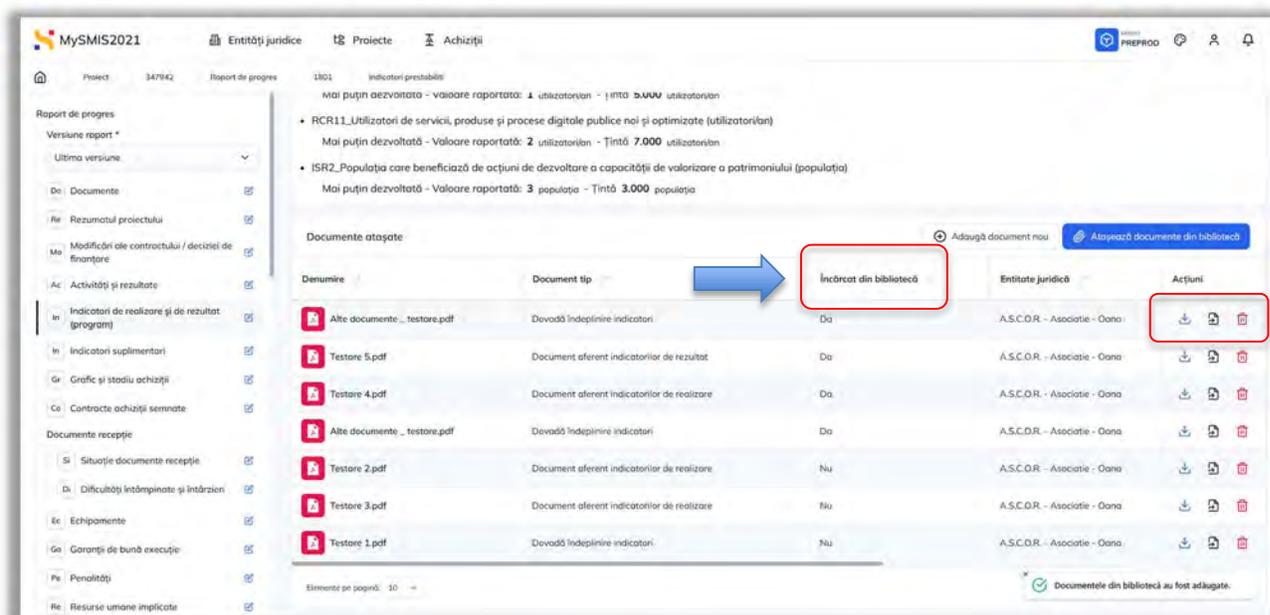
The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal dialog box titled "Atașează document din bibliotecă". The dialog box displays a table of documents with columns for "Document", "Tip document", and "Data încărcare". Two documents are selected: "Testare 4.pdf" and "Testare 5.pdf". Below the table, there is a message "2 elemente selectate:" and buttons for "Anulează" and "Încarcă".

Document	Tip document	Data încărcare
<input checked="" type="checkbox"/> Testare 4.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	12-09-2024 11:55
<input checked="" type="checkbox"/> Testare 5.pdf	Document aferent indicatorilor de rezultat	12-09-2024 11:55
<input type="checkbox"/> Alte documente... testare.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	12-09-2024 11:55

După selectarea Entității juridice, aplicația afișează documentele aferente respectivei entități, iar dintre acestea se bifează și se atașează documentele necesare, cu ajutorul butonului **Încarcă** (



). Aplicația afișează un mesaj de Succes, iar documentele devin vizibile în interfață.



Denumire	Document tip	Dovadă îndeplinire indicatori	Entitate juridică	Acțiuni
Alte documente _ testare.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Da	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  
Testare 5.pdf	Document aferent indicatorilor de rezultat	Da	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  
Testare 4.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Da	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  
Alte documente _ testare.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Da	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  
Testare 2.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Nu	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  
Testare 3.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Nu	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  
Testare 1.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Nu	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	  

Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

În câmpul **Încărcat din bibliotecă** este menționat dacă documentul este încărcat din bibliotecă sau nu (**Da** / **Nu**).



2.7. Indicatori suplimentari

În secțiunea **Indicatori suplimentari** () se introduc valorile realizate în perioada raportată, atât pentru indicatorii suplimentari de realizare cât și pentru indicatorii suplimentari de rezultat, după caz. Secțiunea este vizibilă doar în situația în care, în Proiect, au fost introduși indicatori suplimentari.

Deoarece aplicația nu are un nomenclator al indicatorilor suplimentari, aceștia au fost stabiliți de utilizator la nivelul cererii de finanțare, în conformitate cu ghidul beneficiarului. Utilizatorul va introduce tipul indicatorului:

- **general** -> se va introduce doar numărul valorii realizate în perioada raportată;
- **procent** -> se va calcula procentul prin introducerea numitorului și numărătorului;
- **întreprinderi** -> se va introduce numărul valorii realizate în perioada raportată cât și codurile unice de identificare ale entităților aferente.

Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare așteptată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
Ind 3		3.000,00			9,00	0,30 %	
Ind 2		3.000,00			20,00	0,67 %	
Ind 1		7.000,00			4,00	0,58 %	
Valoarea paragrafului: 10						5,944,4	

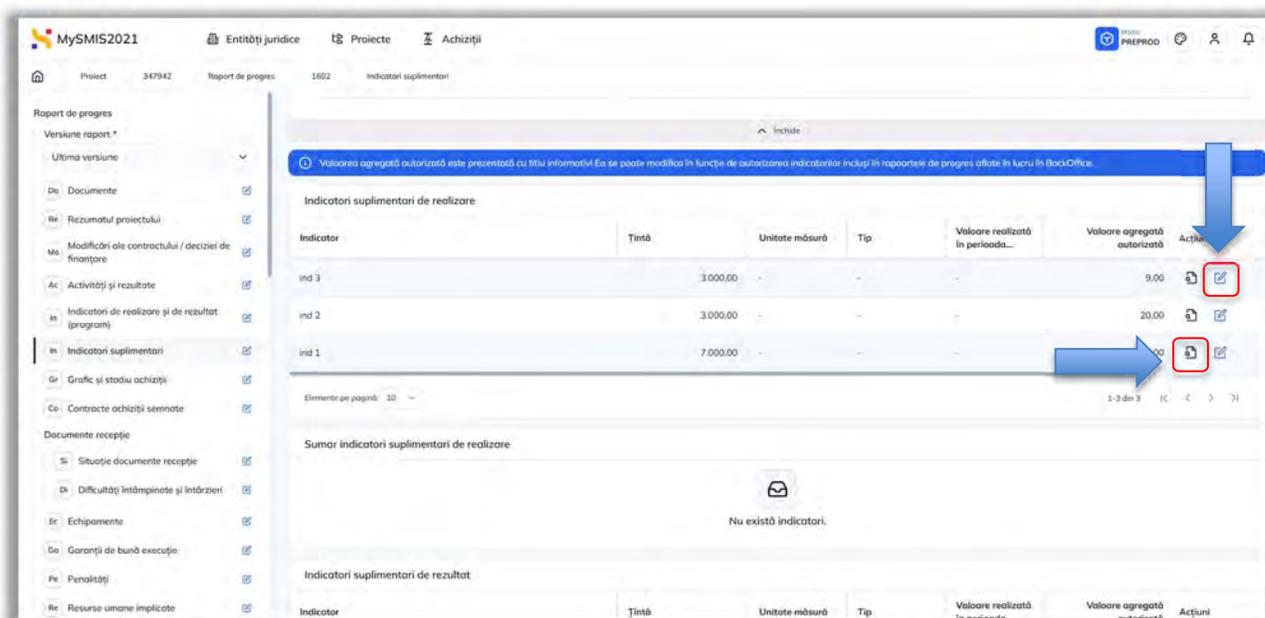
Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare așteptată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
Ind 3		3.000,00			9,00	0,30 %	
Ind 2		3.000,00			30,00	1,00 %	
Ind 1		7.000,00			5,00	0,07 %	
Valoarea paragrafului: 10						2,044,4	

2.7.1. Indicatori suplimentari de realizare

În zona de lucru *Indicatori suplimentari de realizare* sunt vizibili indicatorii suplimentari de realizare selectați la momentul completării cererii de finanțare.

Completarea valorilor realizate în perioada raportată se realizează fie prin acționarea butonului

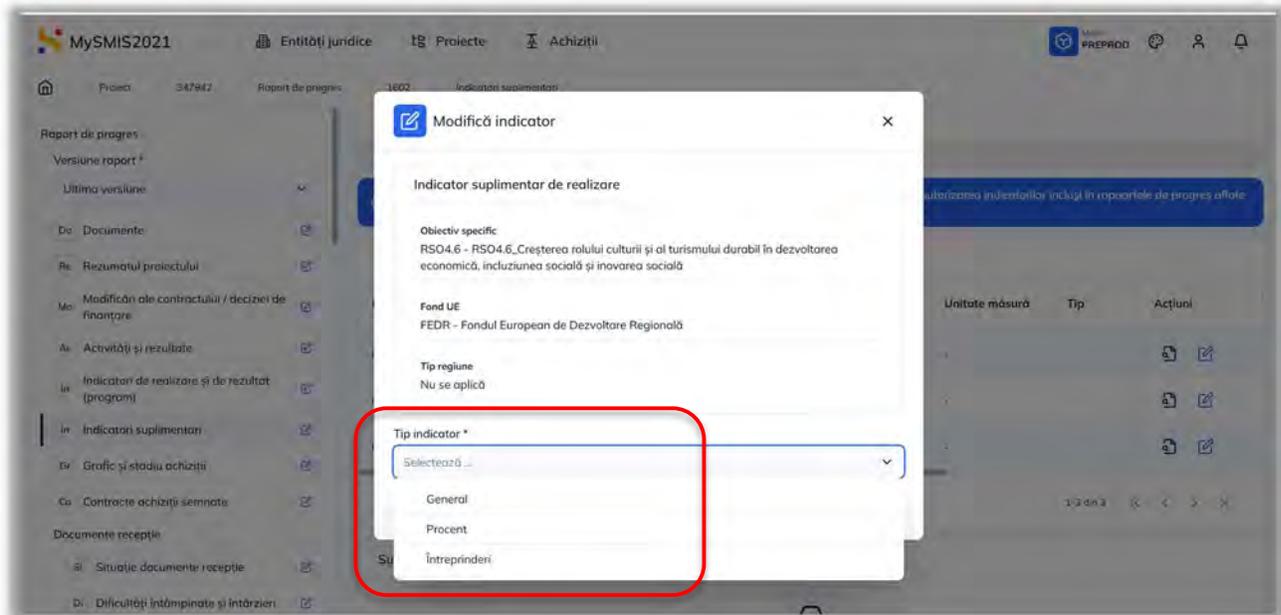
Modifică (), fie prin acționarea butonului **Vizualizează** ().



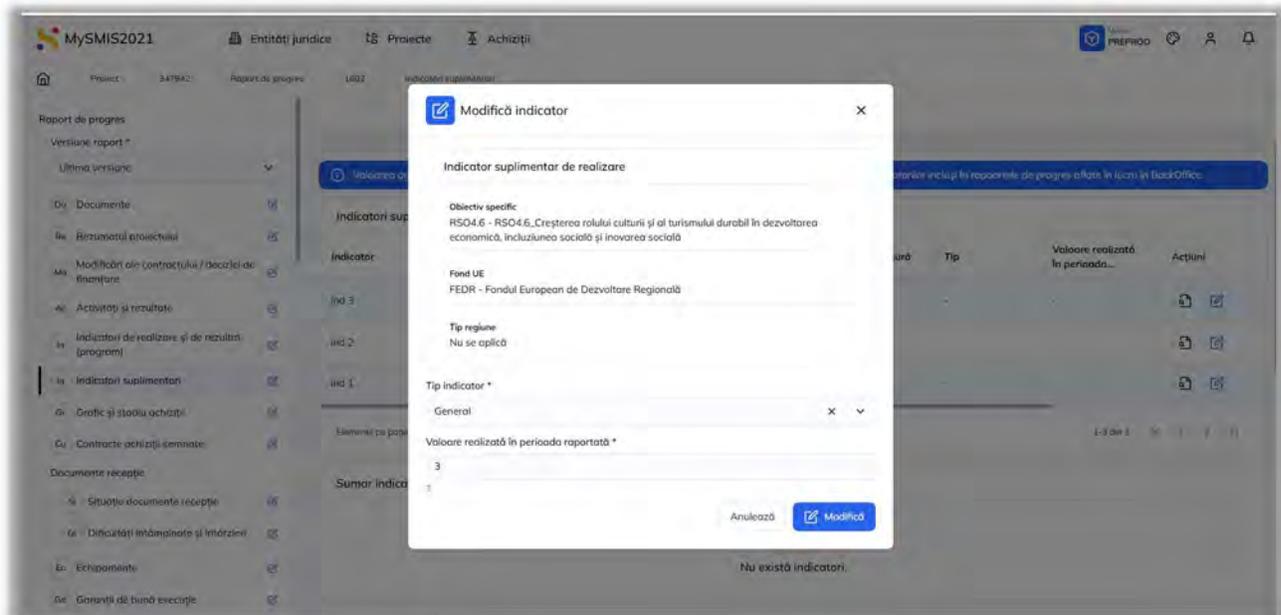
Indicator	Tintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada...	Valoare agregată autorizată	Acțiuni
ind 3	3.000,00	-	-	-	9,00	 
ind 2	3.000,00	-	-	-	20,00	 
ind 1	7.000,00	-	-	-	10,00	 

➤ **Modifică** ()

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra pop-up *Modifică indicator*, în care se selectează tipul de indicator (General / Procent / Întreprinderi) și se completează câmpurile afișate cu valorile realizate în perioada raportată.



General:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Procent:

The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal dialog titled "Modifică indicator". The dialog is for an "Indicator suplimentar de realizare". The fields are as follows:

- Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
- Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
- Tip regiune: Nu se aplică
- Tip indicator *: Procent
- Valoare realizată în perioada raportată (numărător) *: 1
- Valoare de referință (numitor) *: 20

Buttons at the bottom: "Anulează" and "Modifică".

Întreprinderi:

The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal dialog titled "Modifică indicator". The dialog is for an "Indicator suplimentar de realizare". The fields are as follows:

- Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
- Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
- Tip regiune: Nu se aplică
- Tip indicator *: Întreprinderi
- Valoare realizată în perioada raportată *: 2

Buttons at the bottom: "Anulează" and "Modifică".

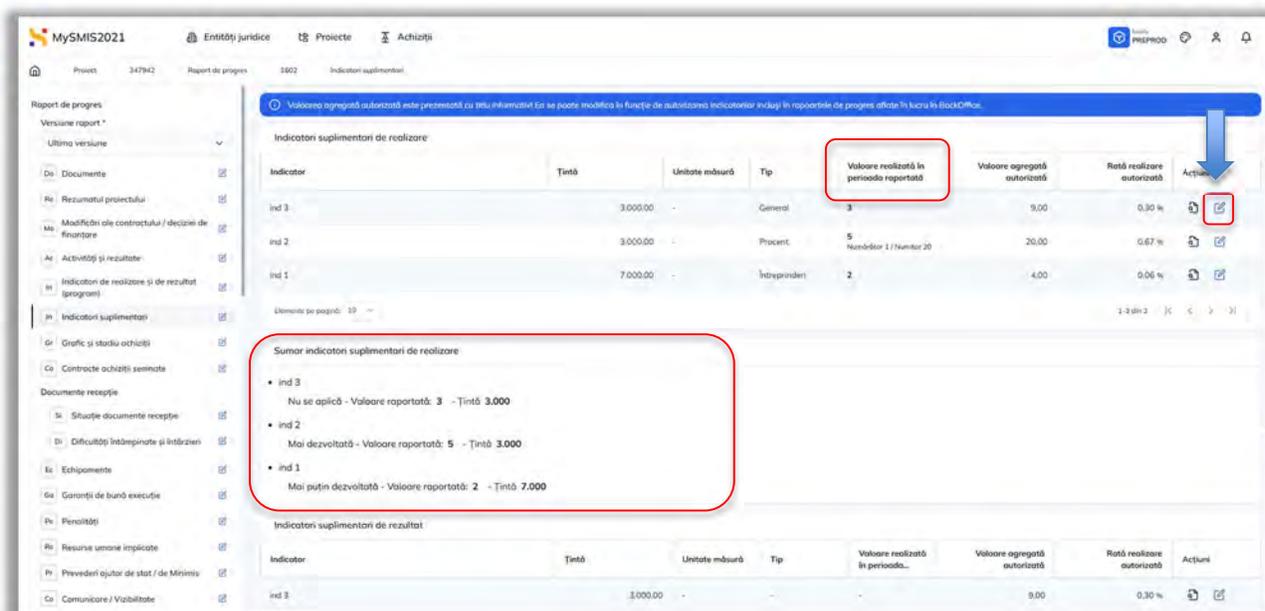


Se salvează prin acționarea butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Valorile introduse sunt vizibile în interfață, în câmpul **Valoare realizată în perioada raportată** (

Valoare realizată în perioada raportată

) și în zona **Sumar indicatori suplimentari de realizare** (**Sumar indicatori suplimentari de realizare**), și pot fi modificate prin acționarea butonului **Modifică** (



Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
ind 3		3.000,00	General	3	9,00	0,30 %	
ind 2		3.000,00	Procent	5	20,00	0,67 %	
ind 1		7.000,00	Întreprinderi	2	4,00	0,06 %	

Sumar indicatori suplimentari de realizare

- ind 3
Nu se aplică - Valoare raportată: 3 - Țintă 3.000
- ind 2
Mai dezvoltată - Valoare raportată: 5 - Țintă 3.000
- ind 1
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 2 - Țintă 7.000

ATENȚIE!

Interfața ferestrei pop-up *Modifică indicator* diferă în funcție de structura tipului de indicator selectat (pentru indicatorii de tip *Întreprinderi*, a se vedea secțiunea [2.6.1. Indicatori de realizare \(program\)](#)).



➤ Vizualizează ()

La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează pagina *Detalii indicator* în care sunt vizibile detaliile indicatorului și se poate introduce valoarea realizată în perioada raportată.

Data transmitere	Autoritate responsabilă	Inchide
04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024

Detalii indicator

Indicator Ind 3

Tip	Tintă	Unitate măsură
General	3.000,00	-

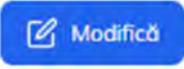
Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată
3,00	9,00	0,30 %

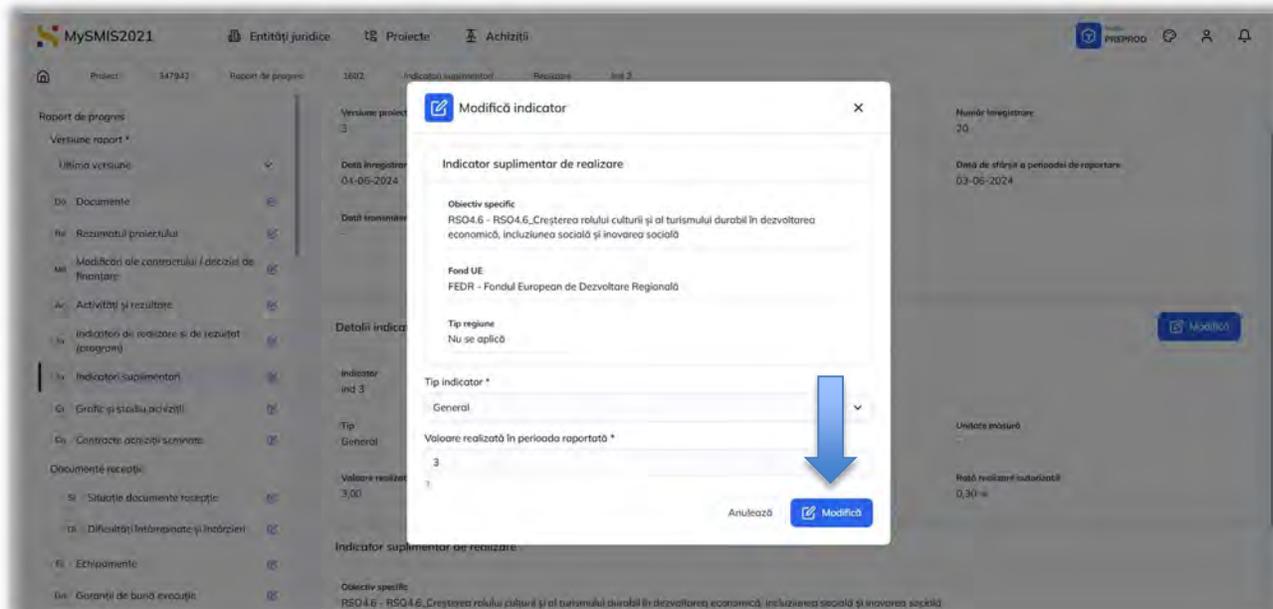
Indicator suplimentar de realizare

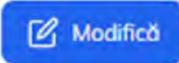
Obiectiv specific:
RSD4.6 - RSD4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE
FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

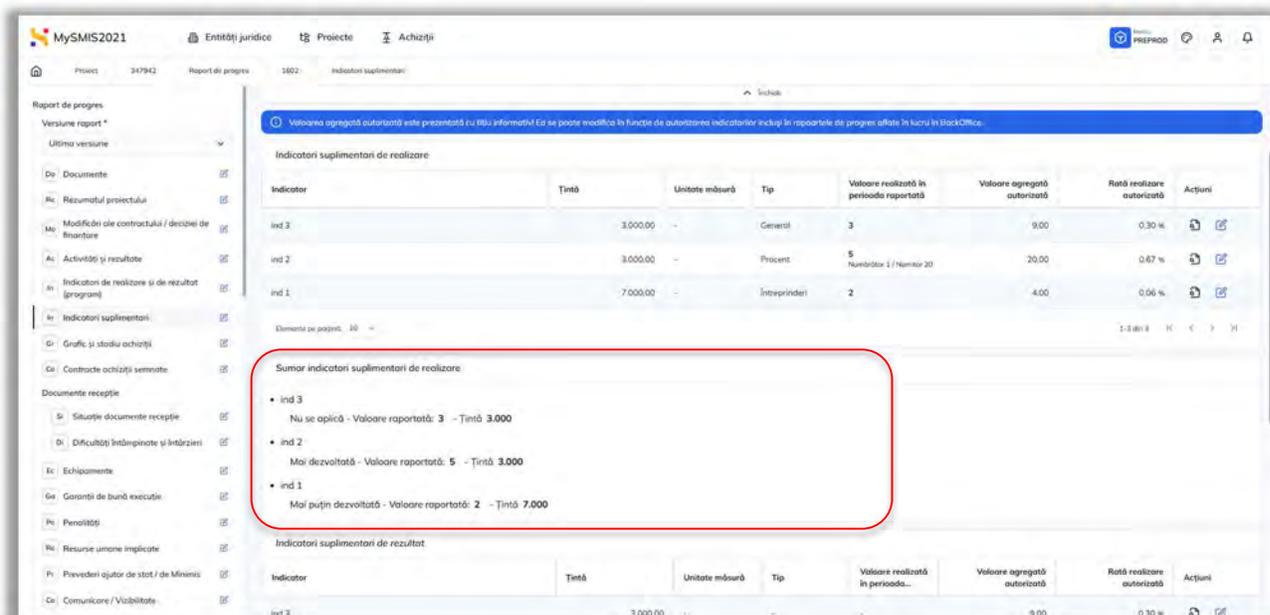
Tip regiune
Nu se aplică

Prin acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide fereastra pop-up *Modifică indicator*, în care se selectează tipul de indicator (*General / Procent / Întreprinderi*) și se completează câmpurile afișate cu valorile realizate în perioada raportată.



Valoarea introdusă se salvează prin acționarea butonului **Modifică** ().

Valorile indicatorilor suplimentari realizate în perioada raportată sunt vizibile în interfață și sunt afișate în mod centralizat în zona de lucru *Sumar indicatori suplimentari de realizare*.



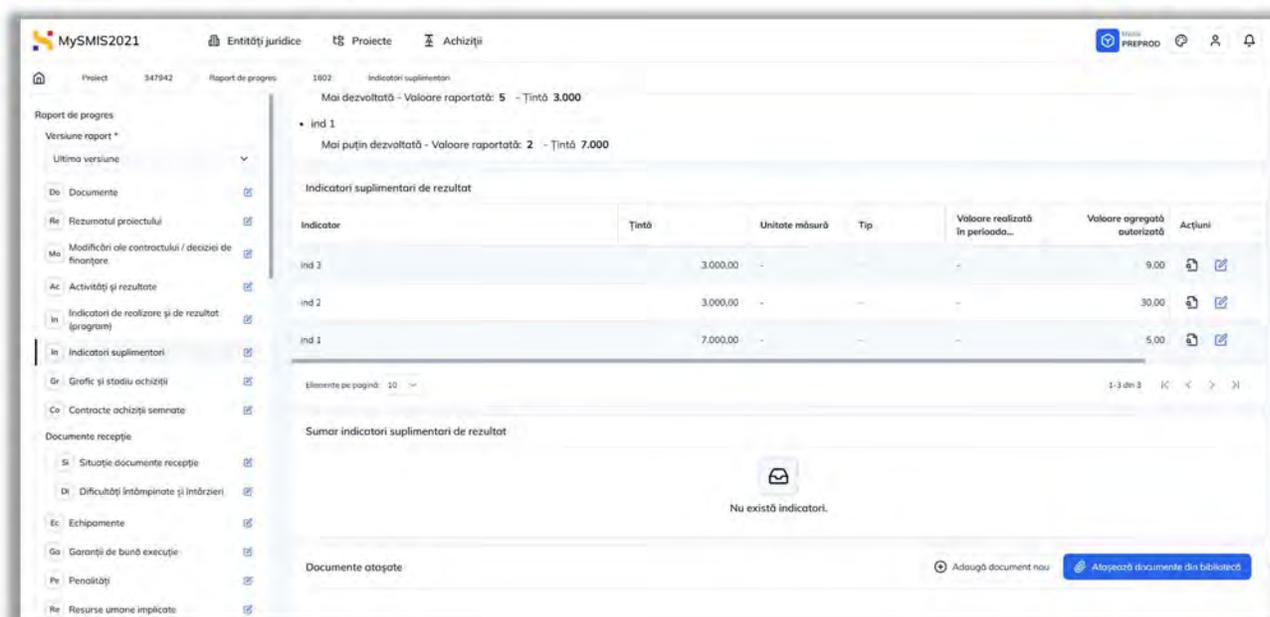


2.7.2. Indicatori suplimentari de rezultat (program)

În zona de lucru *Indicatori suplimentari de rezultat* sunt vizibili indicatorii de rezultat selectați la momentul completării cererii de finanțare.

Completarea valorilor realizate în perioada raportată se realizează fie prin acționarea butonului

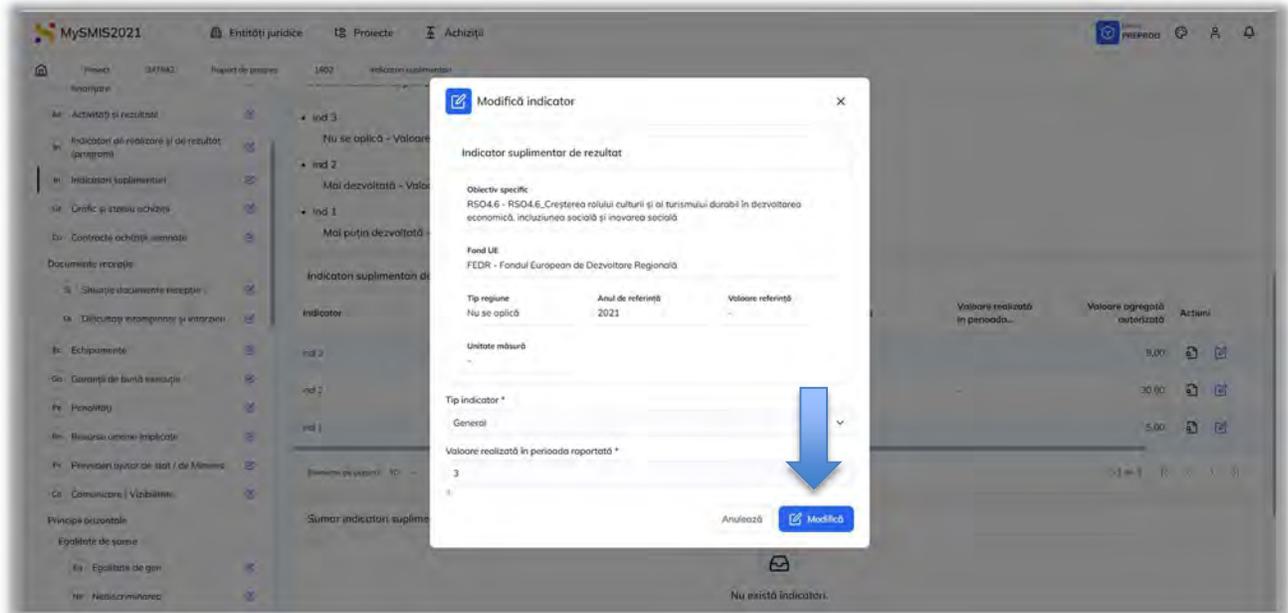
Modifică (), fie prin acționarea butonului **Vizualizează** ().

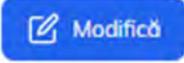


Indicator	Tintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada...	Valoare agregată autorizată	Acțiuni
ind 2	3.000,00	-	-	-	9,00	 
ind 2	3.000,00	-	-	-	30,00	 
ind 1	7.000,00	-	-	-	5,00	 

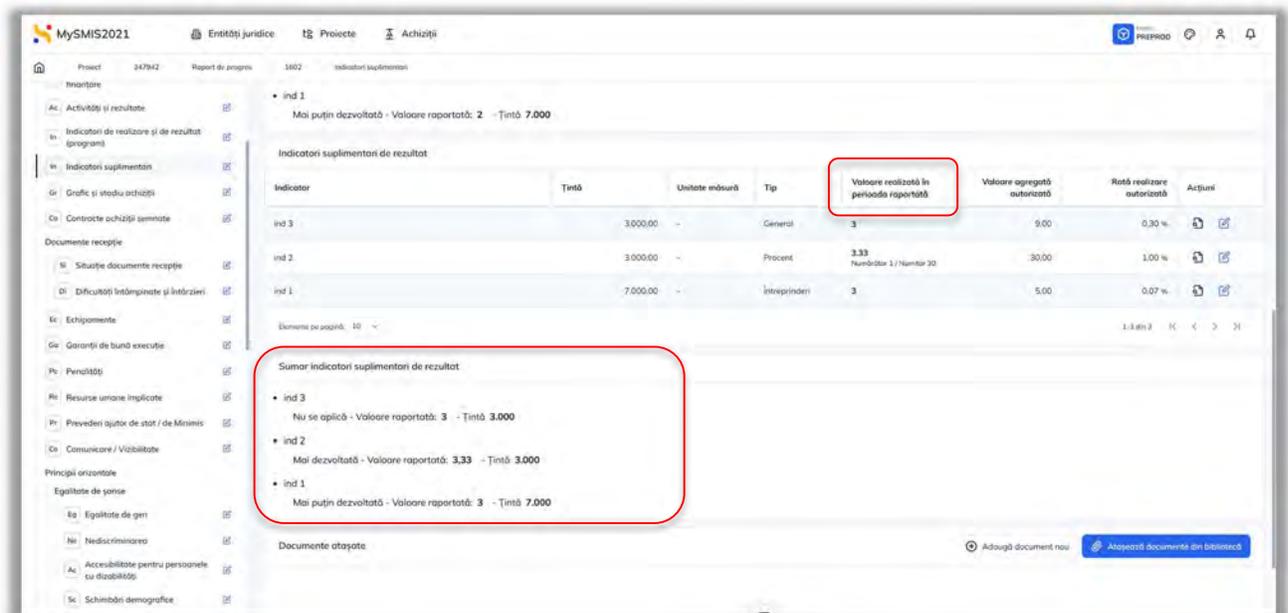
➤ **Modifică** ()

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra pop-up *Modifică indicator*, în care se introduce valoare realizată în perioada raportată.



Se salvează prin acționarea butonului **Modifică** ().

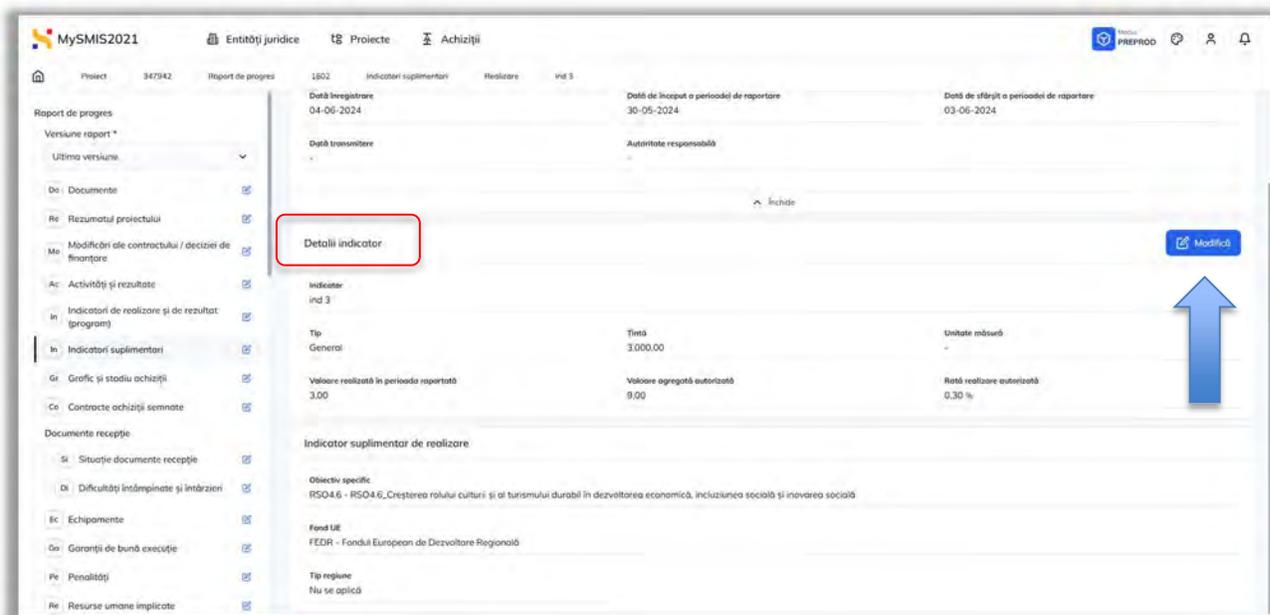
Valorile introduse sunt vizibile în interfață și pot fi modificate prin acționarea butonului **Modifică** ().



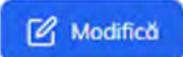
Interfața ferestrei pop-up *Modifică indicator* diferă în funcție de structura tipului de indicator selectat.

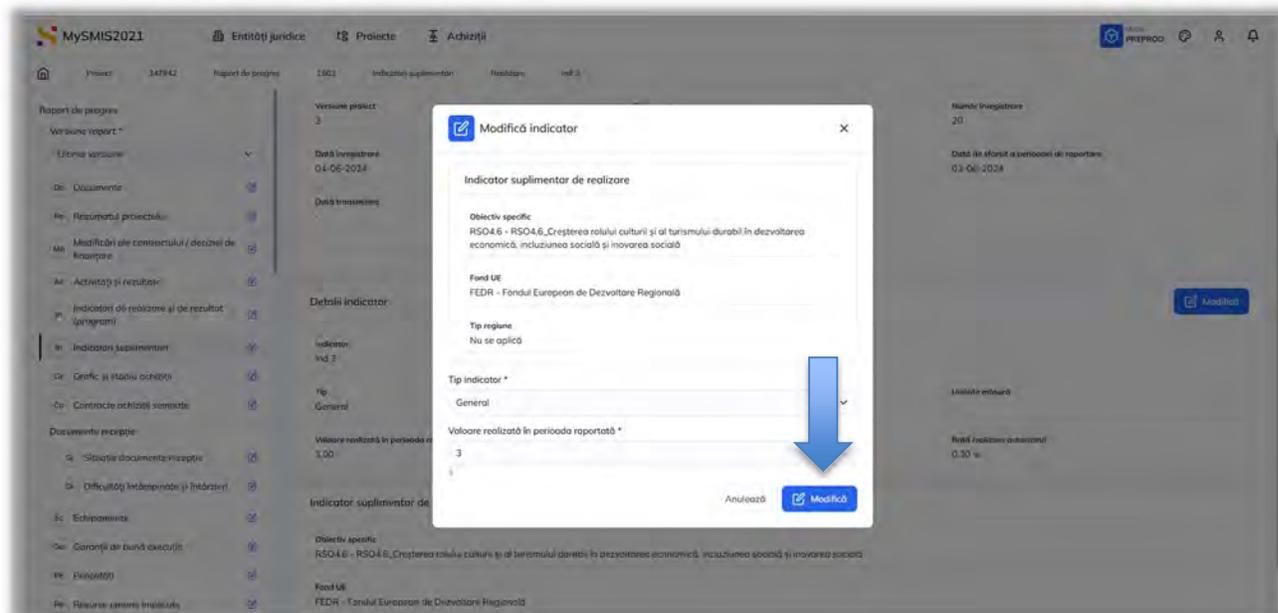
➤ Vizualizează ()

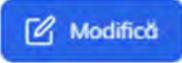
La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează pagina *Detalii indicator* în care sunt vizibile detaliile indicatorului și se poate introduce valoarea realizată în perioada raportată.



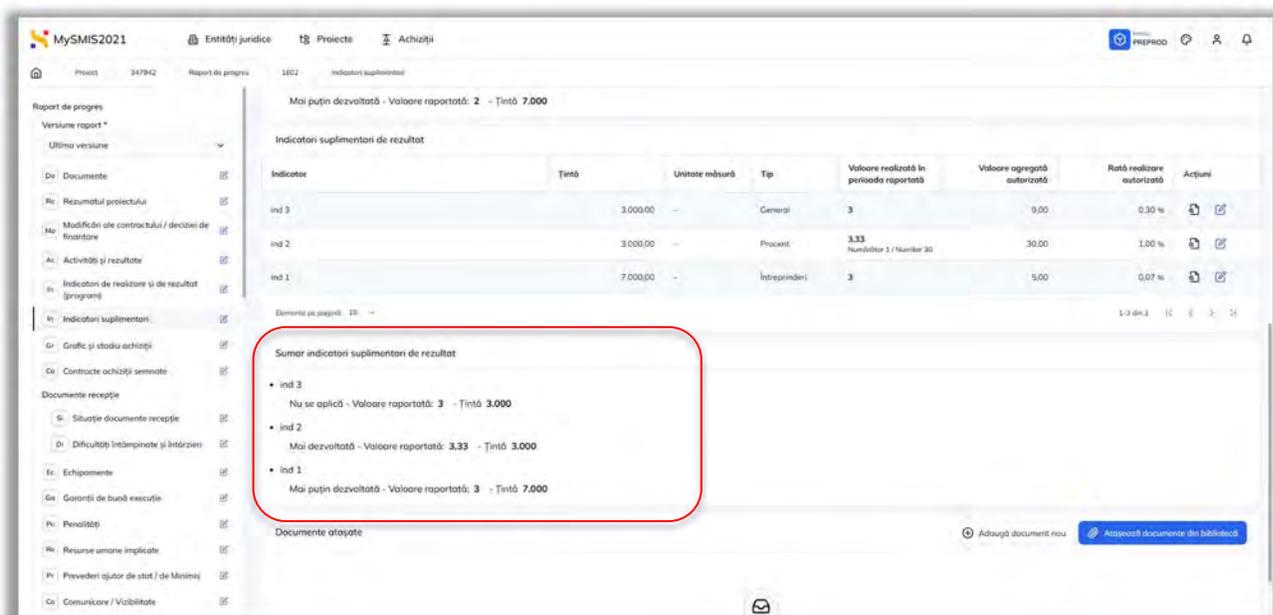
The screenshot shows the 'MySMIS2021' interface. The main content area displays details for an indicator (ind 3). The 'Tip' is 'General', 'Valoare realizată în perioada raportată' is 3.00, and 'Valoare agregată autorizată' is 9.00. The 'Unitate măsură' is '-'. The 'Rată realizare autorizată' is 0.30%. The 'Indicator suplimentar de realizare' section shows 'Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială' and 'Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională'. The 'Tip regiune' is 'Nu se aplică'. A red box highlights the 'Detalii indicator' tab in the left sidebar, and a blue arrow points to the 'Modifică' button on the right side of the page.

Prin acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide fereastra pop-up *Modifică indicator* în care se selectează tipul de indicator (General / Procent / Întreprinderi) și se completează câmpurile afișate cu valorile realizate în perioada raportată.



Valoarea introdusă se salvează prin acționarea butonului **Modifică** ().

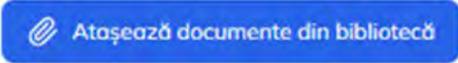
Valorile introduse sunt vizibile în interfață și sunt afișate în mod centralizat în zona de lucru *Sumar indicatori suplimentari de rezultat*.



2.7.3. Documente atașate

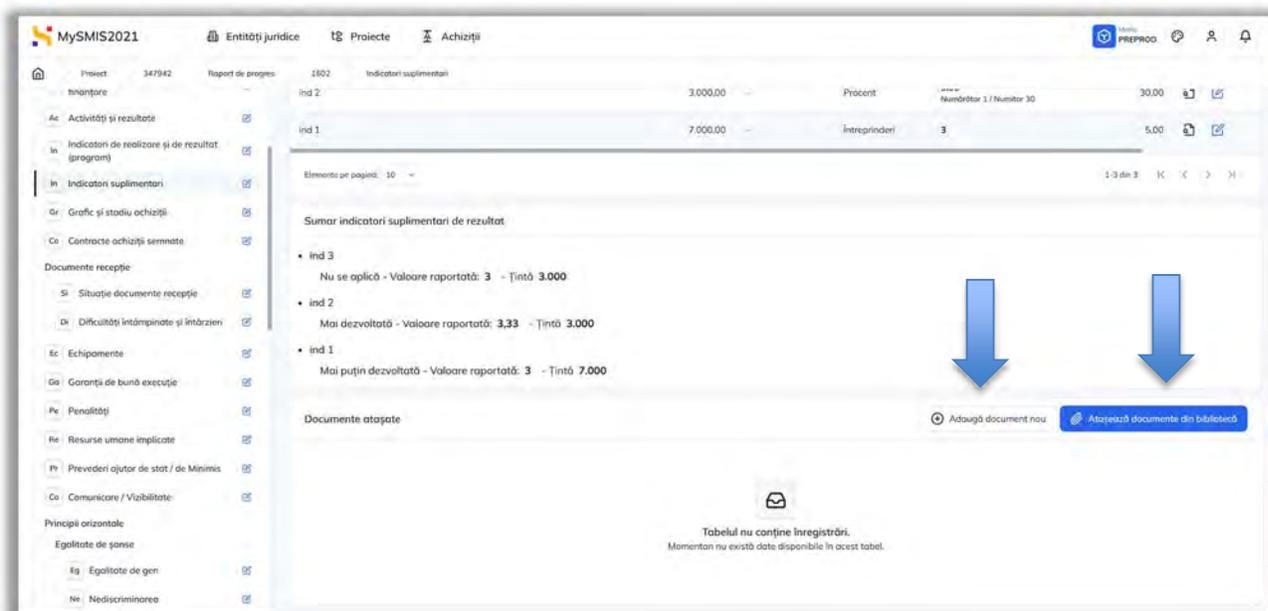
Zona de **Documente atașate** face referire strict la secțiunea de indicatori suplimentari.

Documentele pot fi atașate prin opțiunile **Adaugă document nou** () și

/ sau **Atașează documente din bibliotecă** (), iar după încărcare se vizualizează strict în această secțiune.

Ambele opțiuni de atașare de documente conțin 3 tipuri de documente ce pot fi încărcate:

- Dovadă îndeplinire indicatori;
- Document aferent indicatorilor de realizare;
- Document aferent indicatorilor de rezultat.

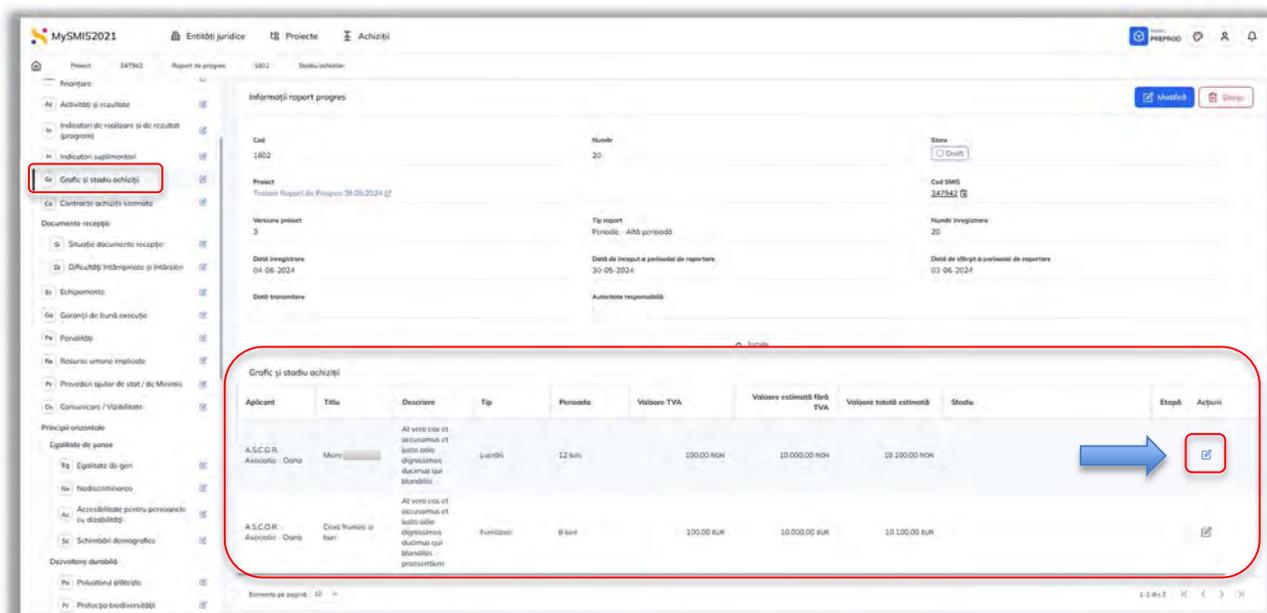


The screenshot displays the MySMIS2021 interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area shows a table of indicators with columns for 'Ind', 'Valoare raportată', and 'Țintă'. Below the table, there is a section titled 'Documente atașate' with two buttons: 'Adaugă document nou' and 'Atașează documente din bibliotecă'. Two blue arrows point to these buttons. A message at the bottom states: 'Tabelul nu conține înregistrări. Momentan nu există date disponibile în acest tabel.'

Pentru mai multe detalii, a se vedea secțiunea [2.6.3. Documente atașate](#) .

2.8. Grafic și stadiu achiziții

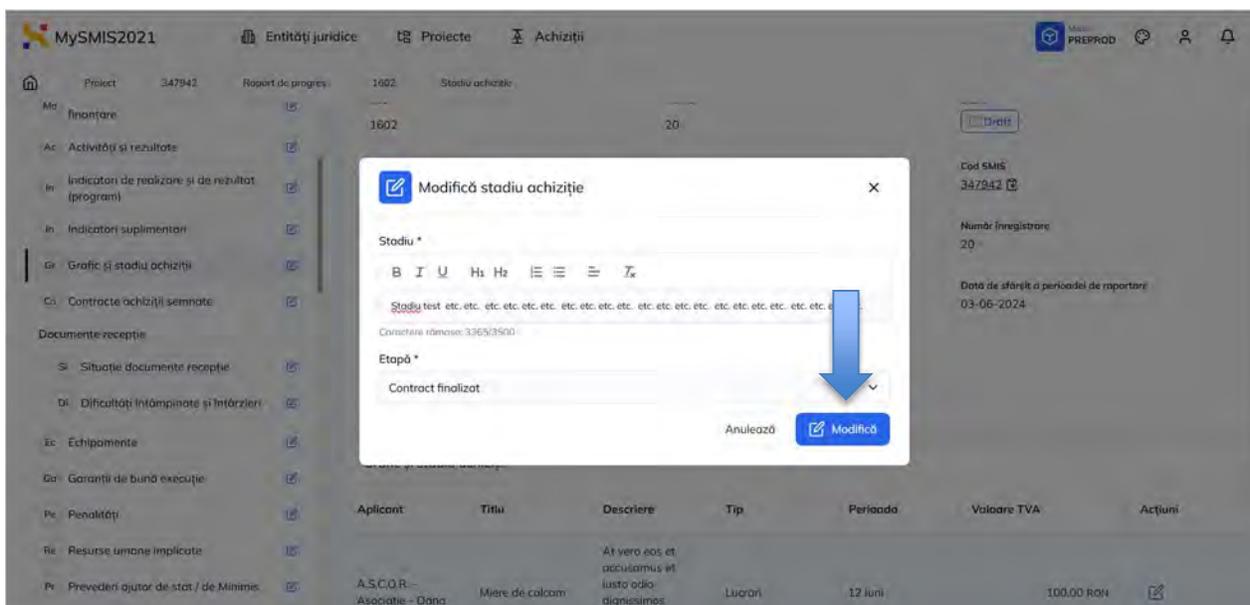
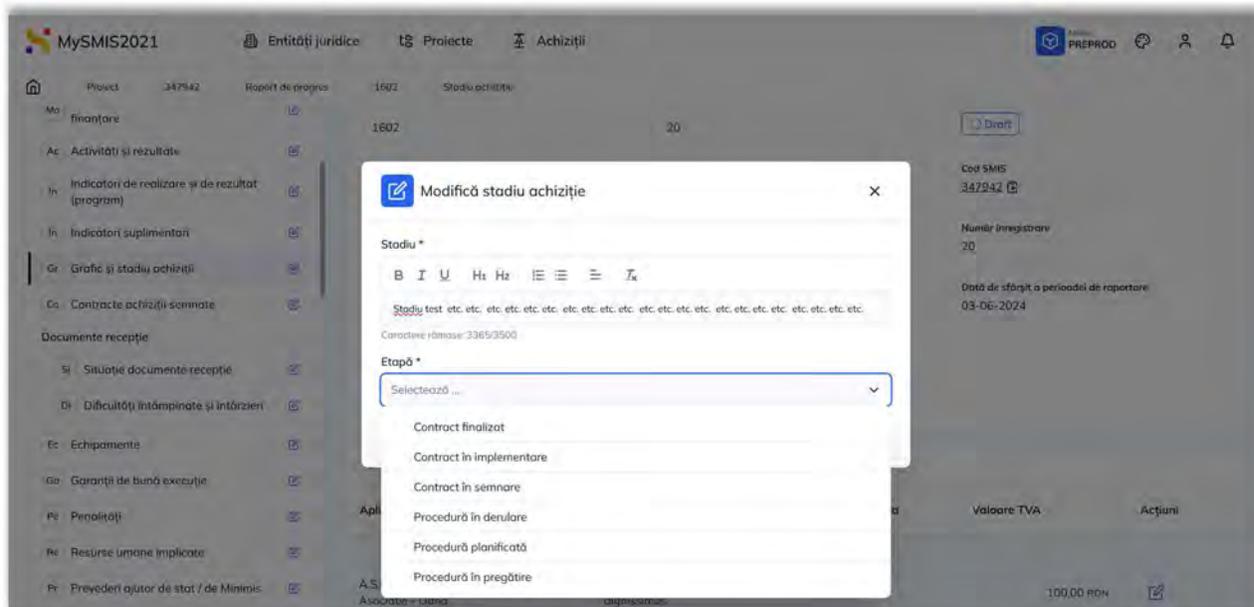
În secțiunea **Grafic și stadiu achiziții** ( **Grafic și stadiu achiziții**) se vizualizează achizițiile introduse la momentul completării cererii de finanțare, în secțiunea *Plan de achiziții*. Informațiile sunt preluate de pe ultima versiune de proiect.



The screenshot displays the 'Grafic și stadiu achiziții' section in the MySMIS2021 application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a form for project details, and a table of acquisition items. A red box highlights the 'Grafic și stadiu achiziții' menu item and the table. A blue arrow points to the 'Modifică' button in the table's 'Acțiuni' column.

Aplicanți	Titlu	Descriere	Tip	Perioada	Valoare TVA	Valoare estimată fără TVA	Valoare totală estimată	Stadiu	Etapă	Acțiuni
A.S.C.D.R. Asociație - Oana	Mare	At vreo cas et accuzamus et lecto odio dignissimos duorum qui pretium	Lucrări	12 luni	100.00 RON	10.000.00 RON	10.100.00 RON			
A.S.C.D.R. Asociație - Oana	Clasa bunicii si buni	At vreo cas et accuzamus et lecto odio dignissimos duorum qui pretium	Furnizori	8 luni	100.00 EUR	10.000.00 EUR	10.100.00 EUR			

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide fereastra *Modifică stadiu achiziție*, unde utilizatorul completează stadiul respectivei achiziții pentru perioada raportată, iar în câmpul **Etapă *** alege din nomenclatorul afișat opțiunea corespunzătoare.



Informațiile introduse se salvează prin acționarea butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*. Acestea se pot vizualiza în câmpul **Stadiu** .



Aplicant	Titlu	Descriere	Tip	Perioada	Valoare TVA	Valoare estimată fără TVA	Valoare totală estimată	Stadiu	Acțiune
A.S.C.G.R. - Asociație - Dona	Unset de salcare	A1 venit sala si accesorii si servicii de inginerie si servicii de mentenanta	Lucrări	22 luni	100.00 RON	10.000.00 RON	10.100.00 RON	Contracte achiziții semnate	Contracte achiziții
A.S.C.G.R. - Asociație - Dona	Casa forme si hani	A1 venit sala si accesorii si servicii de inginerie si servicii de mentenanta	Furnicari	8 luni	100.00 EUR	10.000.00 EUR	10.100.00 EUR	Contracte achiziții semnate	Contracte achiziții

2.9. Contracte achiziții semnate

În secțiunea **Contracte achiziții semnate** () se vizualizează atât *contractele de achiziții* cât și *actele adiționale* ale contractelor introduse în modulul Achiziții, ale căror dosare au fost transmise spre verificare către autoritatea de management / organism intermediar (cel puțin transmise, adică să treacă prin starea **Transmis** ()), pentru ca acestea să fie vizibile în raportul de progres.

Această secțiune include informații referitoare la contractele de achiziții, cât și la actele adiționale aferente acestora.



Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Durată	Autoritate contractantă	Ofertanți	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	31-01-2024	10.000,00 EUR	100,00 EUR	10.100,00 EUR	12 luni	A.S.C.O.R. - Asociație - Cluj	Operator Economic	

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Denumire act adițional	Număr act adițional	Cod act adițional	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	Act adițional 2	2	1018802	31-01-2024	-	-	-	
Contract 1	1	1018770	Act adițional 3	3	1018803	31-01-2024	-	-	-	
Contract 1	1	1018770	Act adițional	1	1018801	31-01-2024	-	-	-	

2.9.1. Contracte achiziții semnate

Prin acționarea butonului **Modifică** () , aplicația deschide fereastra *Modifică observații contract achiziție*, unde utilizatorul adaugă observațiile necesare cu privire la perioada raportată (dacă s-au adus modificări asupra contractului, care au fost acestea, etc.).



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect: 347942 Raport de progres: 1602 Contract achiziție

Titrare Raport de Progres 29.06.2024 ET 347942

Versiune proiect 3 Tip raport Perioadic - Altă perioadă Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-09-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă -

Contracte achiziții semnate

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Durată	Autoritate contractantă	Ofertanți	Descriere	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	31-01-2024	10.000,00 EUR	100,00 EUR	10.100,00 EUR	12 luni	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	Operator Economic 1		

Elemente pe pagină: 10

Acte adiționale achiziții

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Denumire act adițional	Număr act adițional	Cod act adițional	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	Act adițional 2	2	1018802	31-01-2024	-	-	-	
Contract 1	1	1018770	Act adițional 3	3	1018803	31-01-2024	-	-	-	
Contract 1	1	1018770	Act adițional	1	1018801	31-01-2024	-	-	-	

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect: 347942 Raport de progres: 1602 Contract achiziție

Titrare Raport de Progres: 29.03.2024 ET 347942

Versiune proiect 3 Tip raport Perioadic - Altă perioadă Număr înregistrare 20

Data înregistrare 03-06-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Modifică observații contract achiziție

Observații *

Observații contract achiziție - Test

Caractere rămase: 3443/3500

Anulează **Modifică**

contract	contract	semnare	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Acțiuni		
Contract 1	1	1018770	31-01-2024	10.000,00 EUR	100,00 EUR	10.100,00 EUR	

Elemente pe pagină: 14

Acte adiționale achiziții

Informațiile introduse se salvează prin acționarea butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*. Acestea sunt vizibile în câmpul **Descriere** .



The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a specific project (347942). The main content area shows details for a 'Contract achiziție' (1802). Below this, there is a table titled 'Contracte achiziții semnate' with the following data:

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Durată	Autoritate contractantă	Ofertanți	Descriere	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	31-01-2024	10.000,00 EUR	100,00 EUR	10.100,00 EUR	12 luni	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	Operator Economic 1	Observații contract achiziție - Text	

Below the table, there is a section for 'Acte adiționale achiziții' with the following data:

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Denumire act adițional	Număr act adițional	Cod act adițional	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	Act adițional 2	2	1018802	31-01-2024	-	-	

2.9.2. Acte adiționale achiziții

Prin acționarea butonului **Modifică** () , aplicația deschide fereastra *Modifică observații act adițional achiziție*, unde utilizatorul adaugă informațiile relevante cu privire la modificările aduse prin actul adițional la contractul de achiziție.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1002 Contract achiziție

Acte adiționale achiziții

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Durată	Autoritate contractantă	Ofertanți	Descriere	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	31-01-2024	10.000,00 EUR	100,00 EUR	10.100,00 EUR	12 luni	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	Operator Economic 1	Observații contract achiziție - Test	

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1002 Contract achiziție

Modifică observații act adițional achiziție

Observații *

Observații act adițional achiziție - Test

Caractere rămase: 3439/3500

Anulează **Modifică**

Informațiile introduse se salvează prin acționarea butonului **Modifică** ( **Modifică**), iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*. Acestea se vizualizează în câmpul **Descriere**.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface. The main content area displays a table of contracts under the heading 'Contracte achiziții semnate'. Below this, there is a table of 'Acte adiționale achiziții'. A red box highlights the 'Descriere' column in this table. The table contains three rows of data, each representing an additional act with its date, value, duration, and description.

Denumire contract	Număr contract	Cod contract	Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Durată	Acțiuni
Contract 1	1	1018770	31-01-2024	10.000,00 EUR	100,00 EUR	10.100,00 EUR	12 luni	

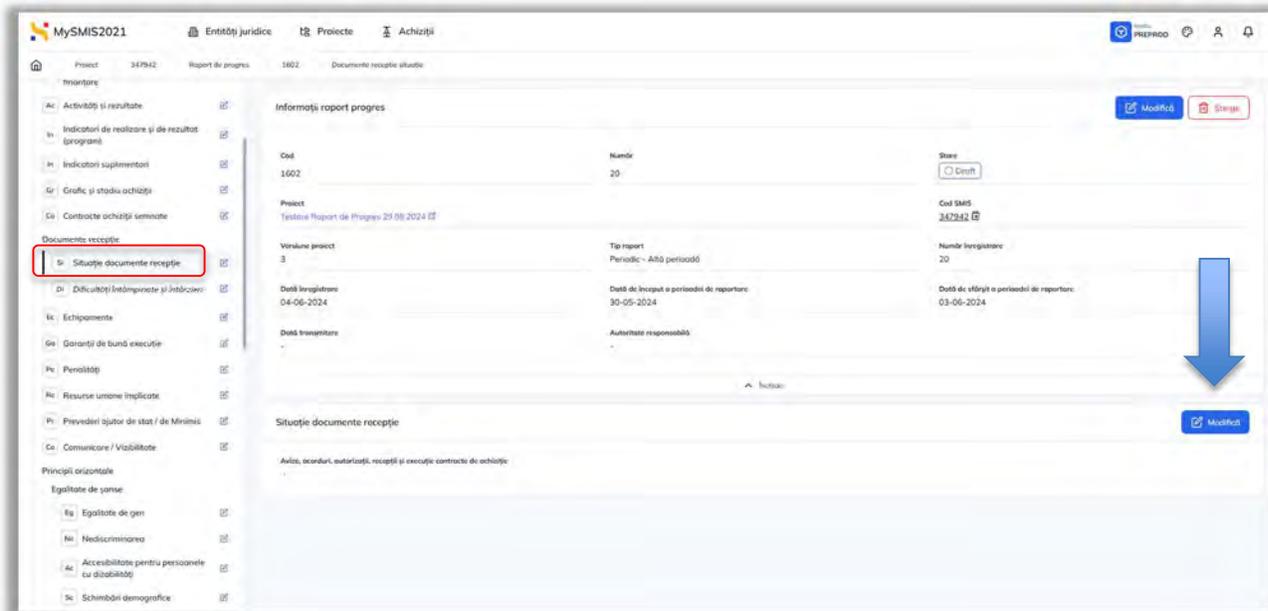
Data semnare	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA	Durată	Autoritate contractantă	Ofertanți	Descriere	Acțiuni
31-01-2024	-	-	-	36 luni	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	Operator Economic 1	Observații act adițional achiziție test 1	
31-01-2024	-	-	-	12 luni	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	Operator Economic 1	Observații act adițional achiziție test 3	
31-01-2024	-	-	-	17 luni	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	Operator Economic 1	Observații act adițional achiziție test 2	

2.10. Documente recepție

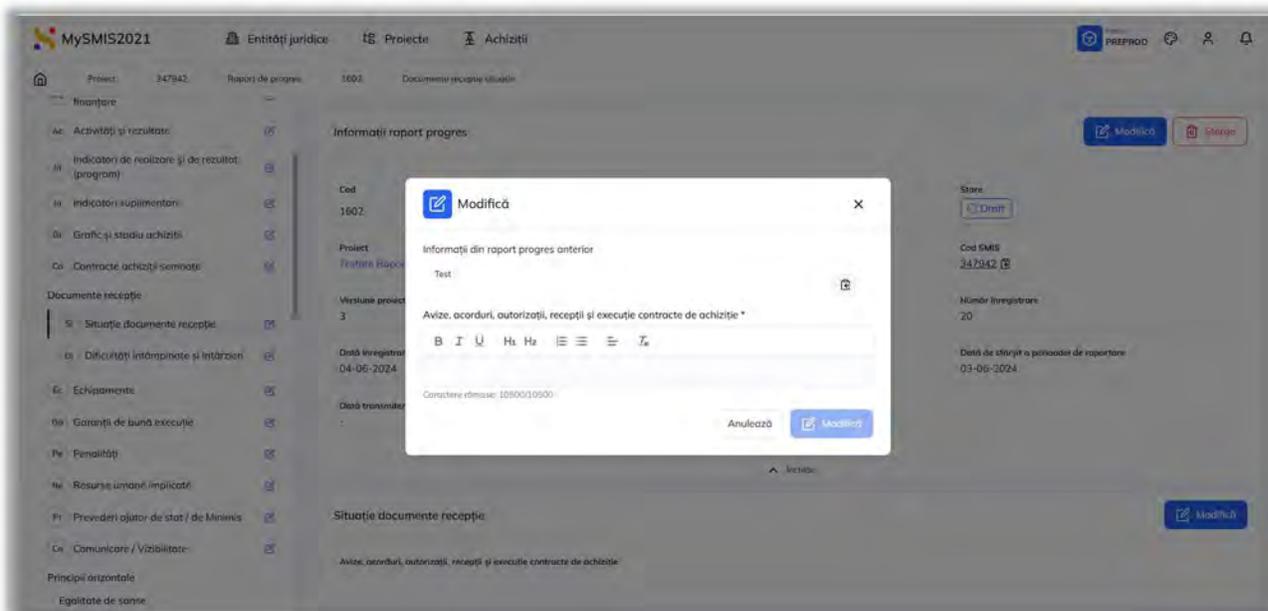
Secțiunea **Documente recepție** ([Documente recepție](#)) este legată de partea de achiziții (cele din secțiunea *Contracte achiziții semnate*).

2.10.1. Situații documente recepție

Secțiunea **Situații documente recepție** ([Si Situație documente recepție](#)) este dedicată documentelor de recepție: avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziție.

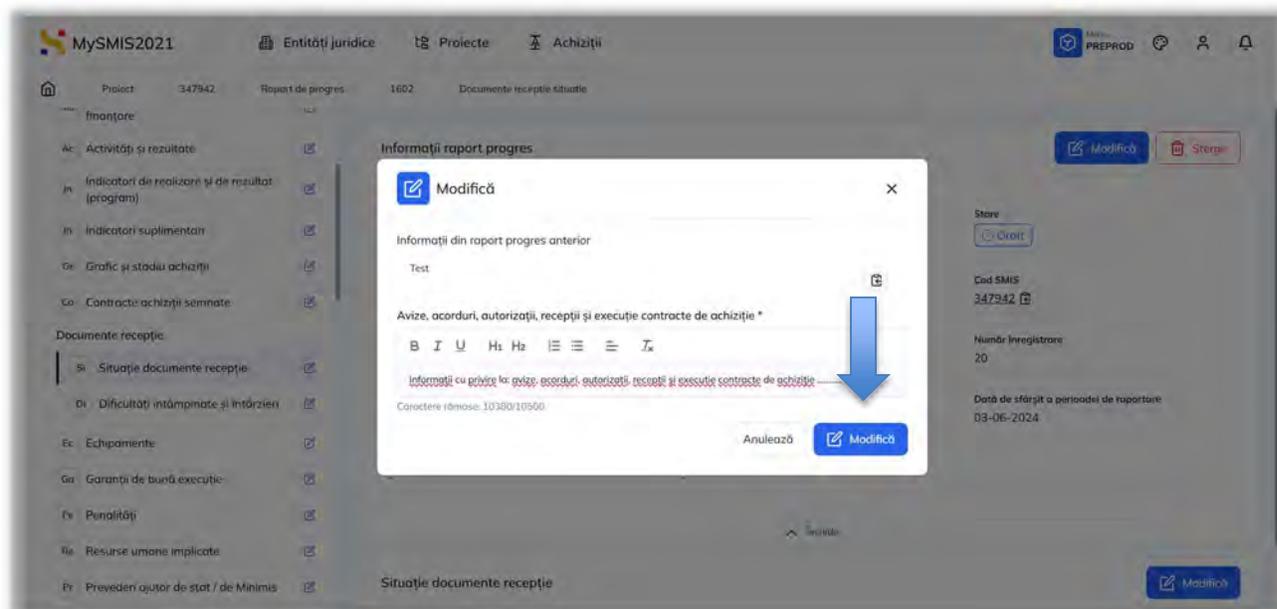


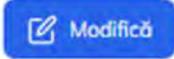
Pentru completarea informațiilor, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația deschide fereastra *Modifică*, unde se completează, pentru perioada raportată, informații cu privire la: avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziție.

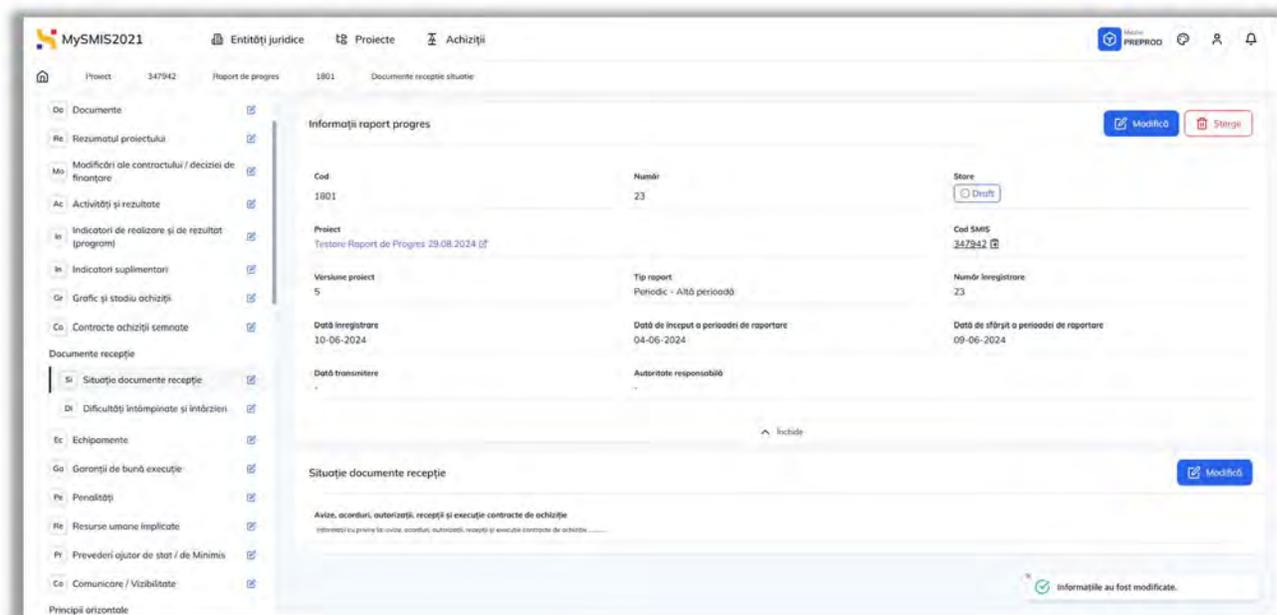


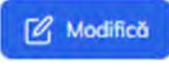


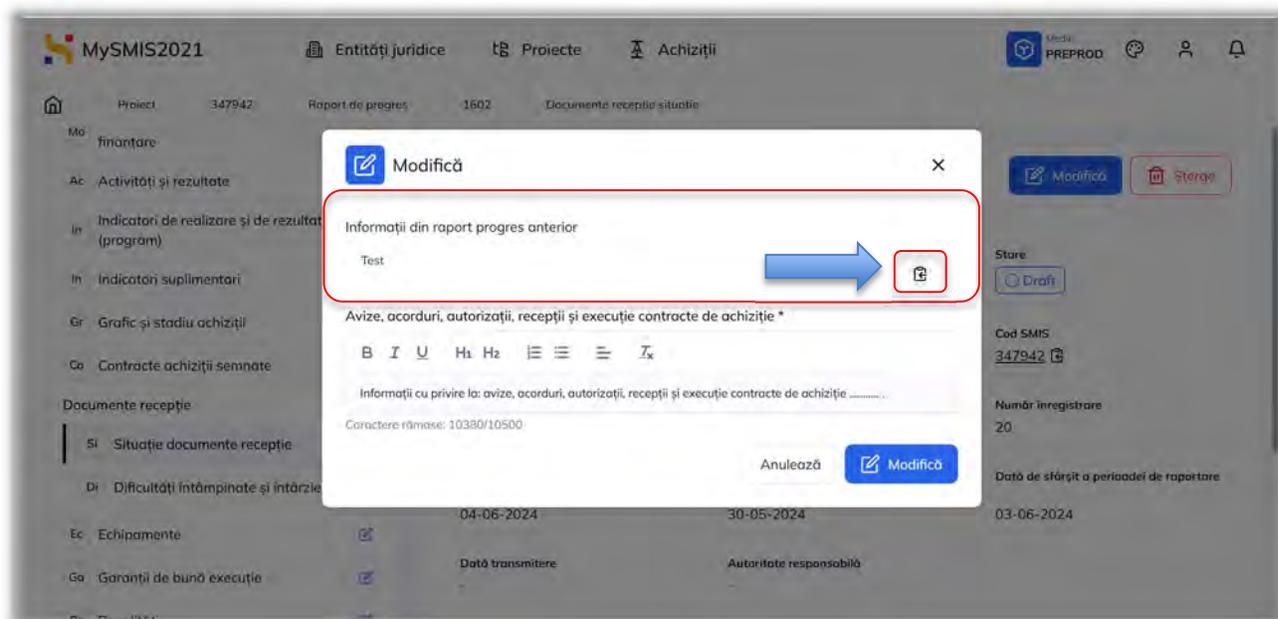
Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pentru salvarea informațiilor, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

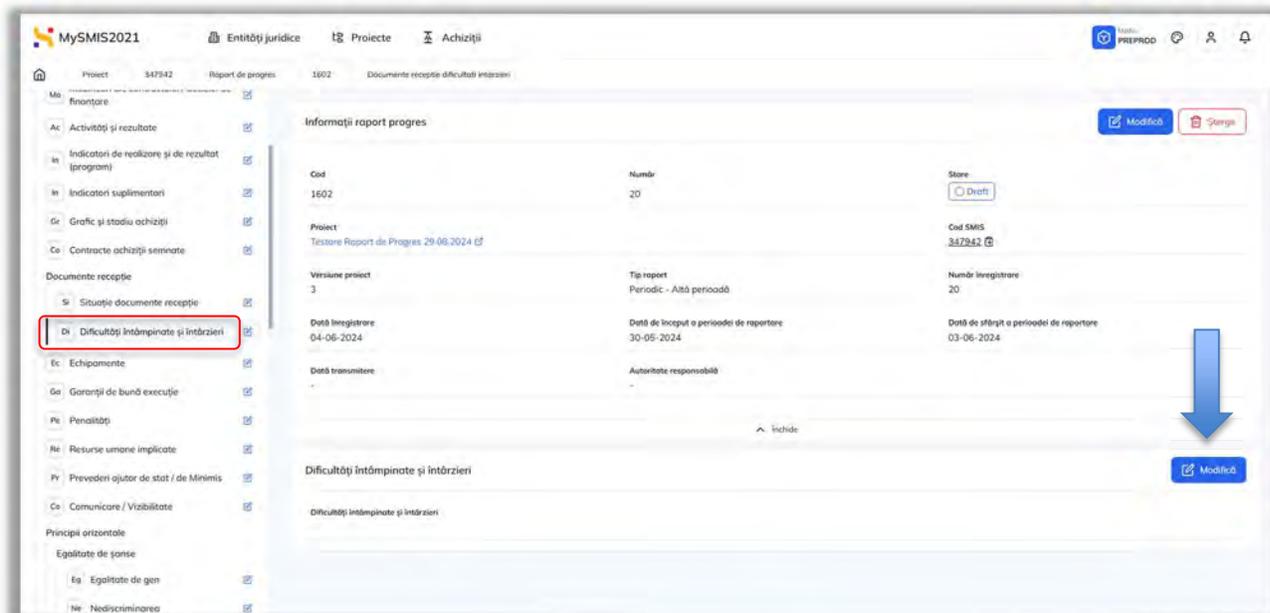


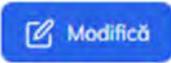
În cazul în care au mai fost transmise rapoarte de progres, aplicația va aduce, după acționarea butonului **Modifică** (), în zona **Informații din raport progres anterior** , informațiile din raportul de progres anterior. Acestea pot fi copiate de către utilizator prin acționarea butonului **Copiază în clipboard** () și aduse în raportul de progres la care acesta lucrează.

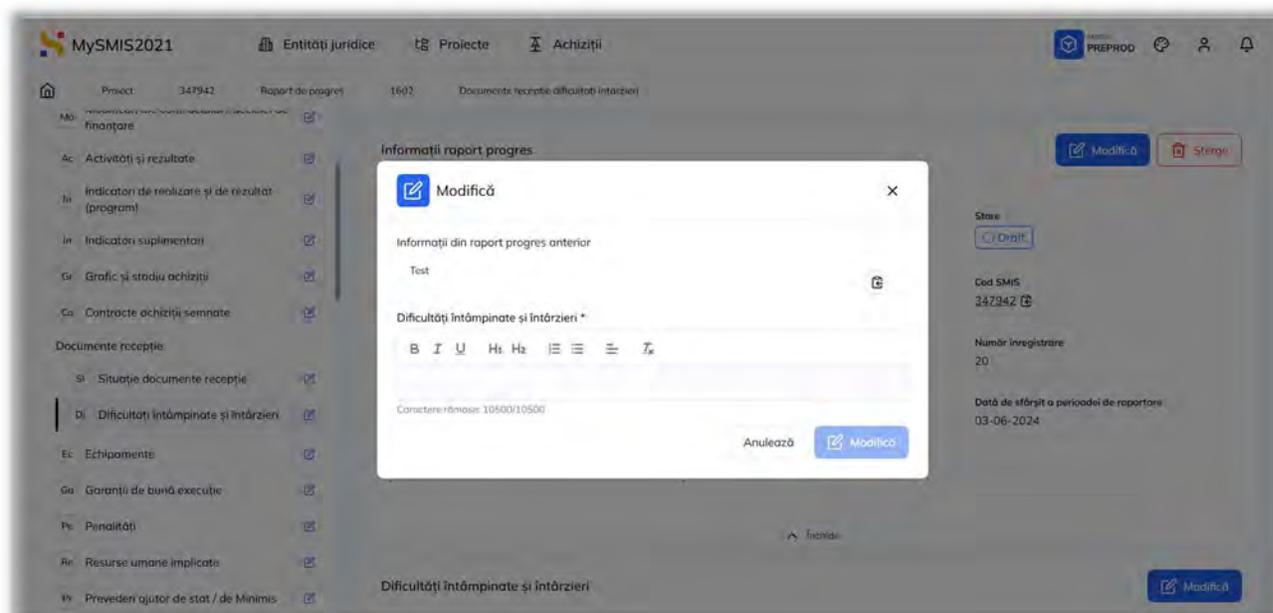


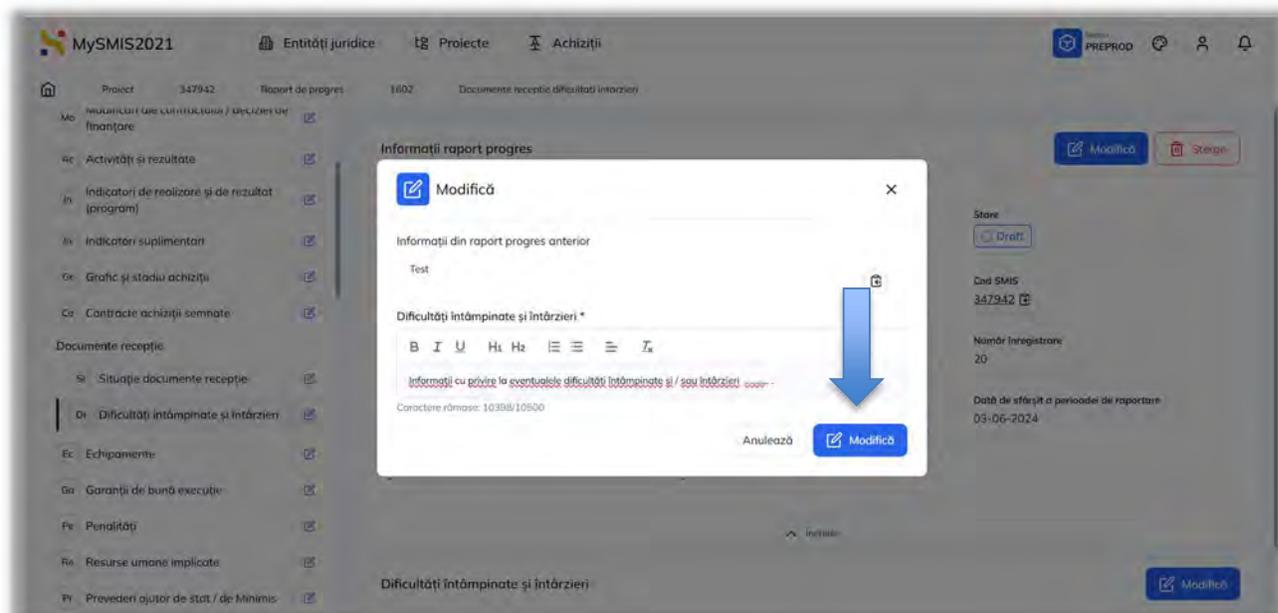
2.10.2. Dificultăți întâmpinate și întâzieri

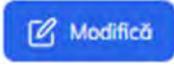
În secțiunea **Dificultăți întâmpinate și întâzieri** () se pot completa informații relevante cu privire la eventualele dificultăți întâmpinate și / sau întâzieri.



Pentru completarea informațiilor, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația deschide fereastra *Modifică*, unde se pot introduce informații cu privire la eventualele dificultăți întâmpinate și / sau întâzieri.

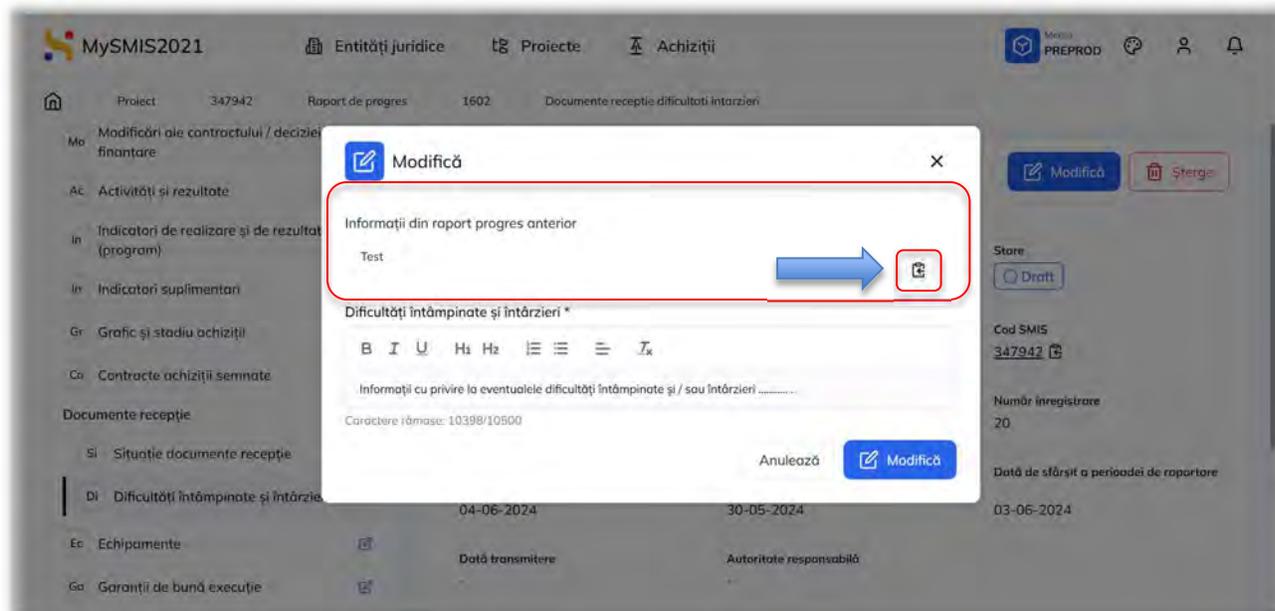




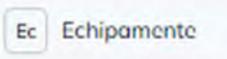
Pentru salvarea informațiilor, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

ATENȚIE!

În cazul în care au mai fost transmise rapoarte de progres, aplicația va aduce, după acționarea butonului **Modifică** () , în zona **Informații din raport progres anterior** , informațiile din raportul de progres anterior. Acestea pot fi copiate de către utilizator prin acționarea butonului **Copiază în clipboard** () și aduse în raportul de progres la care acesta lucrează.



2.10.3. Echipamente

În secțiunea **Echipamente** () se adaugă informații cu privire la echipamentele achiziționate în perioada raportată, prin acționarea butonului **Adaugă** ().



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Echipamente

Indicatori de realizare și de rezultat (program)
Indicatori suplimentari
Grafic și stadiu achiziții
Contracte achiziții semnate
Documente recepție
Situție documente recepție
Dificultăți întâmpinate și întârzieri
Echipamente
Garanții de bună execuție
Penalități
Resurse umane implicate
Prevederi ajutor de stat / de Minimis
Comunicare / Vizibilitate
Principii orizontale
Egalitate de șanse
Egalitate de gen
Nediscriminare
Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Cod 1602 Număr 20 Store

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024

Cod SMS 347942

Număr înregistrare 20

Versione proiect 3 Tip raport Periodic - Altă perioadă

Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă -

Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Tabelul nu conține înregistrări.
Momentan nu există date disponibile în acest tabel.

Aplicația deschide fereastra *Adaugă echipament*, unde se completează câmpurile:
*Denumire **, *Număr document recepție **, *Data document recepție **.

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Echipamente

Indicatori de realizare și de rezultat (program)
Indicatori suplimentari
Grafic și stadiu achiziții
Contracte achiziții semnate
Documente recepție
Situție documente recepție
Dificultăți întâmpinate și întârzieri
Echipamente
Garanții de bună execuție
Penalități
Resurse umane implicate
Prevederi ajutor de stat / de Minimis
Comunicare / Vizibilitate
Principii orizontale

Denumire *

Număr document recepție *

Caractere rămase: 3500/3500

Data document recepție *

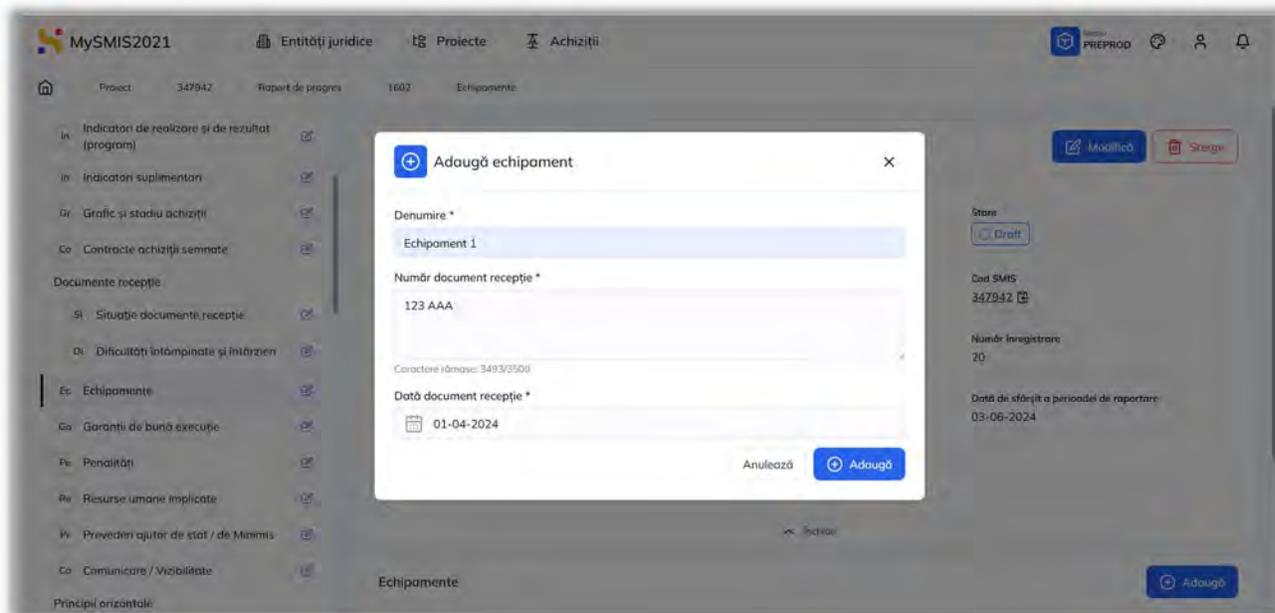
Anulează

Store

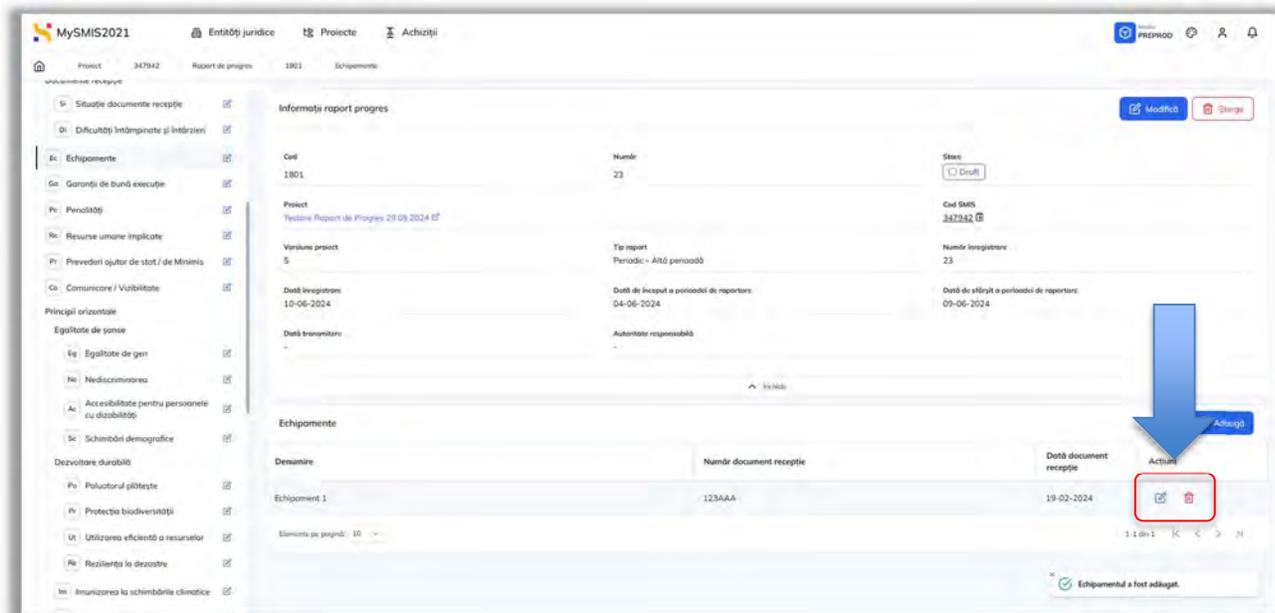
Cod SMS 347942

Număr înregistrare 20

Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

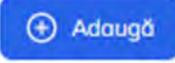


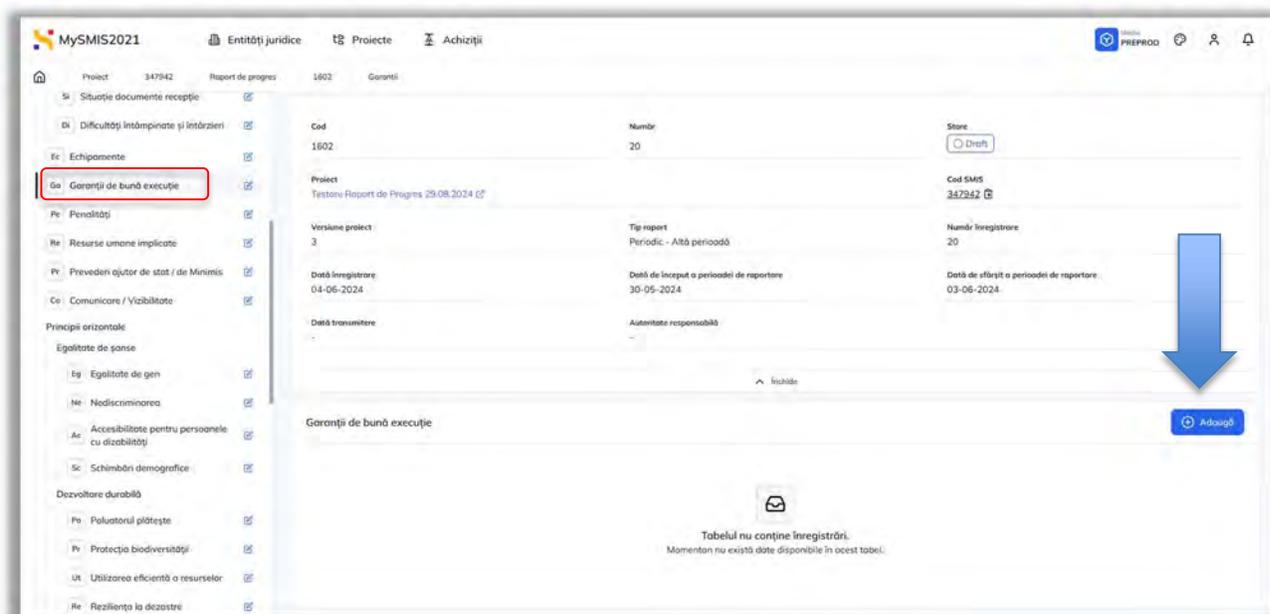
Informațiile completate se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** ().



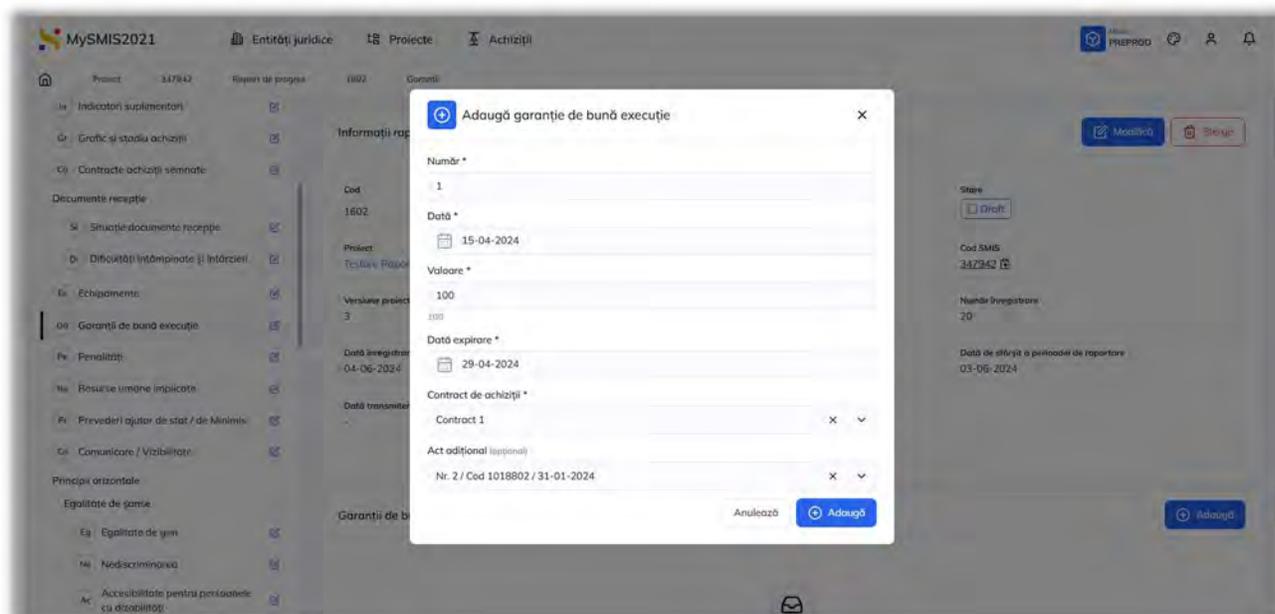
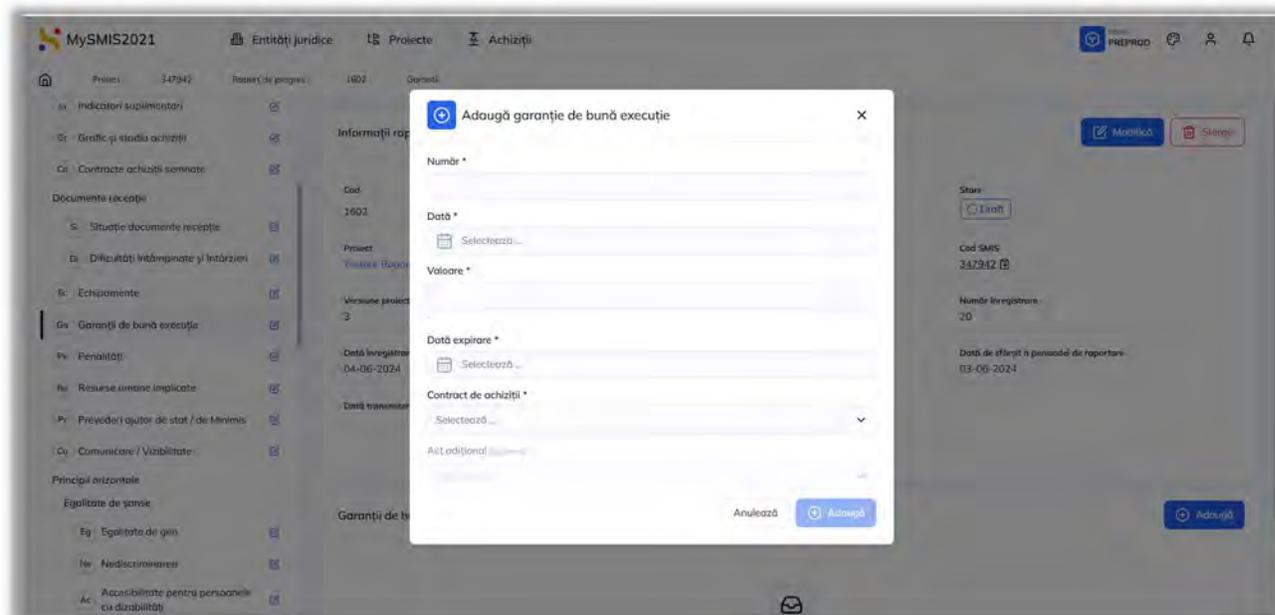
Aplicația afișează un mesaj de *Succes*. Informațiile adăugate se pot modifica prin acționarea butonului **Modifică** () sau se pot șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

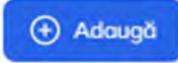
2.10.4. Garanții de bună execuție

În secțiunea **Garanții de bună execuție** ( **Garanții de bună execuție**) se adaugă informații cu privire la garanțiile de bună execuție înregistrate în legătură cu contractele de achiziții semnate, prin acționarea butonului **Adaugă** ().



Aplicația deschide fereastra *Adaugă garanție de bună execuție*, unde se completează câmpurile: *Număr **, *Data **, *Valoare **, *Data expirare **, *Contract de achiziții **, *Act adițional (opțional)*.



Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

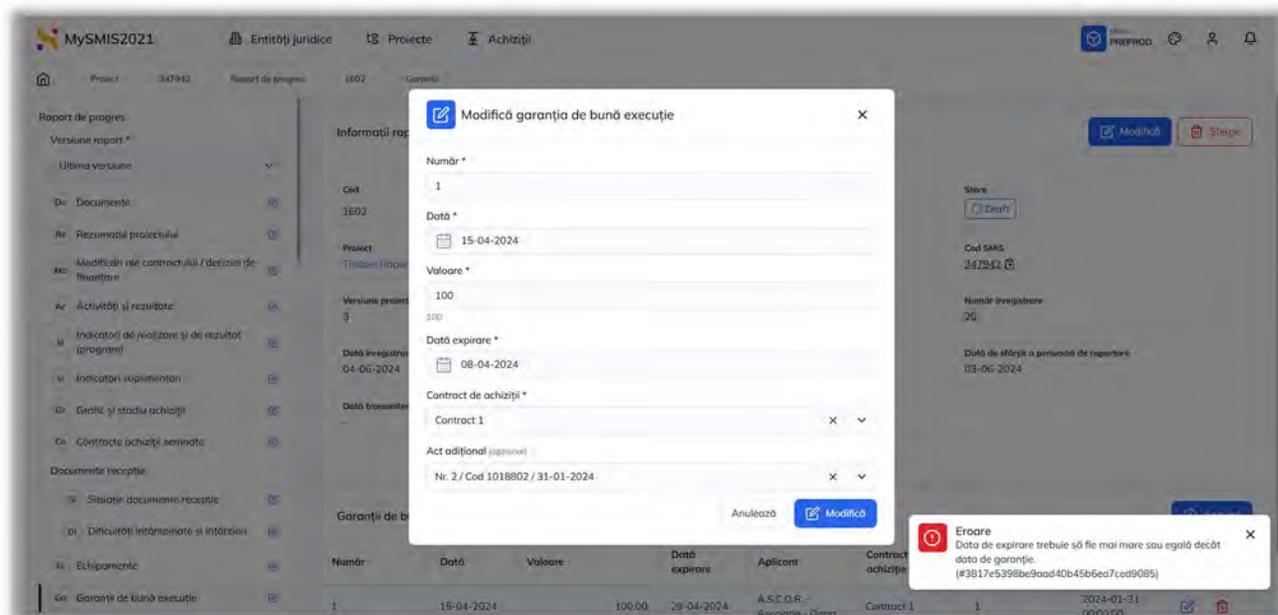


Număr	Dată	Valoare	Dată expirare	Aplicant	Contract achiziție	Număr contract achiziție	Dată contract achiziție	Act adițional achiziție	Număr act adițional...	Dată a adăugării	Acțiune
3	02-04-2024	200.00	09-04-2024	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	Contract 1	1	2024-01-31 00:00:00	Act adițional 3	3	2024-0 00:00:00	
2	04-03-2024	105.00	17-03-2025	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	Contract 1	1	2024-01-31 00:00:00	Act adițional 2	2	2024-0 00:00:00	
1	12-02-2024	100.00	26-02-2024	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	Contract 1	1	2024-01-31 00:00:00	Act adițional	1	2024-0 00:00:00	

Aplicația afișează un mesaj de *Succes*. Informațiile adăugate se pot modifica prin acționarea butonului **Modifică** (), sau se pot șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

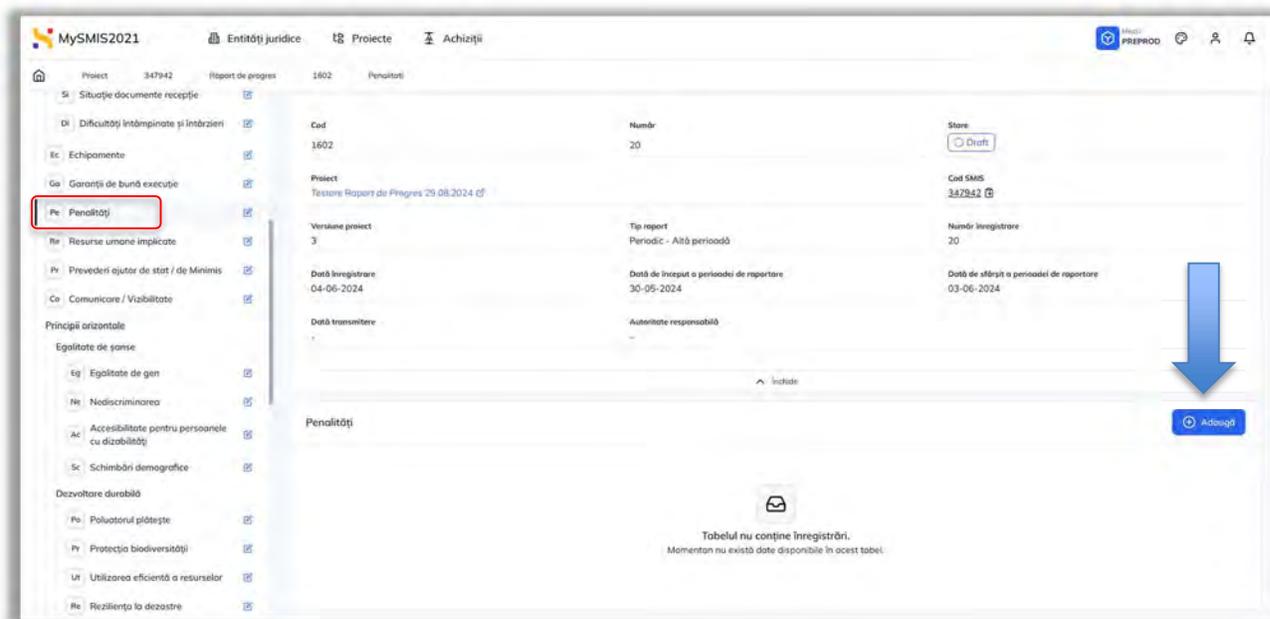
ATENȚIE!

Data de expirare a garanției de bună execuție *trebuie să fie mai mare sau egală* cu data garanției de bună execuție. În caz contrar, aplicația afișează un mesaj de *Eroare*.

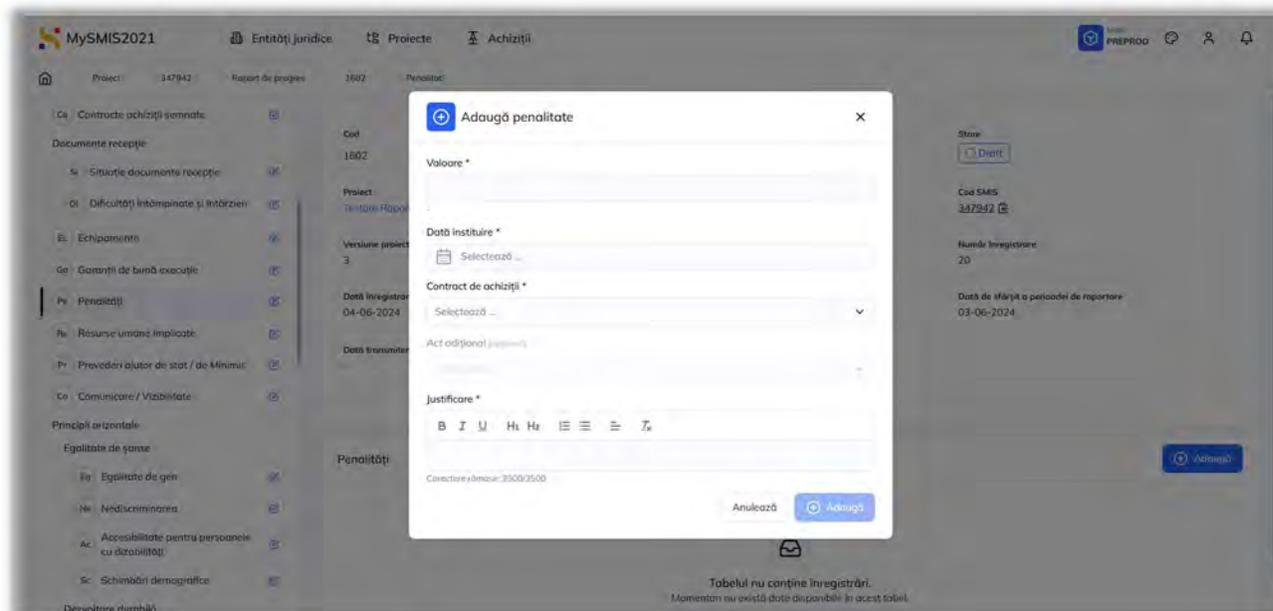


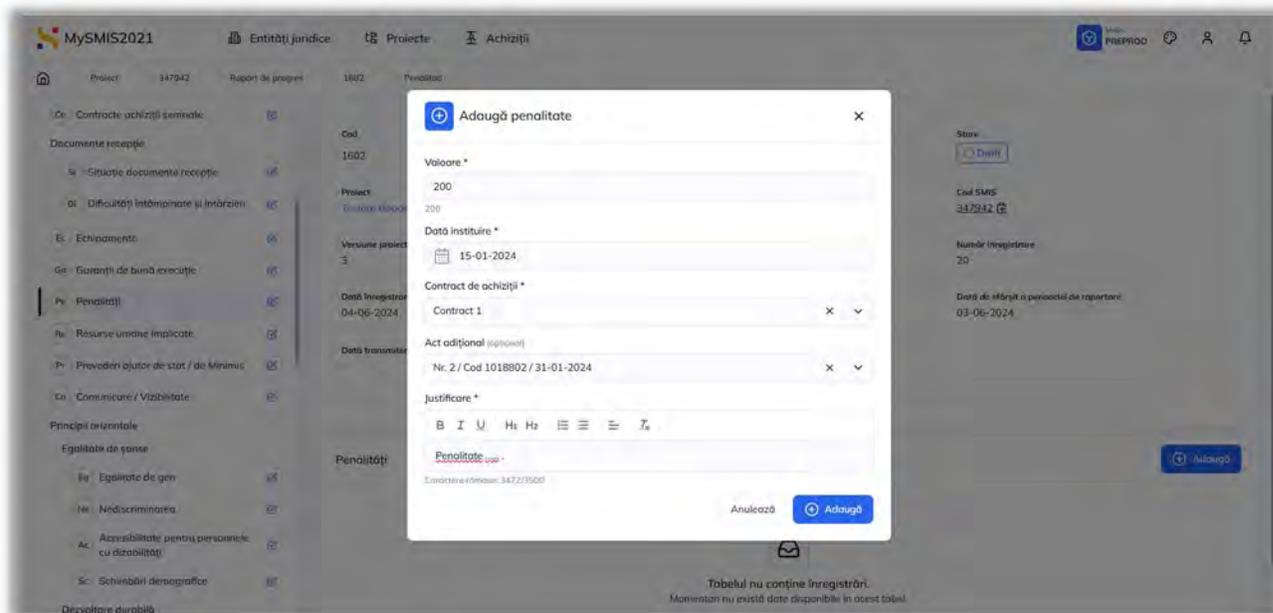
2.10.5. Penalități

În secțiunea **Penalități** () se adaugă informații cu privire la penalitățile aplicate unui furnizor, în cazul în care acestea există, prin acționarea butonului **Adaugă** ().

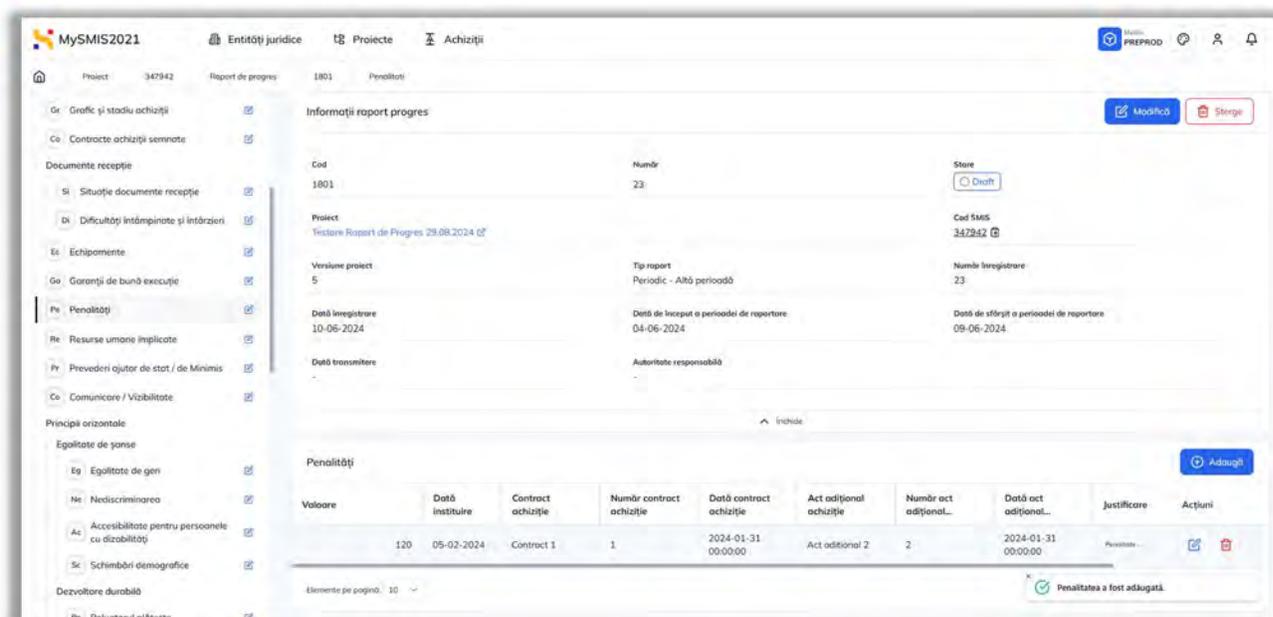


Aplicația deschide fereastra *Adaugă penalitate*, unde se completează câmpurile: *Valoare **, *Data instituire **, *Contract de achiziții **, *Act adițional (opțional)*, *Justificare **.





Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

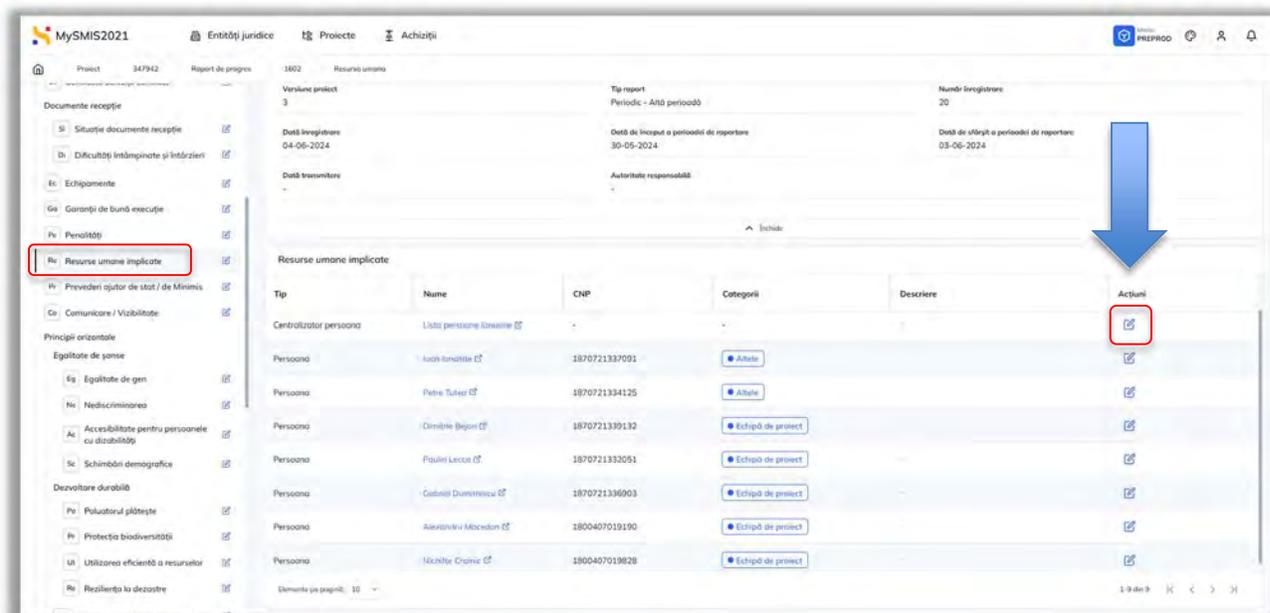




2.11. Resurse umane implicate

În secțiunea **Resurse umane implicate** () se vizualizează resursele umane implicate în implementarea proiectului, așa cum au fost introduse în secțiunea *Documente Justificative* -> *Resursă umană* (Modul Implementare).

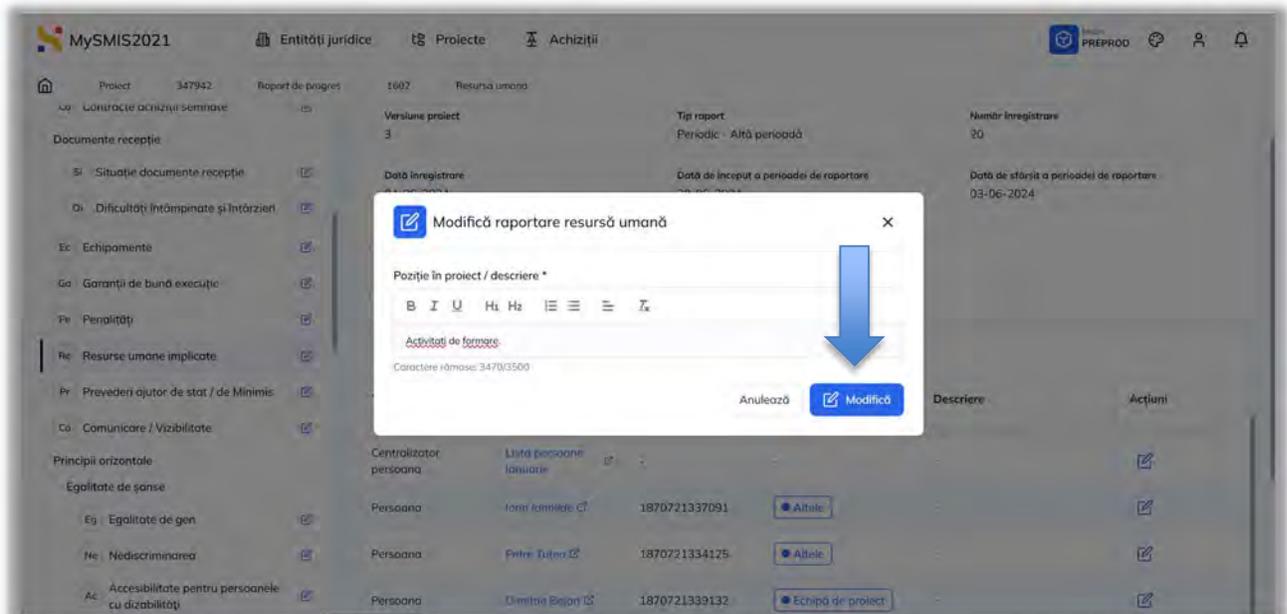
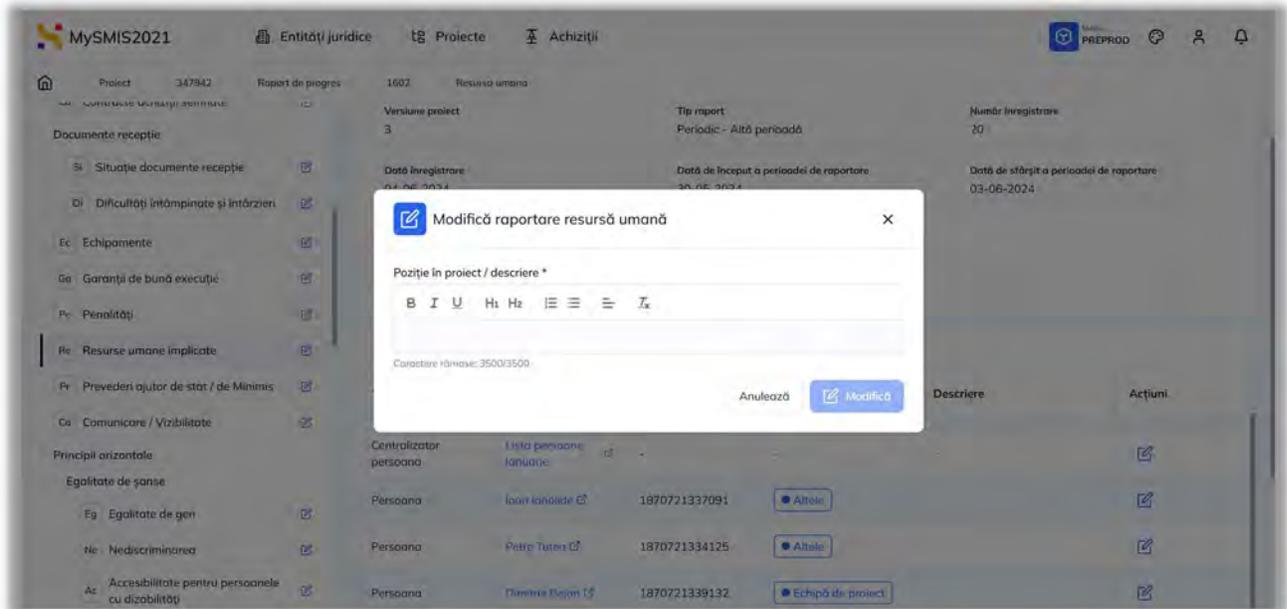
Categoriile de resurse umane care sunt transferate la nivelul acestei secțiuni din cadrul raportului de progres sunt **Echipă de proiect** () și **Altele** ().

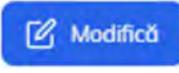


Tip	Nume	CNP	Categori	Descriere	Acțiuni
Centralizator personal	Lista persoane fizice				
Persoana	Iuș Iuș	1870721337091	Altele		
Persoana	Petre Tulea	1870721334125	Altele		
Persoana	Diminie Begon	1870721330132	Echipă de proiect		
Persoana	Paulin Lecca	1870721332051	Echipă de proiect		
Persoana	Gabriela Dumrescu	1870721336903	Echipă de proiect		
Persoana	Alexandru Mădălean	1800407019190	Echipă de proiect		
Persoana	Ilichitar Cristian	1800407013828	Echipă de proiect		

Singurul buton de acțiune disponibil este **Modifică** (). Aplicația va deschide fereastra *Modifică raportare resursă umană*, unde se completează informațiile necesare.

Utilizatorul poate completa informații (maxim 3500 caractere) pentru persoanele care au avut o implicare în proiect, în cadrul perioadei de raportare.



Se salvează informațiile introduse cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*. Datele nou introduse se vizualizează în secțiunea **Descriere** (

Descriere



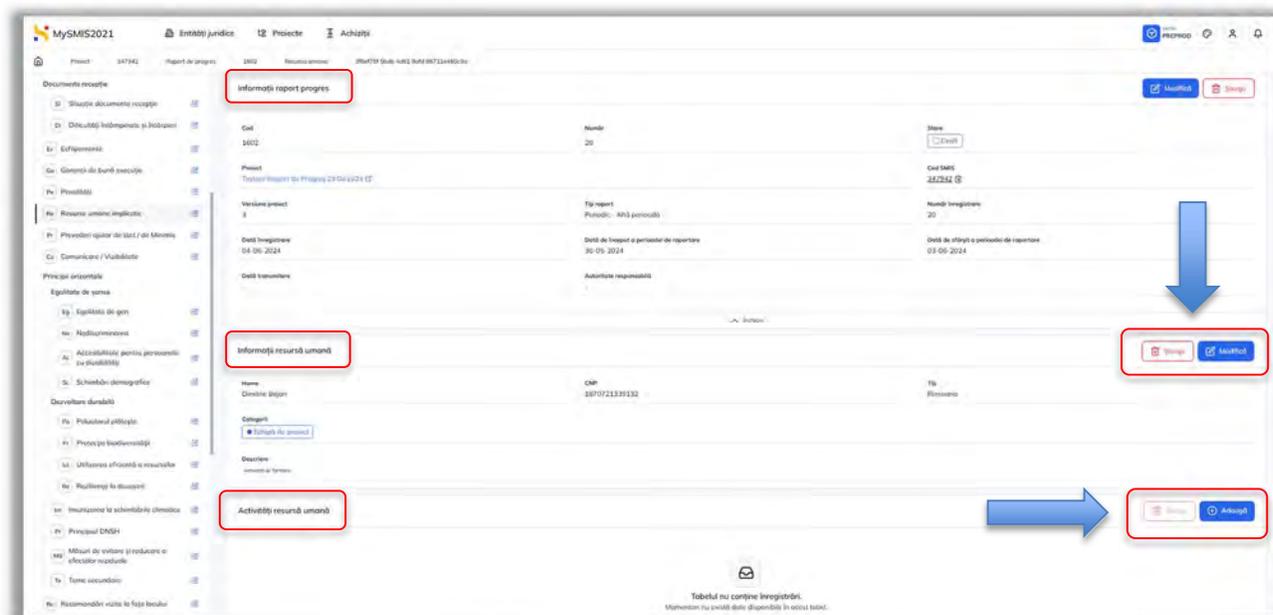
Tip	Nume	CNP	Categori	Descriere	Acțiuni
Persoana	Constantin Brăncovanu	1990319032077	Echipă de proiect	Activitate de formare	
Persoana	Mirela Vucoanescu	1850726410539	Echipă de proiect		
Centralizator persoana	Lista persoane lunare				
Persoana	Ivan Iamalde	1870721337091	Altele		
Persoana	Pvire Tutus	1870721334125	Altele		
Persoana	Dimitrie Bajan	1870721339132	Echipă de proiect		
Persoana	Pavlin Lecca	1870721332051	Echipă de proiect		
Persoana	Gabriel Dumitrescu	1870721336903	Echipă de proiect		

Butoanele de acțiune disponibile sunt: **Vizualizează activități** (), **Modifică** () și / sau **Șterge** ().

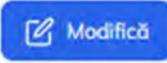
La acționarea butonului **Vizualizează activități** (), aplicația afișează următoarele zone de lucru: **Informații raport progres**, **Informații resursă umană**, **Activități resursă umană**.

Butoanele de acțiune **Modifică** () și **Șterge** () au aceeași funcționalitate ca butoanele:

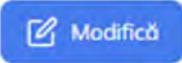
Modifică (**Modifică**) și **Șterge** (**Șterge**), care sunt prezentate în paginile următoare.



2.11.1. Informații resursă umană

În această zonă sunt disponibile următoarele butoane de acțiune: **Modifică** () și

Șterge ().

➤ **Modifică** ()

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică raportare resursă umană*, unde se introduc modificările necesare.



Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**. Informațiile se vizualizează în zona **Descriere**.



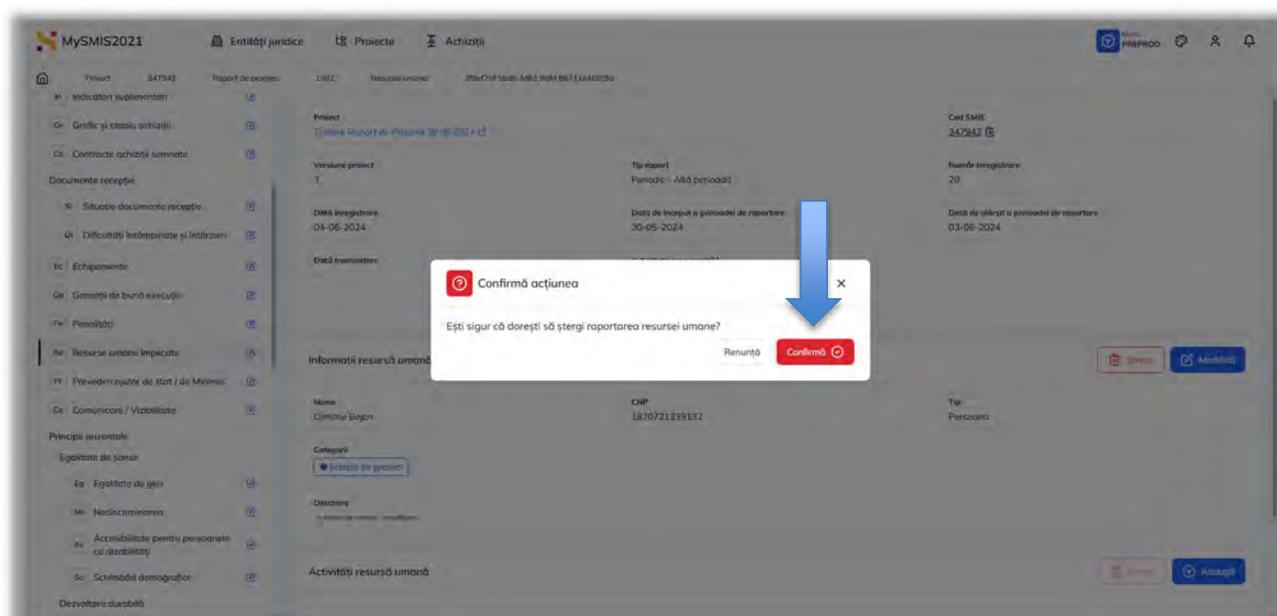
Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS



➤ Șterge ( Șterge)

La acționarea butonului **Șterge** ( Șterge), aplicația afișează un mesaj de confirmare a acțiunii. După acționarea butonului **Confirmă** (), aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile din zona **Descriere** sunt șterse.



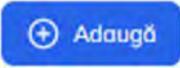


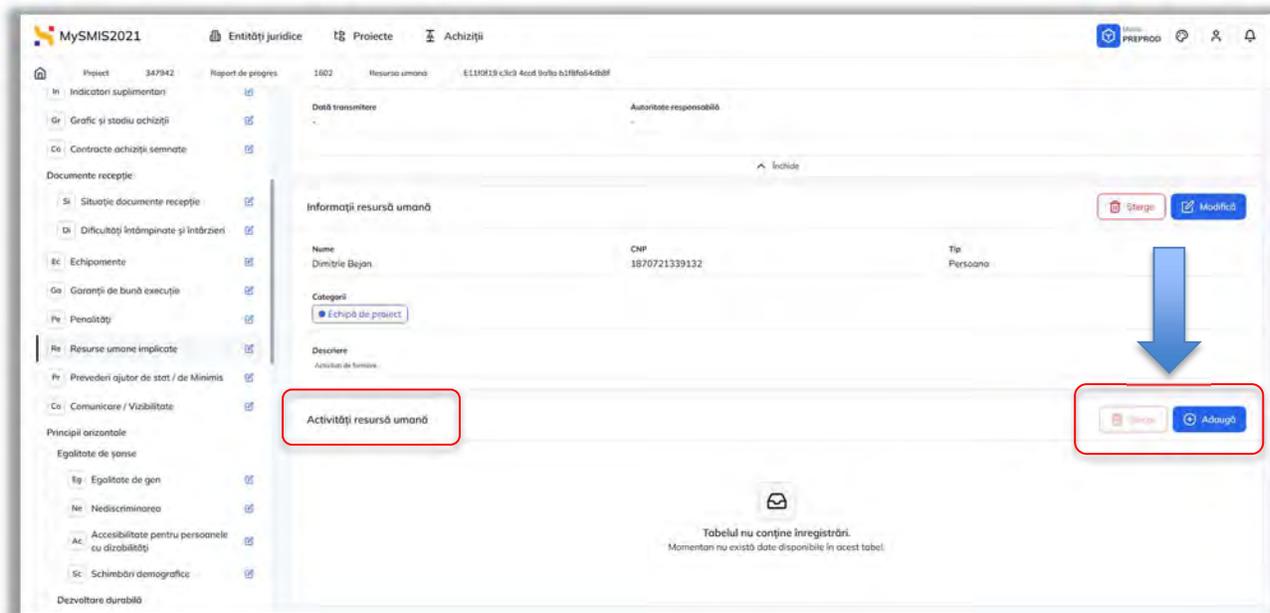
Tip	Nume	CNP	Categoriile	Descriere	Ațiuni
persoana	Ioan Iordan	1870721337091	Altele		[Icone]
Persoana	Petre Tuțea	1870721334125	Altele		[Icone]
Persoana	Dimitrie Bejan	1870721339132	Echipă de proiect		[Icone]
Persoana	Paulin Lecca	1870721332051	Echipă de proiect		[Icone]
Persoana	Gabriel Dumitrescu	1870721336903	Echipă de proiect		[Icone]

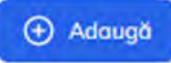
2.11.2. Activități resursă umană

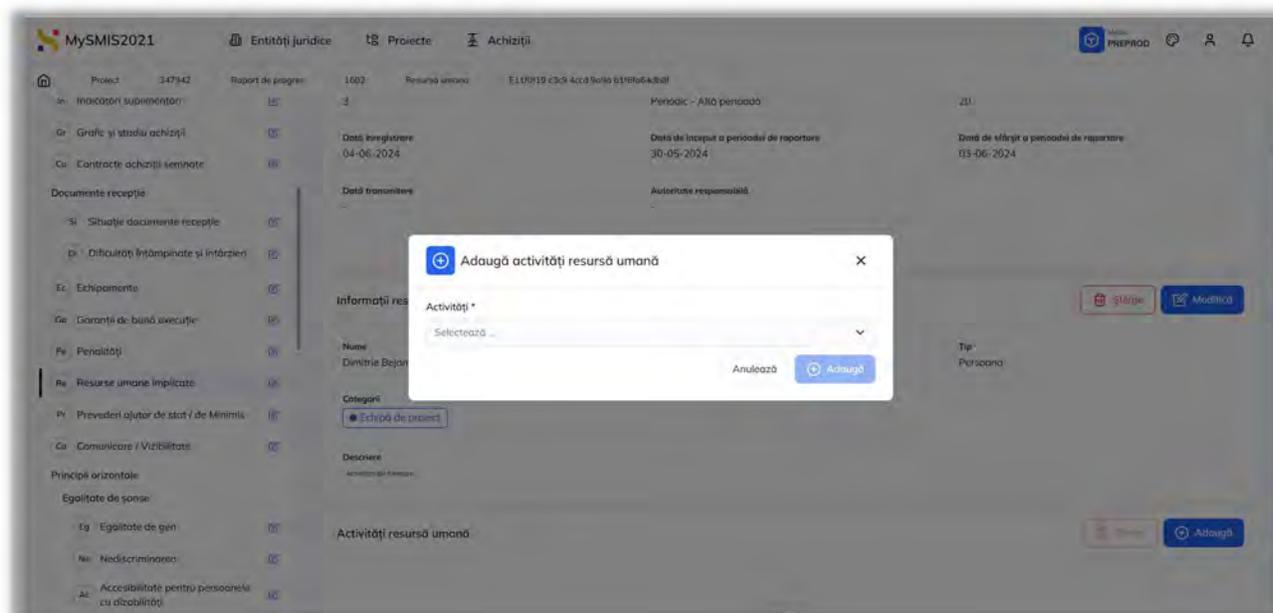
În această zonă sunt disponibile următoarele butoane de acțiune: **Adaugă** () și

Șterge ().

➤ **Adaugă** ()



La acționarea butonului **Adaugă** (), aplicația afișează fereastra **Adaugă activități resursă umană**, de unde se poate selecta activitatea corespondentă.





MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Resursă umană E111019 c3c9 4cc4 9a9a b198a64dbf8

Indicatori suplimentari 3 Perioadă: Altă perioadă 20

Grafic și stadiu achiziții Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Situație documente recepție

Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Echipamente

Garanții de bună execuție

Penalități

Resurse umane implicate

Prevederi ajutor de stat / de Minimis

Comunicare / Vizibilitate

Principii orizontale

Egalitate de șanse

Eg. Egalitate de gen

Data transmitere Autoritate responsabilă

Activități *

Activitate 1 X

✓ Activitate 1

Activitate 2

Categori

Echipă de proiect

Descriere

Activități de formare

Activități resursă umană

Tip Persoana

Storje Modifică

Adaugă

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Resursă umană E111019 c3c9 4cc4 9a9a b198a64dbf8

Indicatori suplimentari

Grafic și stadiu achiziții

Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Situație documente recepție

Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Echipamente

Garanții de bună execuție

Penalități

Resurse umane implicate

Prevederi ajutor de stat / de Minimis

Comunicare / Vizibilitate

Principii orizontale

Egalitate de șanse

Eg. Egalitate de gen

Data transmitere Autoritate responsabilă

Activități *

Activitate 1 X

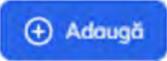
Anulează Adaugă

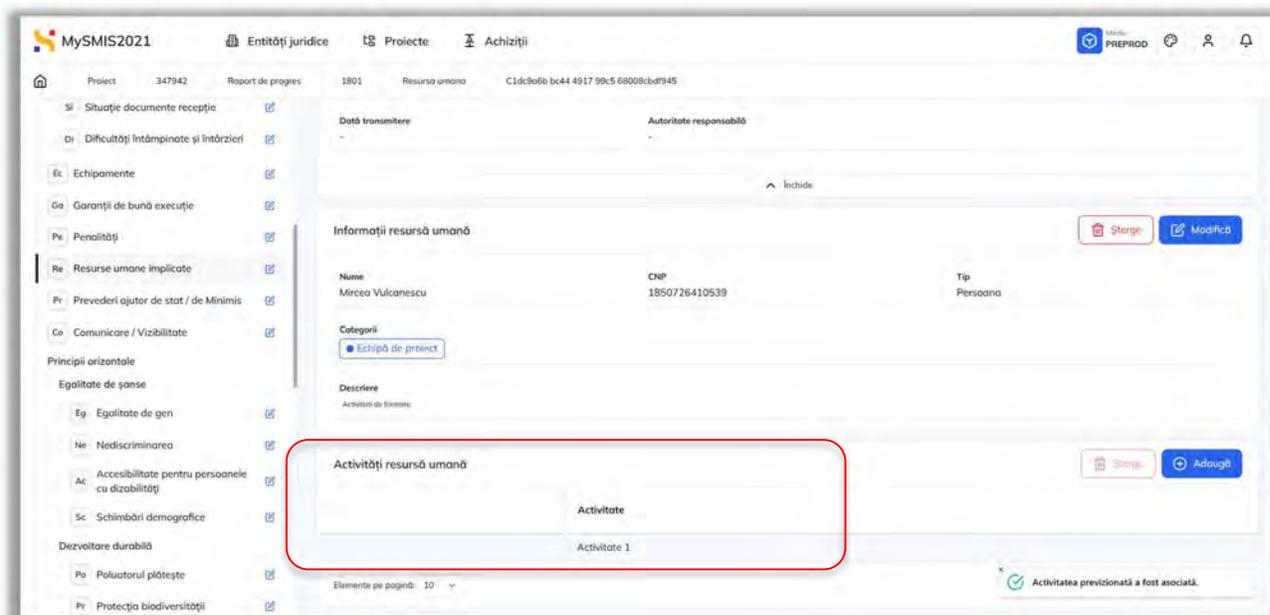
Tip Persoana

Storje Modifică

Adaugă



După selectarea activității, se salvează prin acționarea butonului **Adaugă** ().
Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar activitatea se poate vizualiza în interfață.



➤ **Șterge** ()

Pentru a șterge o activitate, mai întâi aceasta se selectează, după care se acționează butonul

Șterge (). Aplicația afișează un mesaj de confirmare a acțiunii.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres | 1002 | Resursă umană | E11F019 c3c9 4c04 8a0a b1f064dbf

Documente recepție

- Si Situație documente recepție
- Di Dificultăți întâmpinate și întâzieri
- Ec Echipamente
- Ga Garanții de bună execuție
- Pe Penalități
- Re Resurse umane implicate
- Pr Prevederi ajutor de stat / de Minimis
- Co Comunicare / Vizibilitate

Principii orizontale

Egalitate de șanse

- Eg Egalitate de gen
- Ne Nediscriminare
- Ac Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- Sc Schimbări demografice

Dezvoltare durabilă

- Pe Poluarea plătește
- Pv Protecția biodiversității
- Ur Utilizarea eficientă a resurselor

Informații resursă umană

Șterge | Modifică

Nume: Dimitrie Bejan | CNP: 1870721339132 | Tip: Persoana

Categorii: Echipă de proiect

Descriere: Activitate de formare

Activități resursă umană

Activitate
Activitate 2
Activitate 1

1 element selectat.

Elemente pe pagină: 10

1-2 din 2

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres | 1002 | Resursă umană | E11F019 c3c9 4c04 8a0a b1f064dbf

Documente recepție

- Si Situație documente recepție
- Di Dificultăți întâmpinate și întâzieri
- Ec Echipamente
- Ga Garanții de bună execuție
- Pe Penalități
- Re Resurse umane implicate
- Pr Prevederi ajutor de stat / de Minimis
- Co Comunicare / Vizibilitate

Principii orizontale

Egalitate de șanse

- Eg Egalitate de gen
- Ne Nediscriminare
- Ac Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
- Sc Schimbări demografice

Dezvoltare durabilă

- Pe Poluarea plătește

Informații resursă umană

Șterge | Modifică

Nume: Dimitrie Bejan | CNP: 1870721339132 | Tip: Persoana

Categorii: Echipă de proiect

Descriere: Activitate de formare

Activități resursă umană

Activitate
Activitate 2
Activitate 1

1 element selectat.

Confirmă acțiunea

Ești sigur(ă) că dorești să ștergi 1 activități?

Renunță | Confirmă

După acționarea butonului **Confirmă** () , aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar activitatea selectată este ștearsă.



2.11.3. Adăugare resursă umană

Pentru a adăuga o nouă persoană în această secțiune a Raportului de Progres (exemplu: o persoană nou angajată în echipa de proiect), informațiile se vor introduce la nivelul secțiunii *Documente Justificative* -> *Resursă umană* (din Modul Implementare), prin acționarea butonului

Adaugă ().



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Resursă umană

General

- Etape proiect
- Implementare
 - Cerere de prefinanțare
 - Cerere de plată
 - Cerere de rambursare
 - Raport de progres
 - Raport plan de monitorizare
 - Vizită la fața locului
 - Comunicare titlu creație
- Documente justificative
 - Resursă umană
 - Contract de muncă
 - Stat
 - Factură
 - Ordin de deplasare
 - Ală cheltuieli / Cost simplificat
 - Document plată
 - Dovadă plată
- Achiziții
 - Contract de achiziție

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel PCIDIF/2174PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N - 28.08.2024

Cod SMIS 347942

Cod esecion 347942-201

Stare Contract semnat

Denumire autoritate AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Obiective specifice RSD4.6 - FSD4 - RSD4.6_Creșterea rolului culturii și al patrimoniului darărit în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Număr contract 100 Oana N 2

Data semnare contract 31-01-2024 00:00

Data închidere 29-08-2040 15:00

Resurse umane de tip persoană

Nume	CNP	Categorii	Acțiuni
Mirela Vulcănescu	1850726410539	Echipă de proiect	[Icone]
Ioan Iancuș	1820221332021	Altece	[Icone]
Petre Tutuș	1820221334125	Altece	[Icone]
Dimitrie Beșiu	1820221339132	Echipă de proiect	[Icone]
Paulin Lecca	1820221332051	Echipă de proiect	[Icone]
Gabriel Dumbrăscu	1820221336203	Echipă de proiect	[Icone]

Aplicația afișează pagina *Adaugă resursă umană de tip persoană*, unde se completează în câmpurile: Nume și prenume *, Categori * și CNP (opțional).

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Resursă umană

General

- Etape proiect
- Implementare
 - Cerere de prefinanțare
 - Cerere de plată
 - Cerere de rambursare
 - Raport de progres
 - Raport plan de monitorizare
 - Vizită la fața locului
 - Comunicare titlu creație
- Documente justificative
 - Resursă umană
 - Contract de muncă
 - Stat

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Stare Contract semnat

Denumire autoritate AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

uziunea socială și inovarea socială

Data închidere 29-08-2040 15:00

Resurse umane de tip persoană

Nume CNP Categori Acțiuni

Mirela Vulcănescu 1850726410539 Echipă de proiect

Adaugă resursă umană de tip persoană

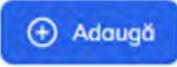
Nume și prenume * Constantin Brâncoveanu

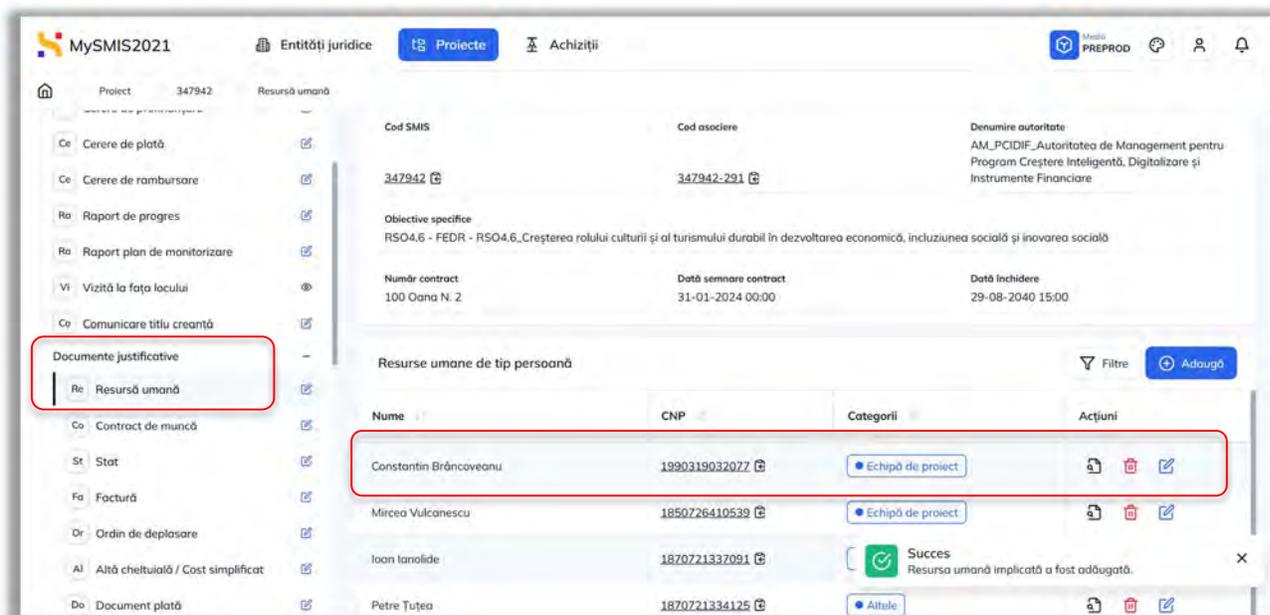
Categori * Echipă de proiect

CNP * 1990319032077

Anulează Adaugă



Se salvează prin acționarea butonului **Adaugă** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile introduse se vizualizează în interfață.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar lists various document types under 'Documente justificative', with 'Resursă umană' highlighted by a red box. The main area displays project details for 'Proiect 347942' and a table of 'Resurse umane de tip persoană'. The table has columns for 'Nume', 'CNP', 'Categorii', and 'Acțiuni'. The first row, for 'Constantin Brâncoveanu', is highlighted with a red box. A success message is visible at the bottom right: 'Succes Resursa umană implicată a fost adăugată.'

Nume	CNP	Categorii	Acțiuni
Constantin Brâncoveanu	1990319032077	Echipă de proiect	[Icone]
Mircea Vulcanescu	1850726410539	Echipă de proiect	[Icone]
Ioan Ianoșide	1870721337091	Succes	[Icone]
Petre Tușea	1870721334125	Altele	[Icone]

Resursa umană nou adăugată în secțiunea *Documente Justificative* -> *Resursă umană* (din Modul Implementare) devine vizibilă în secțiunea **Resurse umane implicate**, din cadrul raportului de progres aflat în stare **Draft** ().



2.12. Prevederi ajutor de stat / de Minimis

În secțiunea **Prevederi ajutor de stat / de Minimis** ( Prevederi ajutor de stat / de Minimis) se completează, acolo unde este cazul și în funcție de instrucțiunile Autorității de Management / Organismului Intermediar, informații cu privire la ajutorul de stat / de minimis. Secțiunea este opțională.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres 1602 | Prevederi ajutor stat minimis

Situatie documente recepție
Dificultăți întâmpinate și întârzieri
Echipamente
Garanții de bună execuție
Penalități
Resurse umane implicate
Pr Prevederi ajutor de stat / de Minimis
Comunicare / Vizibilitate
Principii orizontale
Egalitate de șanse
Egalitate de gen
Nediscriminare
Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
Schimbări demografice
Dezvoltare durabilă
Poluătorul plătește
Protecția biodiversității
Utilizarea eficientă a resurselor

Informații raport progres

Cod 1602 | Număr 20 | Stare Draft

Proiect Textare Raport de Progres 29.08.2024 05

Cod SMIS 347942

Versiune proiect 3 | Tip raport Periodic - Altă perioadă | Număr înregistrare 20

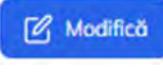
Data înregistrare 04-06-2024 | Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 | Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere - | Autoritate responsabilă -

Prevederi ajutor de stat / de Minimis

Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis

Modifică

Prin acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează în câmpul *Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis* *.

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres 1602 | Prevederi ajutor stat minimis

Situatie documente recepție
Dificultăți întâmpinate și întârzieri
Echipamente
Garanții de bună execuție
Penalități
Resurse umane implicate
Pr Prevederi ajutor de stat / de Minimis
Comunicare / Vizibilitate
Principii orizontale
Egalitate de șanse
Egalitate de gen
Nediscriminare
Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
Schimbări demografice

Informații raport progres

Cod 1602 | Număr 20 | Stare Draft

Proiect Textare Raport de Progres 29.08.2024 05

Cod SMIS 347942

Versiune proiect 3 | Tip raport Periodic - Altă perioadă | Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024 | Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 | Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere - | Autoritate responsabilă -

Prevederi ajutor de stat / de Minimis

Modifică

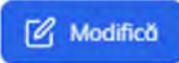
Modifică

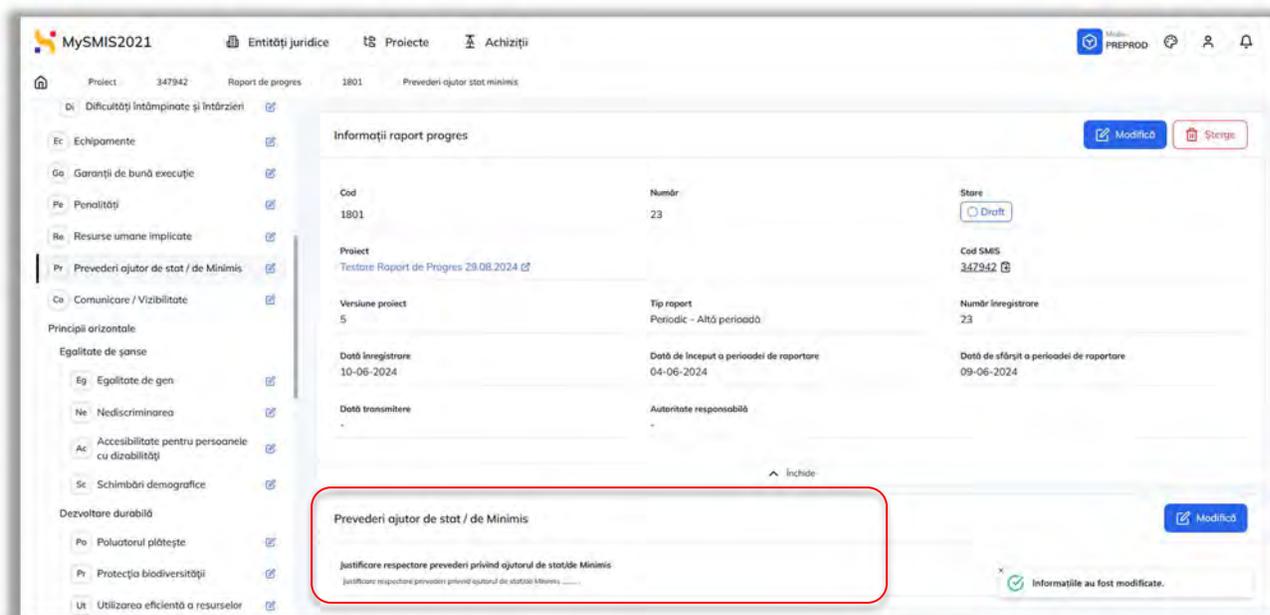
Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis *

Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis *

Caractere rămase: 10413/10500

Anulează | Modifică

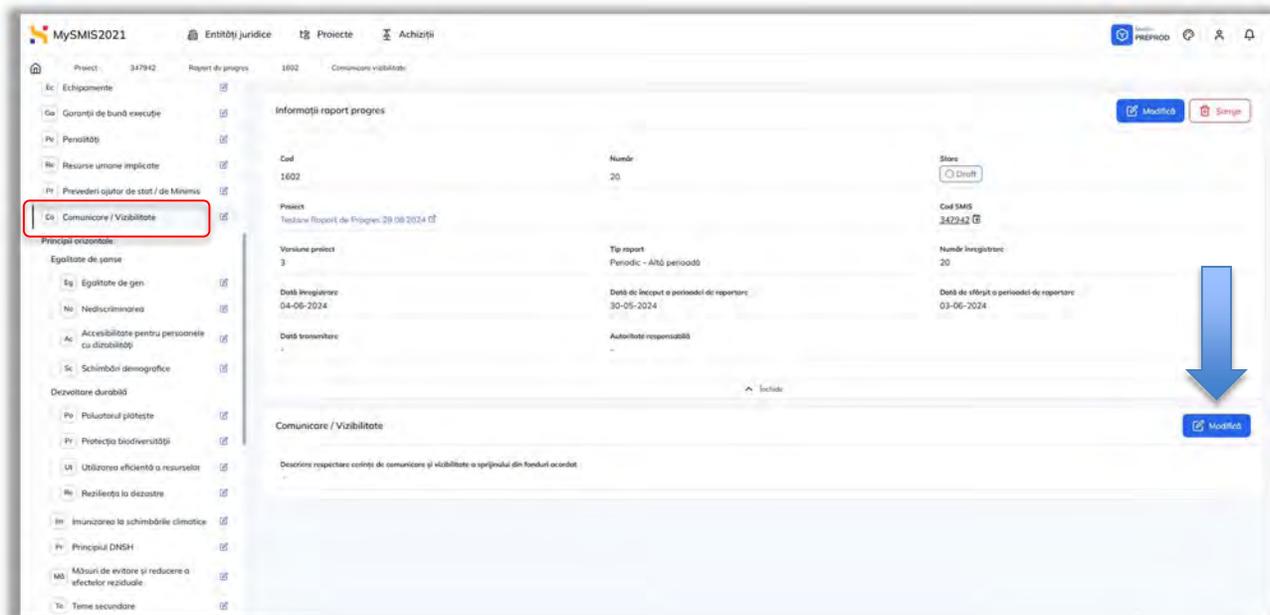
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile introduse sunt vizibile în interfață.

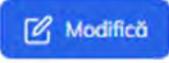


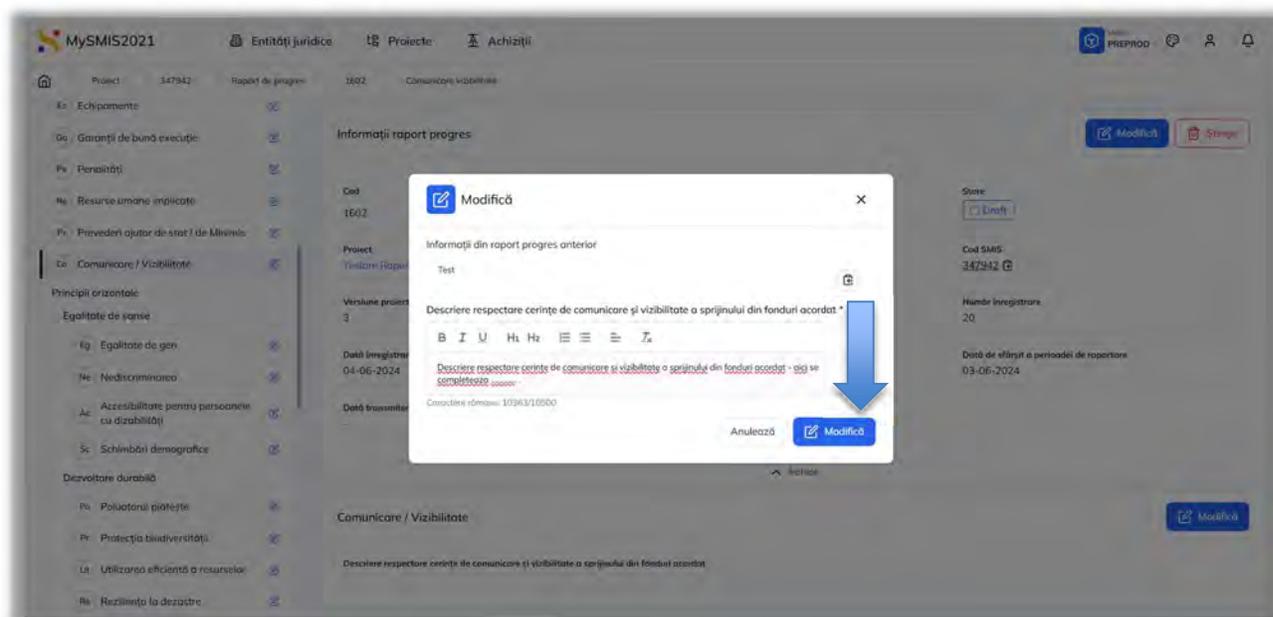
The screenshot displays the MySMIS2021 interface. The main content area shows the 'Prevederi ajutor de stat / de Minimis' section, which is highlighted with a red box. This section contains a text area for justification, with the text 'Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis' and a sub-label 'Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis'. A 'Modifică' button is visible next to the text area. The interface also shows a 'Modifică' button at the top right of the main content area and a 'Șterge' button. A notification message at the bottom right states 'Informațiile au fost modificate.'

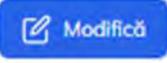
2.13. Comunicare / Vizibilitate

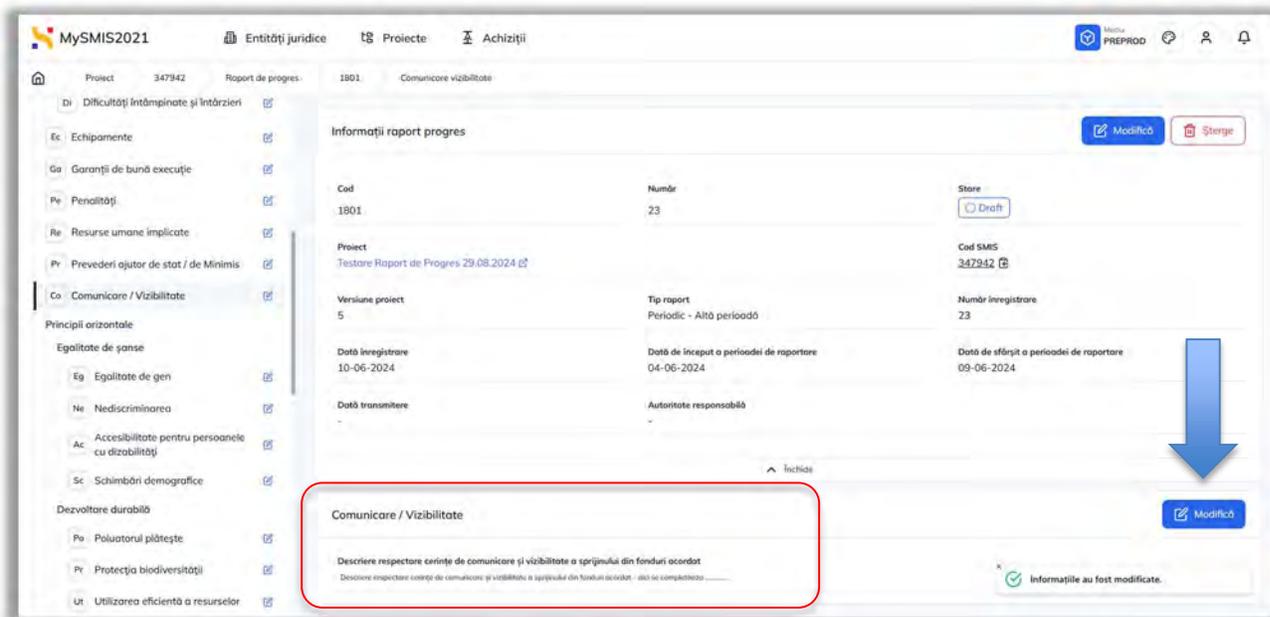
În secțiunea **Comunicare / Vizibilitate** () se completează informațiile referitoare la respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului provenit din fonduri, acordat în cadrul proiectului.



La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează în cadrul câmpului: *Descriere respectare cerințe de comunicare și vizibilitate a sprijinului din fonduri acordat**.

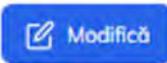


Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile adăugate sunt vizibile în interfață.



Informațiile se pot actualiza cu ajutorul butonului **Modifică** (), care rămâne activ.

ATENȚIE!

În cazul în care au mai fost transmise rapoarte de progres, aplicația va aduce, după acționarea butonului **Modifică** () , în zona **Informații din raport progres anterior** , informațiile din raportul de progres anterior. Acestea pot fi copiate de către utilizator prin acționarea butonului **Copiază în clipboard** () și aduse în raportul de progres la care acesta lucrează.



The screenshot displays the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar lists various project categories such as 'Echipamente', 'Garantii de bună execuție', and 'Comunicare / Vizibilitate'. The main area shows a form for 'Informații raport progres' (Progress Report Information). A modal dialog box titled 'Modifică' (Edit) is open, allowing the user to update the 'Informații din raport progres anterior' (Previous progress report information). The text area contains the word 'Test', and a 'Copiază în clipboard' (Copy to clipboard) button is visible. A red box highlights the text area and the copy button, with a blue arrow pointing from the copy button to the text area. The background form includes fields for 'Cod', 'Proiect', 'Versiune proiect', 'Data înregistrării', and 'Data transmiterii', along with a rich text editor for the 'Descriere' (Description).

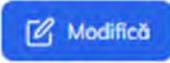


2.14. Principii orizontale

Egalitate de șanse

Secțiunea **Egalitate de șanse** (*Egalitate de șanse*) cuprinde subsecțiunile: *Egalitate de gen*, *Nediscriminarea*, *Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități*, *Schimbări demografice*. Informațiile sunt aduse din cererea de finanțare, și sunt afișate în cadrul fiecărei subsecțiuni, astfel încât utilizatorul să aibă tot timpul cunoștința de textul adăugat în cadrul proiectului. În cadrul fiecărei subsecțiuni se vor introduce acțiunile întreprinse în perioada de raportare.

ATENȚIE!

Pentru toate secțiunile descriptive, în cazul în care au mai fost transmise rapoarte de progres, aplicația va aduce, după acționarea butonului **Modifică** (), în zona **Informații din raport progres anterior** , informațiile din raportul de progres anterior. Acestea pot fi copiate de către utilizator prin acționarea butonului **Copiază în clipboard** () și aduse în raportul de progres la care acesta lucrează.

2.14.1. Egalitate de șanse

În secțiunea **Egalitate de șanse** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1002 Principii orizontale egalitate sanse egalitate gen

04-06-2024 30-05-2024 03-06-2024

Data transmitere Autoritate responsabilă

Inchiso

Egalitate de șanse

Eg Egalitate de gen

Ne Nediscriminare

Ac Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Sc Schimbări demografice

Dezvoltare durabilă

Po Poluarăți și gaze de seră

Pt Protecția biodiversității

Ur Utilizarea eficientă a resurselor

Re Reziliența la dezastră

Im Imunizarea la schimbările climatice

Pt Principiul DNSH

Mă Măsurile de evitare și reducere a efectelor reziduale

Te Teme secundare

Re Recomandări vizite la fața locului

Egalitate de șanse

Egalitate de gen

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedito distinctio.

Nediscriminare

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedito distinctio.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedito distinctio.

Schimbări demografice

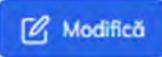
At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedito distinctio.

Egalitate de gen

Acțiuni în perioada de raportare

Modifică

Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul

Modifică (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1002 Principii orizontale egalitate sanse egalitate gen

04-06-2024 30-05-2024 03-06-2024

Data transmitere Autoritate responsabilă

Modifică

Informații din raport progres anterior

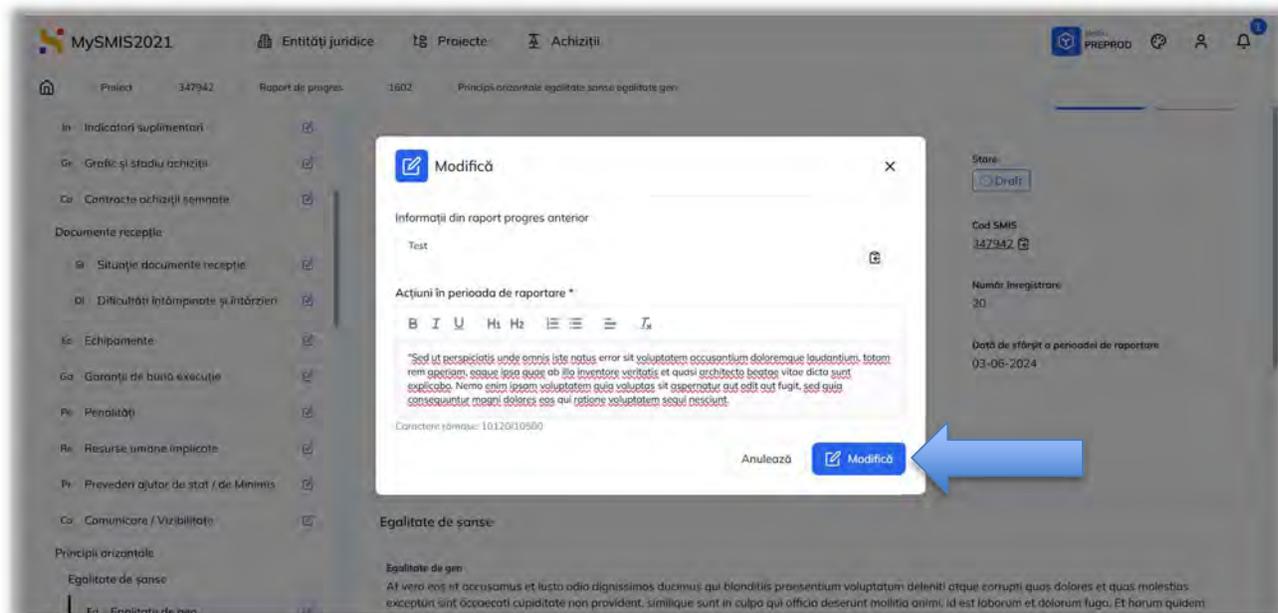
Test

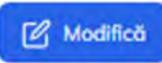
Acțiuni în perioada de raportare *

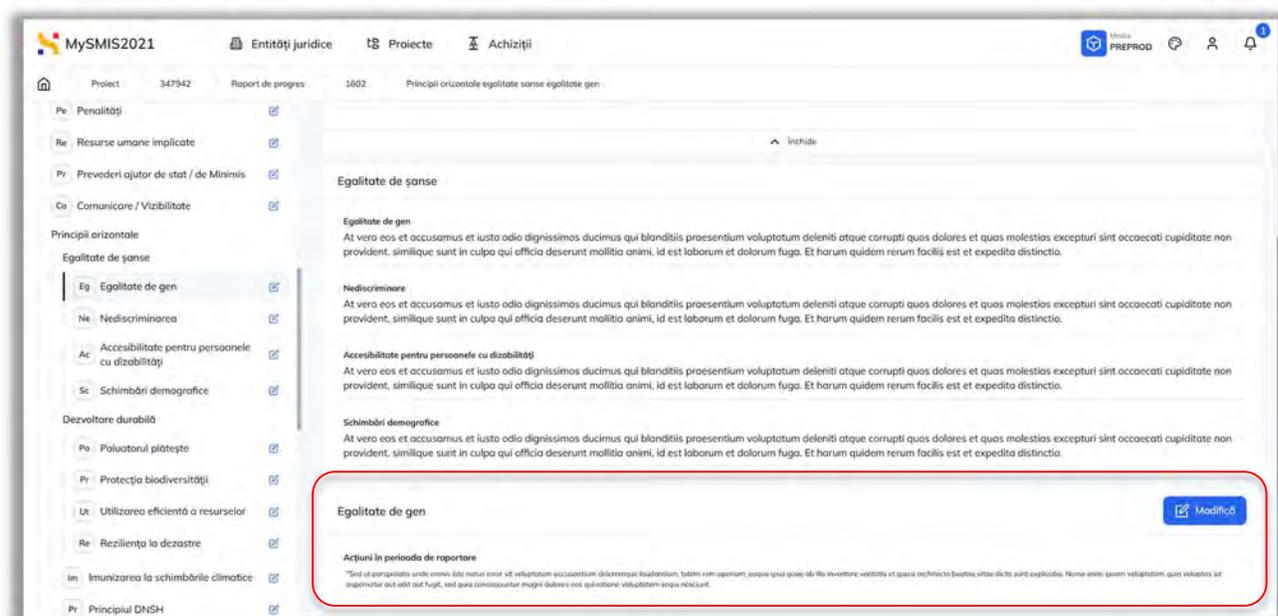
B I U Hs Hz

Conținutul dintr-o sursă: 10560010500

Anulează Modifică

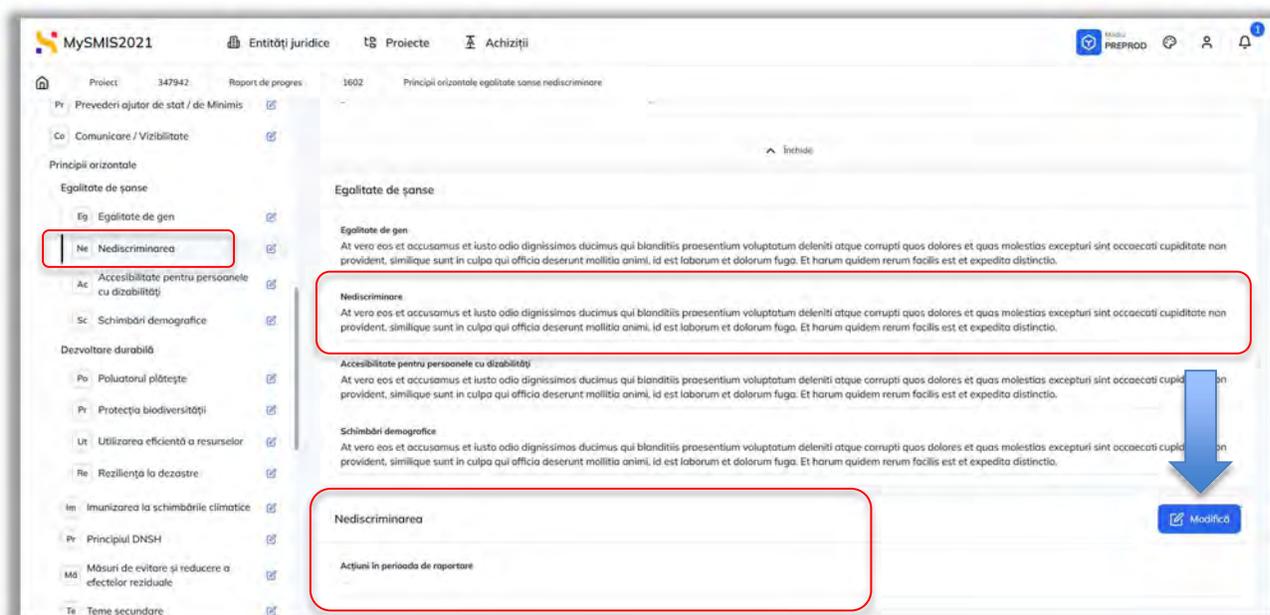


Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.

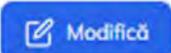


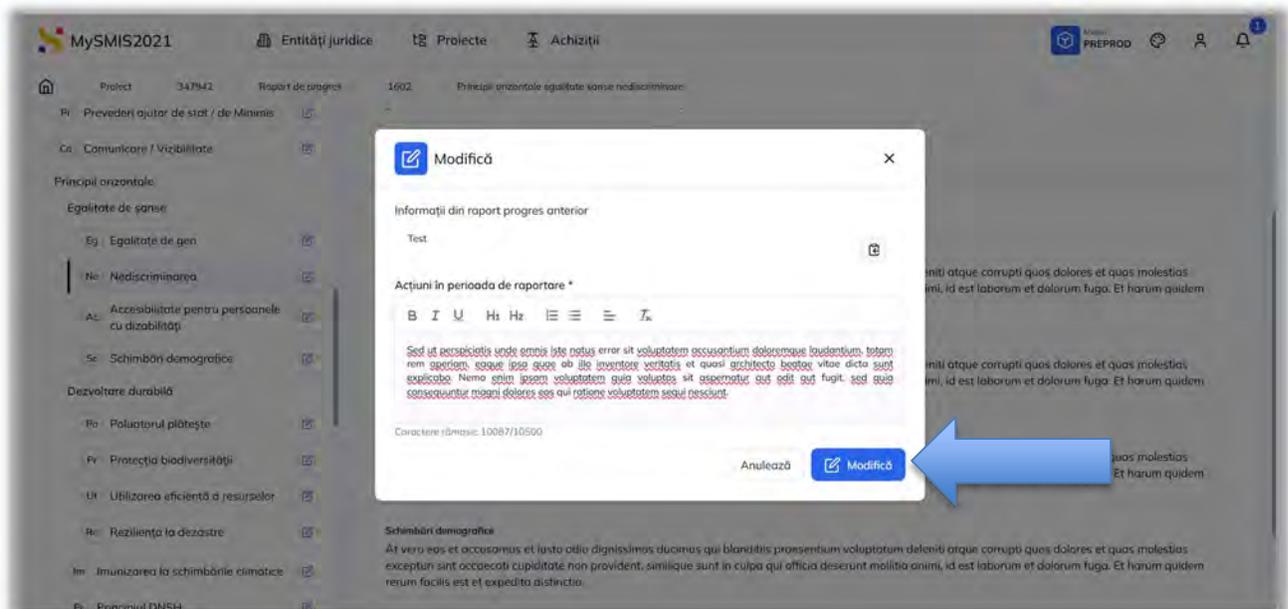
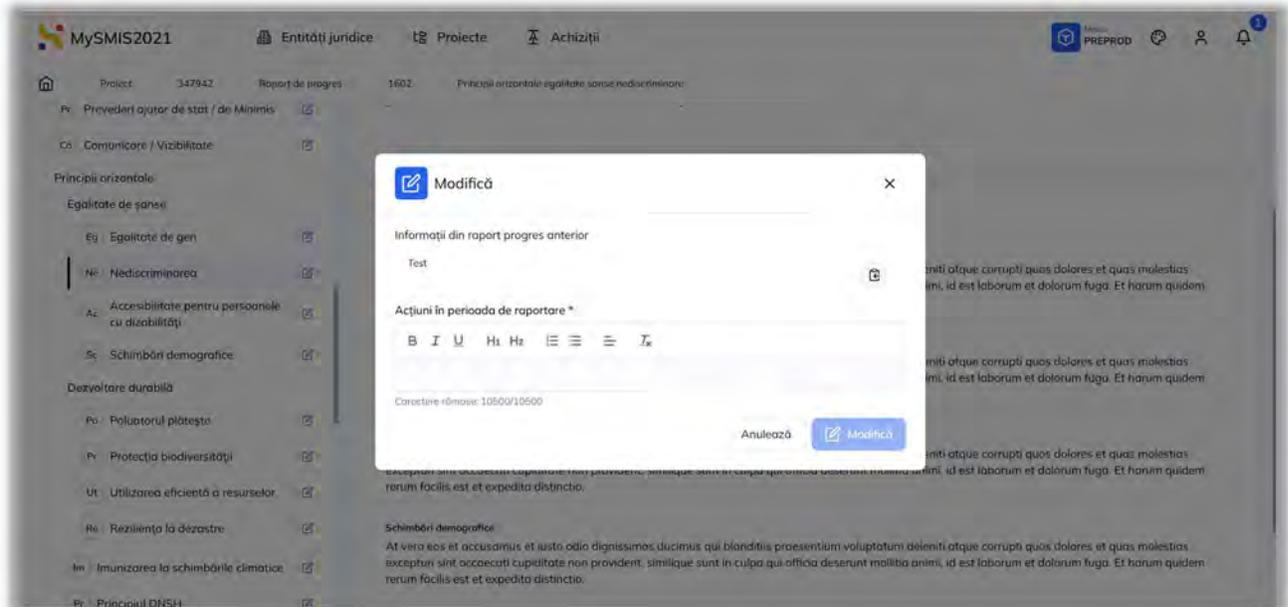
2.14.2. Nediscriminarea

În secțiunea **Nediscriminarea** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.



Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul

Modifică (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.

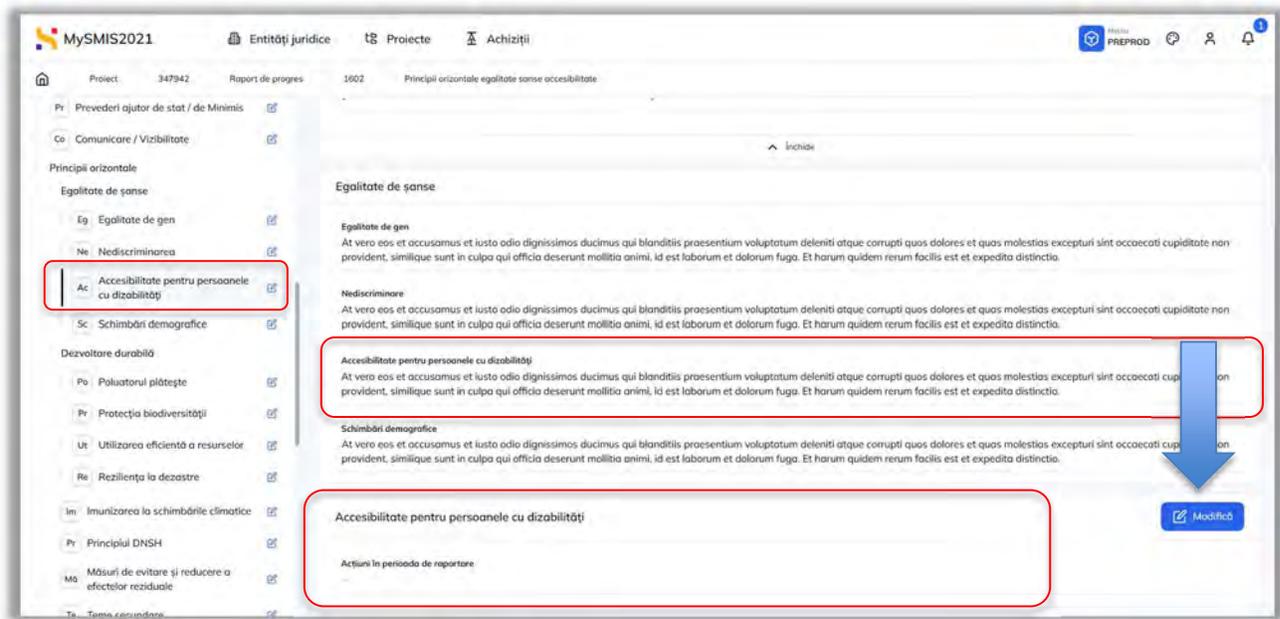


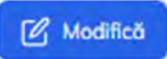
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.

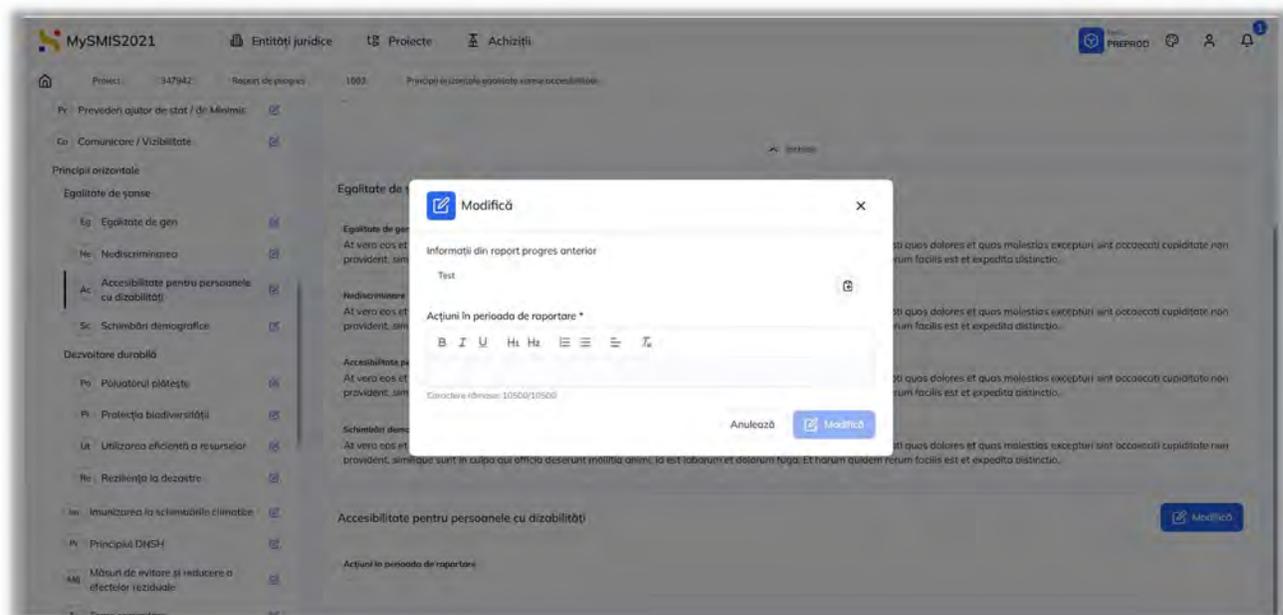


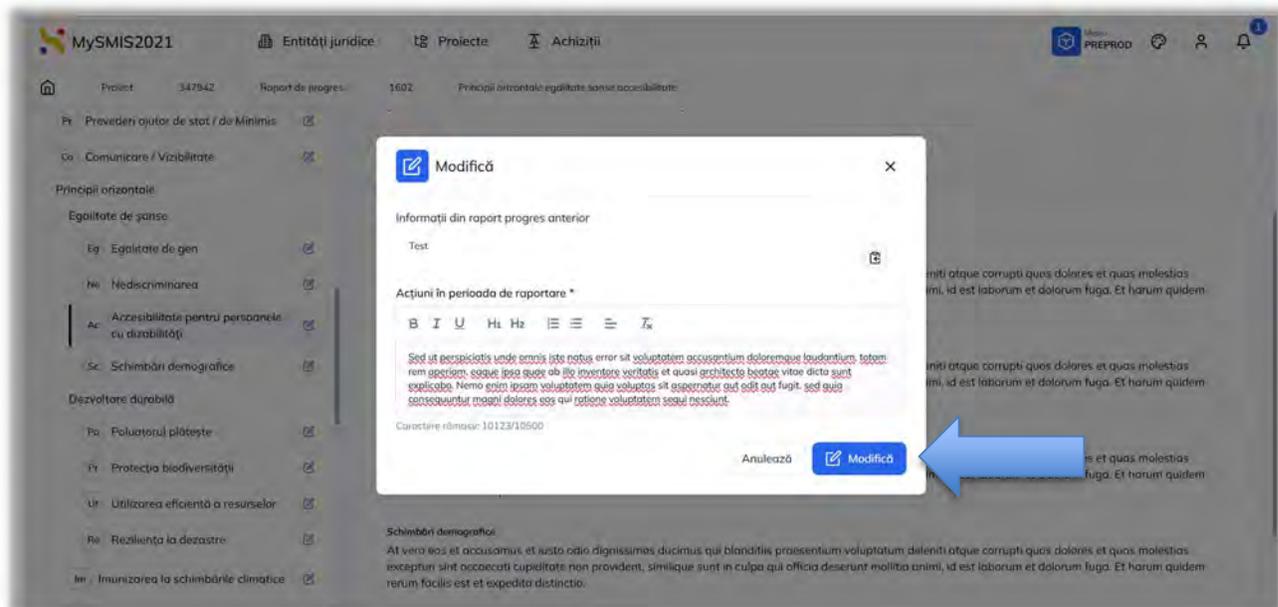
2.14.3. Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

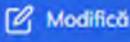
În secțiunea **Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități** ( Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități) se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.

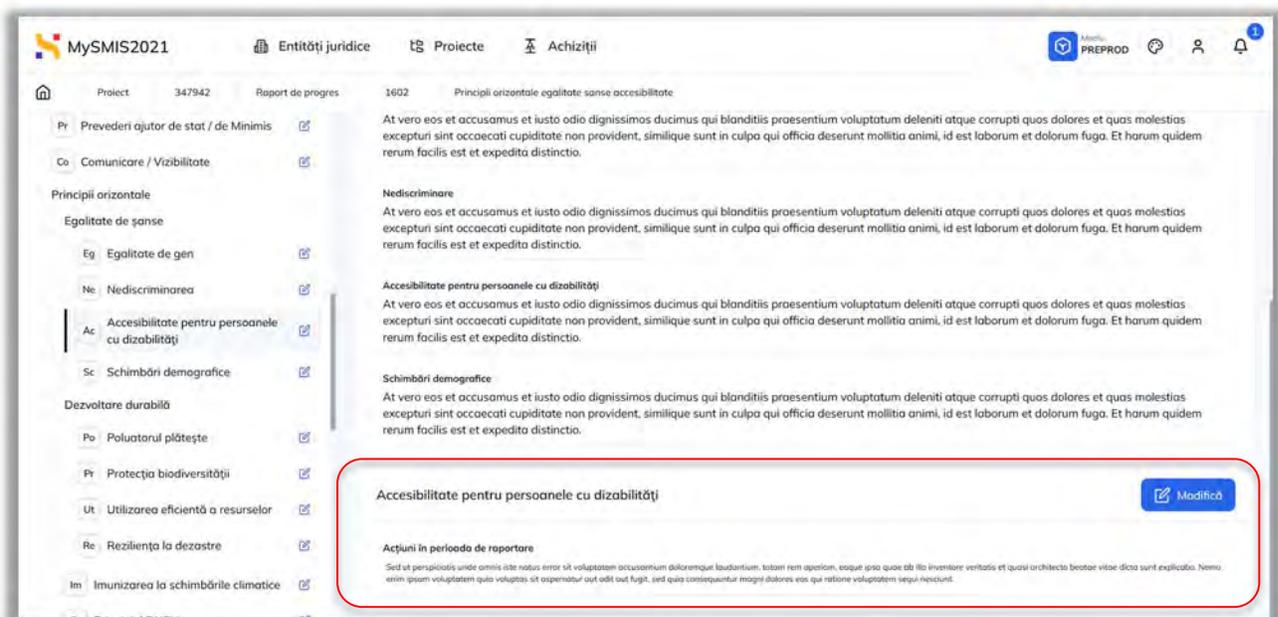


Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.



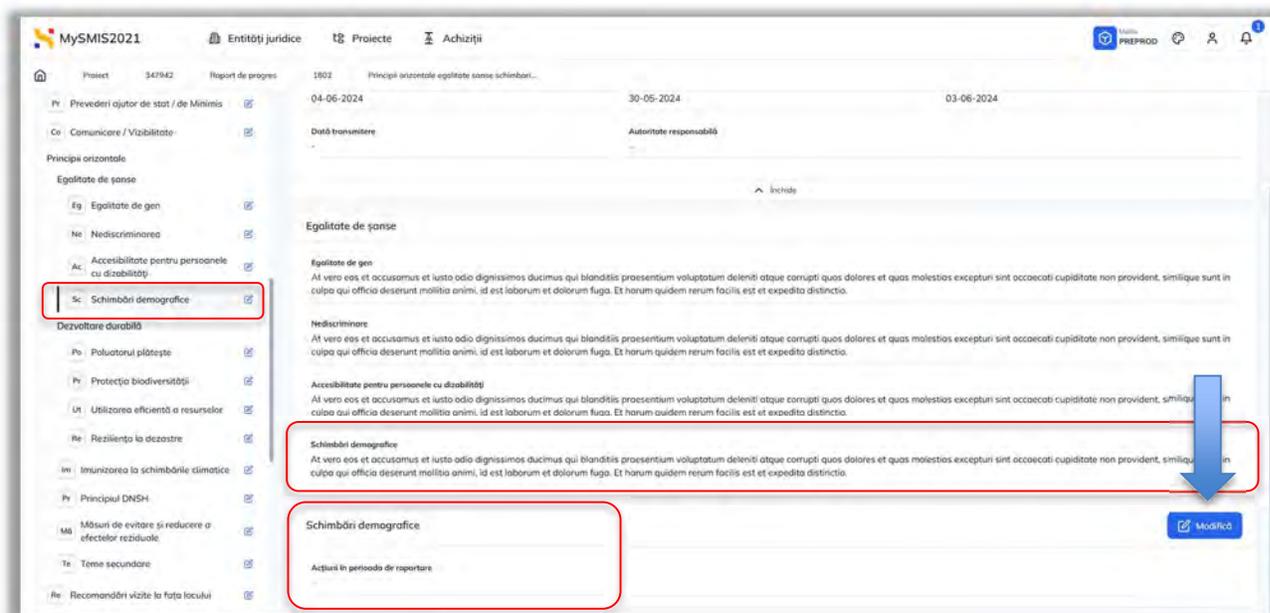


Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.

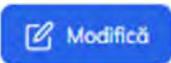


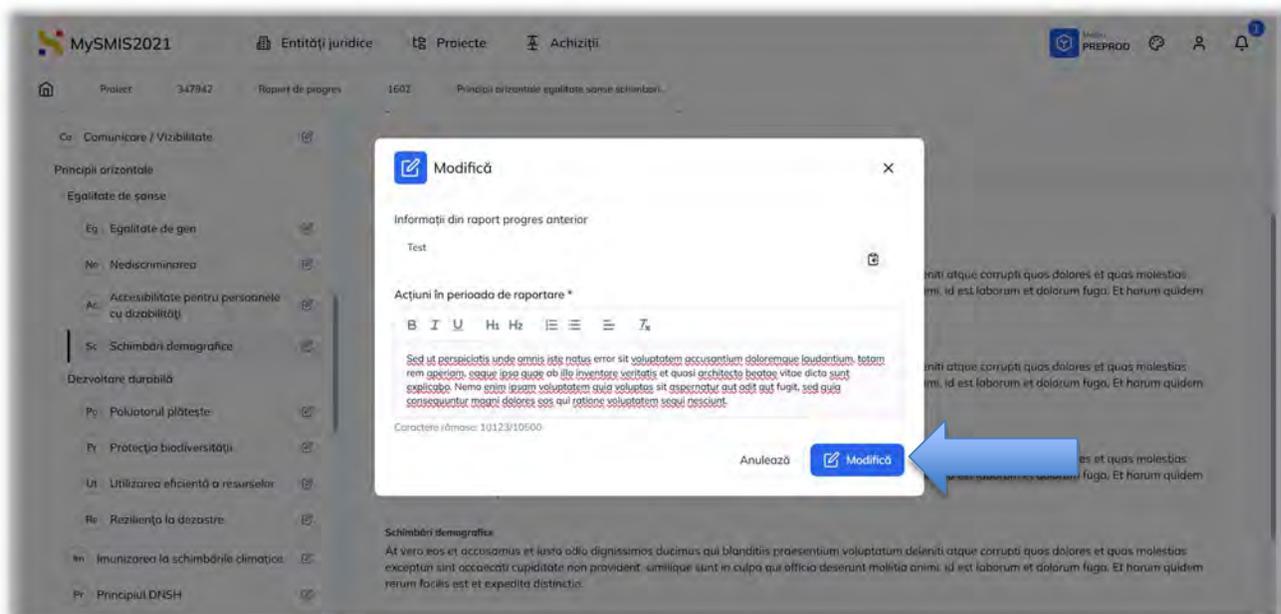
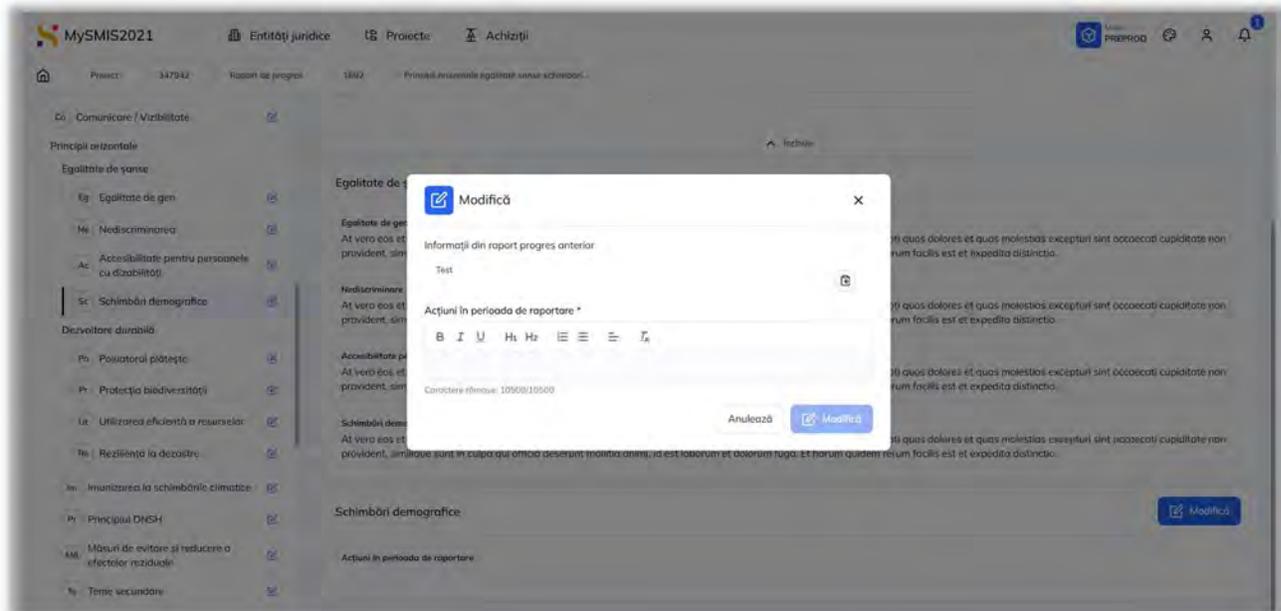
2.14.4. Schimbări demografice

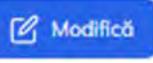
În secțiunea **Schimbări demografice** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.



Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul

Modifică (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.



Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.



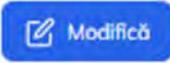
The screenshot displays the MySMIS2021 interface. At the top, there are navigation tabs for 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area shows a project with ID 347942 and a progress report for 'Principii orizontale egalitate sanse schimbări...'. On the left, a sidebar lists various categories with checkboxes, including 'Comunicare / Vizibilitate', 'Principii orizontale', 'Egalitate de șanse', 'Dezvoltare durabilă', and 'Principiul DNSH'. The 'Schimbări demografice' category is selected. The main content area contains text in Latin, such as 'At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio.' Below this, there is a section titled 'Schimbări demografice' with a 'Modifică' button. At the bottom, there is a section for 'Acțiuni în perioada de raportare' with a small text block.



Dezvoltare durabilă

Secțiunea **Dezvoltare durabilă** (*Dezvoltare durabilă*) cuprinde subsecțiunile: *Poluatorul plătește, Protecția biodiversității, Utilizarea eficientă a resurselor, Reziliența la dezastre, Imunizarea la schimbările climatice, Principiul DNSH, Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale, Teme secundare*. Informațiile sunt aduse din cererea de finanțare, și sunt afișate în cadrul fiecărei subsecțiuni, astfel încât utilizatorul să aibă tot timpul cunoștință de acțiunile pe care și le-a asumat în cadrul proiectului. În cadrul fiecărei subsecțiuni se vor introduce acțiunile întreprinse în perioada de raportare.

ATENȚIE!

Pentru toate secțiunile descriptive, în cazul în care au mai fost transmise rapoarte de progres, aplicația va aduce, după acționarea butonului **Modifică** (), în zona **Informații din raport progres anterior** , informațiile din raportul de progres anterior. Acestea pot fi copiate de către utilizator prin acționarea butonului **Copiază în clipboard** () și aduse în raportul de progres la care acesta lucrează.

2.14.5. Poluatorul plătește

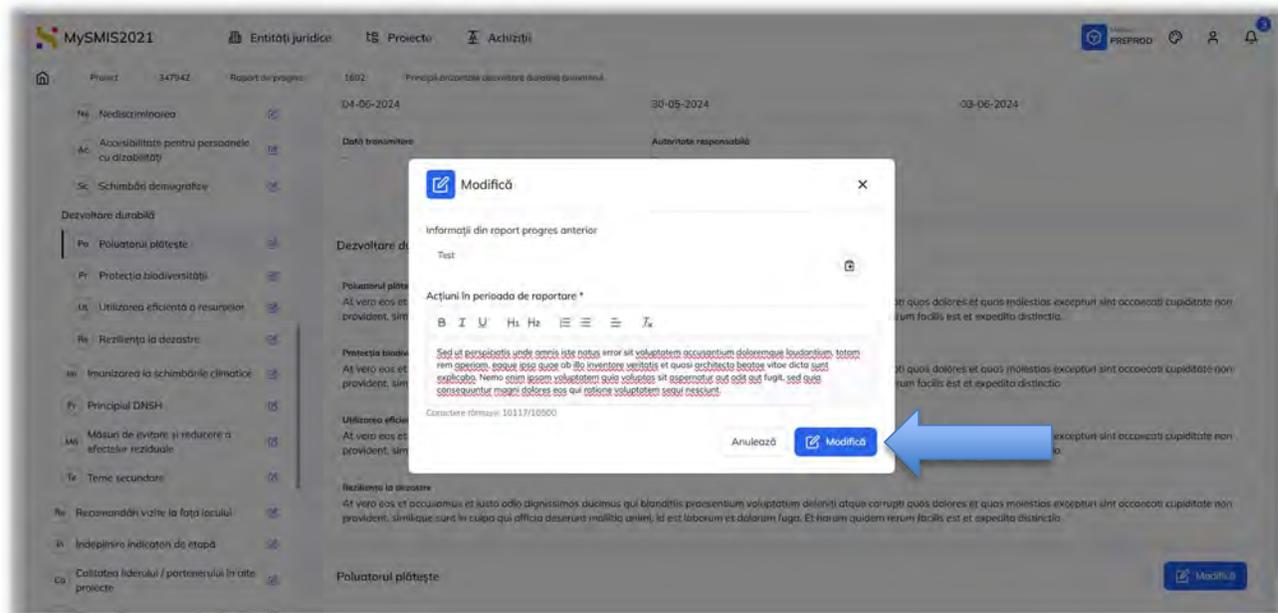
În secțiunea **Poluatorul plătește** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.

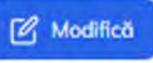


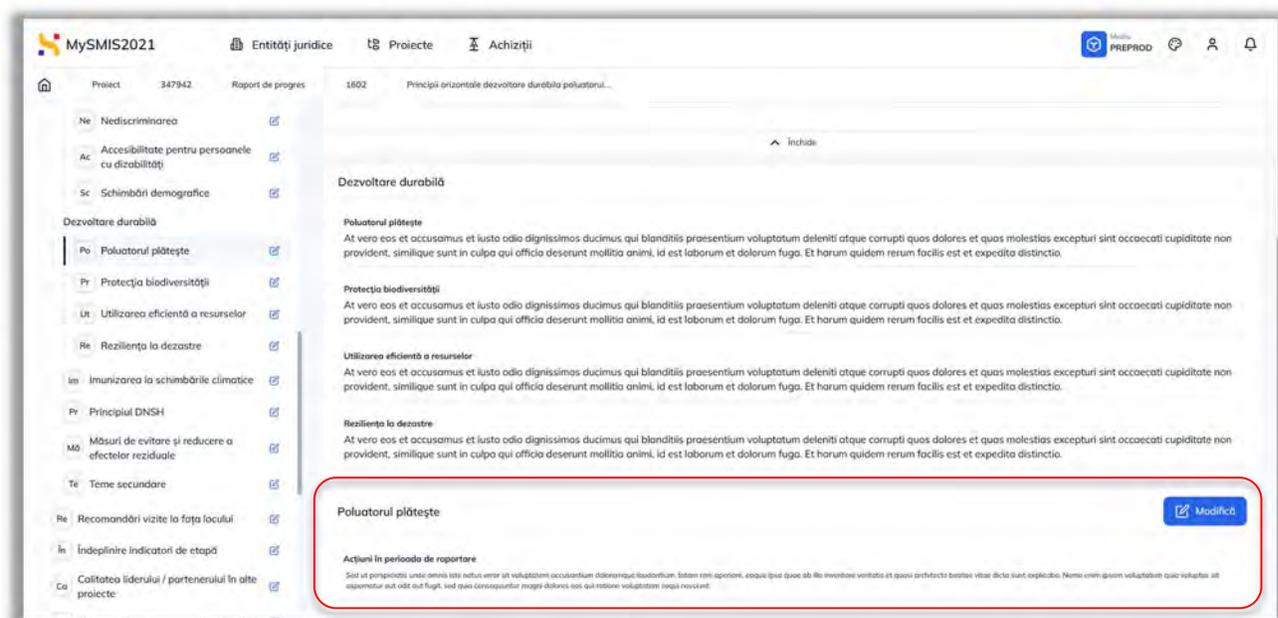
The screenshot shows the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar lists various categories under 'Dezvoltare durabilă', with 'Poluatorul plătește' highlighted by a red box. The main content area displays text for this category, also highlighted by a red box. A blue arrow points to the 'Modifică' button at the bottom right of the main content area.

Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.

The screenshot shows the 'Modifică' dialog box. It has a title bar with a pencil icon and the word 'Modifică'. The dialog contains two main sections: 'Informații din raport progres anterior' with a text input field containing 'test', and 'Acțiuni în perioada de raportare' with a text area containing 'Caracterizare tehnica: 1050010500'. At the bottom right of the dialog, there are 'Anulează' and 'Modifică' buttons. The background shows the same application interface as the previous screenshot.

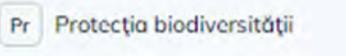


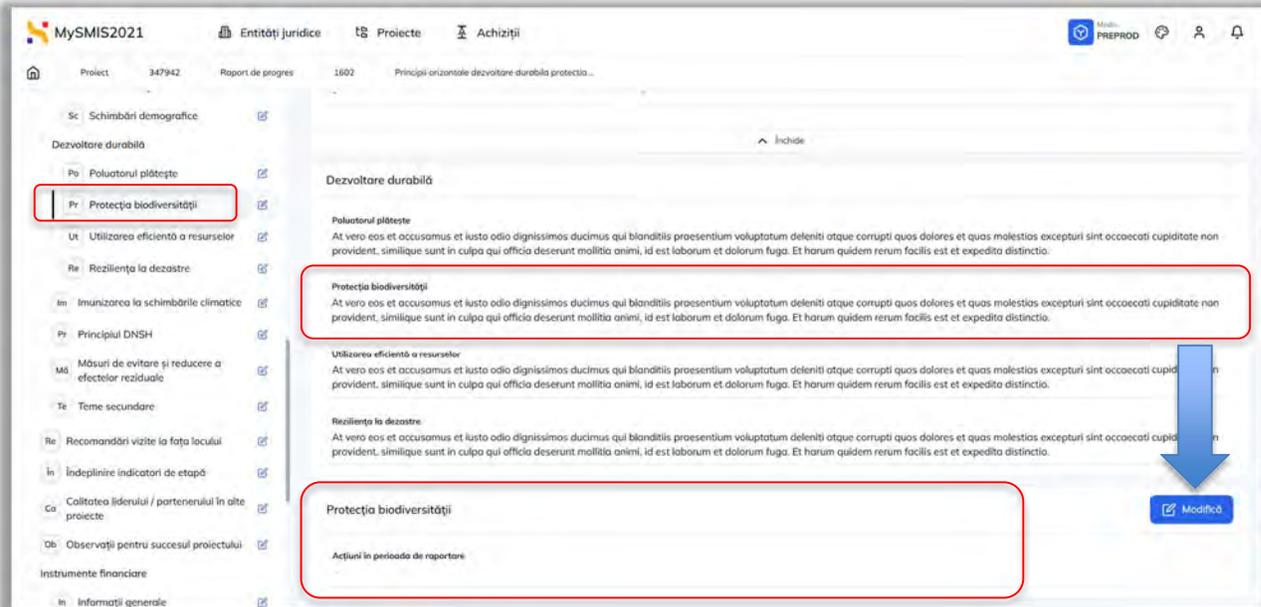
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.



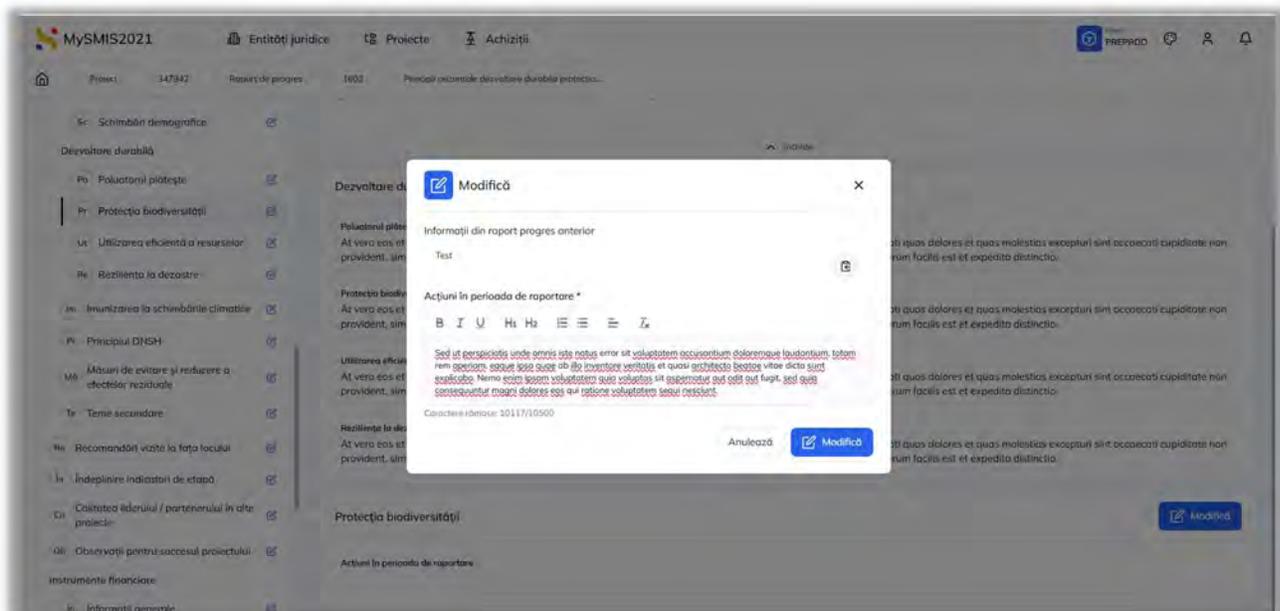
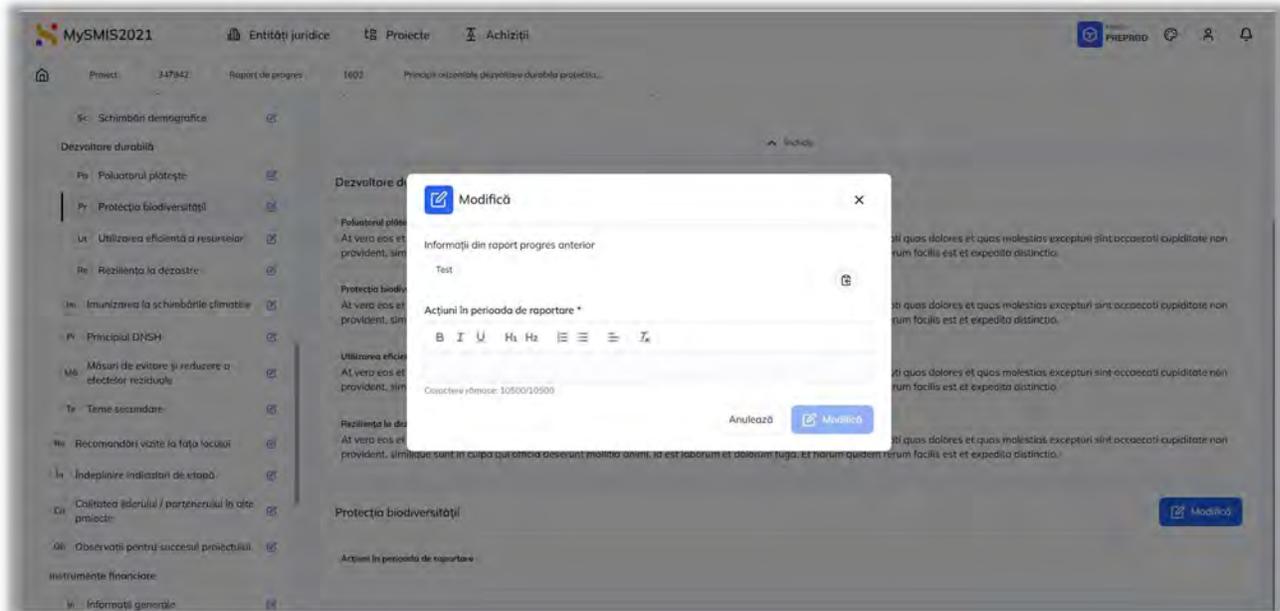


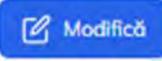
2.14.6. Protecția biodiversității

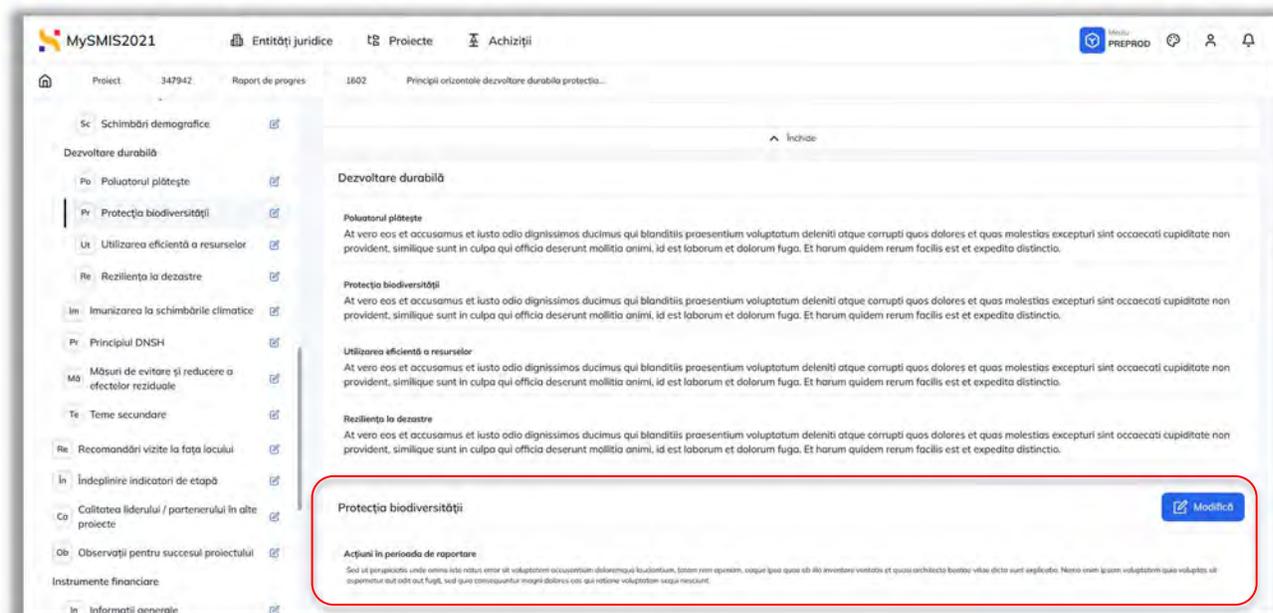
În secțiunea **Protecția biodiversității** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.



Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.



Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.



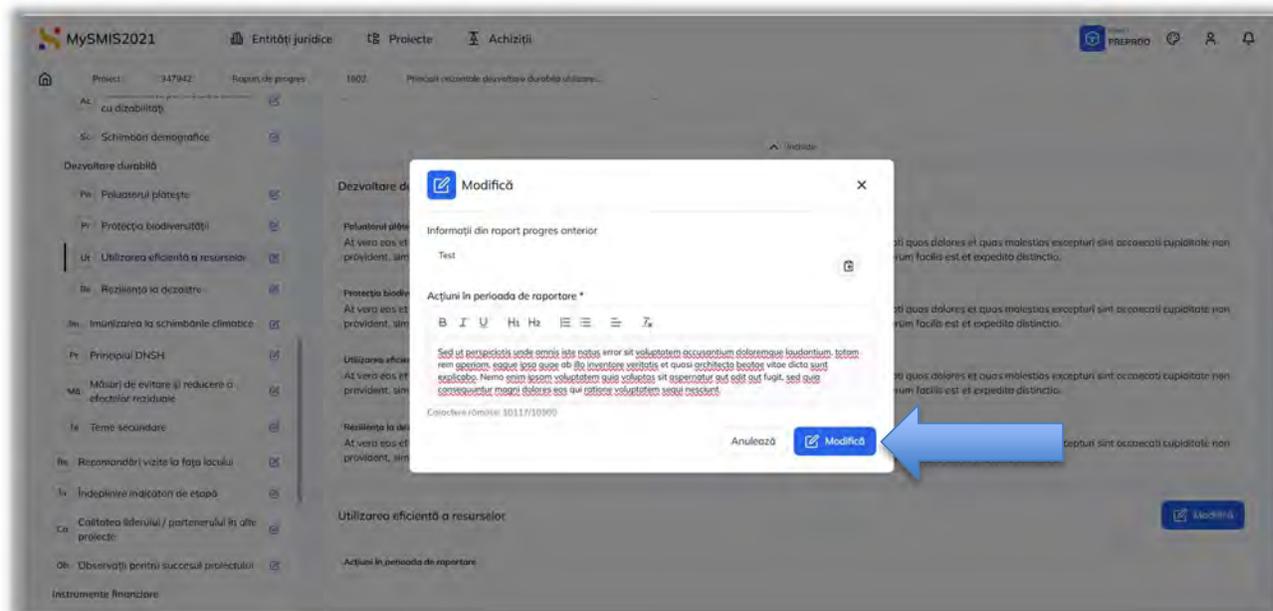
2.14.7. Utilizarea eficientă a resurselor

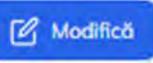
În secțiunea **Utilizarea eficientă a resurselor** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.

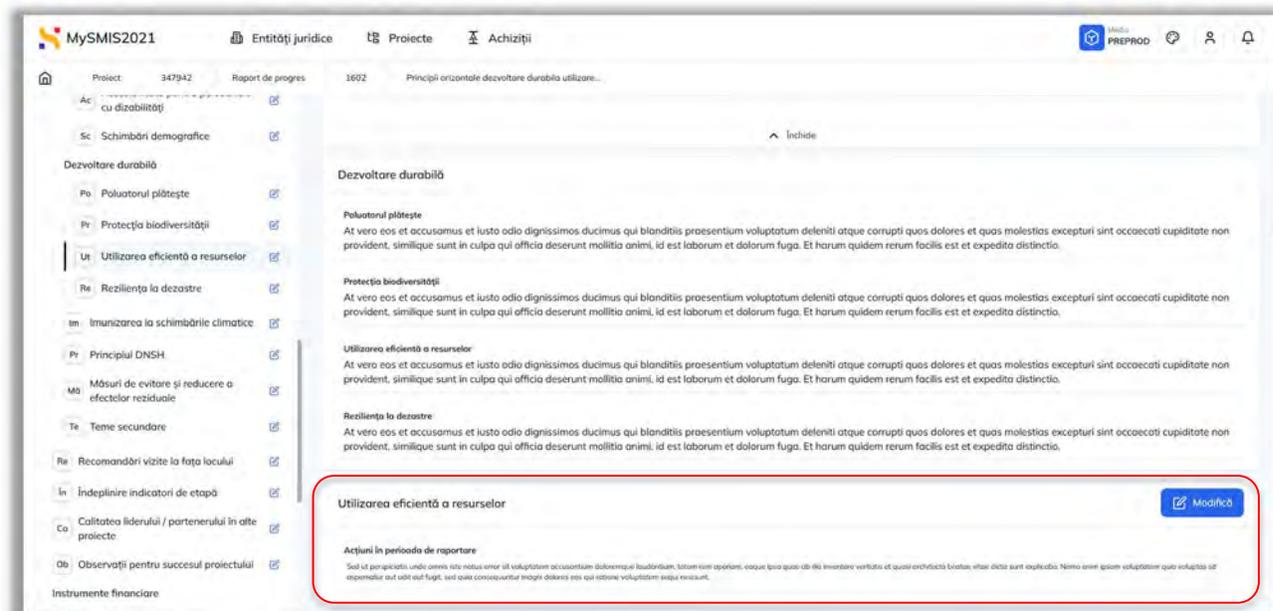


Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul

Modifică (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.

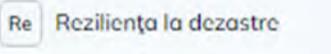


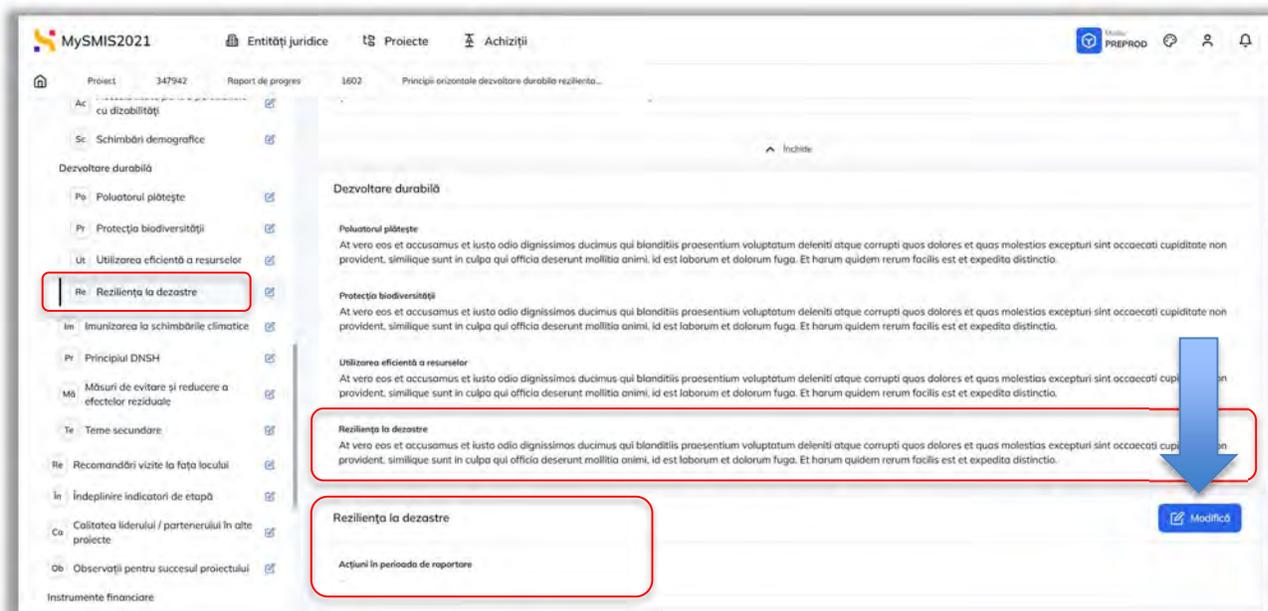
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.





2.14.8. Reziliența la dezastre

În secțiunea **Reziliența la dezastre** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.

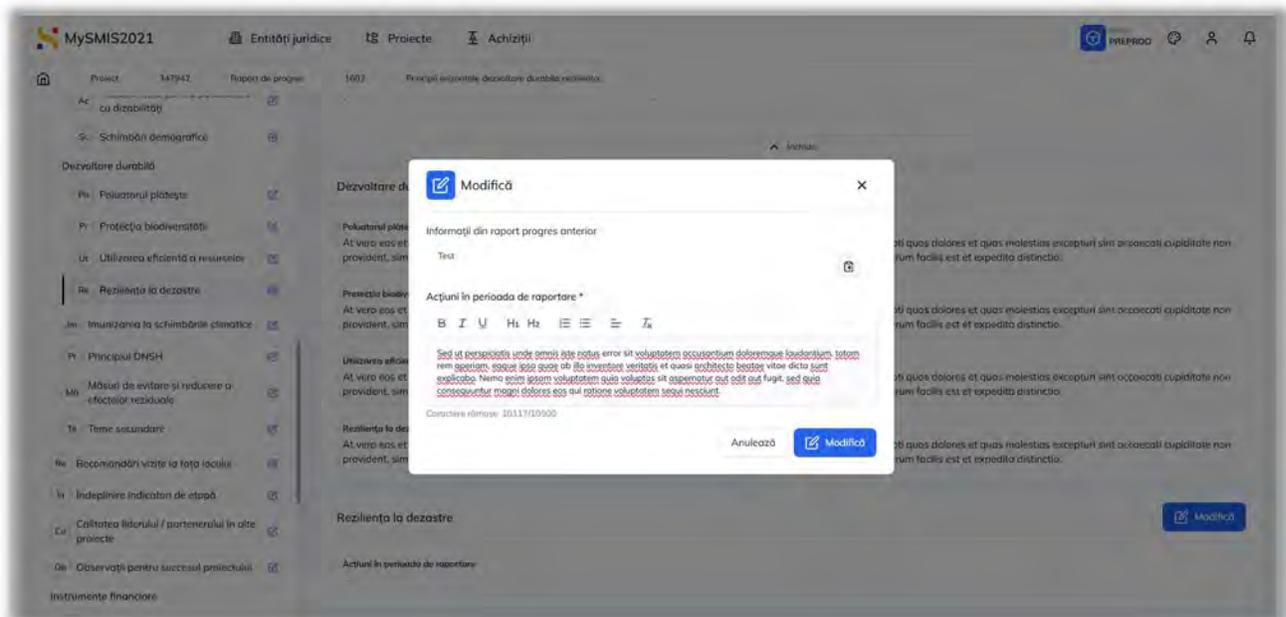
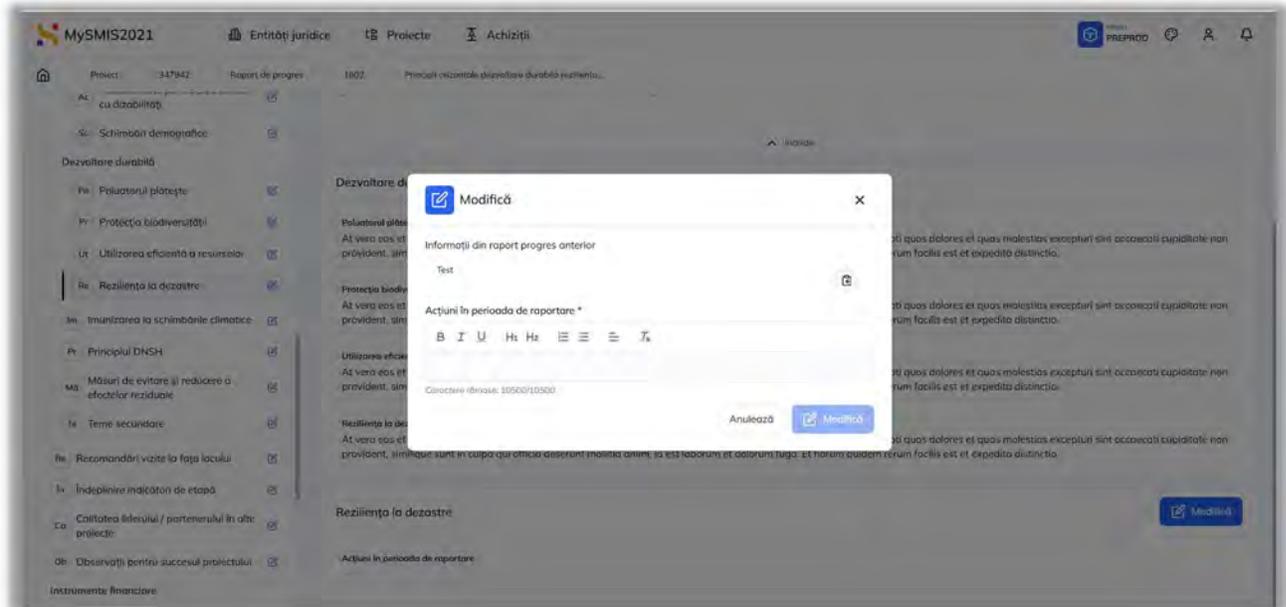


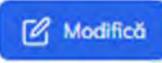
Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul

Modifică (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

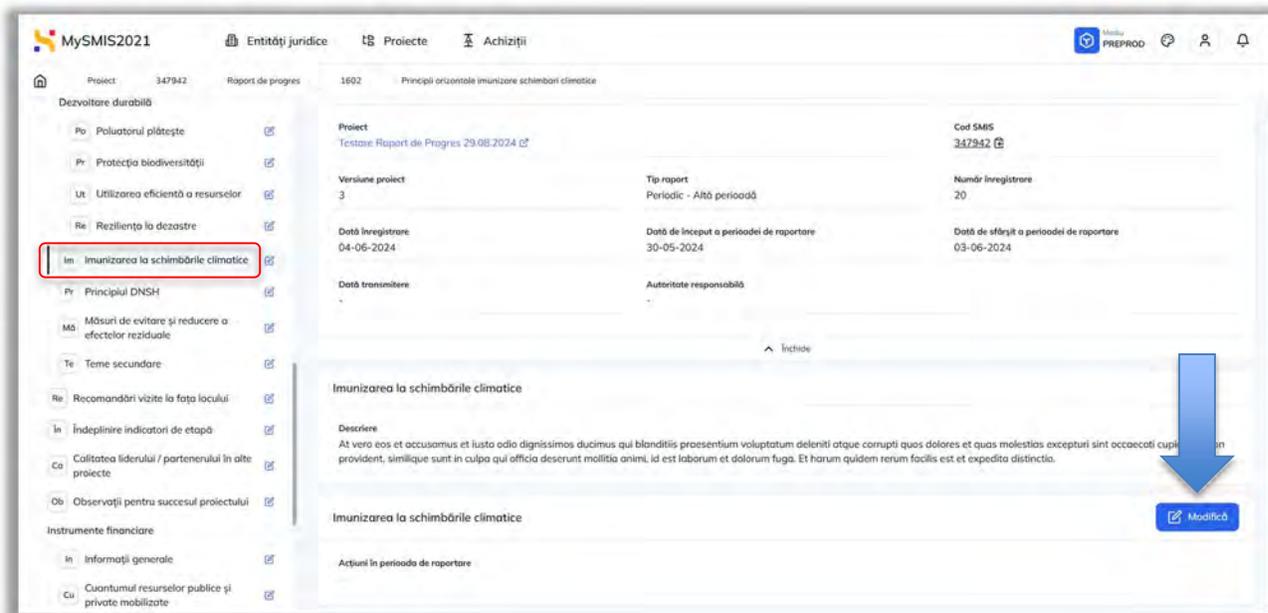


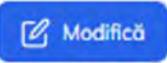
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.

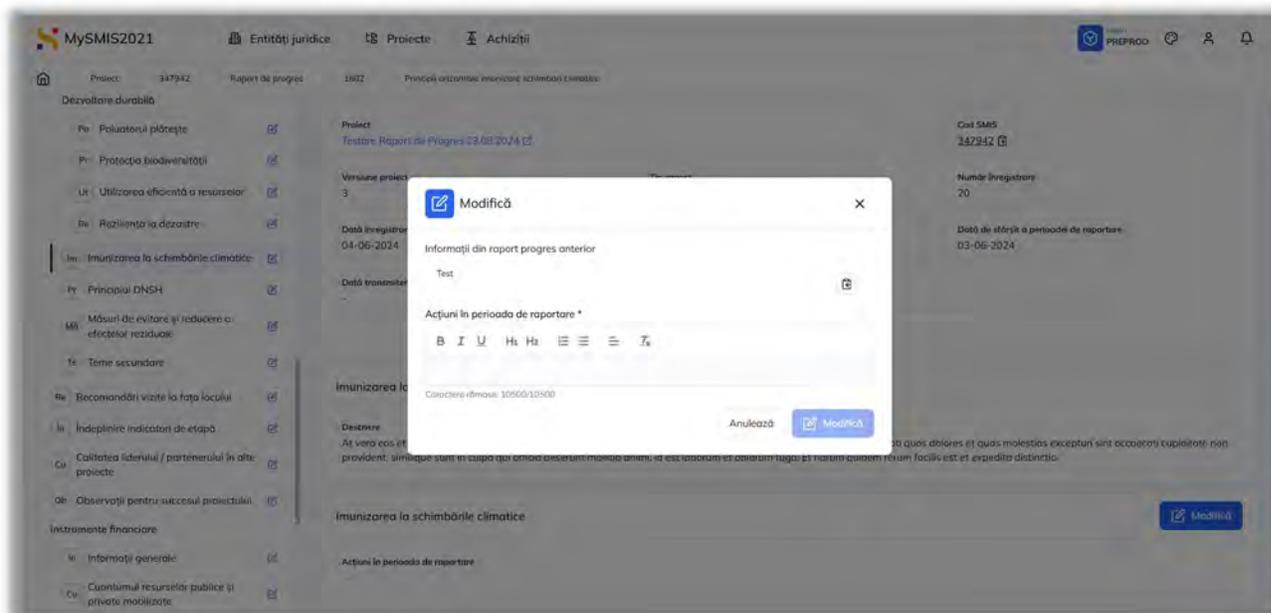


2.14.9. Imunizarea la schimbările climatice

În secțiunea **Imunizarea la schimbările climatice** ( **Imunizarea la schimbările climatice**) se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.

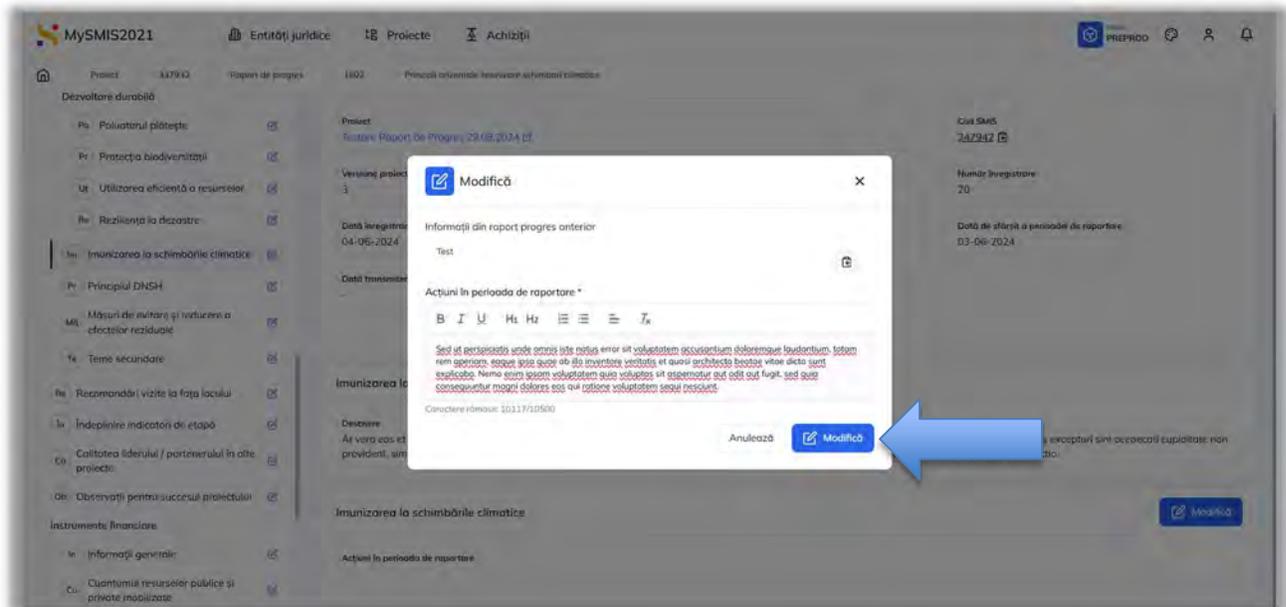


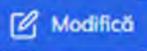
Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.

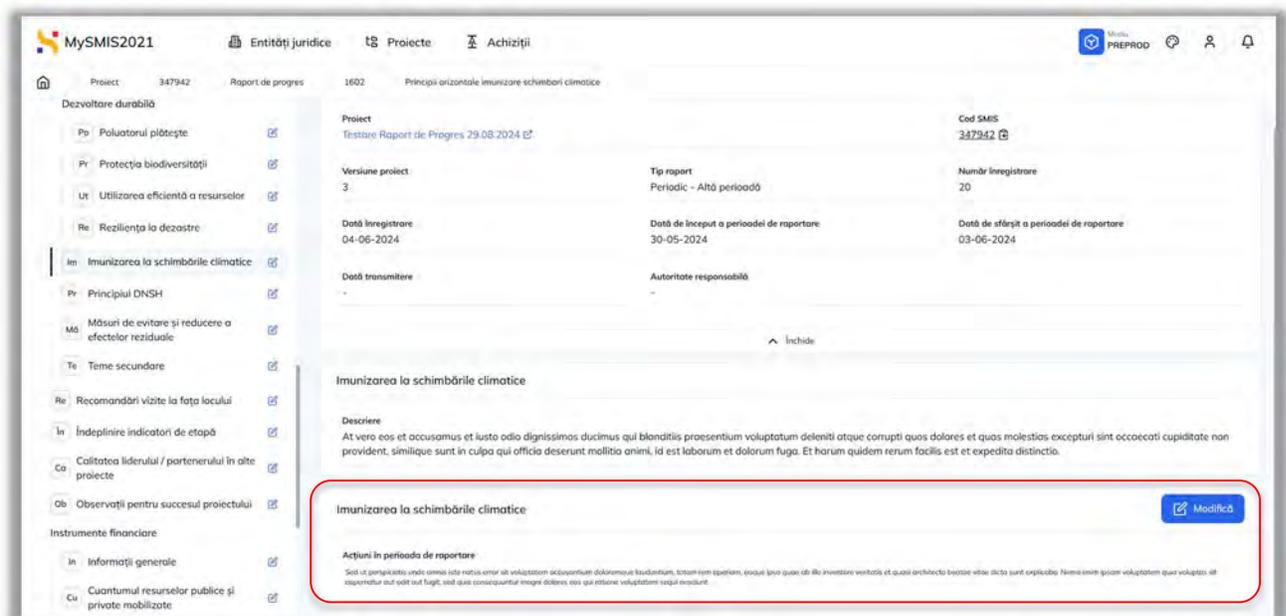




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



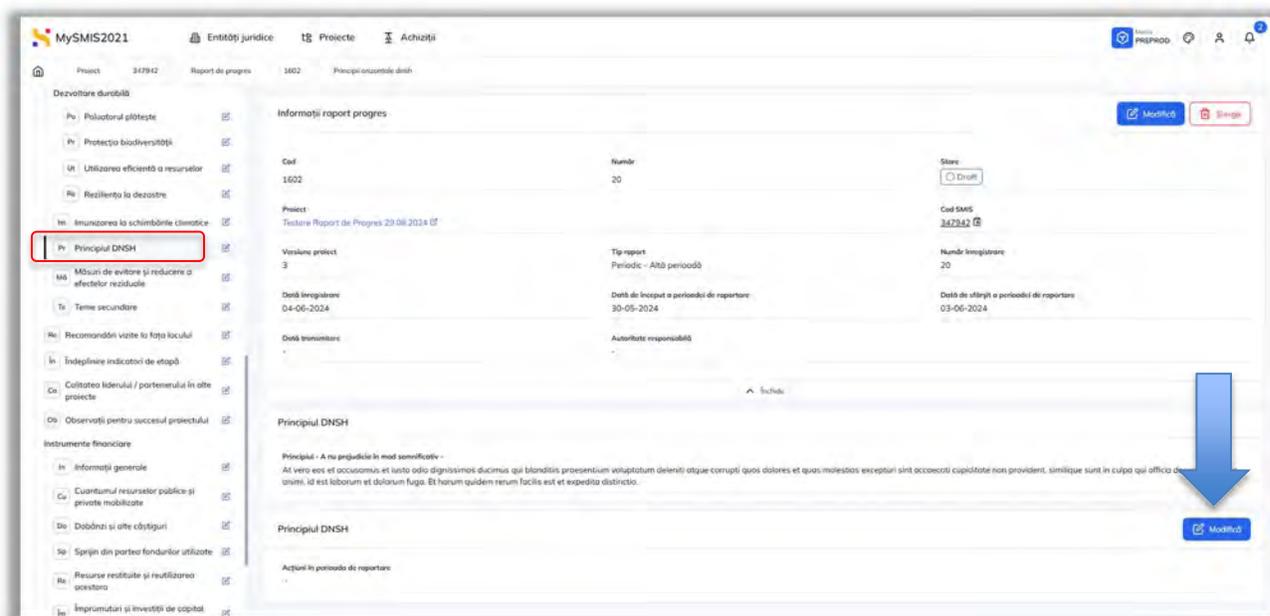
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.





2.14.10. Principiul DNSH

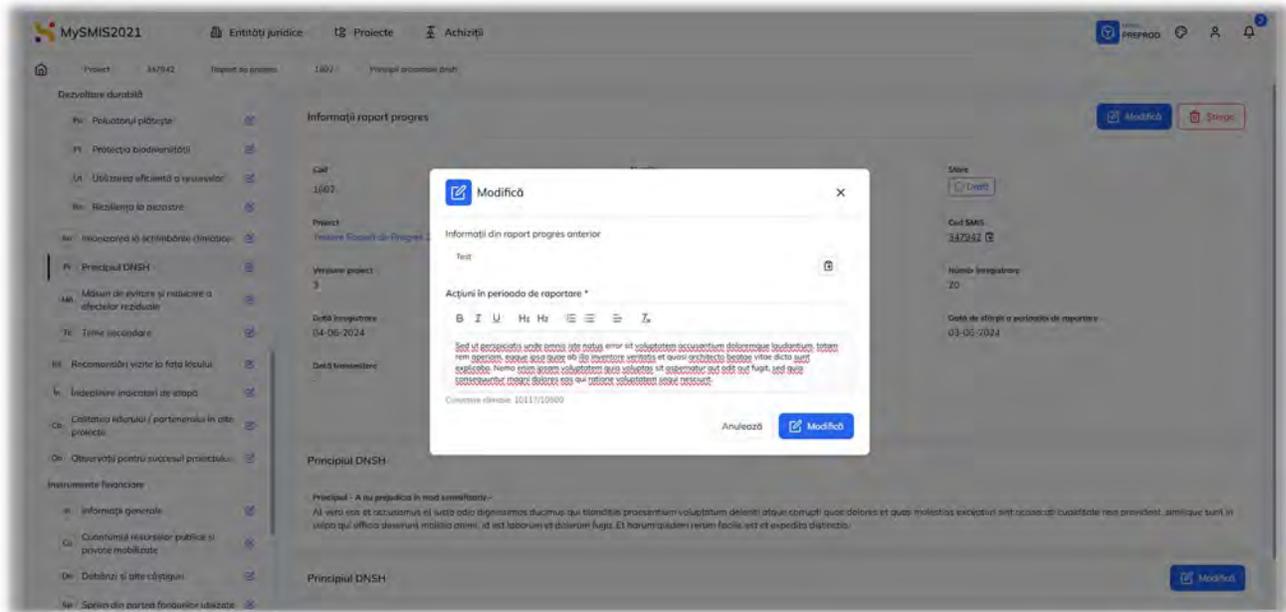
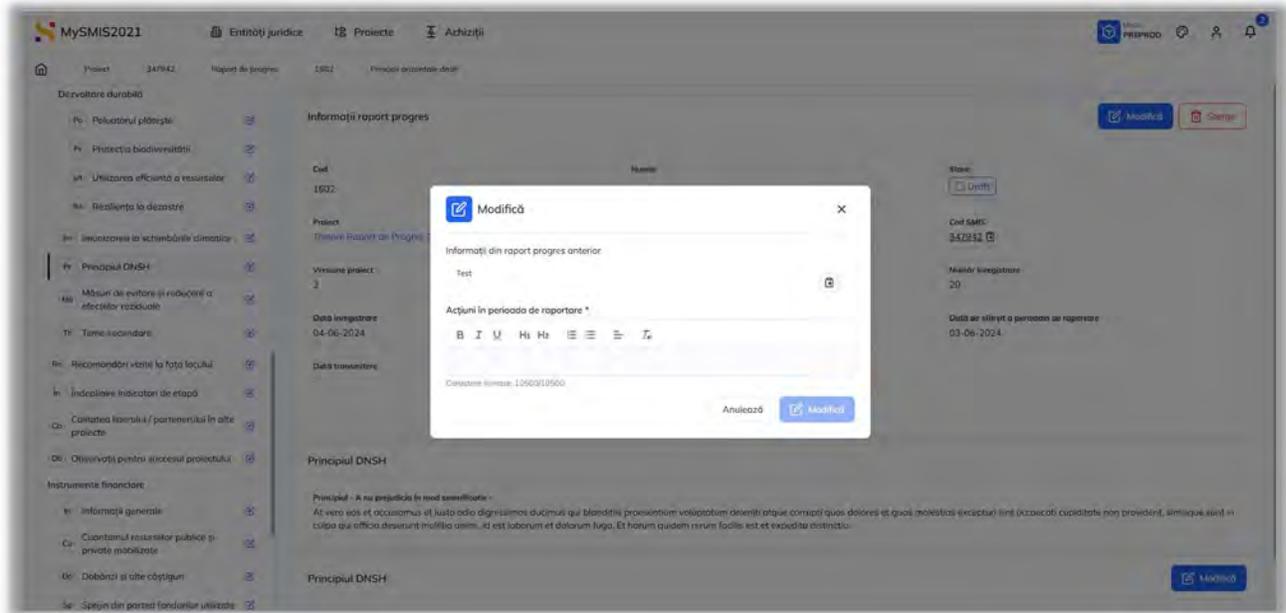
În secțiunea **Principiul DNSH** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.



Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

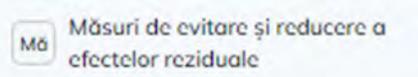


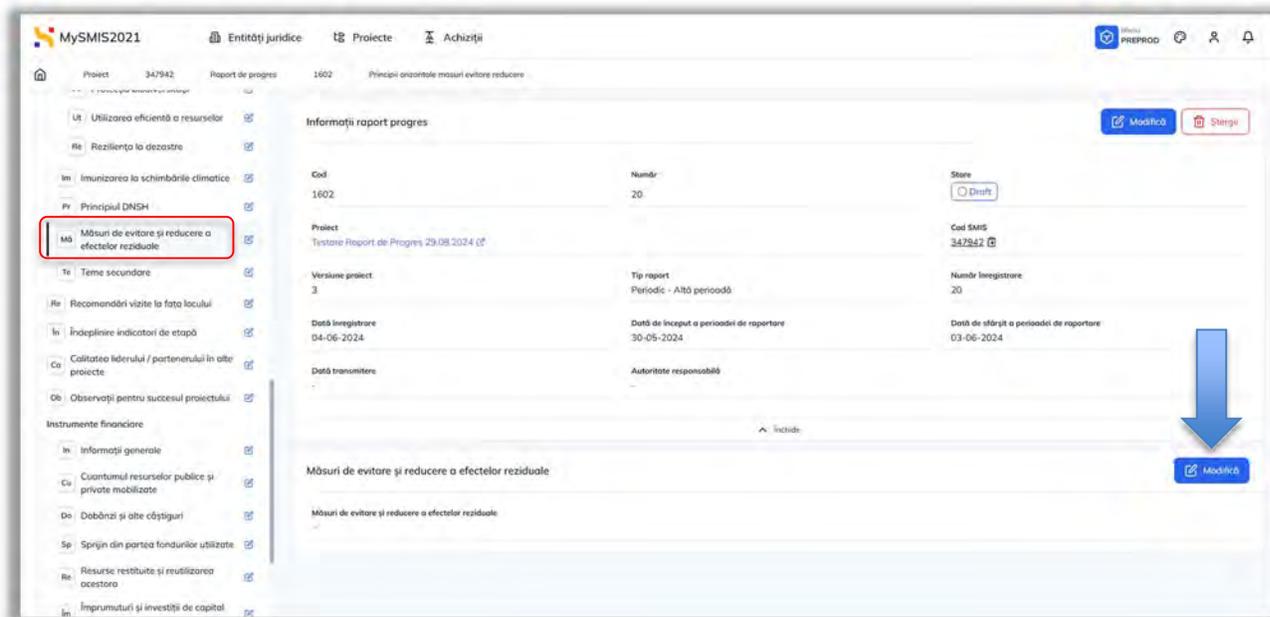
Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.



The screenshot displays the MySMIS2021 interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area shows a table with columns for 'Cod', 'Număr', and 'Store'. The 'Principiul DNSH' section is highlighted with a red border and contains the text: 'Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ - At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedito distinctio.' A 'Modifică' button is visible next to the text.

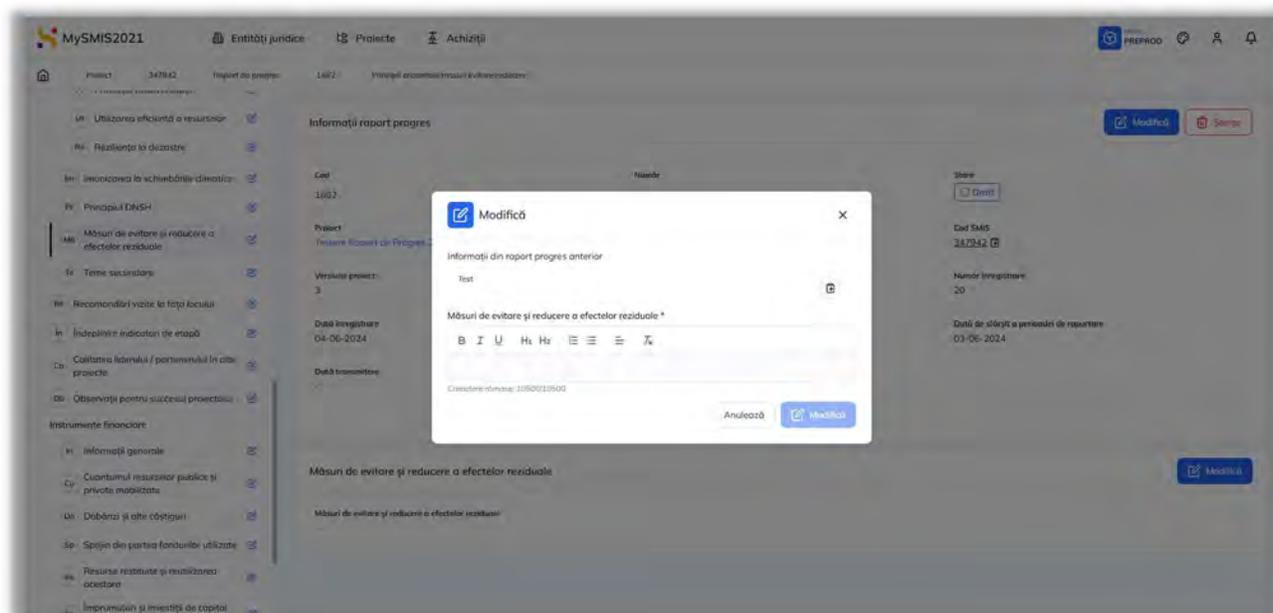
2.14.11. Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale

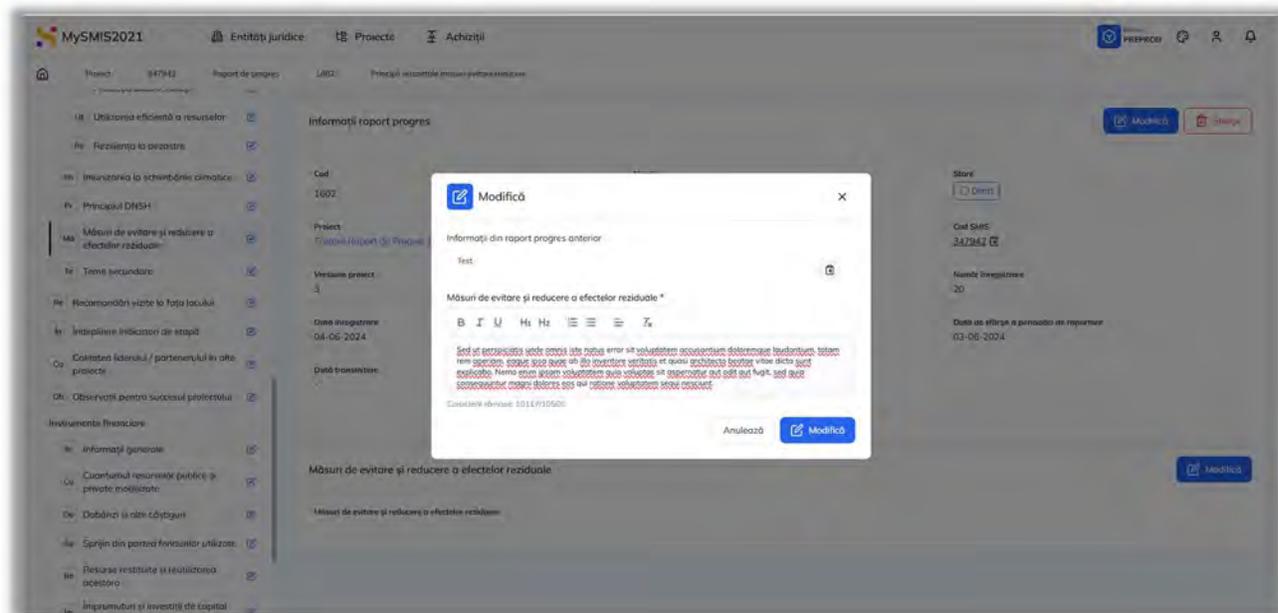
În secțiunea **Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale** () se vizualizează informațiile introduse la momentul completării cererii de finanțare.

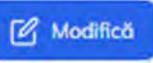


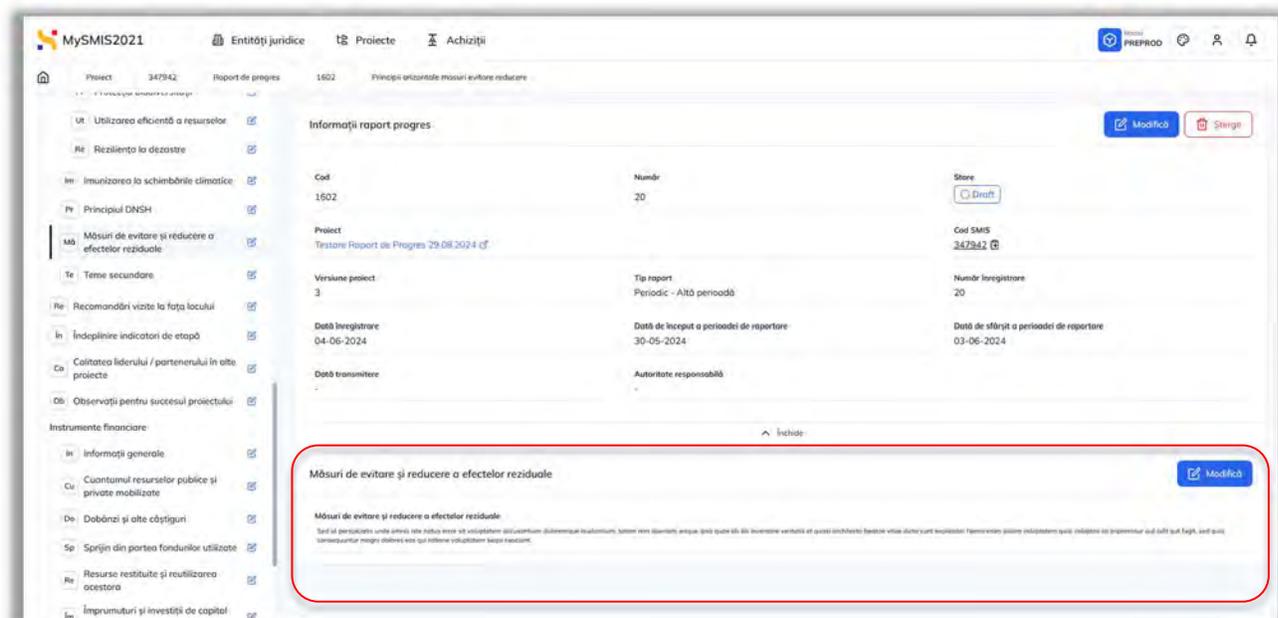
Pentru a adăuga informații cu privire la acțiunile din perioada de raportare, se acționează butonul

Modifică (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.

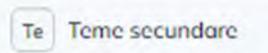


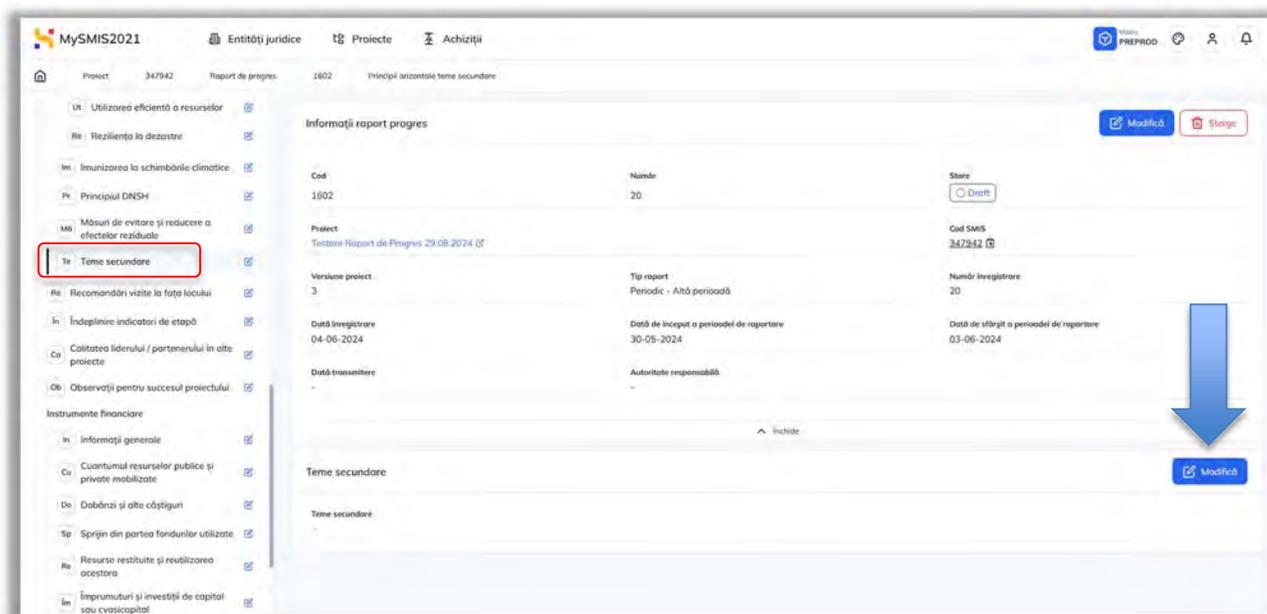


Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.

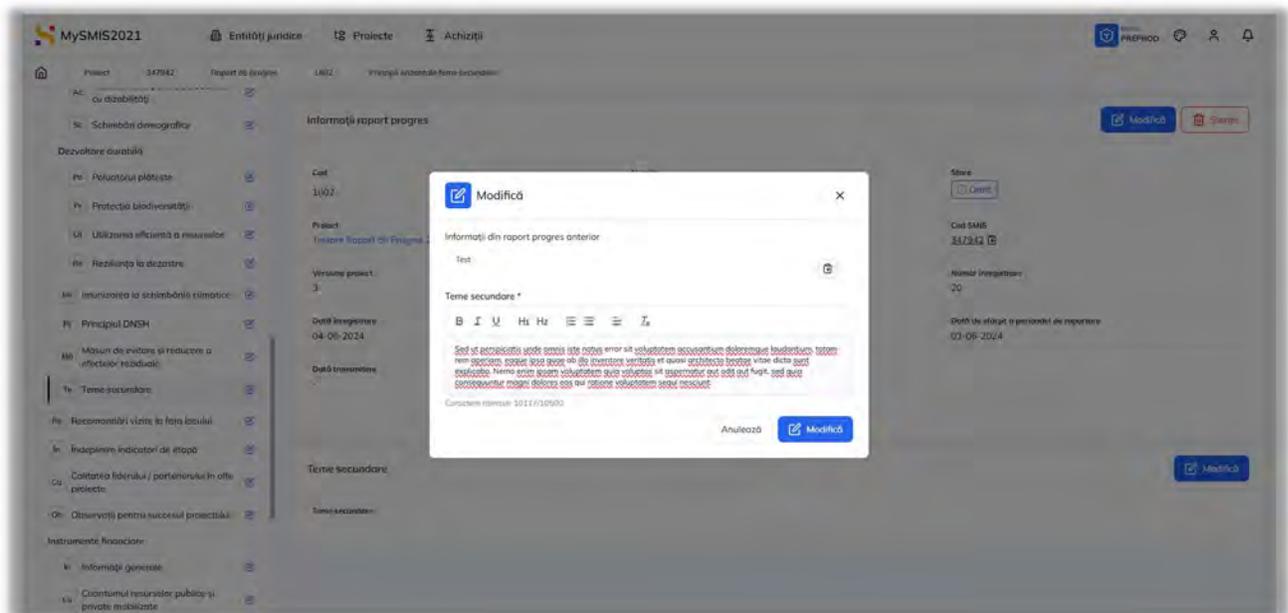
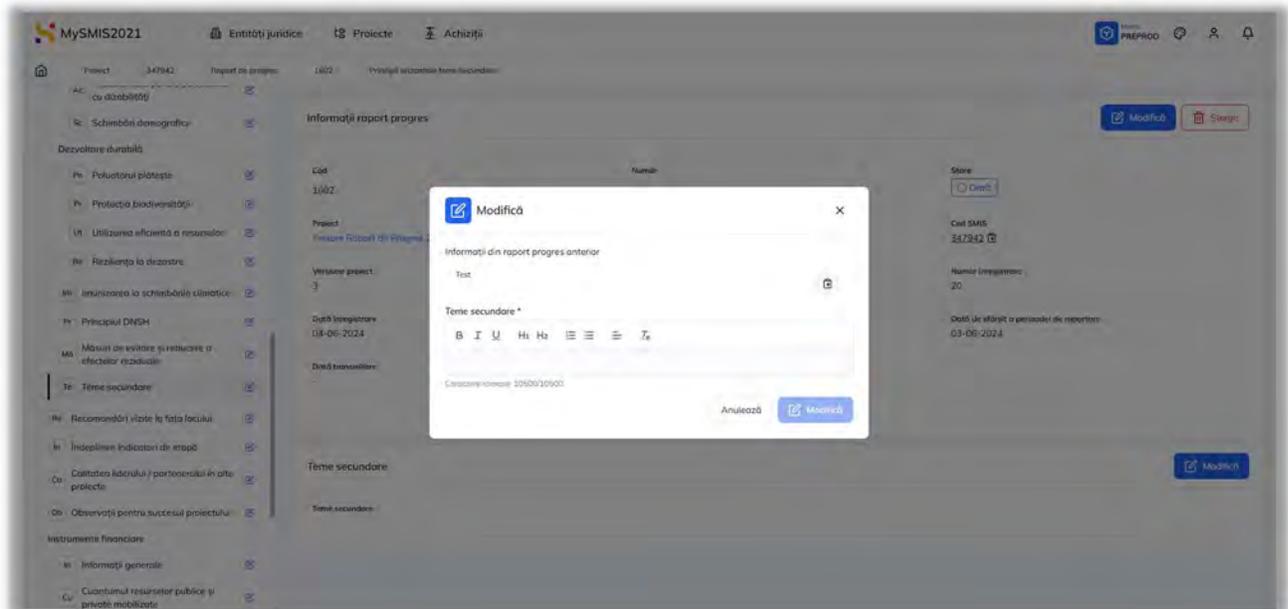


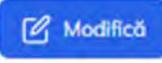
2.14.12. Teme secundare

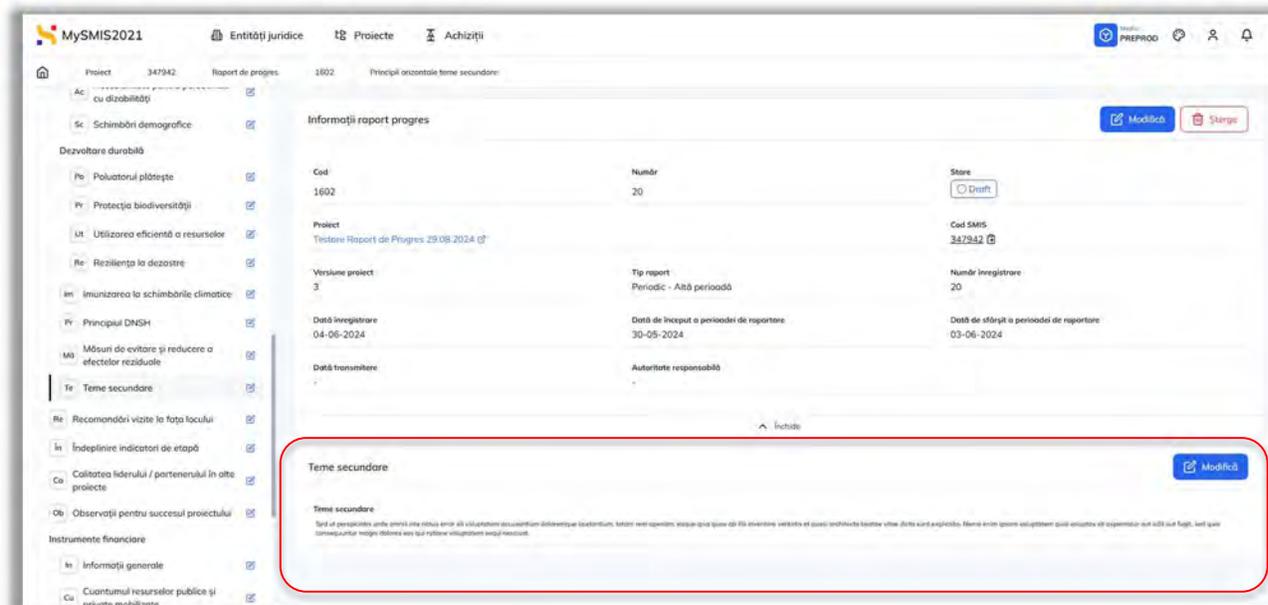
În secțiunea **Teme secundare** () se vor introduce informațiile cu privire la acțiunile întreprinse în perioada de raportare. Tot în această secțiune, dacă se consideră necesar de către Autoritatea de Management, și aceasta emite instrucțiuni în acest sens, pot fi prezentate și măsurile auxiliare. Fiind un câmp descriptiv, utilizatorul poate să introducă informațiile pe care le consideră relevante pentru tipologia programului în cadrul căruia își implementează proiectul.



Pentru a adăuga informații cu privire la temele secundare, aferente perioadei de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează informațiile respective.



Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de **Succes**, iar informațiile sunt vizibile în interfață.



2.15. Recomandări vizite la fața locului

În secțiunea **Recomandări vizite la fața locului** ( **Recomandări vizite la fața locului**) se vizualizează informațiile existente în Modulul Implementare, secțiunea Vizită la fața locului, din toate *rapoartele de vizită la fața locului*, așa cum au fost comunicate de Autoritățile responsabile. Informațiile vizibile în această secțiune se referă la recomandările formulate de Autoritatea de verificare.

Raportul de vizită la fața locului se primește spre înștiințare în interfața Front Office, beneficiarul neavând acțiuni asupra acestuia.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

PREPROD

Proiect 347942 | Raport de progres 1002 | Recomandări vif

Utilizarea eficientă a resurselor

Reziliența la dezastre

Imunizarea la schimbările climatice

Principiul DNGH

Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale

Temă secundară

Recomandări vizite la fața locului

Indepinirea indicatorilor de etapă

Calitatea liderului / portierului în alte proiecte

Observații pentru succesul proiectului

Instrumente financiare

Informații generale

Cuantumul resurselor publice și private mobilizate

Dobândă și alte câștiguri

Sprân din partea fondurilor utilizate

Resurse restituite și reutilizarea acestora

Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital

Destinatari finali ai sprânjului

Transmitere raport progres

Informații raport progres

Cod 1002

Nume 20

Stare

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024

Cod SMS 347942

Versiune proiect 3

Tip raport Perioadă - Altă perioadă

Numer înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024

Data de început a perioadei de raportare 30-09-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere -

Autoritate responsabilă -

Recomandări vizite la fața locului

Cod	Nr. înregistrare	Tip	Entitate	Scop	Recomandări	Stadiu implementare	Descriere	Acțiuni
10009	1	Pe perioada de implementare	Autoritate de management	Monitorizare				<input type="button" value="Acțiuni"/>

Eliminare pe pagină: 10

1 din 1

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează pagina *Modifică stadiul implementării recomandărilor*. Completarea câmpurilor din această secțiune este obligatorie. Pentru fiecare dintre recomandări, utilizatorul va selecta una dintre cele 3 opțiuni: *Implementat*, *Implementat parțial*, *Neimplementat*.

În câmpul *Descriere** se vor completa informații cu privire la modalitatea de implementare a recomandărilor formulate de Autoritatea de verificare.



The screenshot shows the MySMIS2021 web application interface. A modal window titled "Modifică stadiul implementării recomandărilor" is open, allowing the user to change the implementation stage of a recommendation. The modal contains a dropdown menu for "Stadiu implementare" and a text area for "Descriere". The background interface shows a sidebar with navigation options, a main content area with project details, and a table of recommendations.

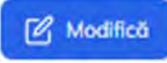
Cod	Nr. înregistrare	Tip	Entitate	Scop	Recomandări	Stadiu implementare	Dez. Acțiuni
10088	1	Pe perioada de implementare	Autoritate de management	Monitorizare			

This screenshot is similar to the one above, showing the same modal window for editing recommendation implementation stages. In this instance, the dropdown menu for "Stadiu implementare" is expanded, showing three options: "Implementat", "Implementat parțial", and "Neimplementat". The background interface remains the same, displaying project details and a table of recommendations.

Cod	Nr. înregistrare	Tip	Entitate	Scop	Recomandări	Stadiu implementare	Dez. Acțiuni
10089	1	Pe perioada de implementare	Autoritate de management	Monitorizare			



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal window titled "Modifică stadiul implementării recomandărilor". The modal contains a dropdown menu for "Stadiu implementare" set to "Implementat parțial", a text area for "Descriere" with the text "Implementat parțial - Lăsem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.", and two buttons: "Anulează" and "Modifică". A blue arrow points to the "Modifică" button.

Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar informațiile sunt vizibile în interfață.

The screenshot shows the MySMIS2021 interface with the updated implementation status of recommendations. The modal window is closed, and the table below shows the updated status of the recommendations.

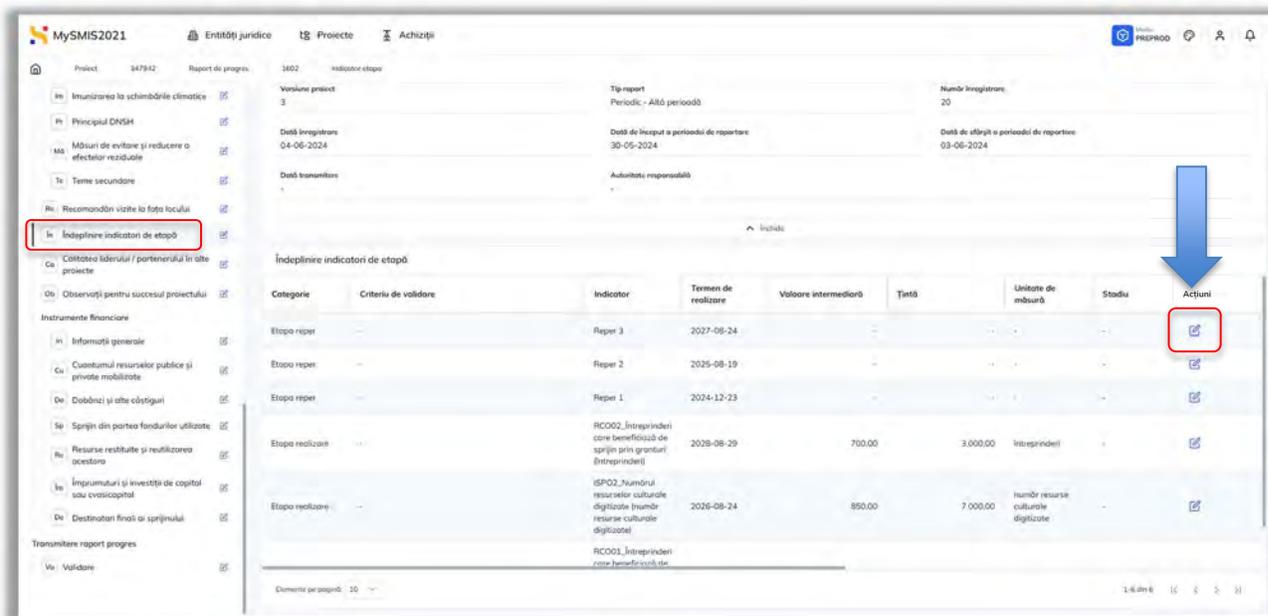
Cod	Nr. Inregistrare	Tip	Entitate	Scop	Recomandări	Stadiu implementare	Descriere	Acțiuni
10090	3	Pe perioada de implementare	Altele	Alteie	Tier 3	● Implementat	Implementat - Lăsem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	
10089	2	Pe perioada de implementare	Altele	Alteie	Tier 2	○ Neimplementat	Neimplementat - Lăsem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	
10069	1	Pe perioada de implementare	Autoritate de management	Monitorizare	Tier 1	● Implementat parțial	Implementat parțial - Lăsem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	

2.16. Îndeplinire indicatori de etapă

Secțiunea **Îndeplinire indicatori de etapă** ( **Îndeplinire indicatori de etapă**) este similară secțiunii *Recomandări vizite la fața locului*. Indicatorii de etapă sunt aduși de la nivelul proiectului, așa cum au fost introduși și asumați de către beneficiar. Se va completa, pentru perioada raportată, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, în câmpul *Stadiu** (câmp obligatoriu), cât și următoarele informații: *Justificare / Motive, Măsuri de remediere, Abateri / Întârzieri* (câmpuri opționale).

Câmpul *Stadiu** conține 3 opțiuni:

- Îndeplinit la termen;
- Îndeplinit cu întârziere;
- Neîndeplinit.



The screenshot displays the 'Îndeplinire indicatori de etapă' section in the MySMIS2021 application. The main content area shows a table with the following columns: Categorie, Criteriu de validare, Indicator, Termen de realizare, Valoare intermediară, Țintă, Listate de măsură, Stadiu, and Acțiuni. The 'Acțiuni' column contains a 'Modifică' button (pencil icon) for each row, which is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

Categorie	Criteriu de validare	Indicator	Termen de realizare	Valoare intermediară	Țintă	Listate de măsură	Stadiu	Acțiuni
Etapa rapor	--	Rapor 3	2027-08-24	--	--	--	--	
Etapa rapor	--	Rapor 2	2025-08-19	--	--	--	--	
Etapa rapor	--	Rapor 1	2024-12-23	--	--	--	--	
Etapa realizare	--	RC002_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)	2028-08-29	700,00	3.000,00	Întreprinderi	--	
Etapa realizare	--	ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)	2026-08-24	850,00	7.000,00	Număr resurse culturale digitalizate	--	
		RC001_Întreprinderi care beneficiază de...						

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația deschide pagina *Modifică stadiul îndeplinirii indicatorului de etapă*, unde se introduc informațiile necesare.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal window titled "Modifică stadiul îndeplinirii indicatorului de etapă". The modal contains the following fields:

- Stadiu ***: A dropdown menu with "Selectează..." selected.
- Justificare/Motive (opțional)**: A text area with a rich text editor toolbar (B, I, U, H, H₂, E, E, E, E, E, E, E).
- Caractere rămase: 3500/3500**
- Măsuri de remediere (opțional)**: A text area with a rich text editor toolbar.
- Caractere rămase: 3500/3500**
- Abateri/întârzieri (opțional)**: A text area with a rich text editor toolbar.
- Caractere rămase: 3500/3500**

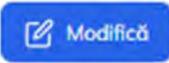
Buttons at the bottom of the modal are "Anulează" and "Modifică".

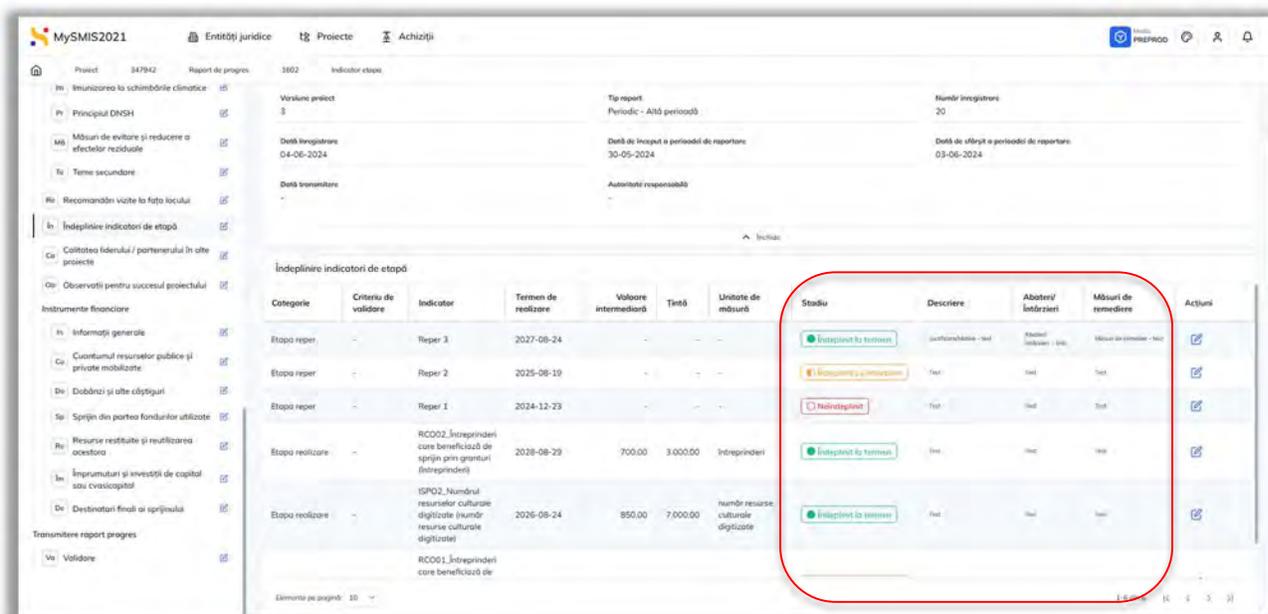
The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a modal window titled "Modifică stadiul îndeplinirii indicatorului de etapă". The modal contains the following fields:

- Stadiu ***: A dropdown menu with "îndeplinit la termen" selected.
- Justificare/Motive (opțional)**: A text area with a rich text editor toolbar.
- Justificare/Motive - test**
- Caractere rămase: 3488/3500**
- Măsuri de remediere (opțional)**: A text area with a rich text editor toolbar.
- Măsuri de remediere - test**
- Caractere rămase: 3488/3500**
- Abateri/întârzieri (opțional)**: A text area with a rich text editor toolbar.
- Abateri/întârzieri - test**
- Caractere rămase: 3482/3500**

Buttons at the bottom of the modal are "Anulează" and "Modifică".



Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar informațiile sunt vizibile în interfață.



Categorie	Criteriu de validare	Indicator	Termen de realizare	Valoare intermediară	Timp	Unitate de măsură	Stadiu	Descriere	Abateri/ întârzieri	Măsură de remediere	Acțiune
Etapa reper	-	Reper 3	2027-08-24	-	-	-	Realizat în termen	Justificabilă - Nu	Număr întârzieri - 0	Măsură de remediere - Nu	
Etapa reper	-	Reper 2	2025-08-19	-	-	-	În curs de finalizare	Da	Da	Da	
Etapa reper	-	Reper 1	2024-12-23	-	-	-	Nu este finalizat	Da	Da	Da	
Etapa realizare	-	RC002_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)	2028-08-29	700.00	3.000.00	Întreprinderi	Realizat în termen	Da	Da	Da	
Etapa realizare	-	ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)	2026-08-24	850.00	7.000.00	număr resurse culturale digitalizate	Realizat în termen	Da	Da	Da	
		RC001_Întreprinderi care beneficiază de									



2.17. Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte

Ca Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte

Secțiunea **Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte** () este pur informativă, nu se aduc modificări asupra acesteia și cuprinde informații referitoare la proiectele în care mai sunt implicați membrii parteneriatului. Informațiile sunt aduse din proiect (cererea de finanțare) - Secțiunea *Solicitant* . În cazul în care se dorește modificarea acestor informații, acest lucru se poate realiza prin versionarea proiectului.

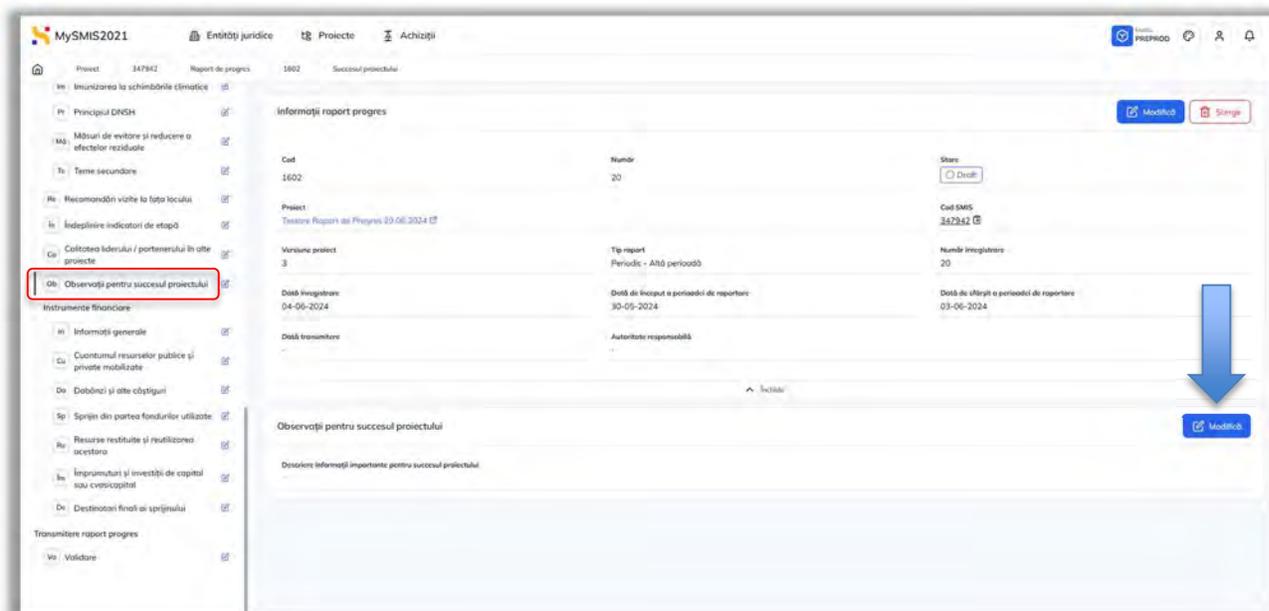
The screenshot displays the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar contains a menu with the item 'Ca Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte' highlighted with a red box. The main area shows the 'Informații raport progres' for a specific project (ID 347942). Below this, there is a table titled 'Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte' with the following data:

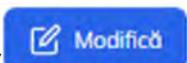
Aplicant	Lider	Cod SMIS	Proiect	Entitate finanțatoare	Data semnare	Data început	Data sfârșit	Eligibil beneficiar	Nonambursabil beneficiar
A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	Da	-	Ceșca Frumos	Guvernul României	-	08-03-2021	10-10-2023	-	-
A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	Da	-	Testare	Uniunea Europeană	-	08-06-2020	21-09-2020	1000	3500

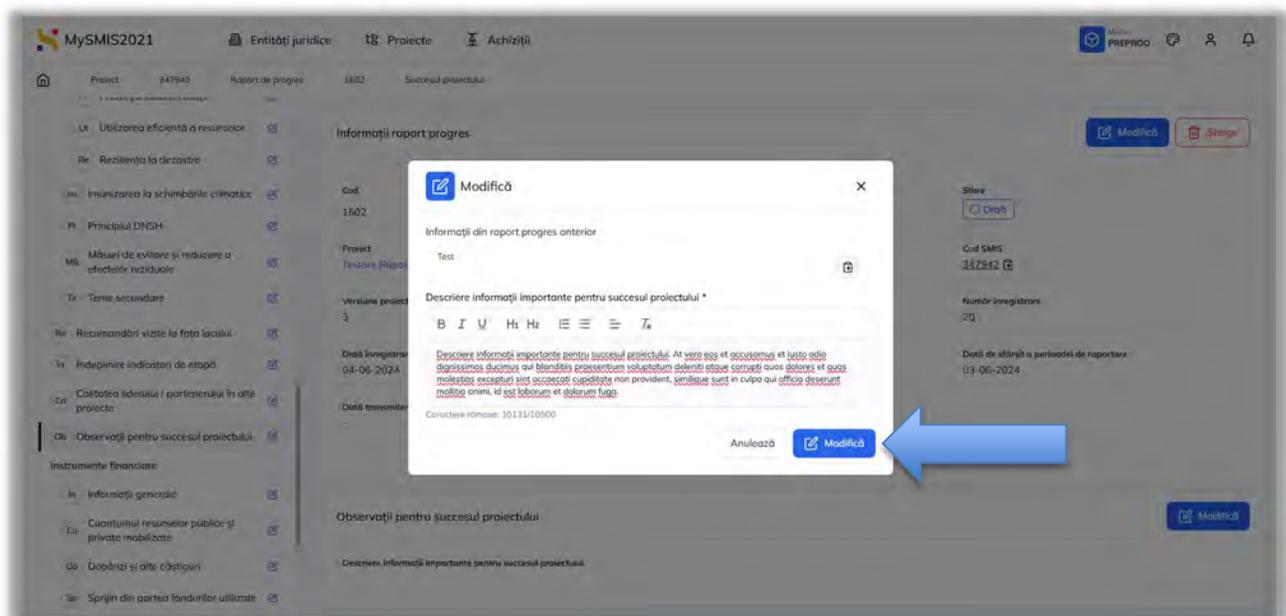
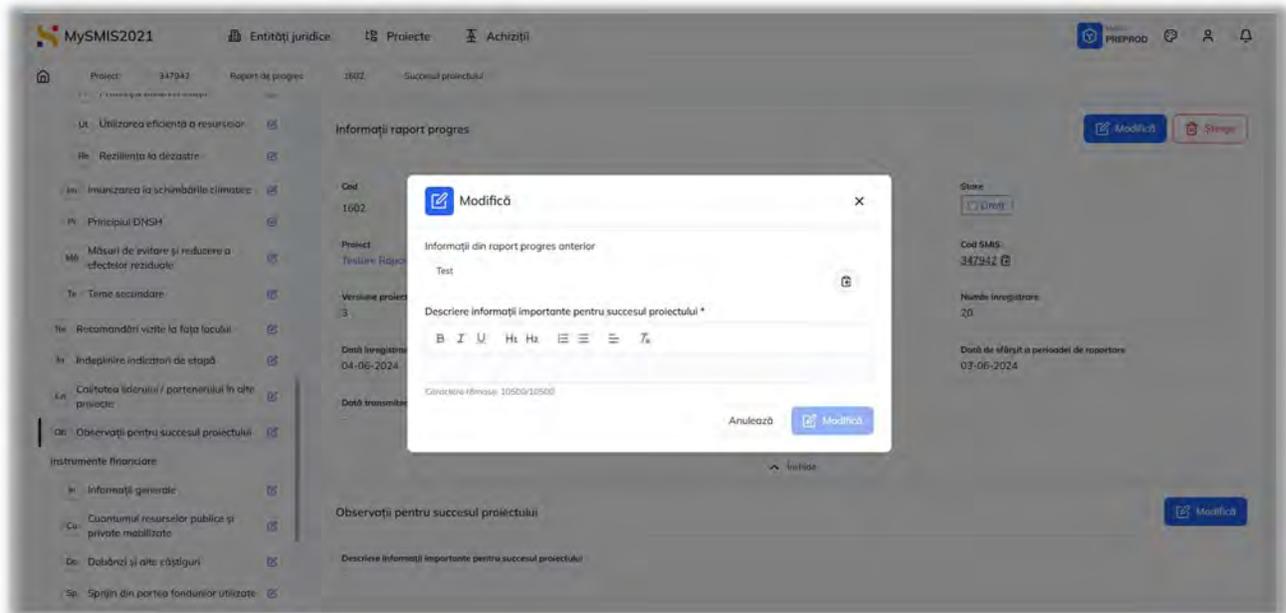


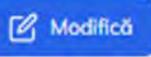
2.18. Observații pentru succesul proiectului

Secțiunea **Observații pentru succesul proiectului** () conține un câmp descriptiv, unde beneficiarul poate introduce informații relevante. Secțiunea este obligatorie.



Pentru a adăuga informațiile relevante pentru perioada de raportare, se acționează butonul **Modifică** (). Aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde se completează în câmpul: *Descriere informații importante pentru succesul proiectului **. Sunt aduse informațiile din ultimul raport de progres, dacă acesta există, iar acestea pot fi copiate în actualul raport de progres, cu ajutorul butonului **Copiază în clipboard** ().



Se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (), iar informațiile sunt vizibile în interfață.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Succesul proiectului

Te Teme secundare

Re Recomandări vizite la fața locului

In Îndeplinire indicatori de etapă

Ca Calitatea liderului / partenerului în alte proiecte

Ob Observații pentru succesul proiectului

Instrumente financiare

In Informații generale

Cu Cuantumul resurselor publice și private mobilizate

Da Dobânzi și alte câștiguri

Sr Sprijin din partea fondurilor utilizate

Re Resurse restituite și reutilizarea acestora

Im Împrumuturi și investiții de capital sau evasicapital

De Destinatari finali ai sprijinului

Transmitere raport progres

Va Validare

Informații raport progres

Modifică Șterge

Cod	Număr	Stare
1602	20	Draft

Proiect
Testare Raport de Progres 29.08.2024

Cod SMS
347942

Versiune proiect	Tip raport	Număr înregistrare
3	Periodic - Altă perioadă	20

Data înregistrare	Data de început a perioadei de raportare	Data de sfârșit a perioadei de raportare
04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024

Data transmitere	Autoritate responsabilă
-	-

Inchide

Observații pentru succesul proiectului

Modifică

Descriere informații importante pentru succesul proiectului

Descriere informații importante pentru succesul proiectului. At vero esse et occurrentia et iusto odio dignissim aliquam qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupte quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga.



2.19. Instrumente financiare

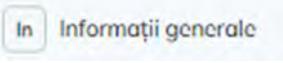
Secțiunea **Instrumente financiare** (*Instrumente financiare*) este vizibilă doar în cadrul acelor Proiecte care sunt depuse pe Apeluri ce conțin *instrumente financiare*. Informațiile completate în cererea de finanțare sunt aduse de aplicație în raportul de progres, iar în cadrul subsecțiunilor beneficiarul va completa informațiile solicitate.

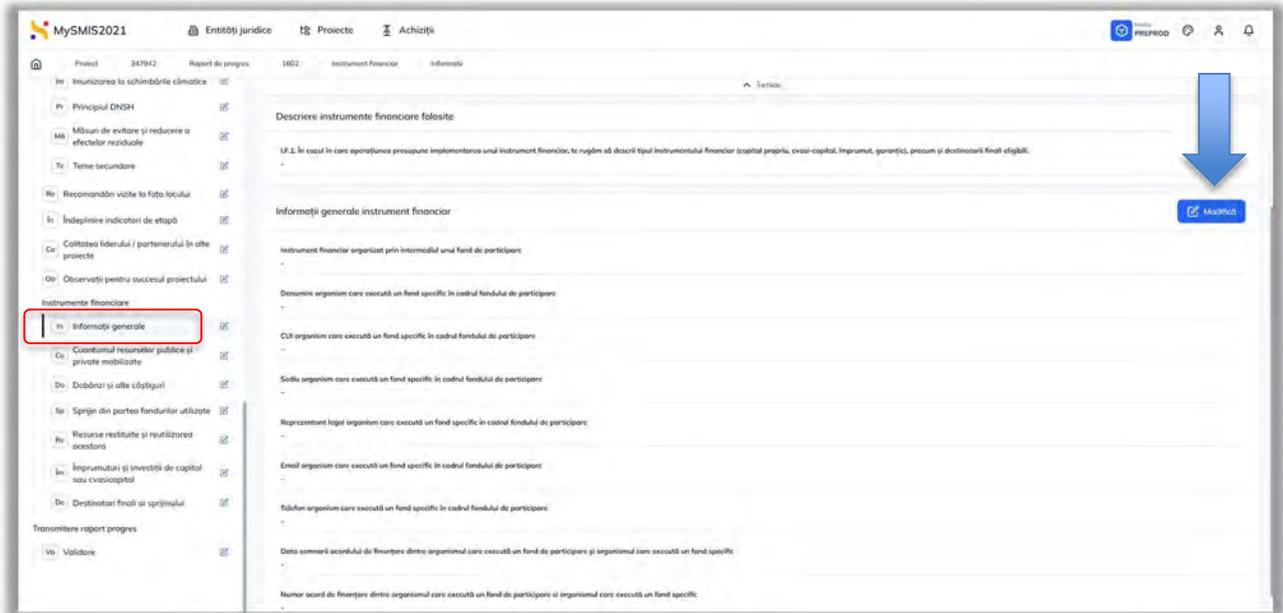
Este o zonă unde utilizatorul își va introduce informații și cu privire la beneficiarul real al destinatarului final al instrumentelor financiare.

Moneda care apare în câmpurile unde se solicită valori numerice este cea aleasă la definirea apelului în cadrul căruia s-a depus cererea de finanțare. Poate fi RON sau EUR.

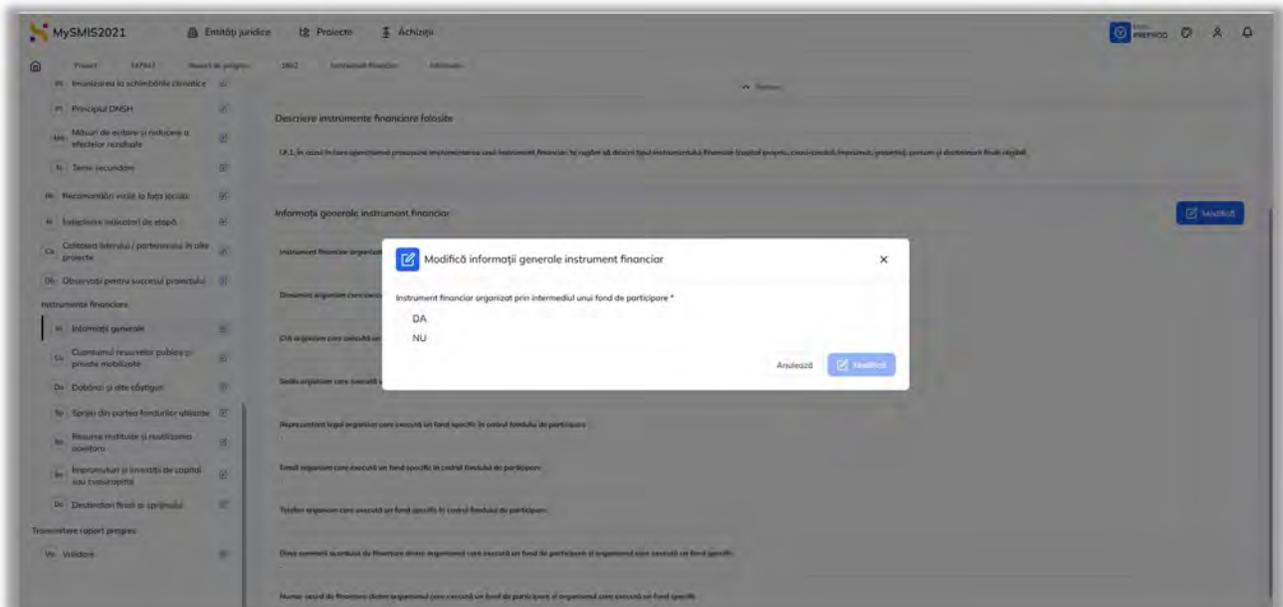
Liderul introduce informații despre intermediarul financiar și despre destinatarii finali ai instrumentelor financiare.

2.19.1. Informații generale

În secțiunea **Informații generale** () se vizualizează informațiile completate în cererea de finanțare.



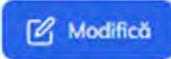
La acționarea butonului **Modifică** () , aplicația afișează pagina: *Modifică informații generale instrument financiar*, unde beneficiarul trebuie să bifeze **DA** (**DA**) sau **NU** (**NU**), la mențiunea: *Instrument financiar organizat prin intermediul unui fond de participare**.

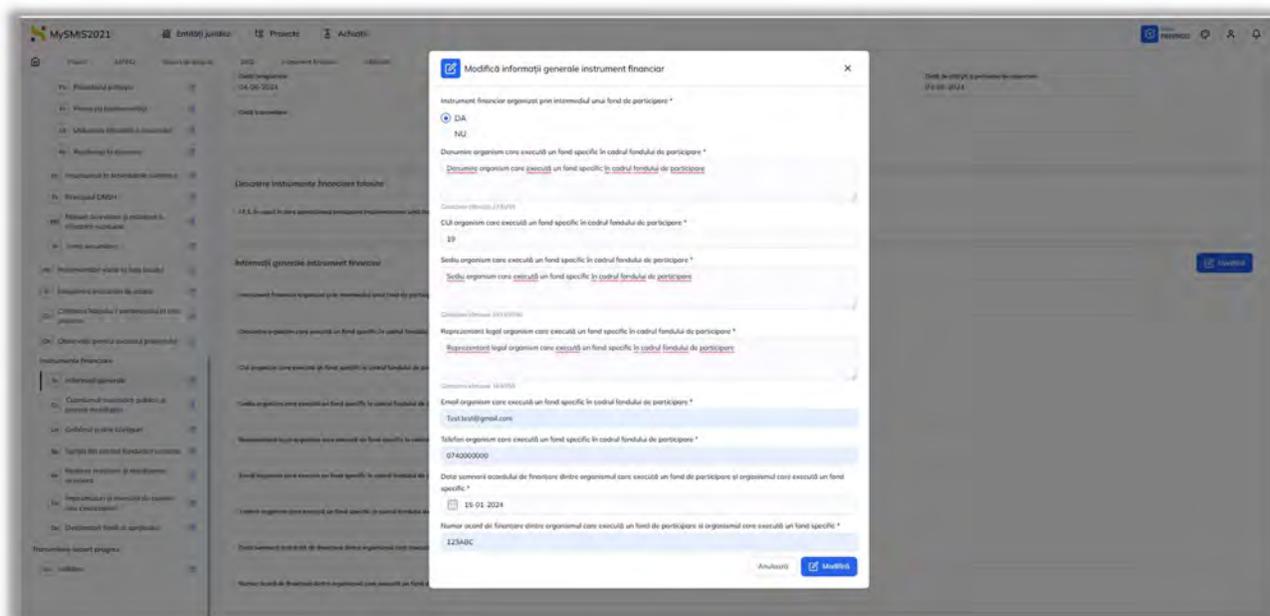
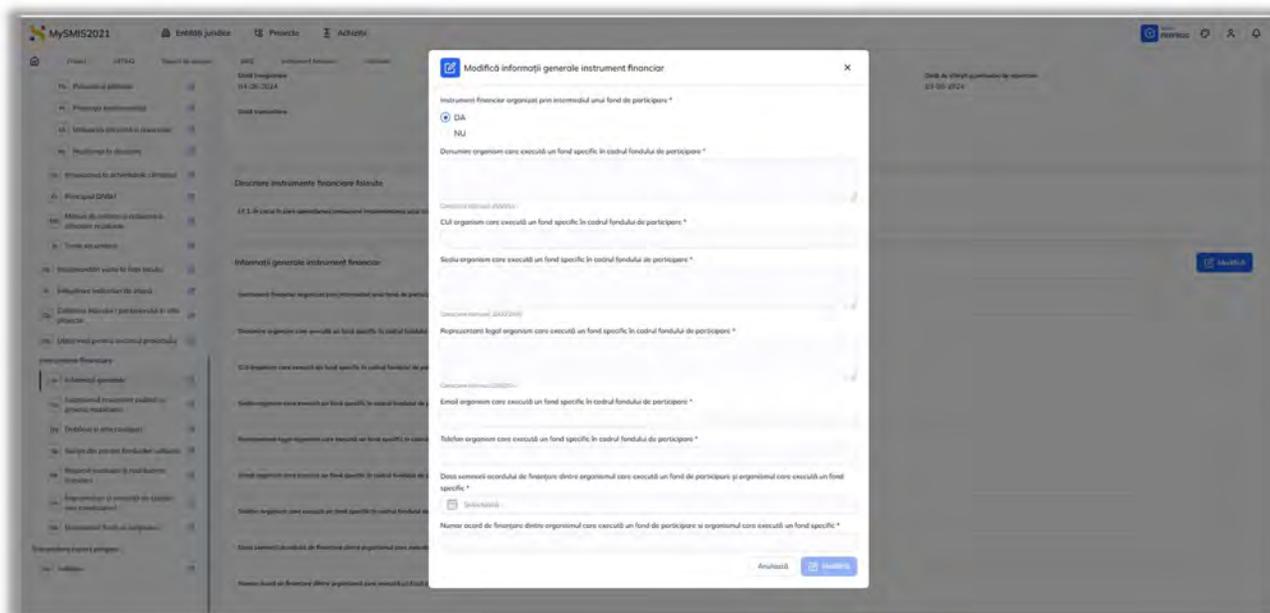




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dacă optează pentru **DA** (DA), aplicația afișează pagina următoare, unde, după ce se completează toate câmpurile, se acționează, pentru salvare, butonul **Modifică** ().

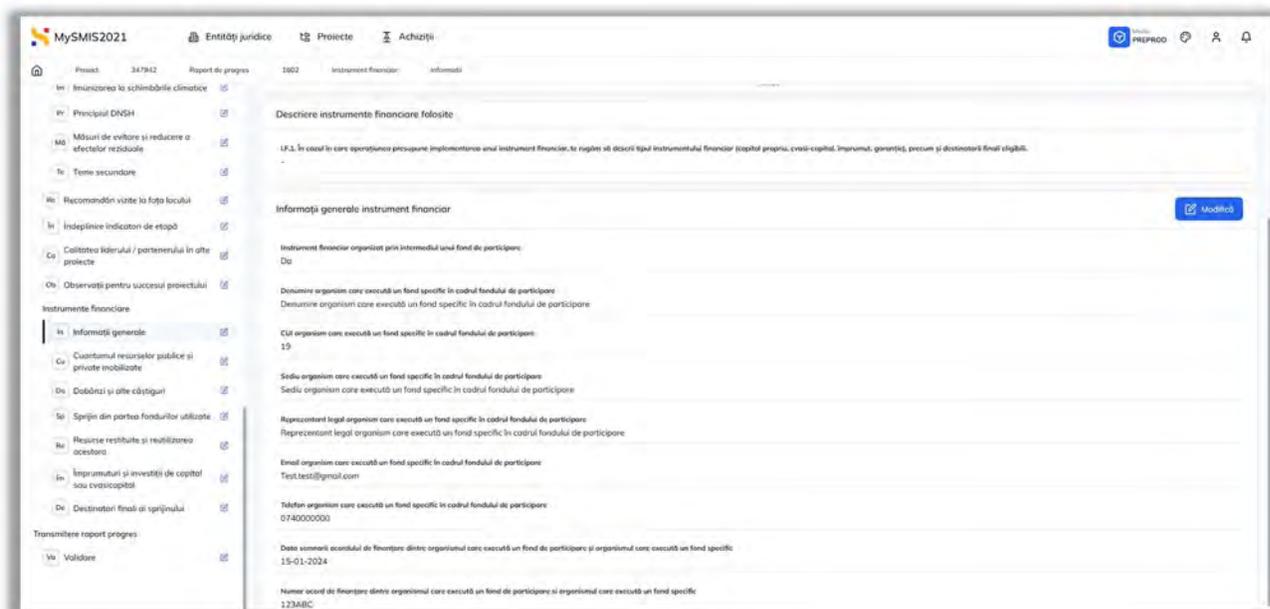




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



După acționarea butonului **Modifică** (), informațiile adăugate sunt vizibile în interfață.



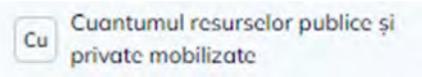
Dacă optează pentru **NU** (NU), mai departe, utilizatorul trebuie doar să confirme opțiunea prin intermediul butonului **Modifică** ().

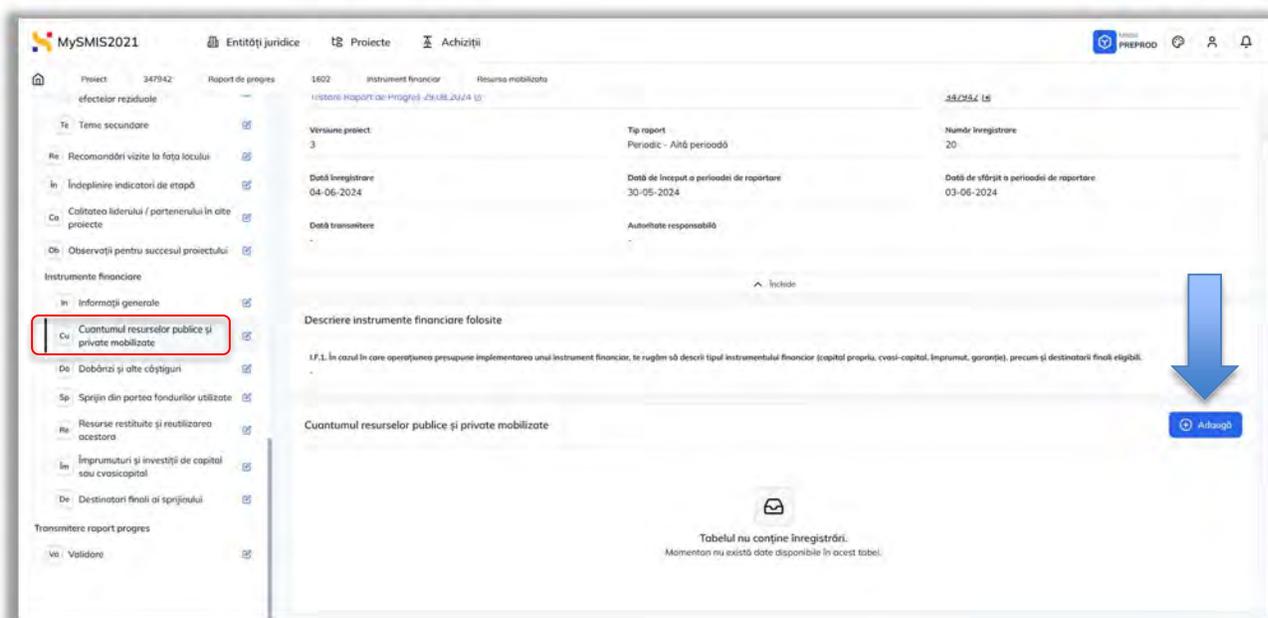


The screenshot shows the MySMIS2021 web application interface. On the left is a navigation menu with various project-related items. The main content area displays 'Informații generale instrument financiar' (General information about the financial instrument). A modal dialog box is open in the center, titled 'Modifică informații generale instrument financiar' (Edit general information about the financial instrument). The dialog contains a question: 'Instrument financiar organizat prin intermediul unui fond de participare *' (Financial instrument organized through a participation fund *). Below the question are two radio buttons: 'DA' (Yes) and 'NU' (No), with 'NU' selected. A blue arrow points to the 'Modifică' (Edit) button at the bottom right of the dialog. Other buttons like 'Anulează' (Cancel) and 'Măștiță' (Mask) are also visible.

This screenshot shows the same MySMIS2021 interface as the previous one, but with the modal dialog closed. The 'Informații generale instrument financiar' section is now visible. The text 'Instrument financiar organizat prin intermediul unui fond de participare' is followed by 'Nu', which is highlighted with a red rectangular box. The rest of the form fields are empty.

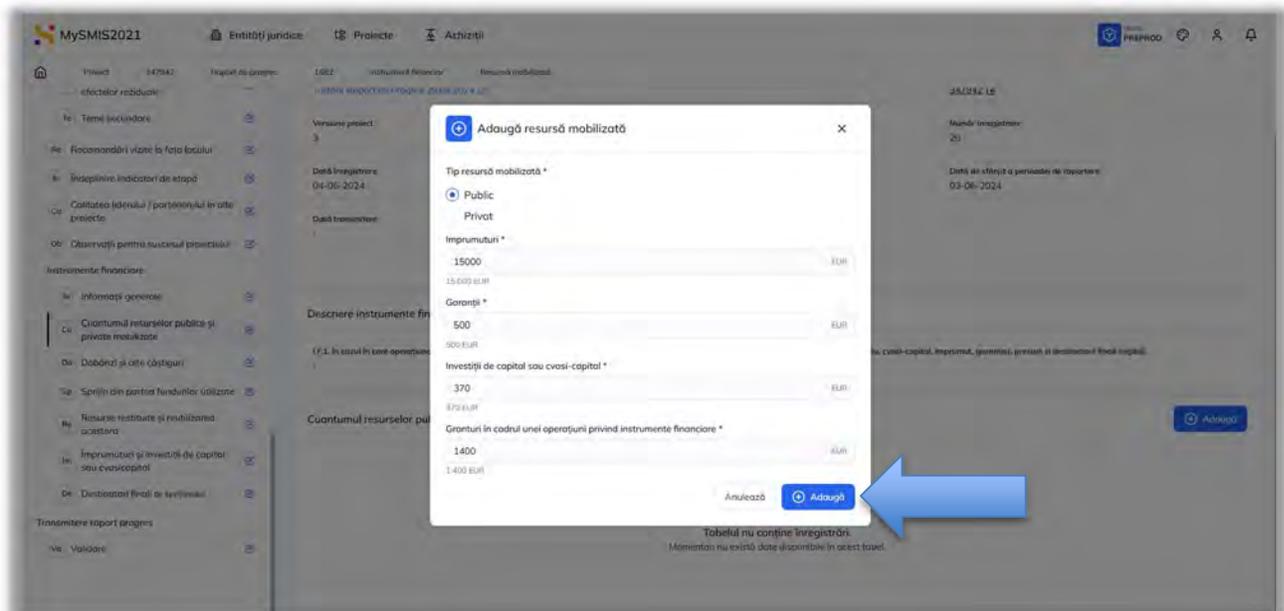
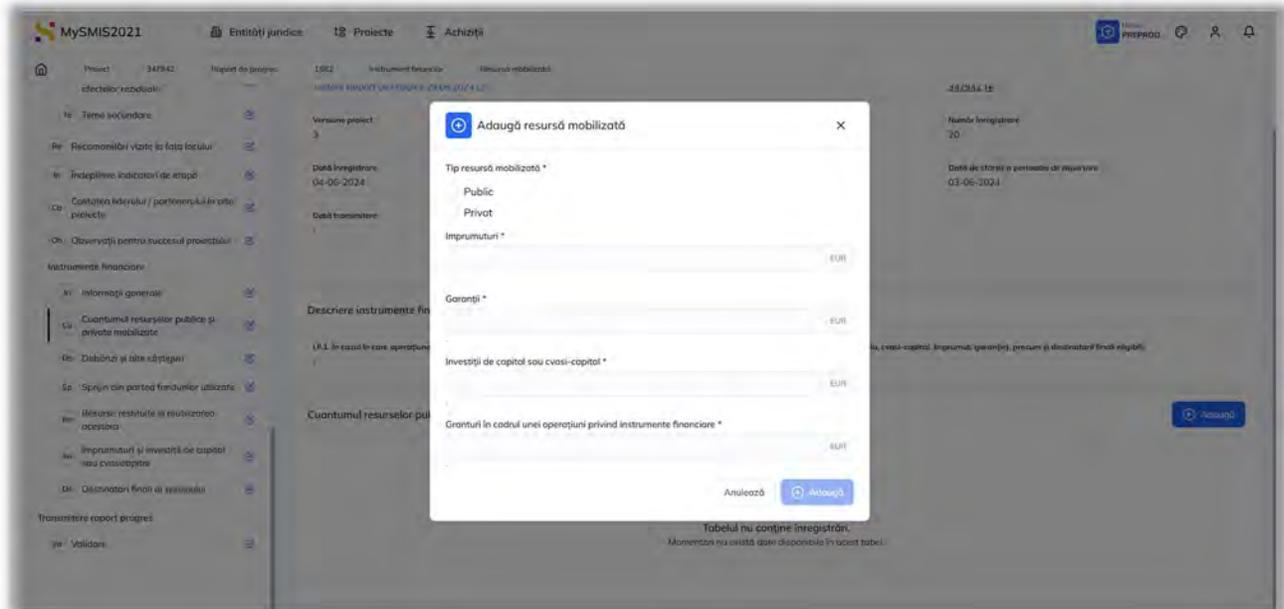
2.19.2. Quantumul resurselor publice și private mobilizate

În secțiunea **Quantumul resurselor publice și private mobilizate** () se completează informațiile solicitate, cu privire la resursele mobilizate.



The screenshot displays the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar lists various sections, with 'Cu Quantumul resurselor publice și private mobilizate' highlighted in a red box. The main area shows a table with columns for 'Versiune proiect', 'Tip raport', 'Data înregistrare', and 'Data transmitere'. Below the table, there is a section titled 'Descriere instrumente financiare folosite' and a table for 'Quantumul resurselor publice și private mobilizate'. A blue arrow points to a blue 'Adaugă' button at the bottom right of the table area.

La acționarea butonului **Adaugă** (), aplicația afișează pagina: *Adaugă resursă mobilizată*, unde beneficiarul trebuie să completeze în toate câmpurile afișate.



Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (). Acestea pot fi modificate, prin acționarea butonului **Modifică** () sau șterse, prin acționarea butonului **Șterge** ()



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 1602 | Instrument financiar: | Resursă mobilizată

Titlu: Imunizarea la schimbările climatice

Principiul DNGH

Măsură de evitare și reducere a efectelor reziduale

Teme secundare

Recomandări vizite la fața locului

Îndeplinire indicatori de etapă

Coloțarea liderului / partenerului în alte proiecte

Observații pentru succesul proiectului

Instrumente financiare

Informații generale

Cuantumul resurselor publice și private mobilizate

Dobânzi și alte câștiguri

Sprajin din partea fondurilor utilizate

Resurse restituite și reutilizarea acestora

Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital

Destinatarii finali ai sprajinului

Transmitere raport progres

Validare

Cod: 1602

Număr: 20

Stare:

Proiect: Testare Raport de Progres 29.06.2024

Cod SMS: 347942

Variante proiect: 3

Tip raport: Anual

Perioadă: - Ală perioadă

Număr înregistrare: 20

Data înregistrare: 04-06-2024

Data de început a perioadei de raportare: 30-05-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare: 03-06-2024

Data transmitere: -

Autentificat responsabil: -

↳ Închide

Descriere instrumente financiare folosite

Î.F.1. În cazul în care operațiunea presupune implementarea unui instrument financiar, se rugăm să disceriți tipul instrumentului financiar (capital propriu, cvasi-capital, împrumut, garanție), precum și destinații finale eligibile.

Cuantumul resurselor publice și private mobilizate

Tip resursă mobilizată	Împrumuturi	Garanții	Investiții de capital sau cvasi-capital	Garanții în cadrul unei operațiuni privind instrumente financiare	Acțiune
Privat	100,00 EUR		150,00 EUR	200,00 EUR	300,00 EUR
Public	15,000,00 EUR		500,00 EUR	370,00 EUR	1.400,00 EUR

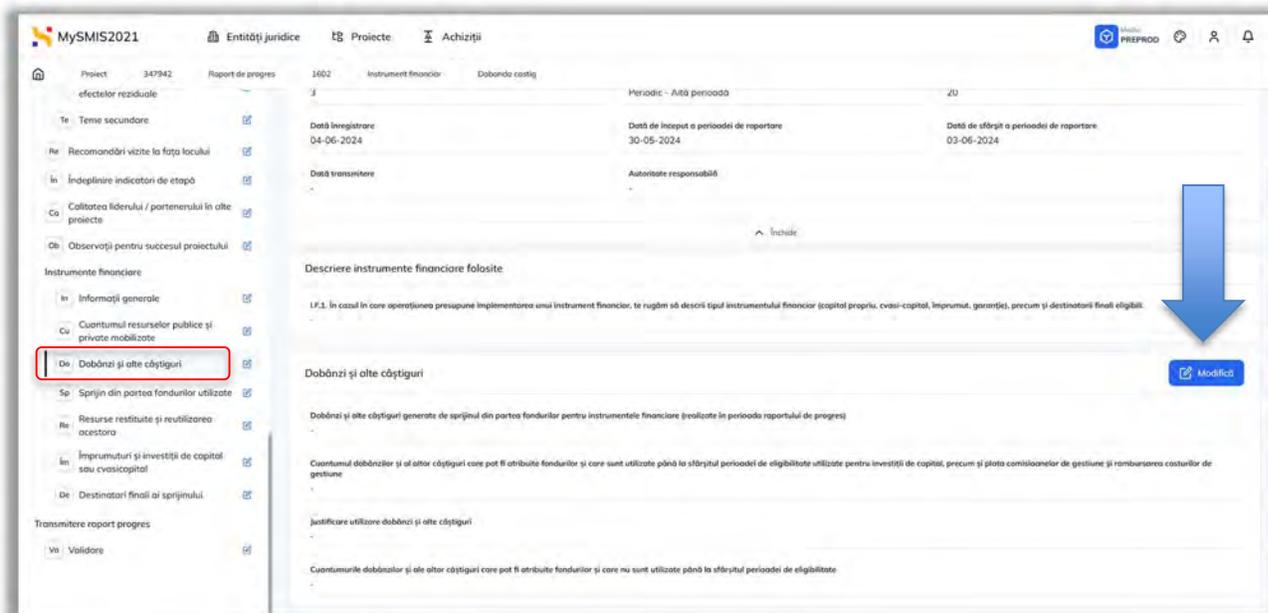
Elemente pe pagină: 10

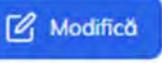
1-2 din 2

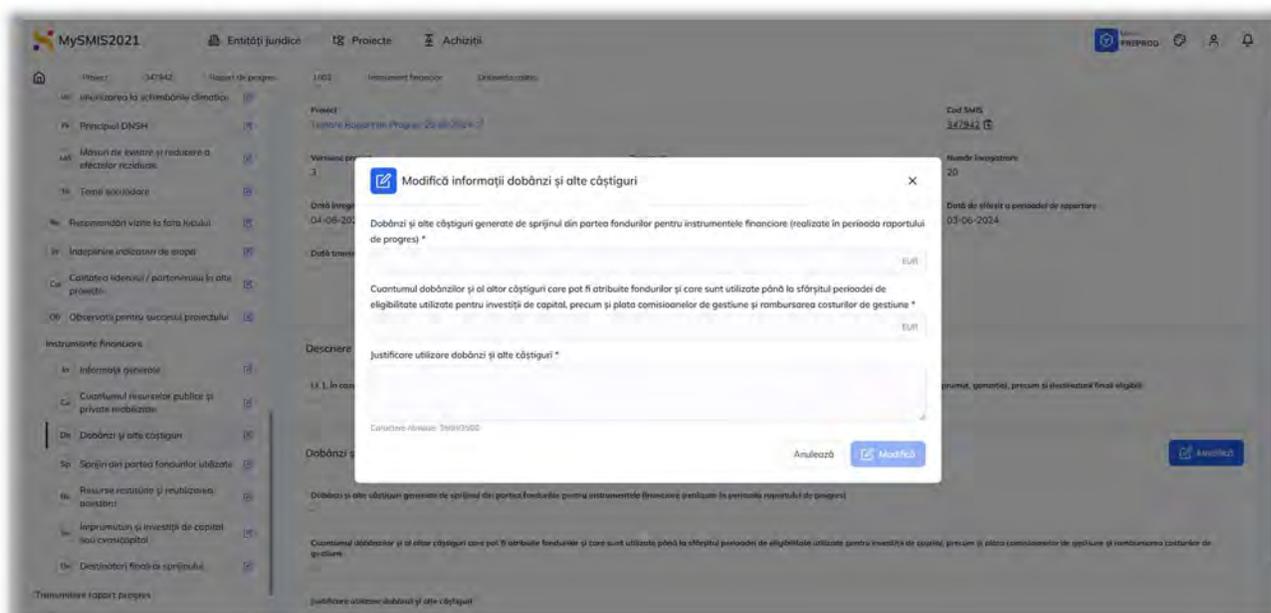
1-2 din 2

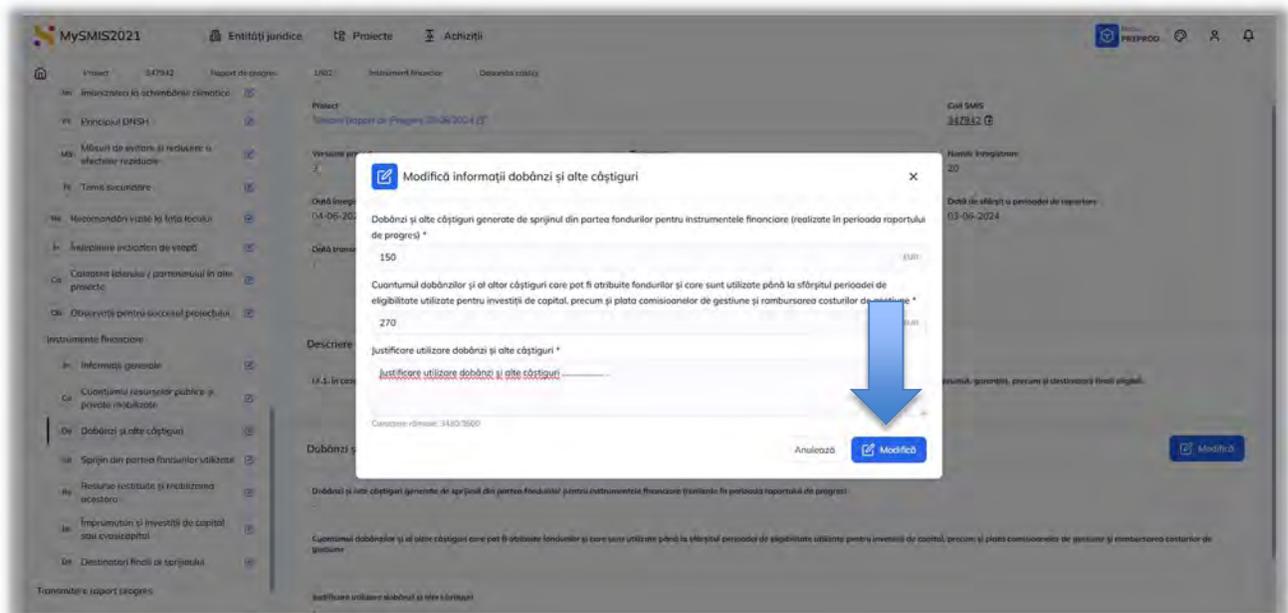
2.19.3. Dobânzi și alte câștiguri

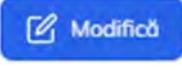
În secțiunea **Dobânzi și alte câștiguri** () se completează informații cu privire la dobânzi și alte câștiguri.

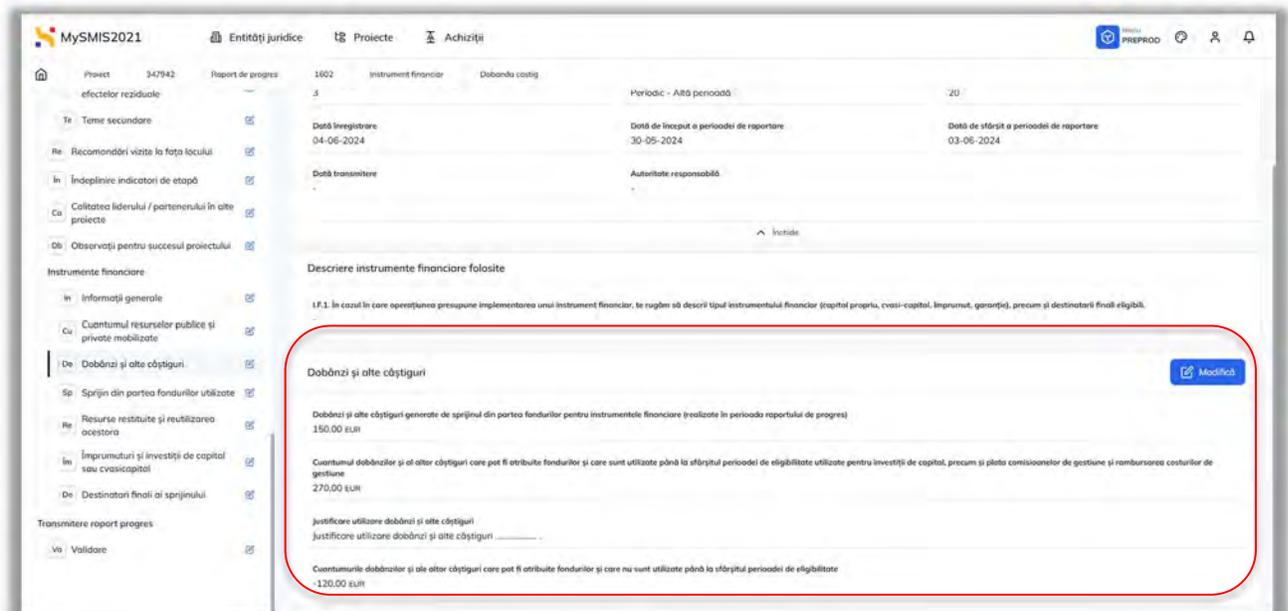


La acționarea butonului **Modifică** () , aplicația afișează pagina: *Modifică informații dobânzi și alte câștiguri*, unde toate câmpurile afișate sunt obligatorii.



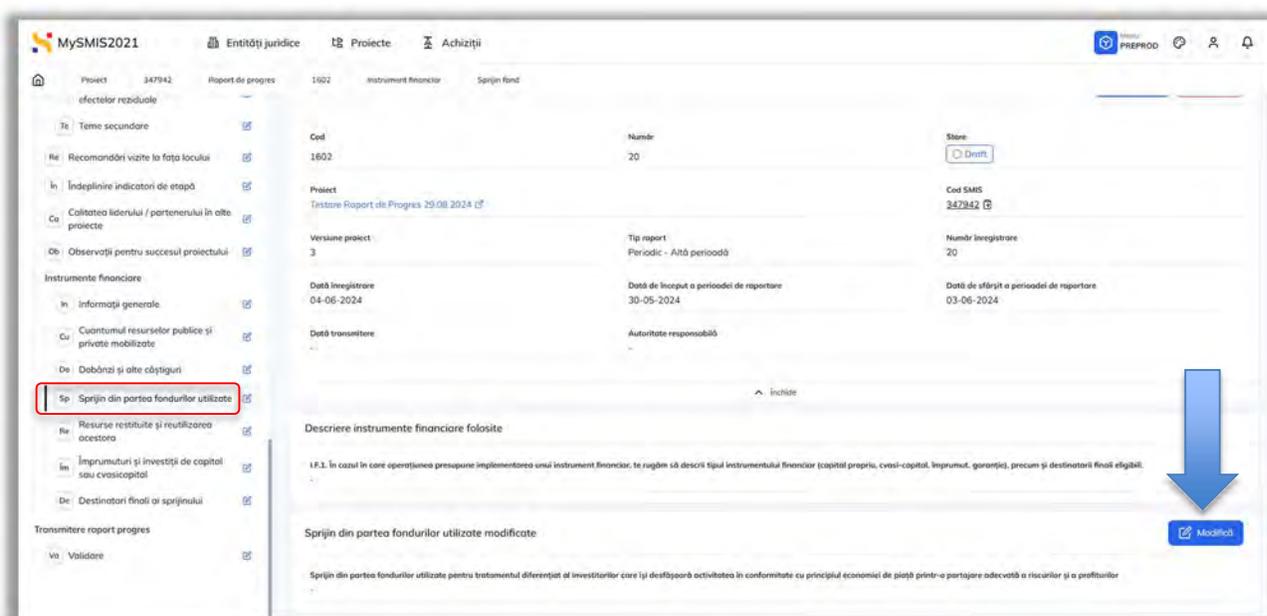


Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile se pot vizualiza în interfață.

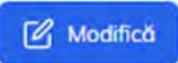


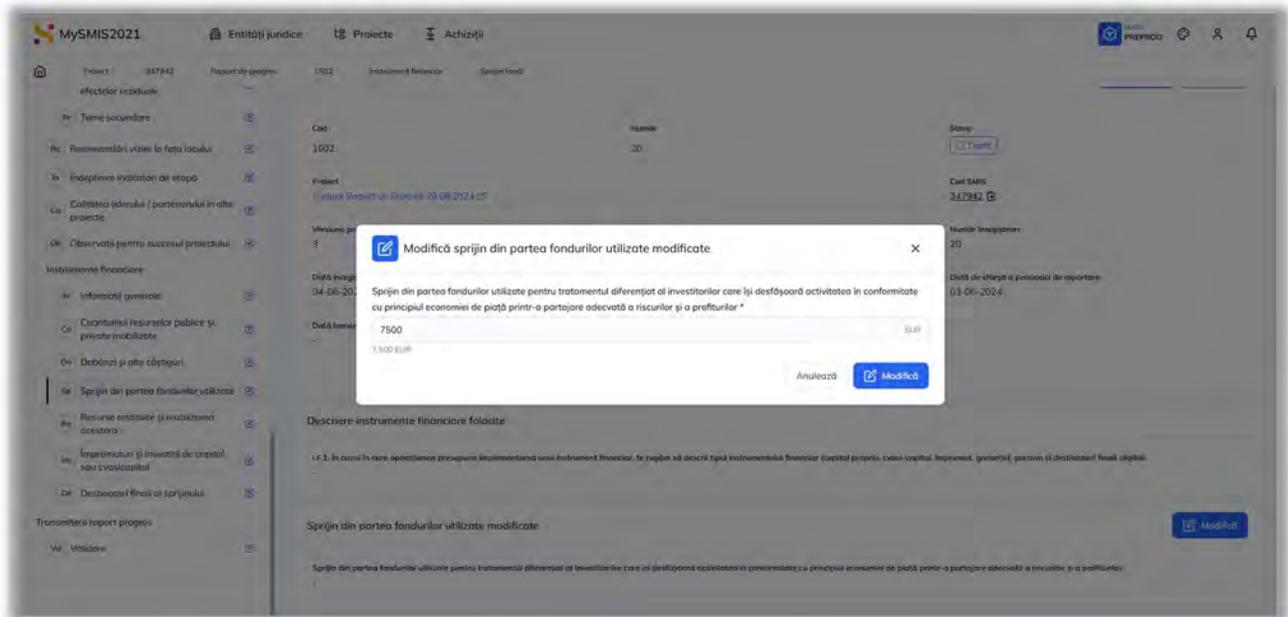
2.19.4. Sprijin din partea fondurilor utilizate modificate

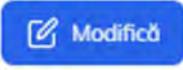
În secțiunea **Sprijin din partea fondurilor utilizate modificate** () se completează informații cu privire la sprijinul din partea fondurilor utilizate.

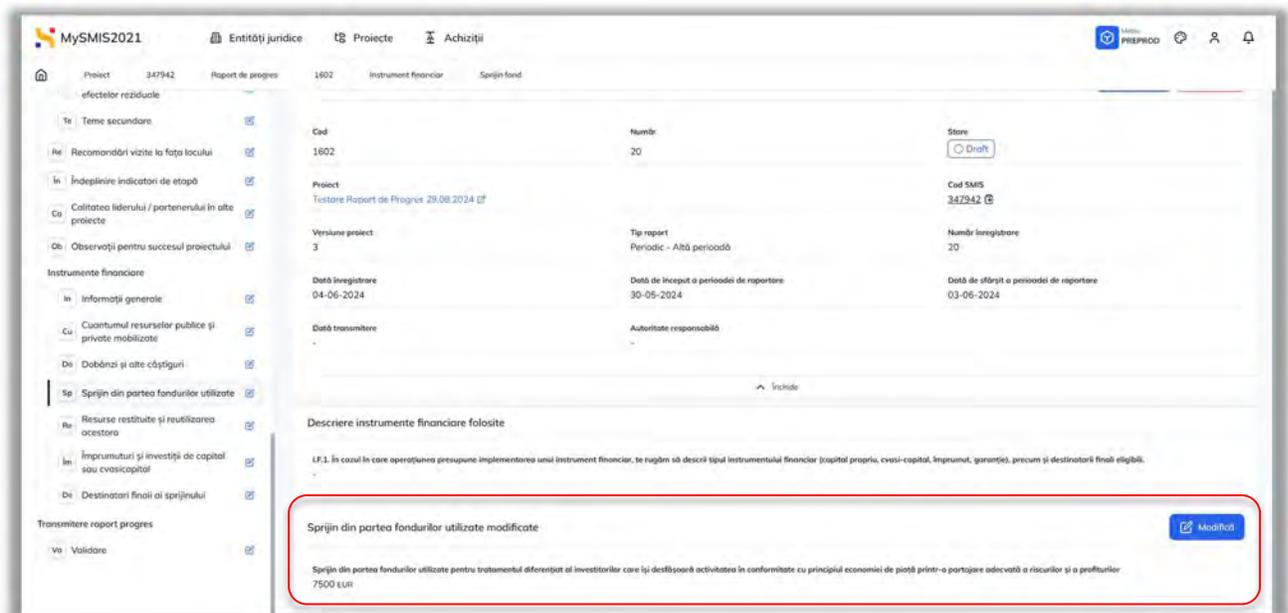


The screenshot displays the MySMIS2021 application interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Sprijin din partea fondurilor utilizate' and contains a form with various fields. A red box highlights the 'Sprijin din partea fondurilor utilizate' option in the left sidebar. A blue arrow points to the 'Modifică' button at the bottom right of the form.

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează pagina: *Modifică sprijin din partea fondurilor utilizate modificate*, unde utilizatorul trebuie să completeze cuantumul sprijinului.

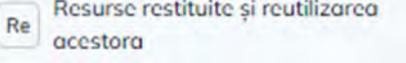


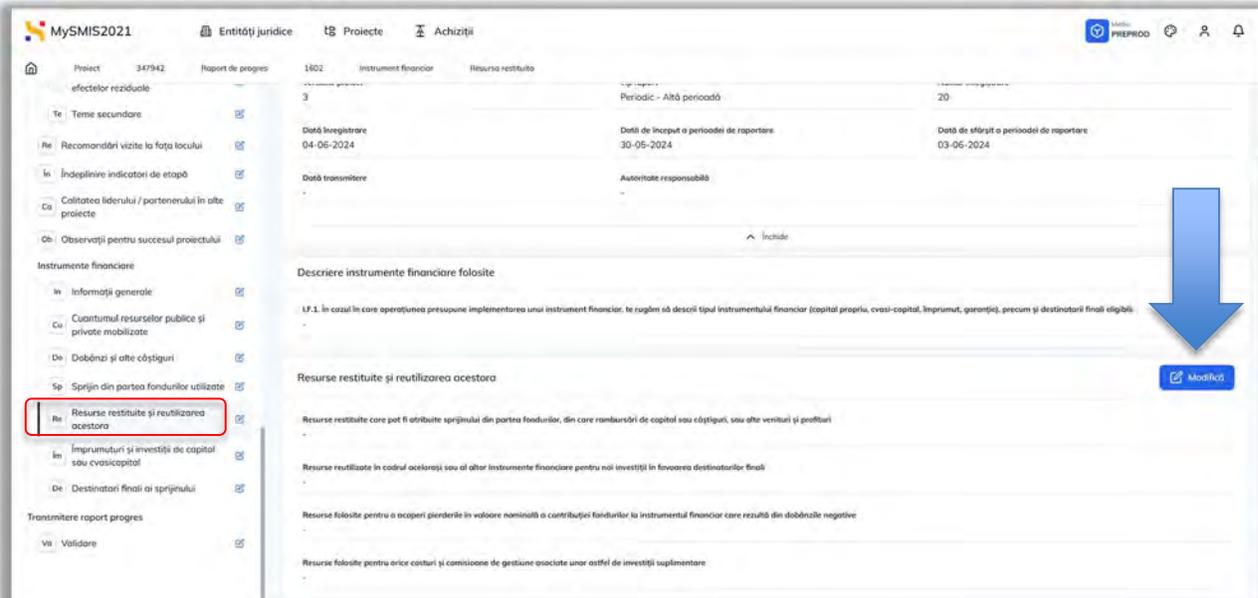
Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile se pot vizualiza în interfață.

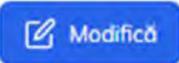


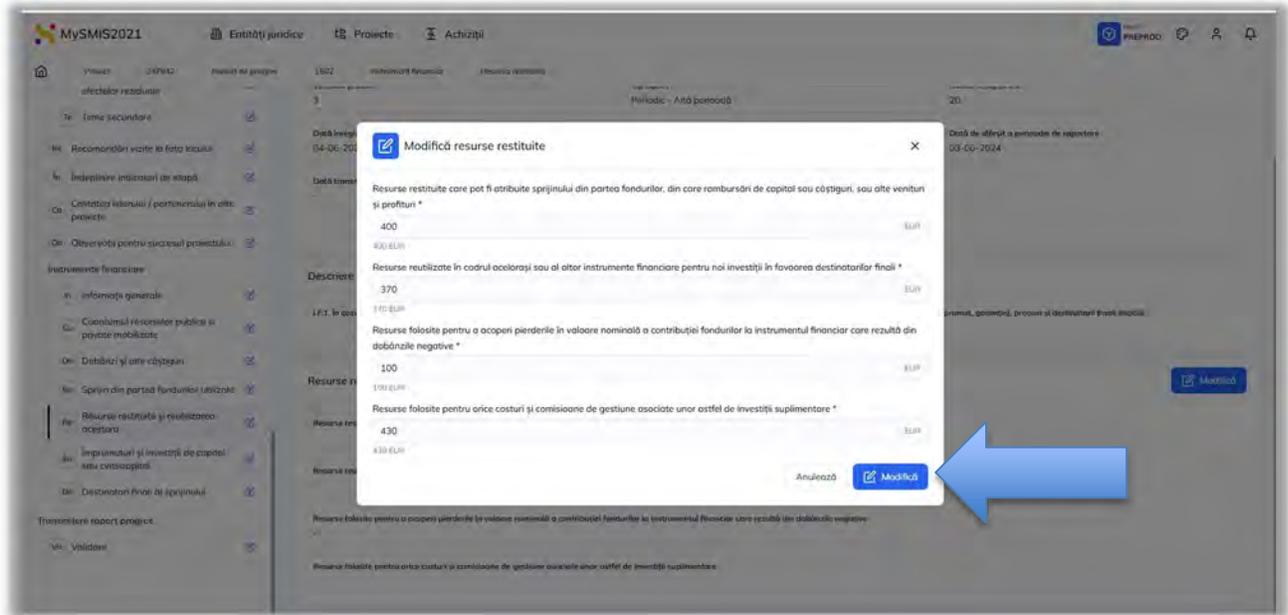


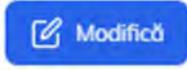
2.19.5. Resurse restituite și reutilizarea acestora

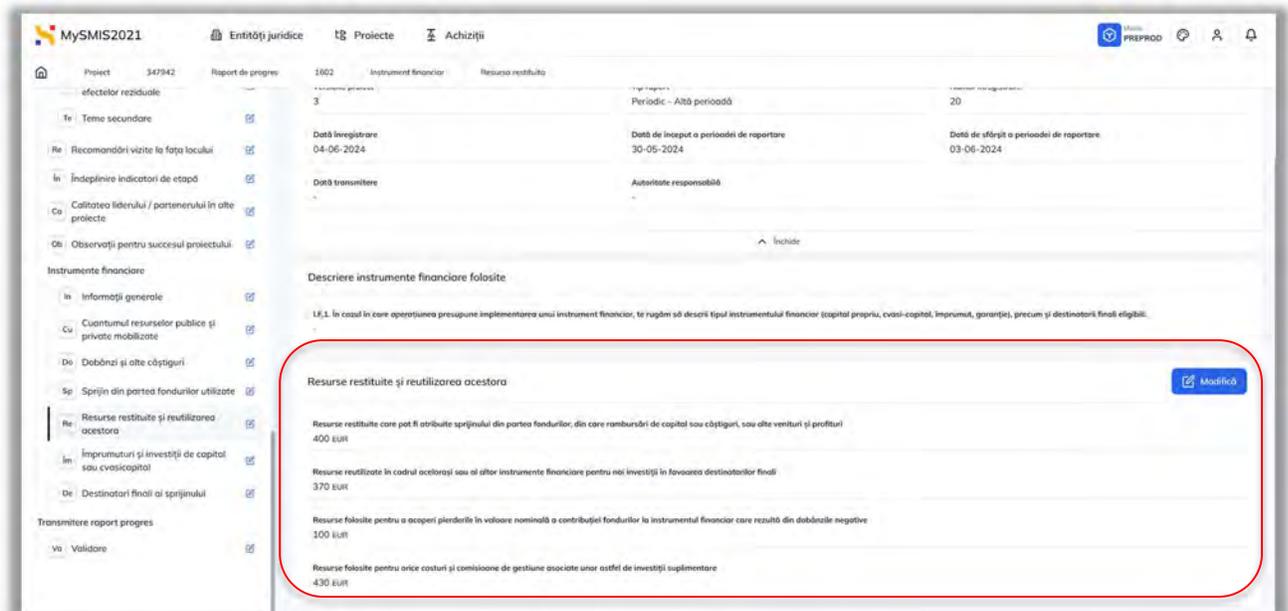
În secțiunea **Resurse restituite și reutilizarea acestora** () se completează informații cu privire la resursele restituite și reutilizarea acestora.



La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează pagina: *Modifică resurse restituite*, unde utilizatorul trebuie să completeze în toate câmpurile afișate.



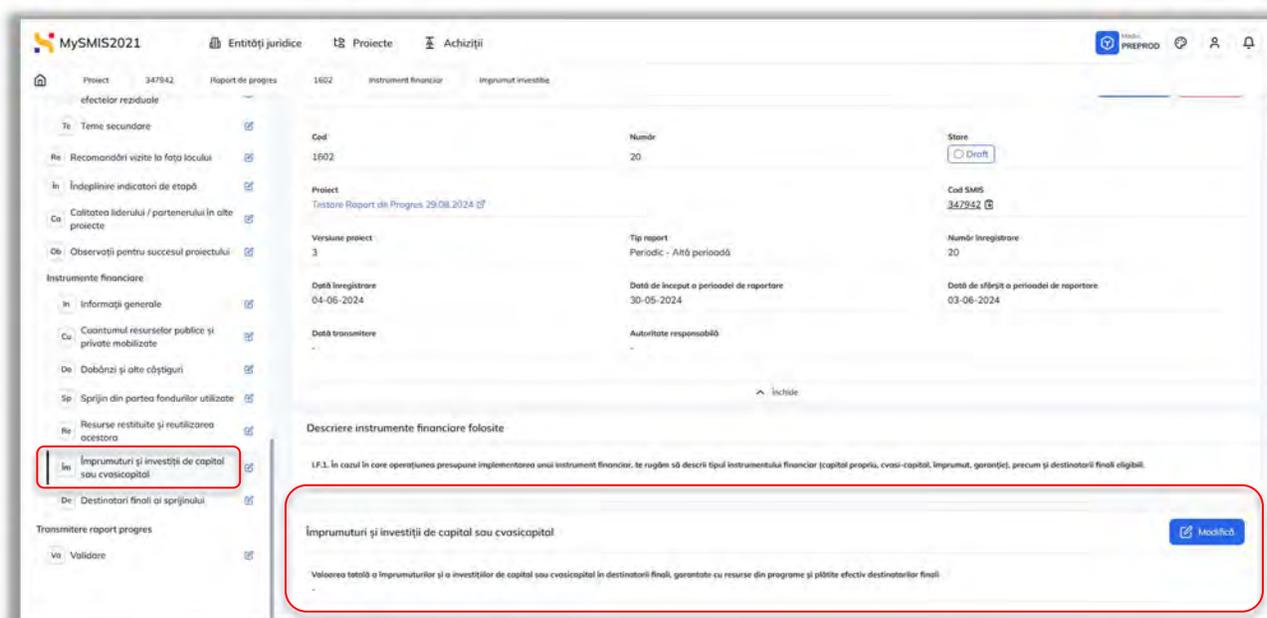
Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile se pot vizualiza în interfață.



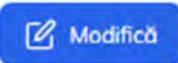


2.19.6. Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital

În secțiunea **Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital** ( **Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital**) se completează informații cu privire la împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital.



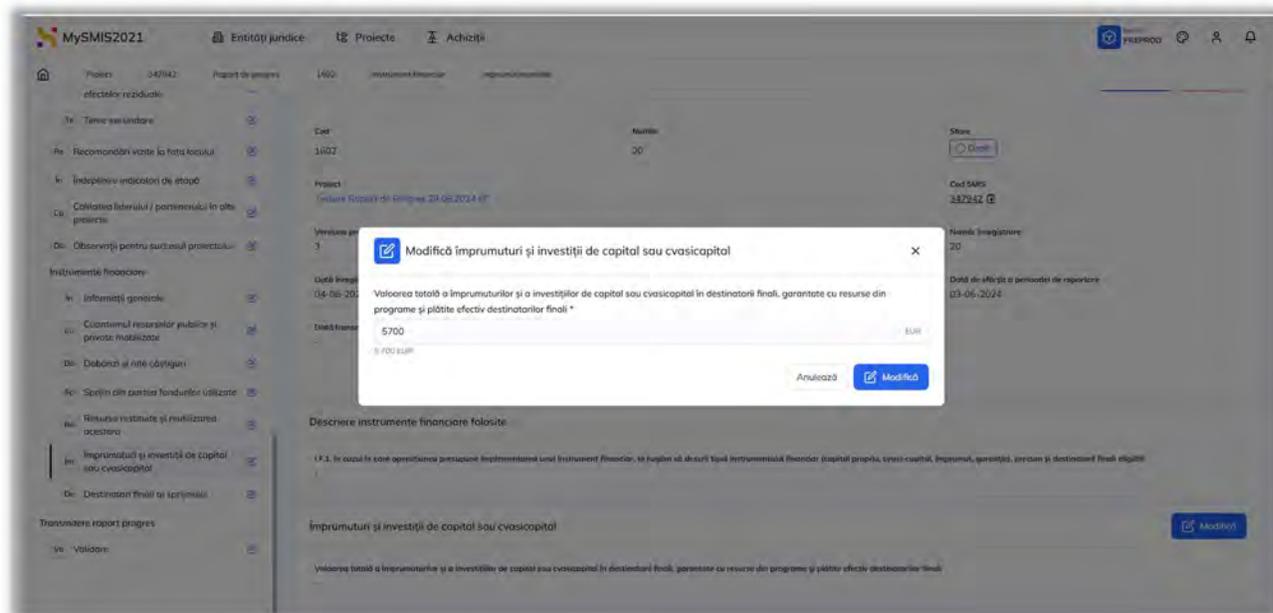
The screenshot displays the MySMIS2021 interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area shows a table with columns for 'Cod', 'Număr', and 'Stare'. The 'Stare' column contains a 'Draft' button. Below the table, there is a 'Descriere instrumente financiare folosite' section with a 'Modifică' button. The sidebar on the left contains various navigation options, including 'Împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital' which is highlighted with a red box.

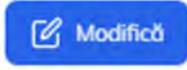
La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează pagina: *Modifică împrumuturi și investiții de capital sau cvasicapital*, unde utilizatorul trebuie să completeze valoarea totală a împrumuturilor și a investițiilor de capital sau cvasicapital garantate cu resurse din programe și plătite efectiv către destinatarii finali.

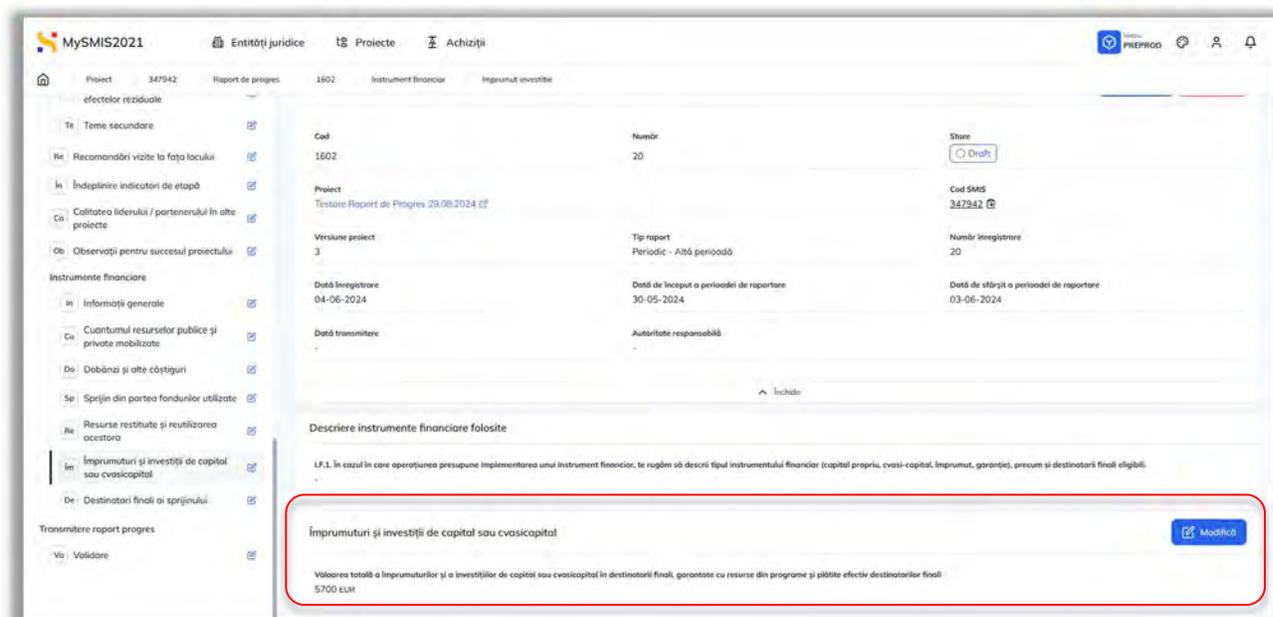


Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS

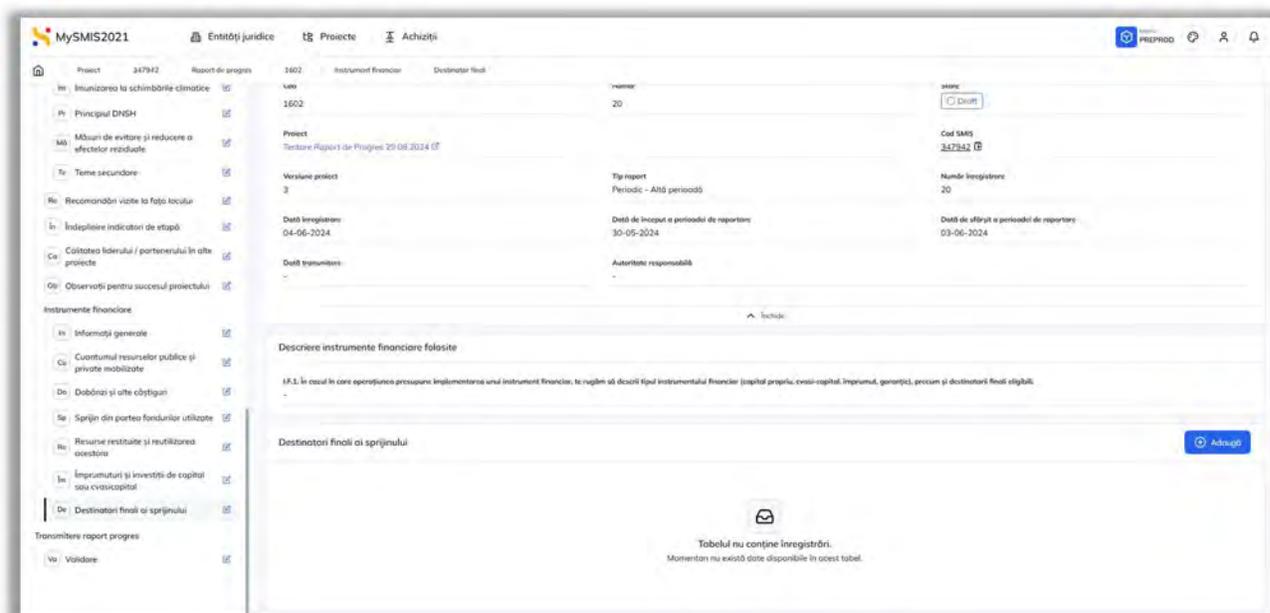


Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile se pot vizualiza în interfață.



2.19.7. Destinatari finali ai sprijinului

Secțiunea **Destinatari finali ai sprijinului** () este dedicată completării informațiilor cu privire la destinatarii finali ai sprijinului.



La acționarea butonului **Adaugă** (), aplicația afișează pagina: *Adaugă destinatar final*, unde utilizatorul trebuie să completeze toate câmpurile afișate.

Câmpul **Tip entitate *** cuprinde următoarele opțiuni: *Entitate de drept public, Entitate de drept privat (ONG, Asociație), Entitate comercială, Entitate transnațională, Persoana fizică, Organizație sindicală și patronală.*



Adaugă destinatar final

Tip entitate *

- Entitate de drept public
- Entitate de drept privat (ONG, Asociație)
- Entitate comercială
- Entitate transnațională
- Persoană fizică
- Organizație sindicală și patronală

Impuneri *

Impuneri garantate *

Capital propriu *

Anulează **Adaugă**

Adaugă destinatar final

Tip entitate *

Persoană fizică

Denumire destinatar final *

Constantin Băncoveanu

Număr identificare destinatar final *

1770325012326

Grant *

3700 EUR

Impuneri *

4800 EUR

Impuneri garantate *

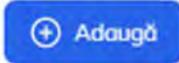
2475 EUR

Capital propriu *

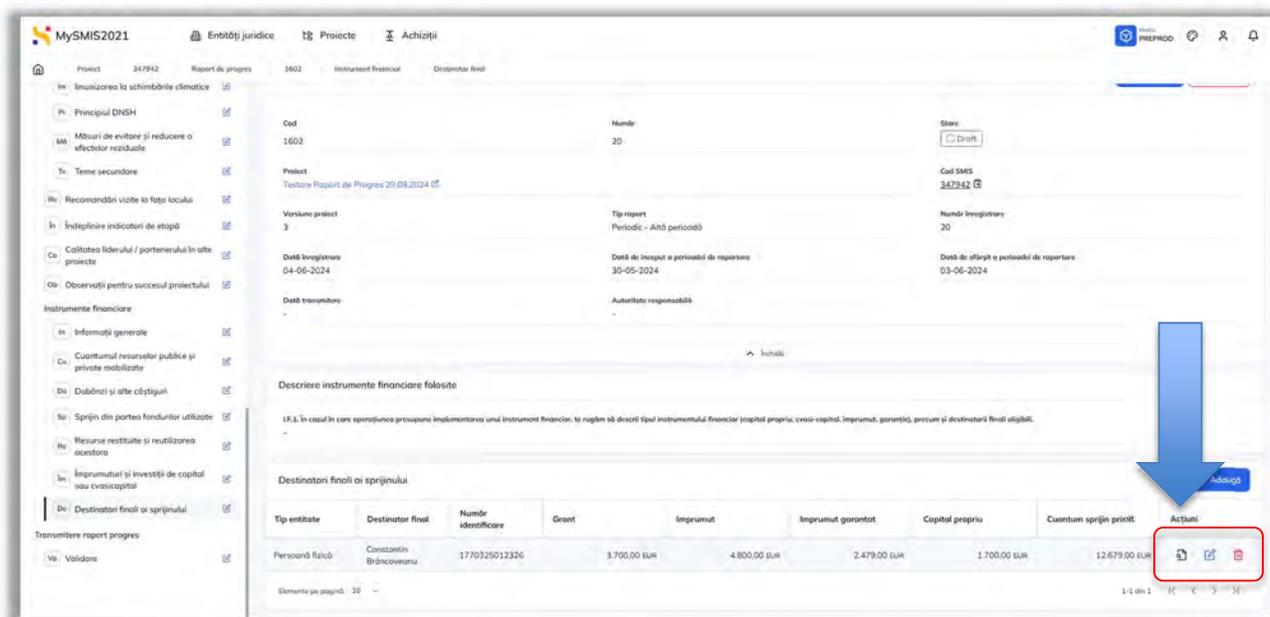
1700 EUR

Anulează **Adaugă**

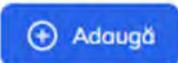


Informațiile introduse se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar informațiile introduse se pot:

- vizualiza, prin acționarea butonului **Vizualizează** ();
- modifica, prin acționarea butonului **Modifică** ();
- șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().



The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a project report. The main content area shows a form with various fields for project details, including 'Cod', 'Nume', 'Stare', 'Proiect', 'Versiune proiect', 'Tip raport', 'Data de incepere a perioadei de raportare', and 'Data de sfârșit a perioadei de raportare'. A table titled 'Destinatari finali ai sprijinului' is visible at the bottom, with columns for 'Tip entitate', 'Destinatar final', 'Număr identificare', 'Grant', 'Imprumut', 'Imprumut garantat', 'Capital propriu', and 'Cuantum sprijin primit'. The 'Adaugă' button is located at the bottom right of the table, highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it.

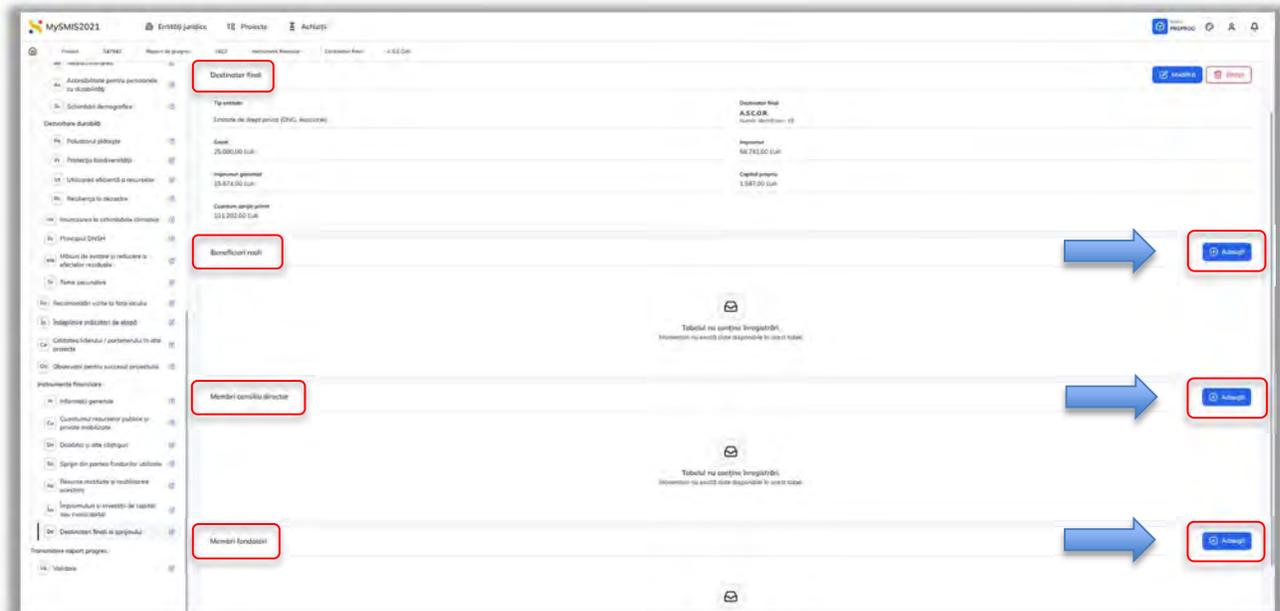
Butonul **Adaugă** () rămâne activ, putându-se adăuga numărul necesar de destinatari finali.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a table of financial instrument recipients. The table has columns for 'Tip entitate', 'Destinatar final', 'Număr identificare', 'Grant', 'Imprumut', 'Imprumut garantat', 'Capital propriu', 'Cuantum sprijin primit', and 'Acțiuni'. A blue arrow points to the 'Vizualizează' button in the top right corner of the table.

La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează, în funcție de *tipul entității*, următoarele zone de lucru:

Tip entitate	Zone de lucru
Organizație sindicală și patronală	Destinatar final
Entitate transnațională	Destinatar final, Beneficiari reali
Entitate comerciala	Destinatar final, Beneficiari reali
Entitate de drept privat (ONG, Asociație)	Destinatar final, Beneficiari reali, Membri consiliu director, Membri fondatori
Entitate de drept public	Destinatar final
Persoană fizică	Destinatar final, Beneficiari reali



2.19.7.1. Beneficiari reali

La acționarea butonului **Adaugă** (), aplicația afișează pagina: *Adaugă Beneficiar real*, unde utilizatorul trebuie să completeze informații în toate câmpurile afișate. Pagina conține câmpuri diferite, în funcție de naționalitatea selectată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Naționalitate Română

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 1002

Adaugă Beneficiar real

Naționalitate *
Română

Nume prenume *
Dimitrie Bejan

CNP *
1300519037944

Data naștere *
19-05-1930

Localitate naștere *
Bucuresti

Descriere exercitare control *
Test

Temel legal exercitare control *
potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), pct.1 din Legea nr.129/2019

Anulează | Adaugă

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 1002

Adaugă Beneficiar real

Naționalitate *
Română

Nume prenume *
Dimitrie Bejan

CNP *
1300519037944

Data naștere *
19-05-1930

Localitate naștere *
Bucuresti

Descriere exercitare control *
Test

Temel legal exercitare control *
potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), pct.1 din Legea nr.129/2019

Anulează | Adaugă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Naționalitate Străină

Adaugă Beneficiar real

Nationalitate *
Străină

Nume prenume *

Tară *

Identificator *

Data naștere *

Localitate naștere *

Număr act de identitate (optional)

Data emisie (optional)

Descriere exercitare control *

Termi legal exercitare control *

Anulează Adaugă

Adaugă Beneficiar real

Nationalitate *
Străină

Nume prenume *
Alexandru Macedon

Tară *
Grecie

Identificator *
2587426

Data naștere *
10-01-1995

Localitate naștere *
Pella

Număr act de identitate (optional)
123AAA

Data emisie (optional)
09-01-2011

Descriere exercitare control *
Test

Termi legal exercitare control *
potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. ol. pct.2 din Legea nr.129/2019

Anulează Adaugă



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 3602 | Instrument financiar: Destinatul final: A.S.C.G.R.

25.000,00 EUR | 58.741,00 EUR

Impuneri garantat: 15.674,00 EUR | Capital propriu: 1.587,00 EUR

Cuquantum sprijin primit: 101.202,00 EUR

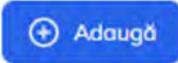
Beneficiari reali

Naționalitate	Nume	Identificator	Localitate naștere	Data nașterii	Număr act	Data emiterii	Țară	Descriere exercitare control	Termi legali exercitare control	Acțiuni
Slovina	Alexandru Macedoni	2587426	Pella	10-01-1935	123AAA	03-01-2011	Grecia	Test	potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. c) pct.2 din Legea nr.129/2019	[Edit] [Șterge]
România	Dimitrie Bejan	130019037944	București	19-05-1930	-	-	România	Test	potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b) pct.1 din Legea nr.129/2019	[Edit] [Șterge]

Elemente pe pagină: 10

Membri consiliu director

Tabellul nu conține înregistrări.
Momentan nu există date disponibile în acest tabel.

Informațiile completate se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (), iar acestea se pot:

- modifica, cu ajutorul butonului **Modifică** ();
- șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

2.19.7.2. Membri consiliu director

La acționarea butonului **Adaugă** (), aplicația afișează pagina: *Adaugă Membru consiliu director*, unde utilizatorul trebuie să completeze informații în toate câmpurile afișate. Pagina conține câmpuri diferite, în funcție de naționalitatea selectată.



Naționalitate Română

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

Adaugă Membru consiliu director

Naționalitate *
Română

Nume prenume *
Petre Țuțea

CNP *
1021006033214

Data naștere *
06-10-1902

Localitate naștere *
Câmpulung

Funcție *
Expert

Anulează Adaugă

Număr act	Data emiterii	Tară	Acțiuni
123AAA	03-01-2011	Grecia	Rămân

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

Adaugă Membru consiliu director

Naționalitate *
Română

Nume prenume *
Petre Țuțea

CNP *
1021006033214

Data naștere *
06-10-1902

Localitate naștere *
Câmpulung

Funcție *
Expert

Anulează Adaugă

Număr act	Data emiterii	Tară	Acțiuni
123AAA	03-01-2011	Grecia	Rămân



Naționalitate Străină

The screenshot shows the 'Adaugă Membru consiliu director' form in the MySMIS2021 application. The 'Naționalitate' dropdown menu is open, showing 'Străină' selected. The form fields include:

- Naționalitate *
Străină
- Număr prenume *
- Țară *
Selectează...
- Identificator *
- Data naștere *
Selectează...
- Localitate naștere *
- Număr act de identitate (opțional)
- Data emiterii (opțional)
Selectează...
- Funcție *

Buttons: Anulează, Adaugă

The screenshot shows the 'Adaugă Membru consiliu director' form in the MySMIS2021 application. The 'Țară' dropdown menu is open, showing 'Greece' selected. A blue arrow points to the 'Adaugă' button. The form fields include:

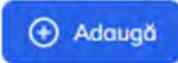
- Naționalitate *
Străină
- Număr prenume *
Socrate Alena
- Țară *
Greece
- Identificator *
134796
- Data naștere *
12-01-1903
- Localitate naștere *
Atena
- Număr act de identitate (opțional)
123ABC
- Data emiterii (opțional)
10-01-1995
- Funcție *
Expert

Buttons: Anulează, Adaugă

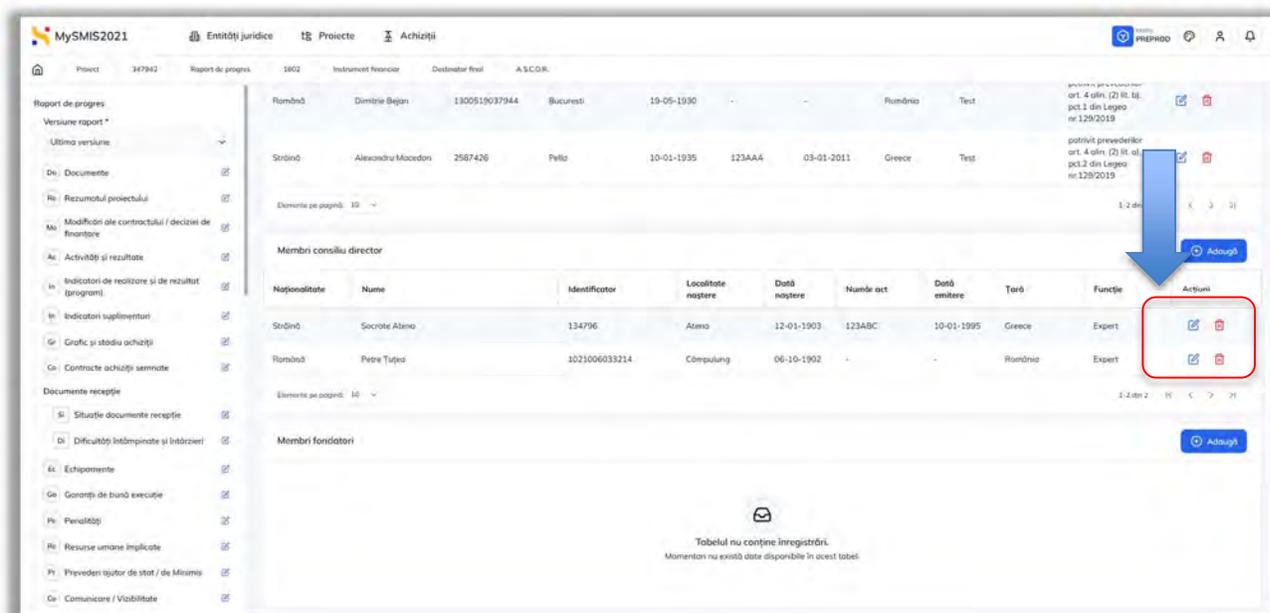


Cofinanțat de
Uniunea Europeană



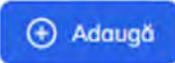
Informațiile completate se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (), iar acestea se pot:

- modifica, cu ajutorul butonului **Modifică** ();
- șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a table titled 'Membri consiliu director'. The table has columns for Nationalitate, Nume, Identificator, Localitate naștere, Data naștere, Număr act, Data emiterii, Țară, Funcție, and Acțiuni. Two rows are visible: one for a member from Greece (Alexandru Macedon) and one from Romania (Pirena Tușca). The 'Acțiuni' column for the Romanian member contains icons for 'Adaugă', 'Modifică', and 'Șterge'. A blue arrow points to the 'Adaugă' button in this column.

2.19.7.3. Membri fondatori

La acționarea butonului **Adaugă** (), aplicația afișează pagina: *Adaugă Membru fondator*, unde utilizatorul trebuie să completeze informații în toate câmpurile afișate. Pagina conține câmpuri diferite, în funcție de naționalitatea selectată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Naționalitate Română

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 1002 | Instrument financiar: Destinatul final: A.S.C.D.R.

Raport de progres

Versiune raport *
Ultima versiune

Da Documente

Re

Ma Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

Ac Activități și rezultate

Ind Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Ind Indicatori suplimentari

Gr Grafic și stadiu achiziții

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Sit Situația documente recepție

Di Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Ec Echipamente

Gu Garanții de bună execuție

Română

Străină

Elemente pe pagină: 10

Naționalitate

Română

Străină

Membru fondator

Adaugă Membru fondator

Naționalitate *
Română

Nume prenume *

CNP *

Data naștere *
Selectează...

Localitate naștere *

Anulează Adaugă

Data naștere	Număr act	Data emit	Acțiuni
03-01-2011	Greece	Text	
12-01-1903	123ABC	10-C	
06-10-1902			

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 1002 | Instrument financiar: Destinatul final: A.S.C.D.R.

101.202,00 EUR

Beneficiari re

Naționalitate

Română

Străină

Elemente pe pagină: 10

Membru fondator

Adaugă Membru fondator

Naționalitate *
Română

Nume prenume *
Gheorghe Ionescu

CNP *
1501015033984

Data naștere *
15-10-1950

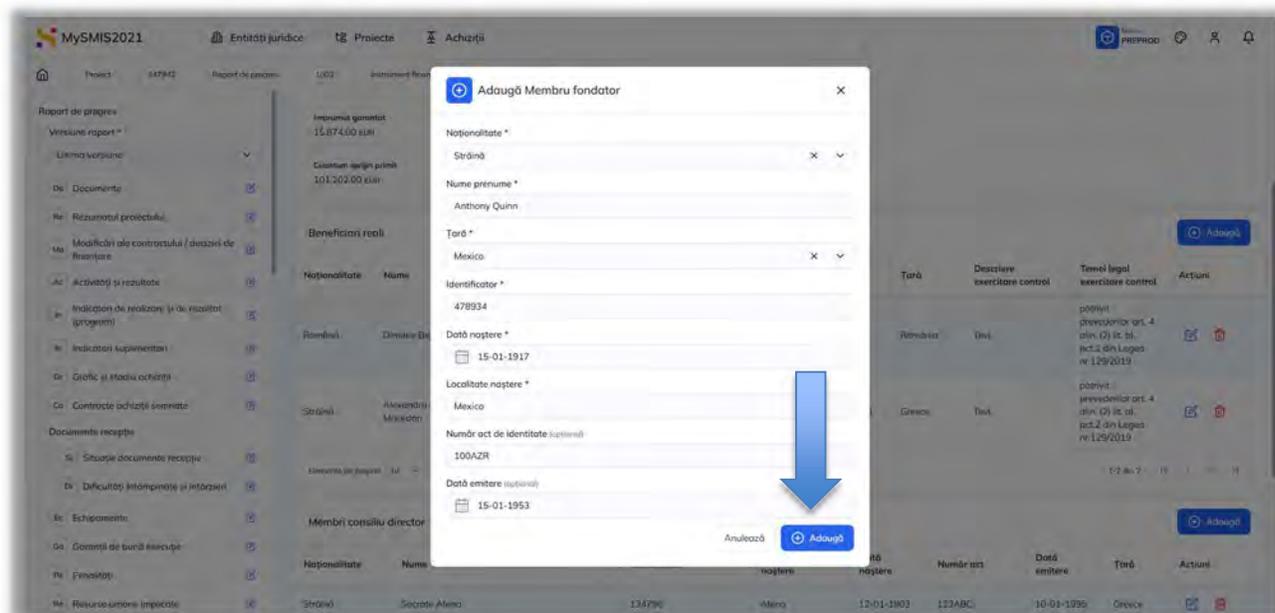
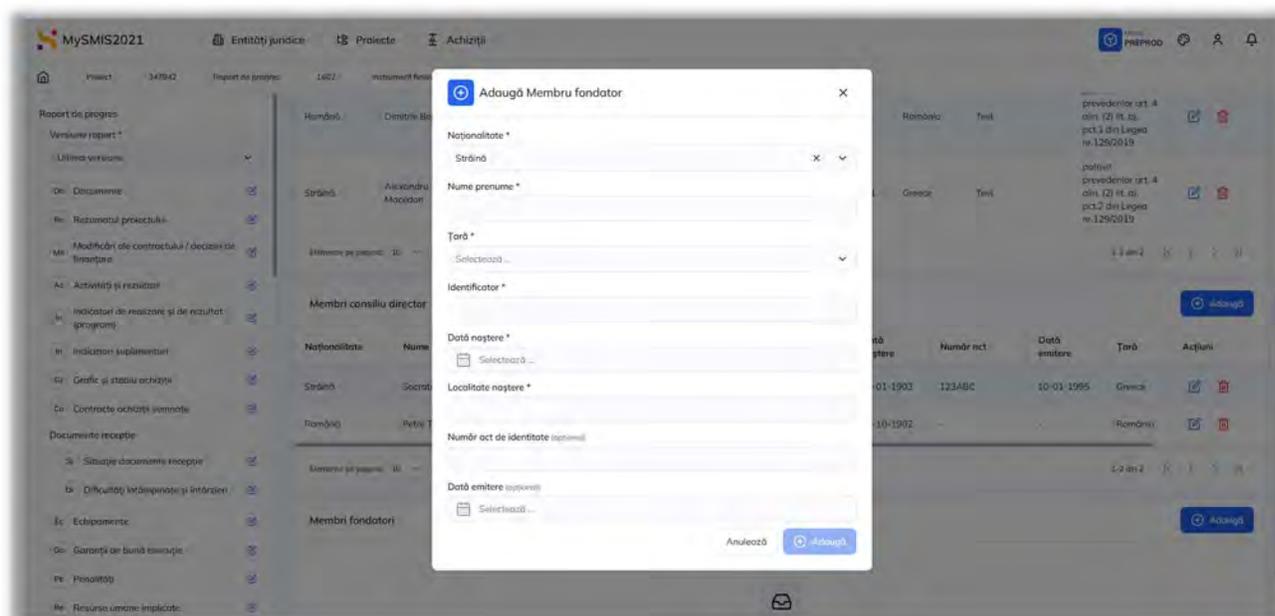
Localitate naștere *
Putna

Anulează Adaugă

Data naștere	Tară	Descriere exercitare control	Acțiuni
03-01-2011	Greece	Text	
12-01-1903	123ABC	10-C	

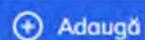


Naționalitate Străină

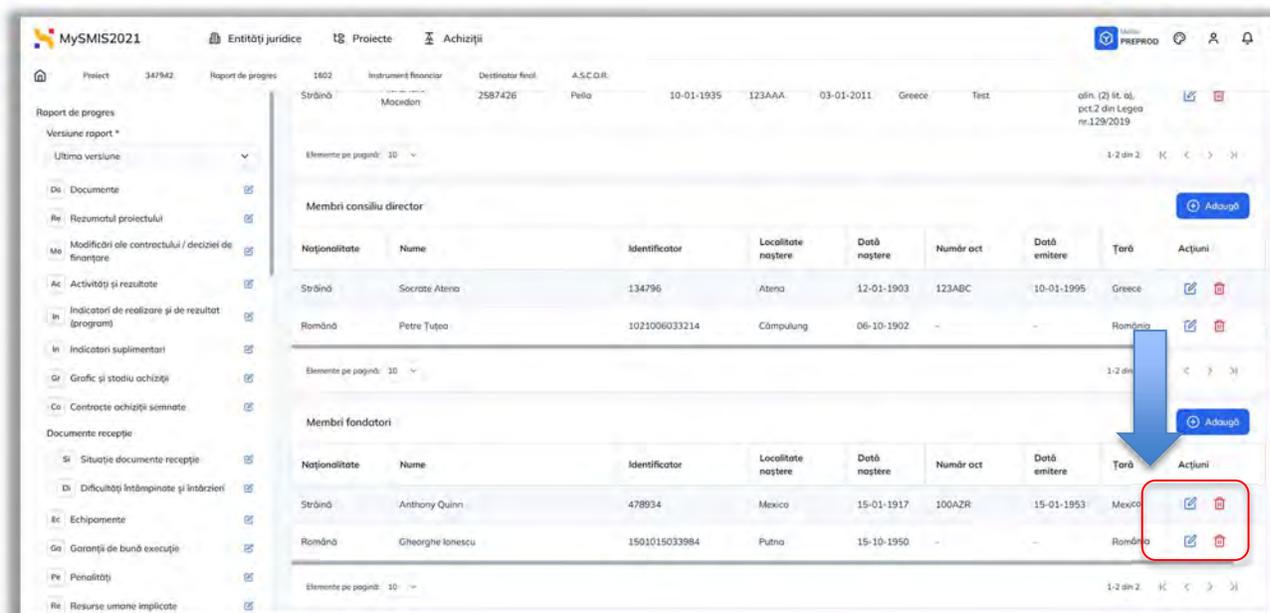




Adaugă

Informațiile completate se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (), iar acestea se pot:

- modifica, cu ajutorul butonului **Modifică** ();
- șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().



The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a 'Raport de progres' (Progress Report). The main content area shows two tables: 'Membri consiliu director' (Board Members) and 'Membri fondatori' (Founders). Both tables have columns for Nationality, Name, Identifier, Birthplace, Birth Date, ID Number, Issue Date, and Country. Action buttons for 'Modifică' (Edit) and 'Șterge' (Delete) are visible in the 'Acțiuni' column of each row. A blue arrow points to the 'Adaugă' (Add) button in the top right of the table area, and a red box highlights the 'Modifică' and 'Șterge' buttons for the first row in the 'Membri fondatori' table.

Naționalitate	Nume	Identificator	Localitate naștere	Data naștere	Număr act	Data emiterii	Țară	Acțiuni
Străină	Socrate Atena	134796	Atena	12-01-1903	123ABC	10-01-1995	Greece	 
Română	Petre Tușea	1021006033214	Câmpulung	06-10-1902	-	-	România	 

Naționalitate	Nume	Identificator	Localitate naștere	Data naștere	Număr act	Data emiterii	Țară	Acțiuni
Străină	Anthony Quinn	478934	Mexico	15-01-1917	100AZR	15-01-1953	Mexico	 
Română	Gheorghe Ionescu	1501015033984	Putna	15-10-1950	-	-	România	 

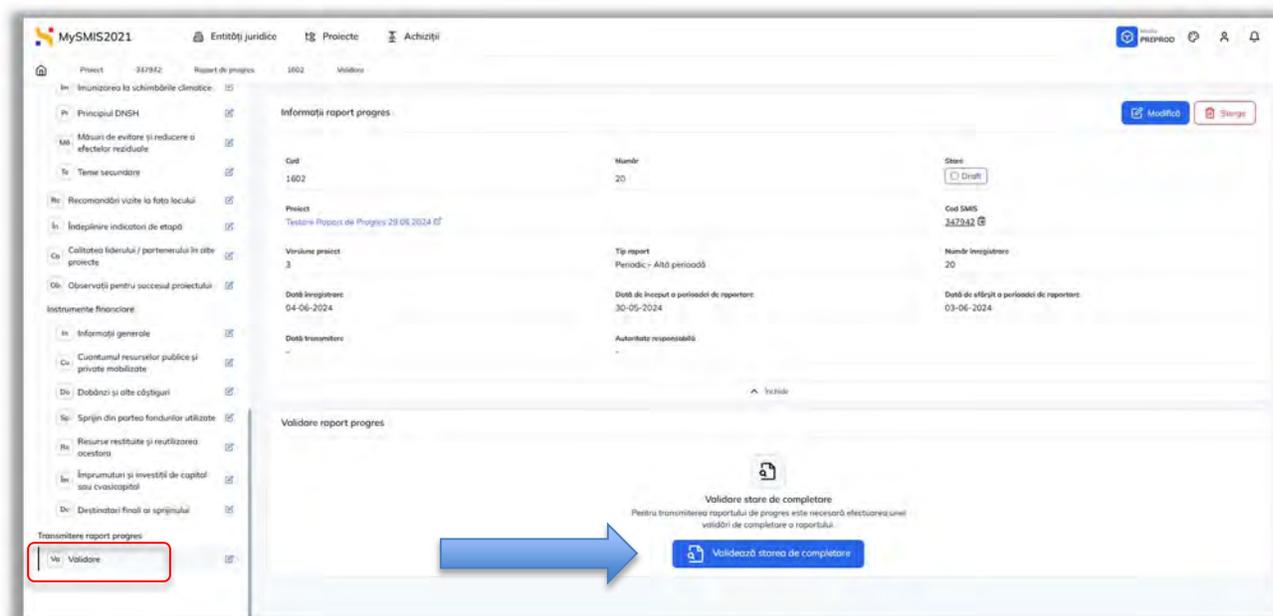


Secțiune 3. Transmitere raport de progres

3.1. Validare

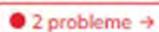
În secțiunea **Validare** ( Validare) se realizează validarea raportului de progres, înaintea transmiterii acestuia către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

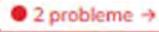
Validarea raportului de progres se realizează prin acționarea butonului **Validează starea de completare** ( Validează starea de completare), din pagina *Validare raport progres*.



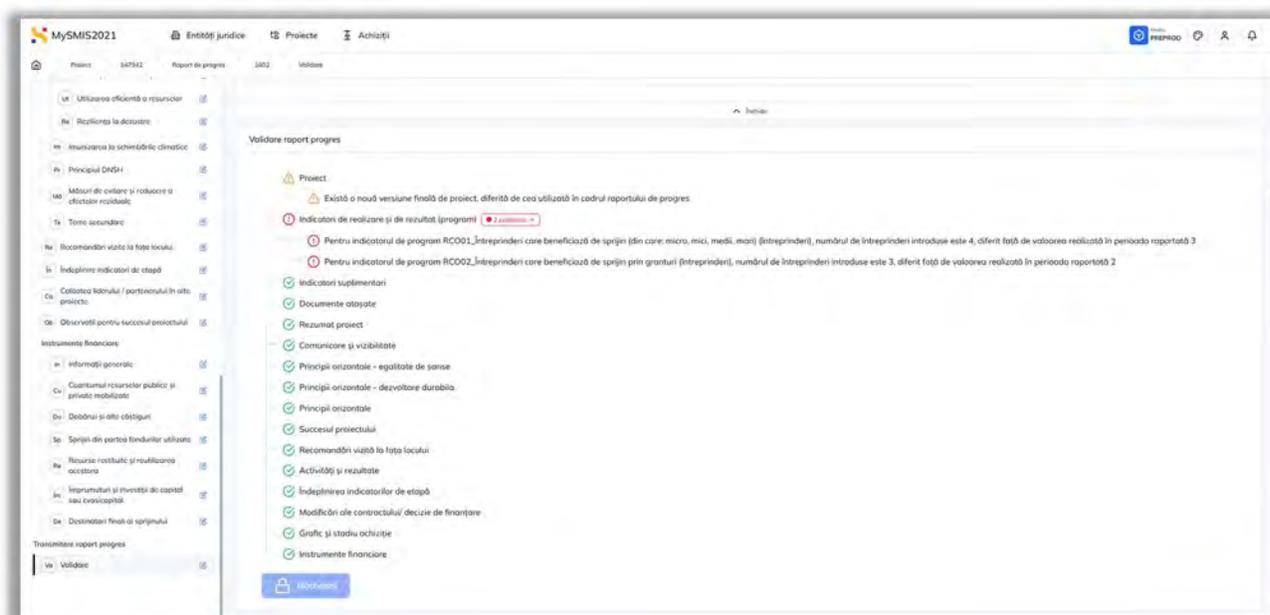
După acționarea butonului **Validează starea de completare** ( Validează starea de completare), aplicația verifică dacă sunt completate câmpurile obligatorii din secțiunile raportului de progres.

În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, aplicația le va afișa marcate cu roșu (). În dreptul fiecărei secțiuni se va menționa numărul de probleme identificate, ex.:



La acționarea butonului care afișează numărul de probleme identificate (), aplicația afișează subsecțiunea în cauză, pentru a se completa informațiile necesare.

Secțiunile marcate cu galben () nu împiedică blocarea și transmiterea raportului de progres. Au doar rol de atenționare.



În cazul în care, înainte de transmiterea *Raportului de progres*, a intervenit o versionare a proiectului (ex.: V5), aplicația va atenționa beneficiarul că a intervenit o nouă versiune finală de proiect, diferită de cea utilizată în cadrul raportului de progres (ex.: V3). **Atenționarea nu este blocantă!**



Validare raport progres

⚠️ Proiect

⚠️ Există o nouă versiune finală de proiect, diferită de cea utilizată în cadrul raportului de progres

- ✓ Indicatori de realizare și de rezultat (program)
- ✓ Indicatori suplimentari
- ✓ Documente atașate
- ✓ Rezumat proiect
- ✓ Comunicare și vizibilitate
- ✓ Principii orizontale - egalitate de șanse
- ✓ Principii orizontale - dezvoltare durabilă
- ✓ Principii orizontale
- ✓ Succesul proiectului
- ✓ Recomandări vizită la fața locului

Versiune proiect *

▼ Ultima versiune

- 5 - 09-01-2025 12:14
- 4 - 10-12-2024 13:40
- 3 - 10-09-2024 17:00
- 2 - 30-08-2024 10:27
- 1 - 29-08-2024 14:04
- ✓ Ultima versiune

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiuni
1602	20	Periodic - Altă perioadă	Draft	20	04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024	3		
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Trasmis	19	19 Test store RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Trasmis	18		27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3	10-12-2024 13:50
1461	17	Periodic - Altă perioadă	Trasmis	100		06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:56
1162	16	Periodic - Altă perioadă	Trasmis	16		20-05-2024	13-05-2024	19-05-2024	3	14-10-2024 16:03
1161	15	Periodic - Altă perioadă	Trasmis	15		13-05-2024	06-05-2024	12-05-2024	3	14-10-2024 15:03

Dacă utilizatorul dorește să transmită *Raportul de progres* pe o versiune de proiect, care este anterioară celei finale, aplicația permite acest lucru.



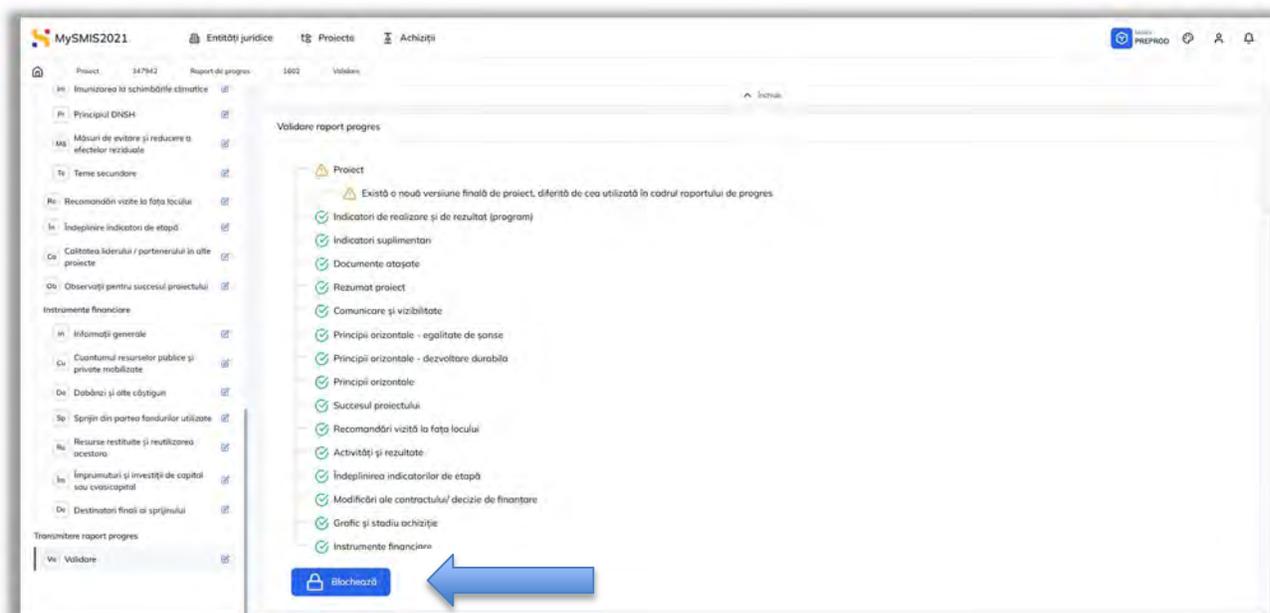
Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dacă utilizatorul dorește să aducă în Raportul de progres informațiile din *ultima versiune de proiect*, singura posibilitate este ștergerea raportului de progres aflat în stare **Draft** (), și introducerea unui alt raport de progres, care va fi aferent ultimei versiuni de proiect.

Un *Raport de progres* transmis, nu se mai poate șterge!

După ce toate secțiunile sunt completate, butonul **Blochează** () devine disponibil / activ. Acesta se acționează în vederea *blocării* editării raportului de progres.



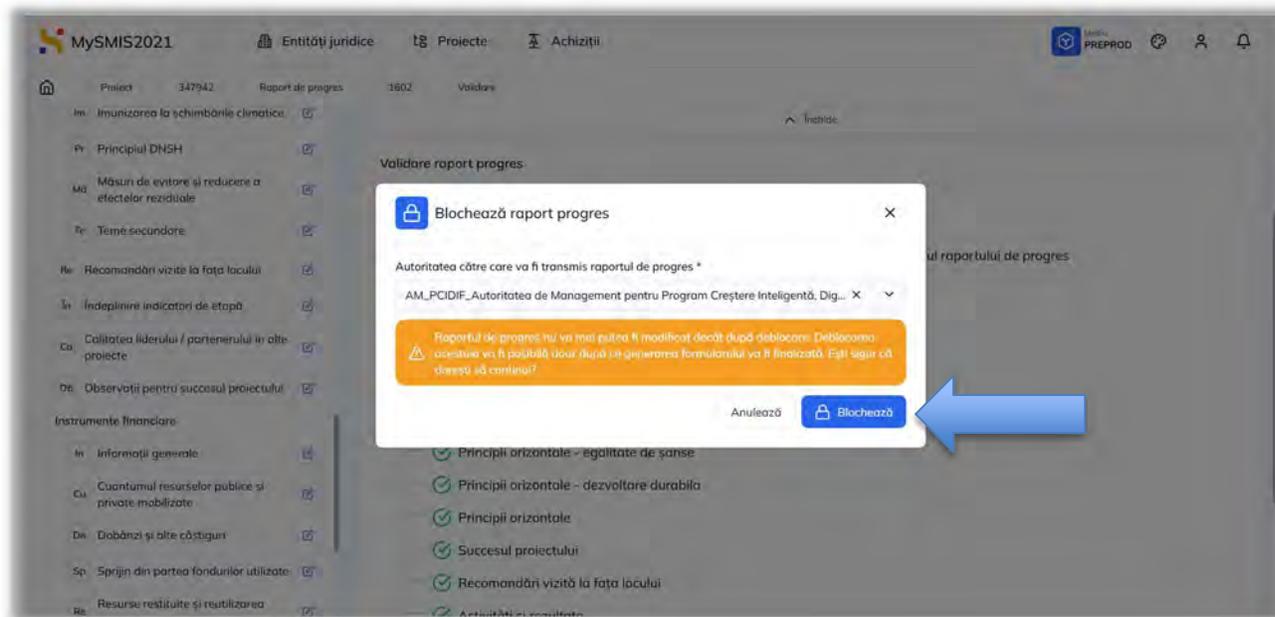
Aplicația afișează fereastra *Blochează raport progres*, în care se selectează Autoritatea către care va fi transmis raportul de progres, iar ulterior se acționează butonul **Blochează** (





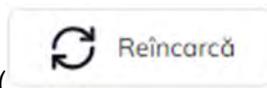
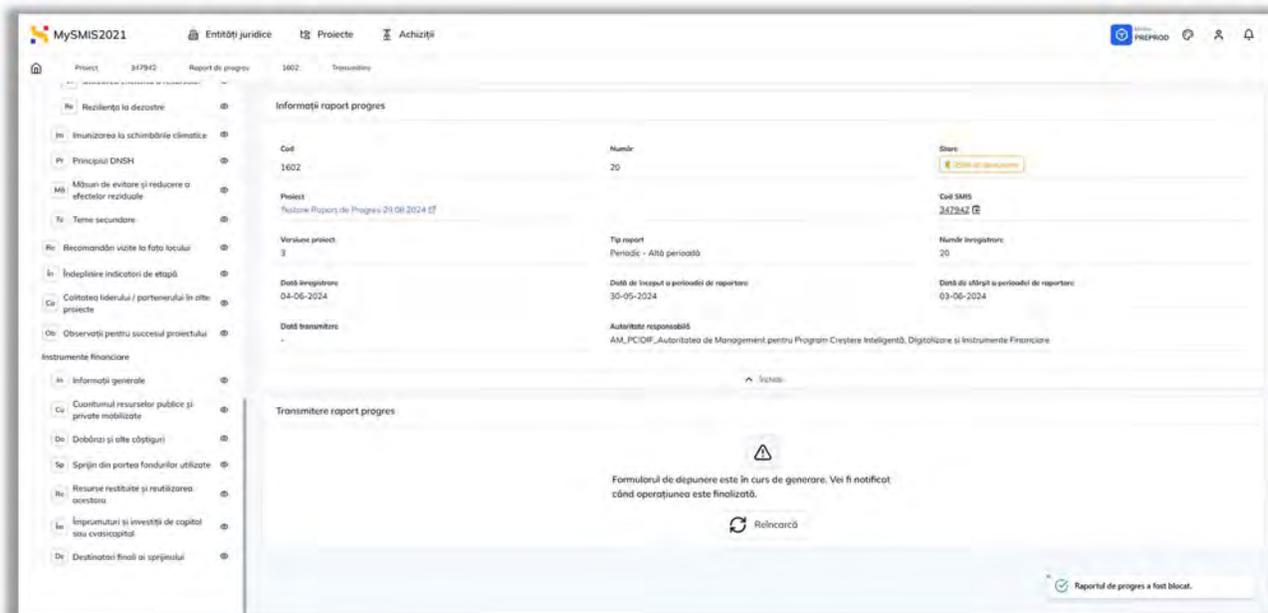
The screenshot shows the MySMIS2021 interface. A dialog box titled "Blochează raport progres" is open. It contains a dropdown menu for "Autoritatea către care va fi transmis raportul de progres *". Below the dropdown, a warning message is displayed in an orange box: "Raportul de progres nu va mai putea fi modificat decât după deblocare. Deblocarea acestuia va fi posibilă doar după ce generarea formularului va fi finalizată. Ești sigur că dorești să continui?". A blue arrow points to this warning message. The background shows a list of project activities and a checklist of horizontal principles.

This screenshot shows the same "Blochează raport progres" dialog box, but the dropdown menu is expanded, showing a list of authorities: "AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare", "OI_PCIDIF_Organismul Intermediar pentru Cercetare", and "OI_PCIDIF_Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale". The background interface is the same as in the previous screenshot.

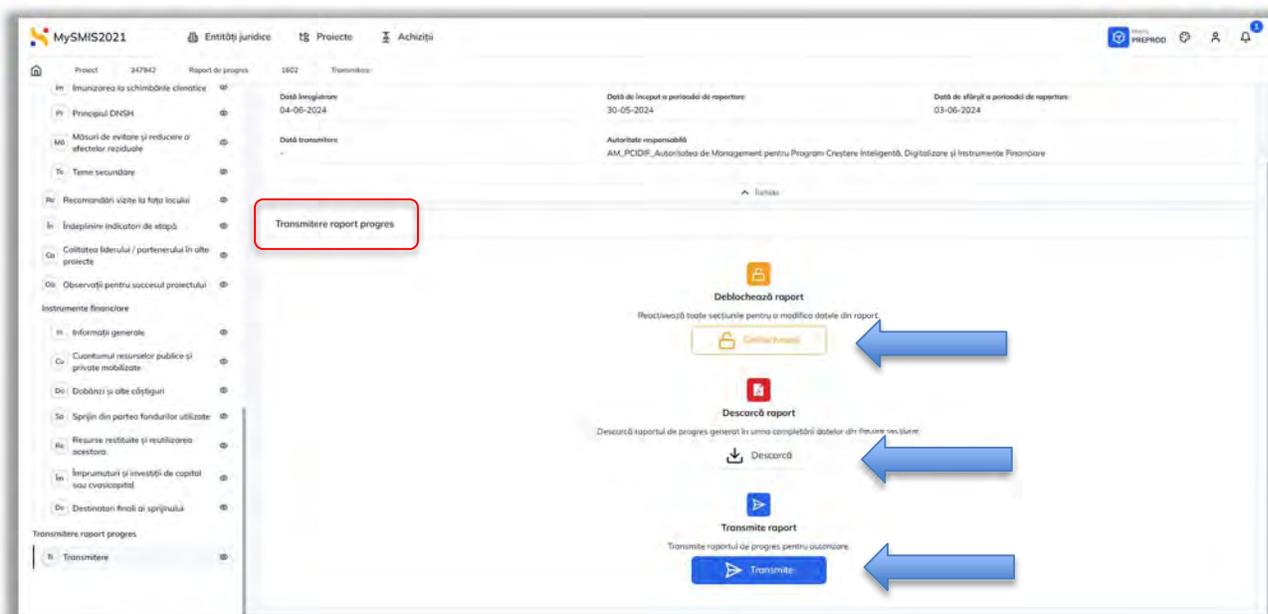


Atât *blocarea* cât și *transmiterea* raportului de progres, poate fi realizată doar de către *reprezentantul legal* sau *împuternicitul* entității. Persoanele înrolate pot doar să completeze un raport de progres și să introducă documente.

După blocarea editării formularului de raport de progres, acesta se generează automat de către sistem, iar utilizatorul va fi notificat după finalizarea generării.



Prin acționarea butonului **Reîncarcă** (), aplicația afișează pagina *Transmitere raport progres*.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Acțiunile disponibile asupra raportului de progres generat sunt următoarele: **Deblochează** (



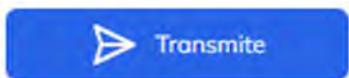
),

Descarcă (



)

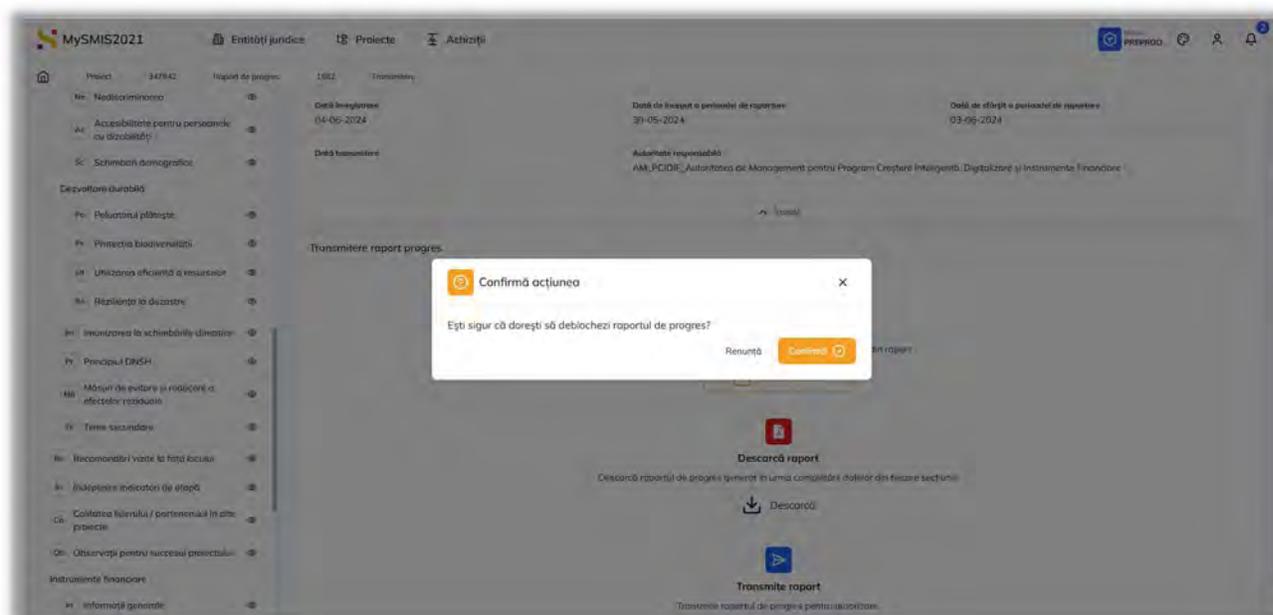
și **Transmite** (



).



La acționarea butonului **Deblochează** (), aplicația afișează fereastra **Confirmă acțiunea**. După confirmarea acțiunii, aplicația reactivează toate secțiunile, pentru a se putea modifica datele din cadrul raportului de progres, iar ulterior acesta să poată fi transmis spre validare.





Descarcă

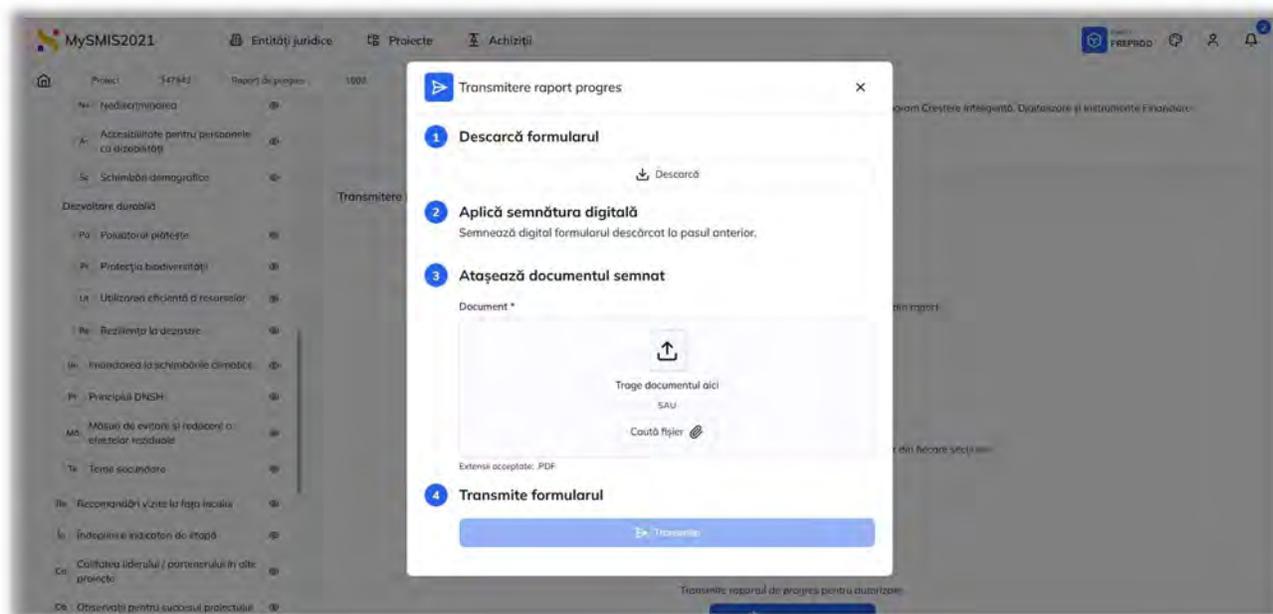
La acționarea butonului **Descarcă** (), aplicația descarcă raportul de progres generat în urma completării datelor din fiecare secțiune, în vederea verificării și aplicării semnăturii electronice certificate, și pentru a putea fi ulterior transmis către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

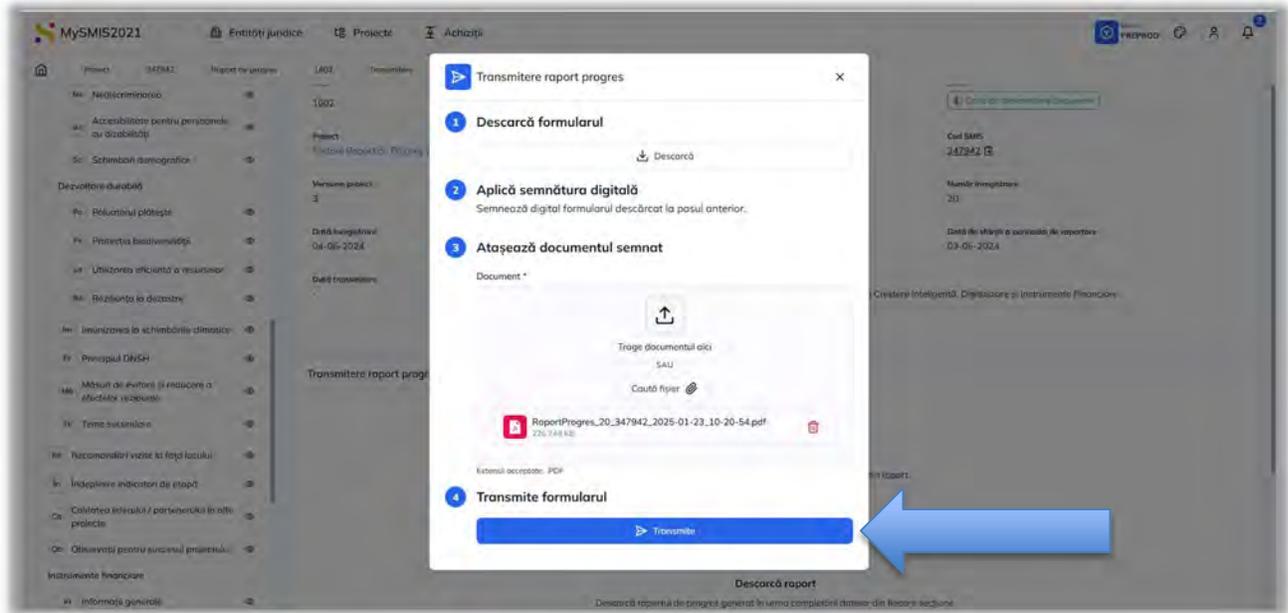
Transmite

La acționarea butonului **Transmite** (), aplicația afișează fereastra *Transmitere raport progres*, în care se urmează pașii:

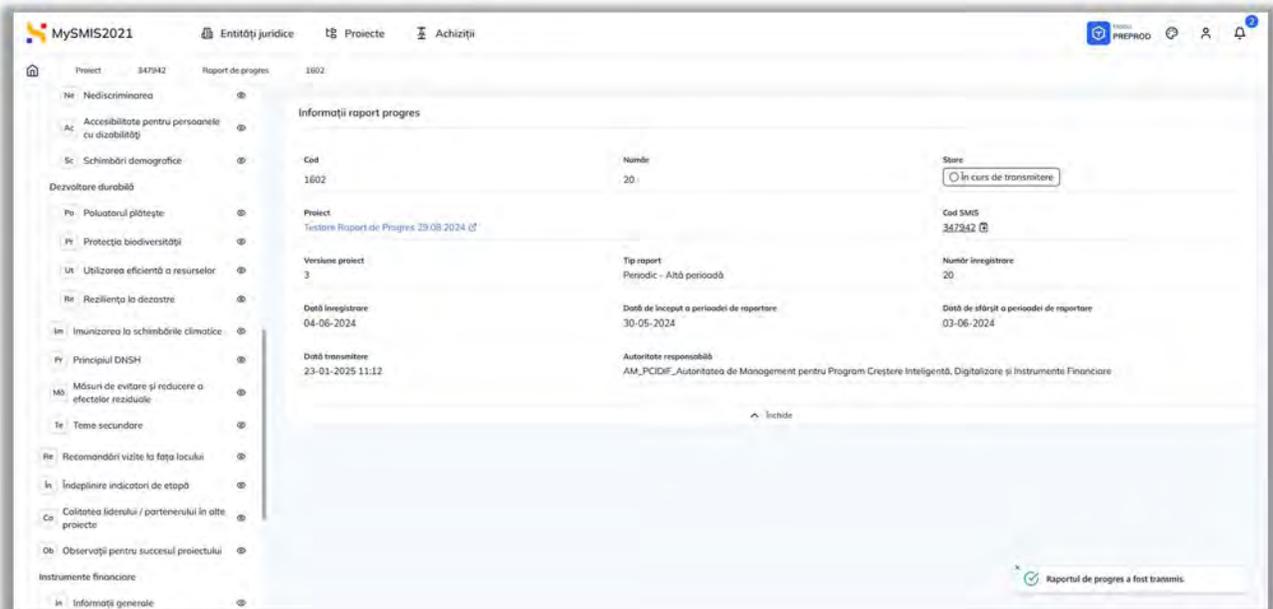
1. Se descarcă formularul (în cazul în care nu a fost descărcat anterior și nu s-au mai făcut alte modificări);
2. Se aplică semnătura digitală (în cazul în care nu a fost aplicată semnătura pe raportul descărcat anterior);
3. Se atașează documentul semnat;
4. Se transmite formularul prin acționarea butonului **Transmite** (

Transmite





După acționarea butonului **Transmite** (), aplicația afișează un mesaj de **Succes**, pentru confirmarea acțiunii.

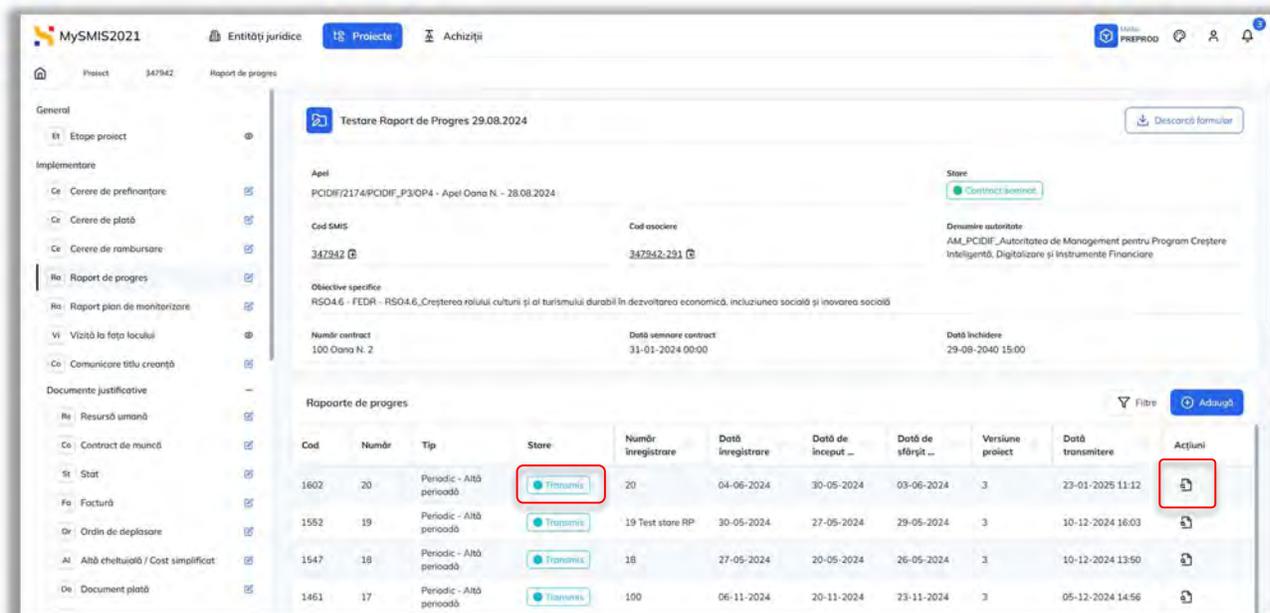




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Raportul de progres este vizibil în interfață având starea **Transmis** (), iar singurul buton de acțiune disponibil este **Vizualizează** ().



Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Dată înregistrare	Dată de început ...	Dată de sfârșit ...	Versiune proiect	Dată transmitere	Acțiuni
1602	20	Periodic - Altă perioadă	Transmis	20	04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024	3	23-01-2025 11:12	
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Transmis	19	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03	
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Transmis	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3	10-12-2024 13:50	
1461	17	Periodic - Altă perioadă	Transmis	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:56	

Prin acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează pagina *Informații raport progres* și secțiunile specifice unui raport de progres transmis:

- Etape;
- Documente finale;
- Decizie;
- Clarificare.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602

Raport de progres

- Et Etape
- Dr Documente finale
- Dr Decizie
- Cl Clarificare

Versiune raport *

1 - 23-01-2025 11:14

Dr Documente

Ri Rezumatul proiectului

Mo Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

Ac Activități și rezultate

Ind Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Ind Indicatori suplimentari

Gr Grafic și stadiu echizaj

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

- Si Situație documente recepție
- Di Dificultăți întâmpinate și întâzieri

Informații raport progres

! Nu se pot efectua modificări asupra raportării de progres! Versiunea raportului este...

Cod	Număr	Stare
1602	20	În clarificare

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024

Cod SMIS 347942

Versiune proiect 3 Tip raport Periodic - Altă perioadă Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere 23-01-2025 11:12 Autoritate responsabilă AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Intride

Etape:

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Etape

Raport de progres

- Et Etape
- Dr Documente finale
- Dr Decizie
- Cl Clarificare

Versiune raport *

Ultima versiune

Dr Documente

Ri Rezumatul proiectului

Mo Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

Ac Activități și rezultate

Ind Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Ind Indicatori suplimentari

Gr Grafic și stadiu echizaj

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

- Si Situație documente recepție
- Di Dificultăți întâmpinate și întâzieri
- Ec Echipamente
- Ga Garanții de bună execuție

Informații raport progres

Modifică

Cod	Număr	Stare
1602	20	În clarificare

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024

Cod SMIS 347942

Versiune proiect 5 Tip raport Periodic - Altă perioadă Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Intride

Etape raport progres

FrontOffice BackOffice

Crearea de clarificare

Raport de progres transmis

Număr înregistrare: 1602 / 23-01-2025 11:14

Versiune raport proiect: 5



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Documente finale:

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Documente finale

Raport de progres

Etape

De Documente finale

Decizie

Clasificare

Versiune raport *

Ultima versiune

De Documente

Re Rezumatul proiectului

Mo Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

Ac Activități și rezultate

It Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Is Indicatori suplimentari

Gr Grafic și stadiu achiziții

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Si Situație documente recepție

Di Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Ec Echipamente

Ge Garanții de bună execuție

Informații raport progres

Cod 1602 Număr 20 Statut In clasificare

Proiect Titlul Raport de Progres 23.08.2024

Cod SMIS 347942

Versiune proiect 5 Tip raport Perioadic - Altă perioadă Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă AM_PCIOF, Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Documente finale

Denumire	Entitate juridică	Data încărcare	Versiune	Acțiuni
RaportProgres_20_347942_2025-01-23_10-20-54.pdf	A.S.C.O.R. - Asociație - Oara	23-01-2025 11:14	1	

Elemente pe pagină: 10

1 din 1

Decizie:

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1602 Decizie

Raport de progres

Etape

De Documente finale

De Decizie

Clasificare

Versiune raport *

Ultima versiune

De Documente

Re Rezumatul proiectului

Mo Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

Ac Activități și rezultate

It Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Is Indicatori suplimentari

Gr Grafic și stadiu achiziții

Co Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Si Situație documente recepție

Di Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Ec Echipamente

Ge Garanții de bună execuție

Informații raport progres

Cod 1602 Număr 20 Statut In clasificare

Proiect Titlul Raport de Progres 23.08.2024

Cod SMIS 347942

Versiune proiect 5 Tip raport Perioadic - Altă perioadă Număr înregistrare 20

Data înregistrare 04-06-2024 Data de început a perioadei de raportare 30-05-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 03-06-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă AM_PCIOF, Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Listă decizii

Tabelul nu conține înregistrări.
Momentan nu există date disponibile în acest tabel.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Clarificare:

The screenshot displays the MySMIS2021 web application interface. The top navigation bar includes 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Informații raport progres' and contains the following details:

- Cod:** 1602
- Nume:** 20
- Stare:** [In clarificare](#)
- Proiect:** Testare Raport de Progres 29 08 2024 07
- Cod SMS:** 347942
- Versiune proiect:** 5
- Tip raport:** Periodic - Altă perioadă
- Număr înregistrare:** 20
- Data înregistrării:** 04-06-2024
- Data de început a perioadei de raportare:** 30-05-2024
- Data de sfârșit a perioadei de raportare:** 03-06-2024
- Data transmitere:** -
- Autoritate responsabilă:** AM_PCIDF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Below this information is a table titled 'Cereri de clarificare' (Clarification Requests) with columns for 'Data limită răspuns', 'Data primire', 'Stare', 'Stare răspuns', and 'Acțiuni'. The table contains one entry:

Data limită răspuns	Data primire	Stare	Stare răspuns	Acțiuni
28-01-2025 23:59	23-01-2025 13:52	In curs de completare răspuns	Căut	Șterge



Secțiune 4. Clarificare

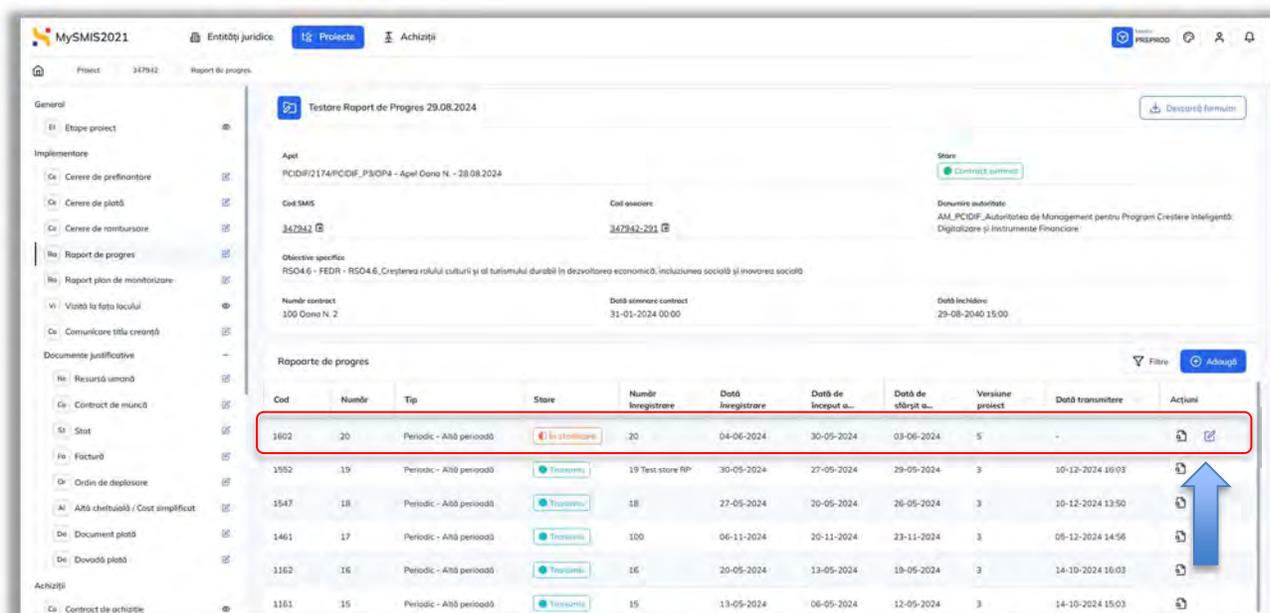
În situația în care există o *solicitare de clarificare* din partea AM / OI, beneficiarul este notificat (pe

e-mail și în aplicație, în clopoțel ) , iar starea raportului de progres devine **În clarificare** (

). Odată cu primirea unei *solicitări de clarificare*, se deblochează toate secțiunile Raportului de Progres, acestea devenind editabile.

ATENȚIE!

Vă recomandăm să nu operați modificări decât în zonele menționate în Solicitarea de Clarificări!



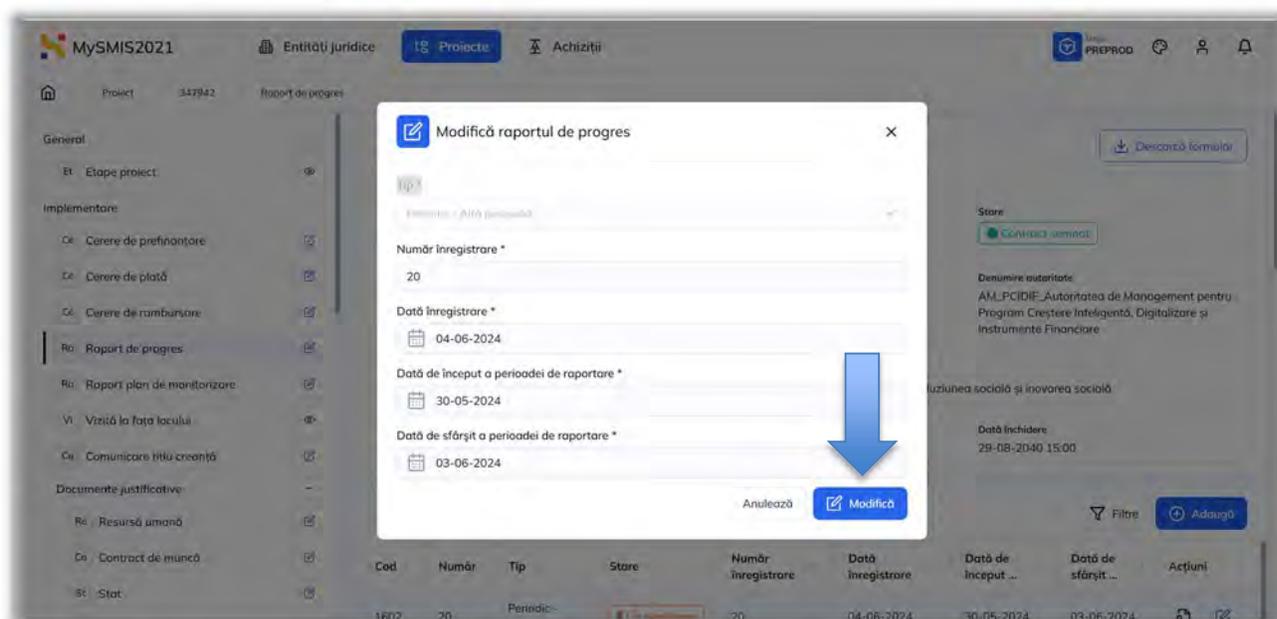
The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a project report. The report is titled 'Testare Raport de Progres 29.08.2024' and is currently in the 'În clarificare' (In clarification) status, indicated by a red icon and text. The interface shows various sections for implementation, documents, and achievements. A table of progress reports is visible, with the first row highlighted in red and a blue arrow pointing to the 'Acțiuni' (Actions) column.

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început a...	Data de sfârșit a...	Versione proiect	Data transmitere	Acțiuni
1602	20	Periodic - Altă perioadă	În clarificare	20	04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024	5	-	
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Terminat	19	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 10:05	
1547	18	Periodic - Altă perioadă	Terminat	18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3	10-12-2024 13:50	
1461	17	Periodic - Altă perioadă	Terminat	100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:58	
1162	16	Periodic - Altă perioadă	Terminat	16	20-05-2024	13-05-2024	19-05-2024	3	14-10-2024 10:03	
1101	15	Periodic - Altă perioadă	Terminat	15	13-05-2024	06-05-2024	12-05-2024	3	14-10-2024 15:03	



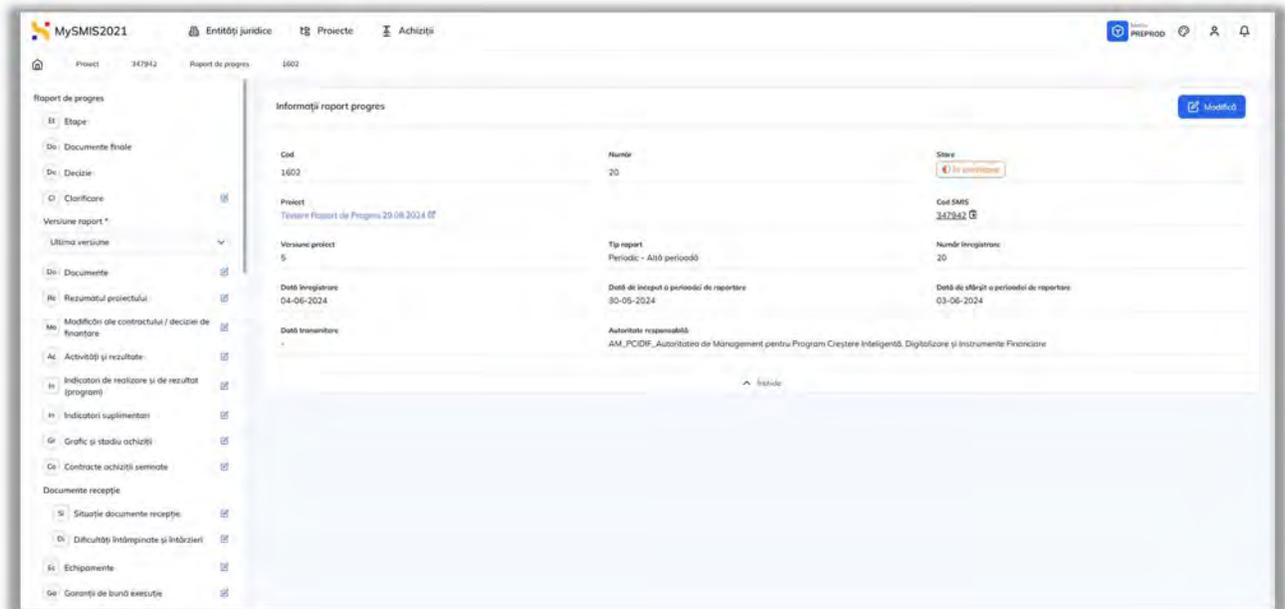
Asupra unui raport de progres aflat în stare **În clarificare** () , se pot efectua următoarele acțiuni: **Vizualizează** () și **Modifică** () .

La acționarea butonului **Modifică** () , aplicația afișează fereastra *Modifică raportul de progres*, în care se pot modifica datele generale ale raportului de progres (mai puțin câmpul Tip *).



Modificările efectuate se salvează prin acționarea butonului **Modifică** () .

La acționarea butonului **Vizualizează** () , aplicația afișează meniul raportului de progres.



Pentru crearea răspunsului la clarificare, beneficiarul trebuie să urmeze următorii pași:

1. Selectarea secțiunii **Raport de progres** ().
2. Selectarea raportului de progres cu starea **În clarificare** (), cu posibilitatea de vizualizare, respectiv modificare a informațiilor raportului. După acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează meniul raportului de progres.
3. În secțiunea **Clarificare** () din meniul raportului de progres, se regăsește solicitarea de clarificare venită de la AM / OI, aferentă raportului. Se accesează detaliile *cererii de clarificare* prin acționarea butonului **Detalii** ().



4. Transmiterea răspunsului la clarificare se face din secțiunea Validare ( Validare).

5. În clarificare se pot face modificări asupra documentelor justificative aferente raportului. De asemenea se pot șterge sau adăuga alte documente justificative pe raport.

6. În cazul în care termenul de răspuns la clarificare este depășit, nu se mai poate transmite răspunsul la AM / OI, însă beneficiarul are posibilitatea depunerii unei solicitări de prelungire a termenului de răspuns la clarificare, care presupune acordul / respingerea AM / OI-ului. Dacă se acceptă solicitarea de prelungire, se poate continua fluxul de răspuns la clarificare. În cazul în care solicitarea este respinsă, *clarificarea* la raportul de progres poate fi *marcată fără răspuns* de către AM / OI, și intră pe fluxul de respingere.

Dupa acționarea butonului **Detalii** (), din zona de lucru **Cereri de clarificare**, aplicația afișează detaliile *cererii de clarificare*, în care se disting patru zone de lucru: **Cerere de clarificare**, **Răspuns cerere de clarificare**, **Documente atașate**, **Solicitări prelungire termen**.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres 1402 | Clasă 23-01-2025

Raport de progres

Informații raport progres

Cod	Număr	Stare
1402	20	Completată

Proiect: Zăbire Raport de Progres 23-01-2025

Versiune proiect: 5

Tip raport: POCOD: AMO periodic

Data de început a perioadei de raportare: 30-09-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare: 03-09-2024

Data înregistrării: 29-01-2025 23:59

Data primirii: 23-01-2025 15:52

Statut: Proiect

Documente

Denumire document	Acțiuni
Testare 1.pdf	Download, Print
Testare 3.pdf	Download, Print

Cerere de clarificare

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 347942 | Raport de progres 1402 | Clasă 23-01-2025

Raport de progres

Elemente pe pagină: 10

Răspuns cerere de clarificare

Documente atașate

Alăungă documentul meu | Alăungă documente din bibliotecă

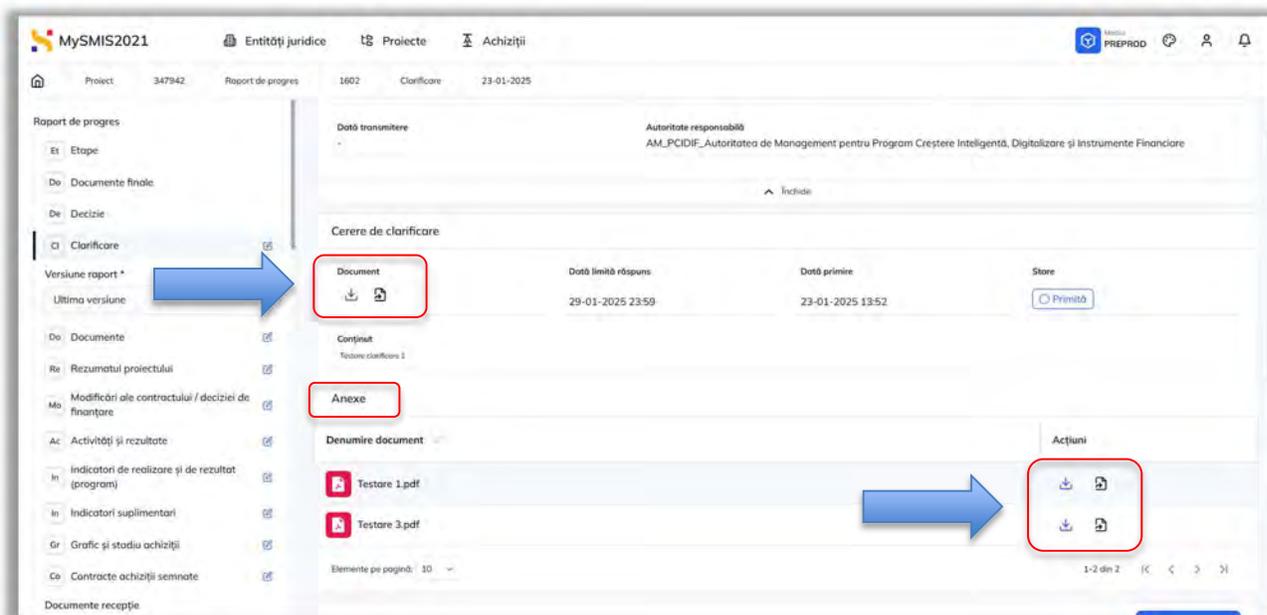
Tablelul nu conține înregistrări.
Momentan nu există date disponibile în acest tabel.

Solicitări prelungire termen

4.1. Cerere de clarificare

În această zonă se regăesc detaliile cererii de clarificare: **Data primire**, **Data limită răspuns**, **Conținut**, **Stare**, iar documentul „Solicitare de clarificare aferentă raportului de progres” se poate descărca, cu ajutorul butonului **Descarcă** () și previzualiza, cu ajutorul butonului **Previzualizează** ().

În zona **Anexe**, acolo unde este cazul, se regăesc documentele încărcate de Autoritatea de Management / Organismul Intermediar, iar acestea se pot descărca, cu ajutorul butonului **Descarcă** () și previzualiza, cu ajutorul butonului **Previzualizează** ().



Document	Data limită răspuns	Data primire	Stare
 	29-01-2025 23:59	23-01-2025 13:52	<input type="button" value="Primă"/>

Conținut
Textul clarificării

Anexe

Denumire document

-   Testare 1.pdf
-   Testare 3.pdf

Elemente pe pagină: 10

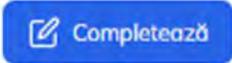
1-2 din 2

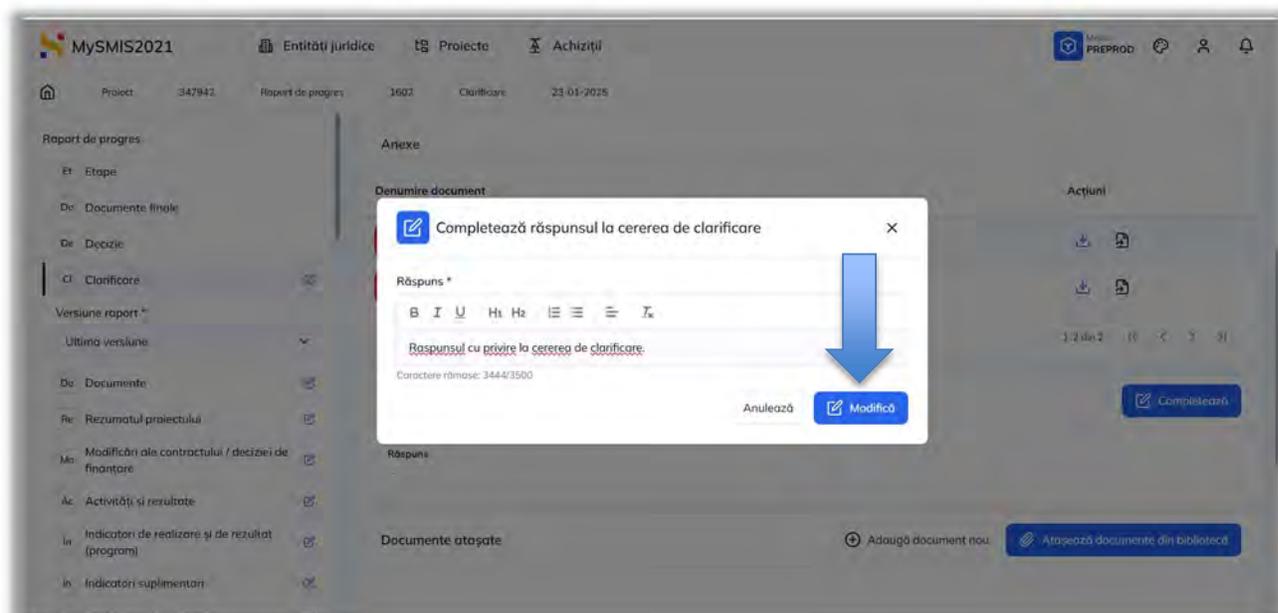
ATENȚIE!

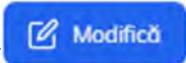
Chiar dacă s-a depășit *Data limită de răspuns a Cererii de clarificare*, există posibilitatea de a se transmite o solicitare de prelungire termen. În acest fel se poate continua *Fluxul de clarificare*.

4.2. Răspuns cerere de clarificare

În această zonă se completează răspunsul la cererea de clarificare. După acționarea butonului

Completează () , aplicația afișează fereastra *Completează răspunsul la cererea de clarificare*, în care se introduce textul răspunsului.



Se salvează răspunsul la *cererea de clarificare* prin acționarea butonului **Modifică** ()).

După completarea răspunsului, starea cererii de clarificare devine **În curs de completare răspuns** ()).

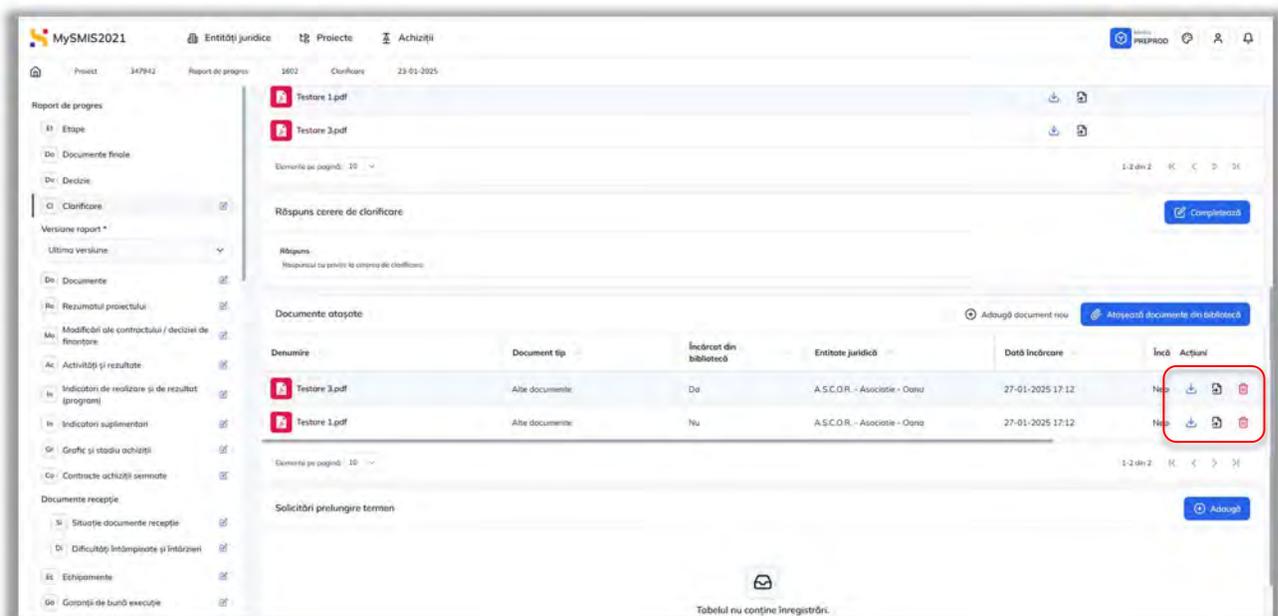
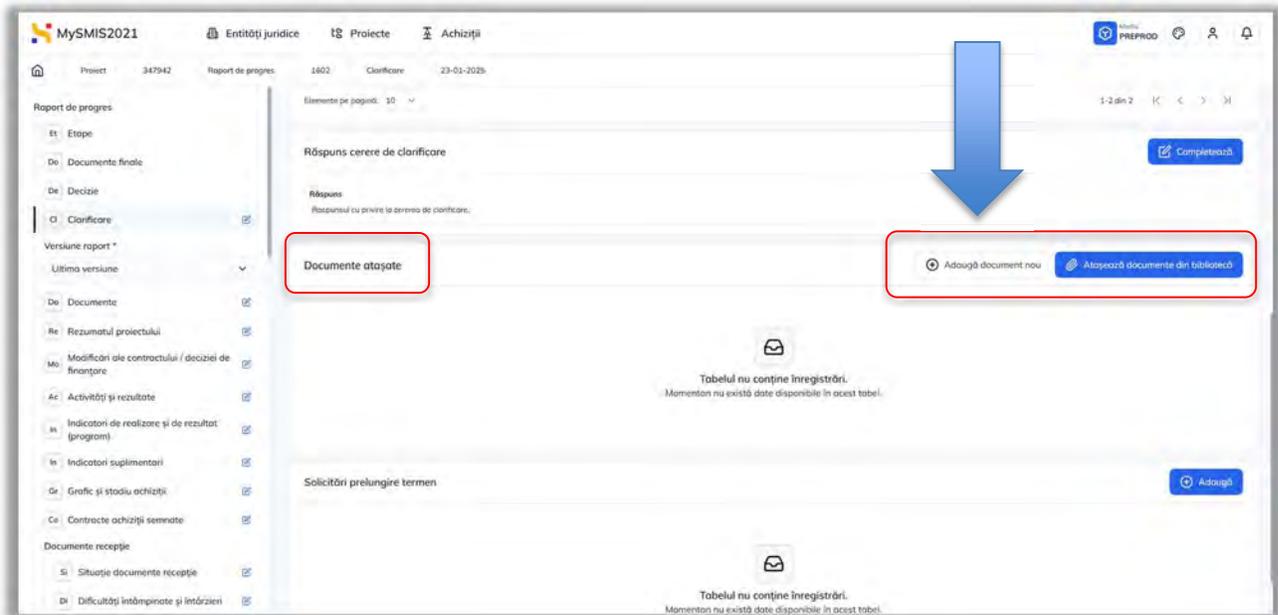


The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a 'Cerere de clarificare' (Request for clarification) process. The top navigation bar shows 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is divided into several sections:

- Document Table:** A table with columns for 'Document', 'Dată limită răspuns', and 'Dată primire'. A 'Stare' (Status) column contains a button labeled 'In curs de completare răspuns' (In progress of response completion), which is highlighted with a red box.
- Anexe (Attachments):** A list of documents including 'Testare 1.pdf' and 'Testare 3.pdf'.
- Răspuns cerere de clarificare (Response to request for clarification):** A section containing a 'Răspuns' (Response) field, which is highlighted with a red box. Below it, there is a 'Documente atașate' (Attached documents) section.

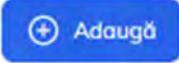
4.3. Documente atașate

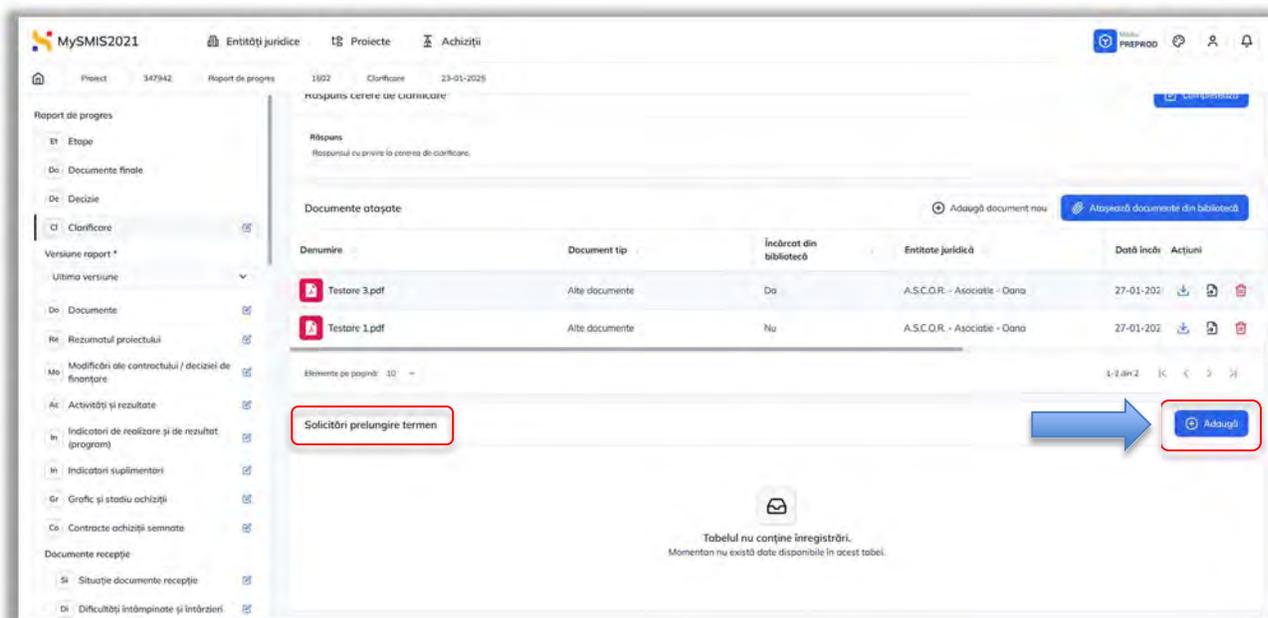
Este zona de lucru în care se pot atașa documente atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local.



Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () și / sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

4.4. Solicități prelungire termen

În zona de lucru *Solicități prelungire termen* se adaugă solicitările de prelungire a termenului de răspuns la cererea de clarificare, prin acționarea butonului **Adaugă** (). Aplicația afișează fereastra *Adaugă solicitare prelungire termen*.



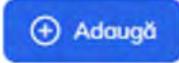
The screenshot displays the MySMIS2021 interface for the 'Raport de progres' section. The left sidebar shows a navigation menu with 'Cl. Clarificare' selected. The main content area is titled 'răspunsul cerere de clarificare' and contains a 'Răspuns' field. Below this is a table of 'Documente atașate' with columns for 'Denumire', 'Document tip', 'Încărcat din bibliotecă', 'Entitate juridică', 'Dată încăr.', and 'Acțiuni'. Two documents are listed: 'Testare 3.pdf' and 'Testare 1.pdf'. At the bottom of the page, a message states 'Tabelul nu conține înregistrări. Momentan nu există date disponibile în acest tabel.' A red box highlights the 'Solicități prelungire termen' button, and a blue arrow points to the 'Adaugă' button in the top right corner.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface. A modal window titled "Adaugă solicitare prelungire termen" is open. It contains the following fields:

- Termen propus *: 30-01-2025 22:00
- Justificare *: Am nevoie de mai mult timp.
- Caractere rămase: 3472/3500.

Buttons: "Anulează" and "Adaugă". A large blue arrow points to the "Adaugă" button.

Se salvează informațiile introduse prin acționarea butonului **Adaugă** ().

The screenshot shows the MySMIS2021 interface with the "Răspuns cerere de clarificare" section selected. It displays the following information:

- Răspuns: Răspunsul cu privire la cererea de clarificare.
- Documente atașate:

Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încări	Acțiuni
Testare 3.pdf	Alte documente	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	27-01-202	
Testare 1.pdf	Alte documente	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	27-01-202	

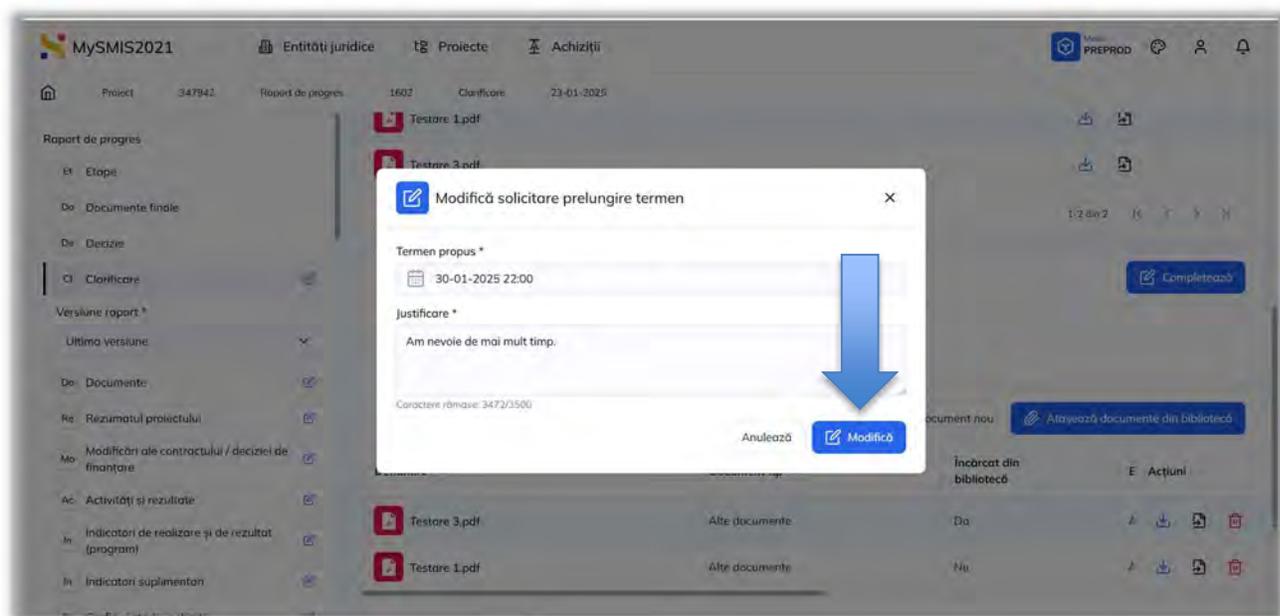
Below the table, there is a section for "Solicitări prelungire termen" with the following details:

- Justificare: Am nevoie de mai mult timp.
- Termen propus: 30-01-2025 22:00
- Data transmitere: -
- Stare: Draft
- Acțiuni:

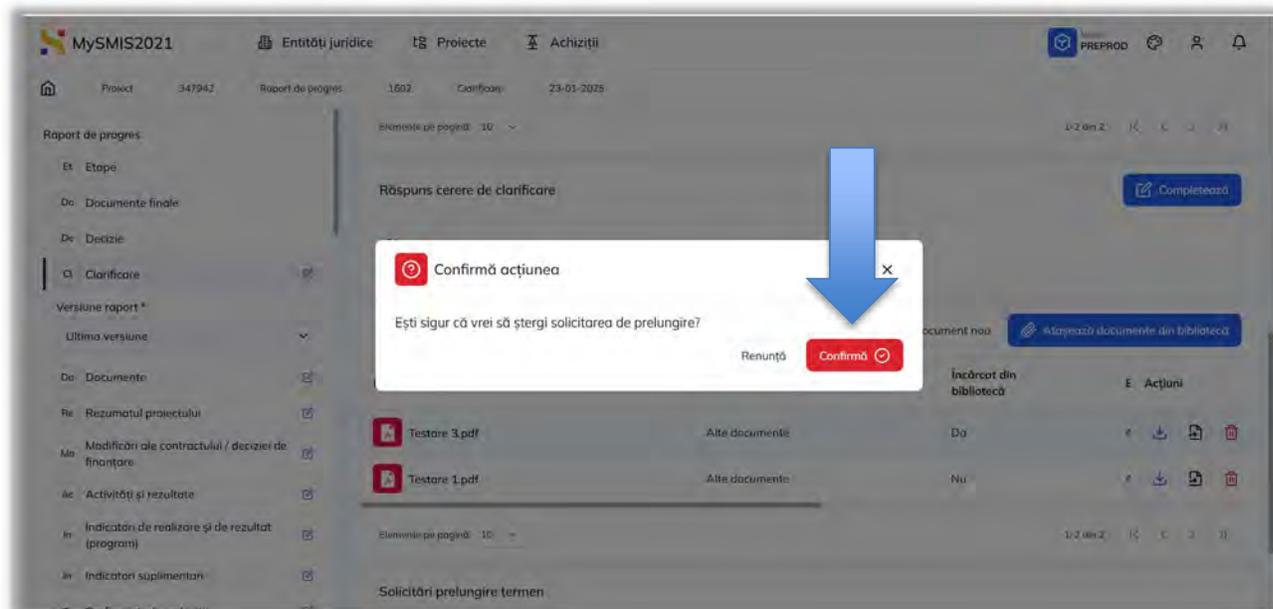
Solicitarea de prelungire termen este vizibilă în interfață și permite următoarele acțiuni: **Detalii** (

) , **Modifică** (), **Șterge** () și **Blochează** ().

La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică solicitare prelungire termen* în care se efectuează modificările necesare. Se salvează prin acționarea butonului **Modifică** ( **Modifică**).

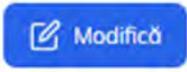


La acționarea butonului **Șterge** (), aplicația afișează o fereastră pentru confirmarea acțiunii de ștergere.



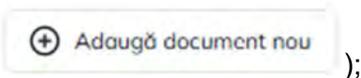
La acționarea butonului **Detalii** (), aplicația afișează două zone de lucru: **Detalii solicitare prelungire termen clarificare** și **Documente atașate**.

În zona **Detalii solicitare prelungire termen clarificare**, *solicitarea de prelungire termen clarificare* se poate:

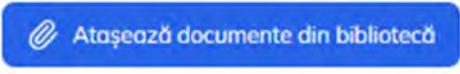
- modifica, prin acționarea butonului **Modifică** ();
- șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ();
- bloca editarea acesteia, prin acționarea butonului **Blochează** ();
- vizualiza clarificarea, prin acționarea butonului **Mergi la clarificare** ().

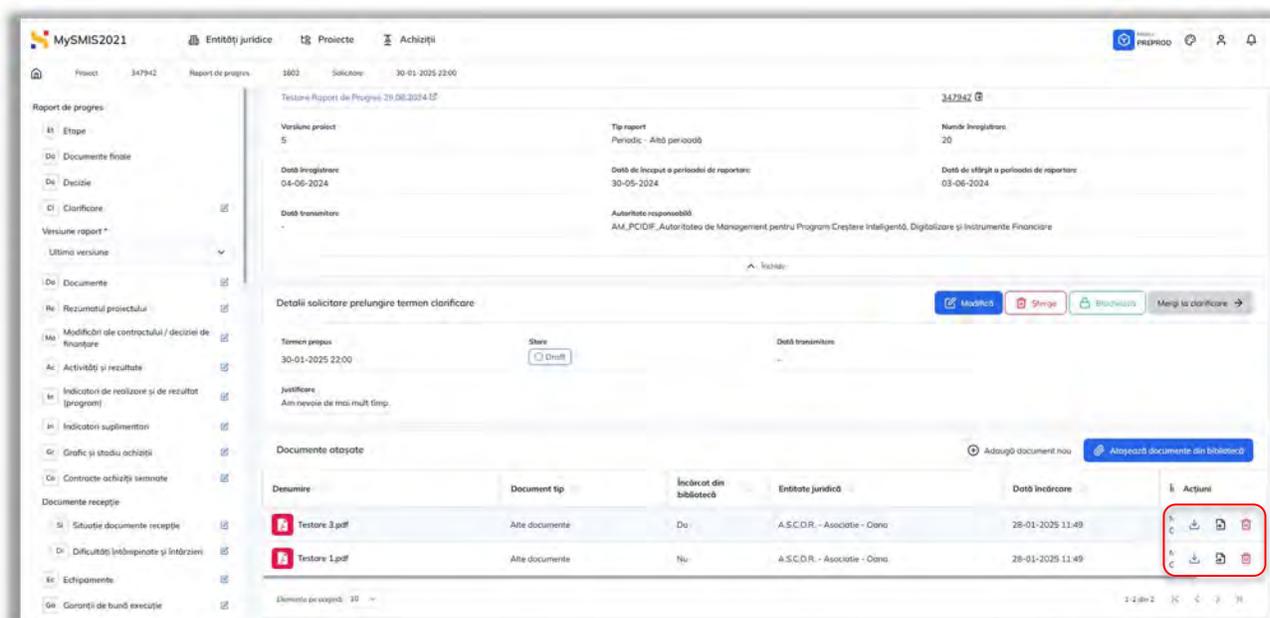
În zona **Documente atașate**, se pot atașa documente prin:

- adăugarea unui document nou, prin acționarea butonului **Adaugă document nou** (



- prin adăugarea unui document din biblioteca entității juridice, prin acționarea butonului

Atașează documente din bibliotecă ().



Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () și / sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

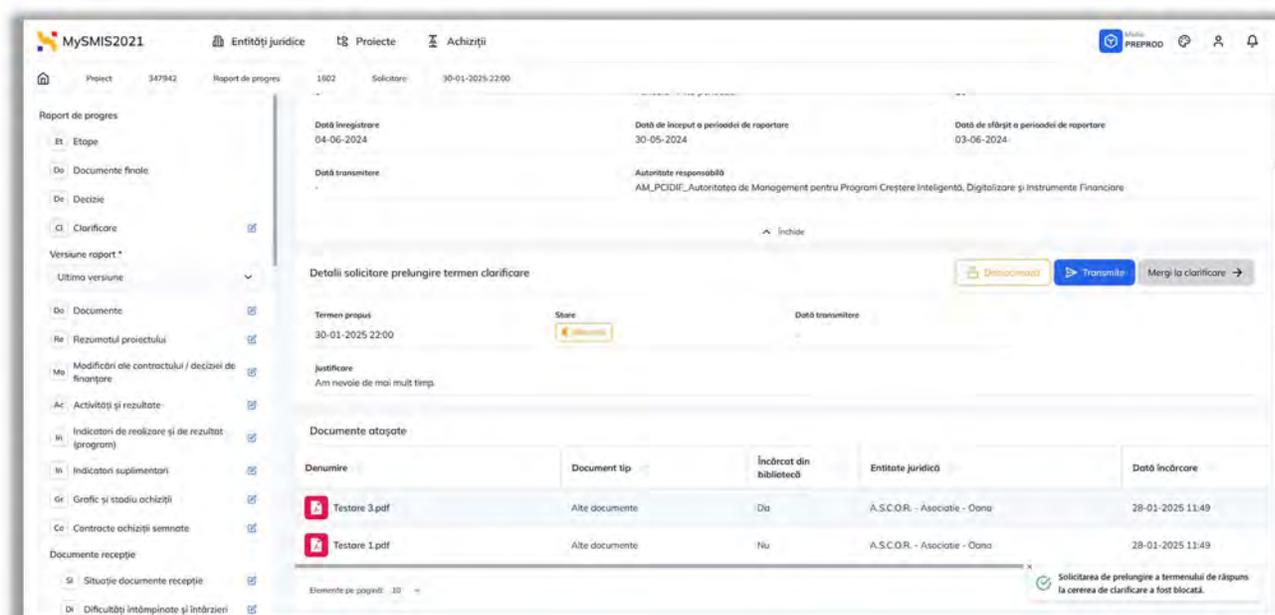
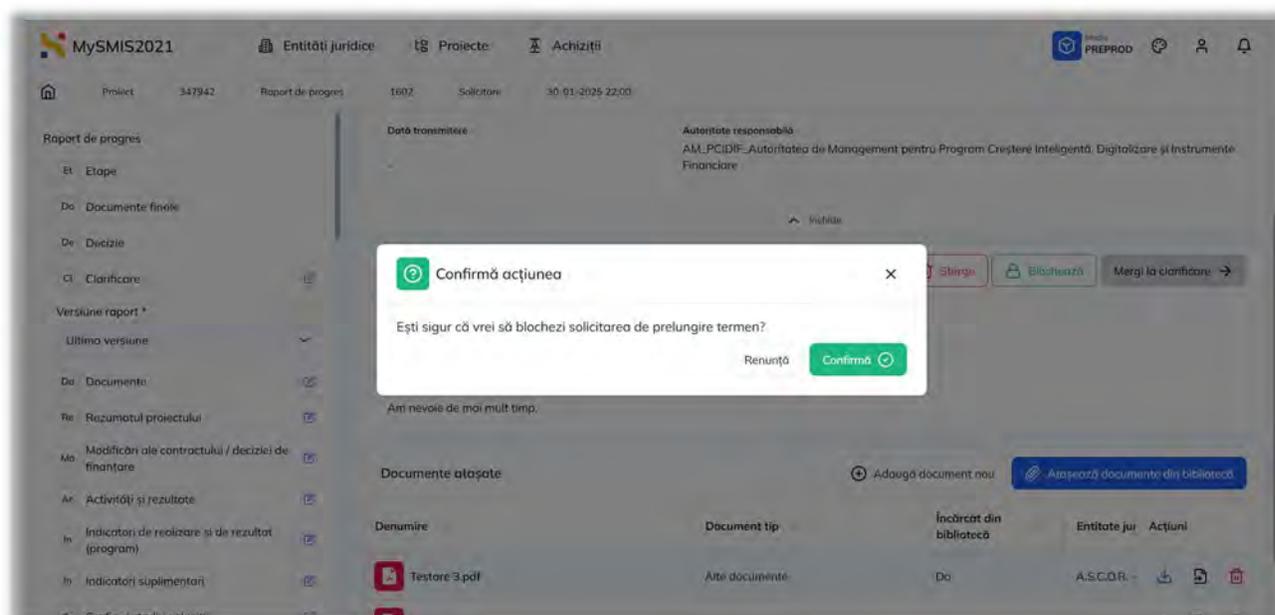


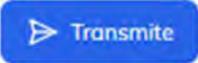
Cofinanțat de
Uniunea Europeană

2021
MySMIS

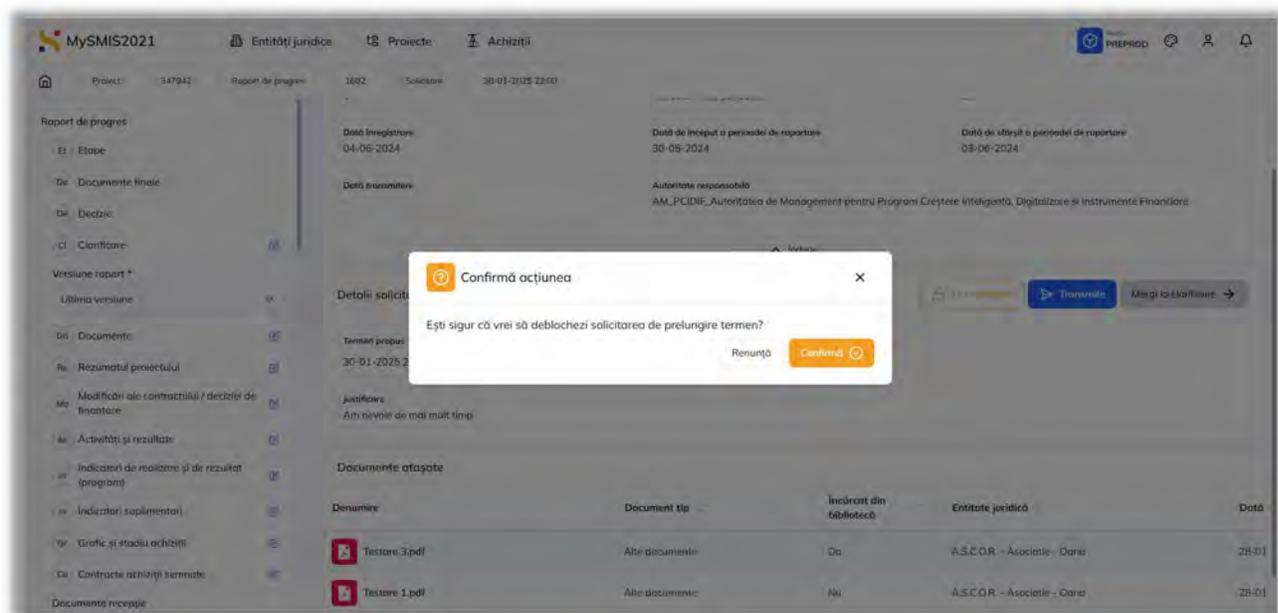


La acționarea butonului **Blochează** () , aplicația afișează o fereastră pentru confirmarea acțiunii.

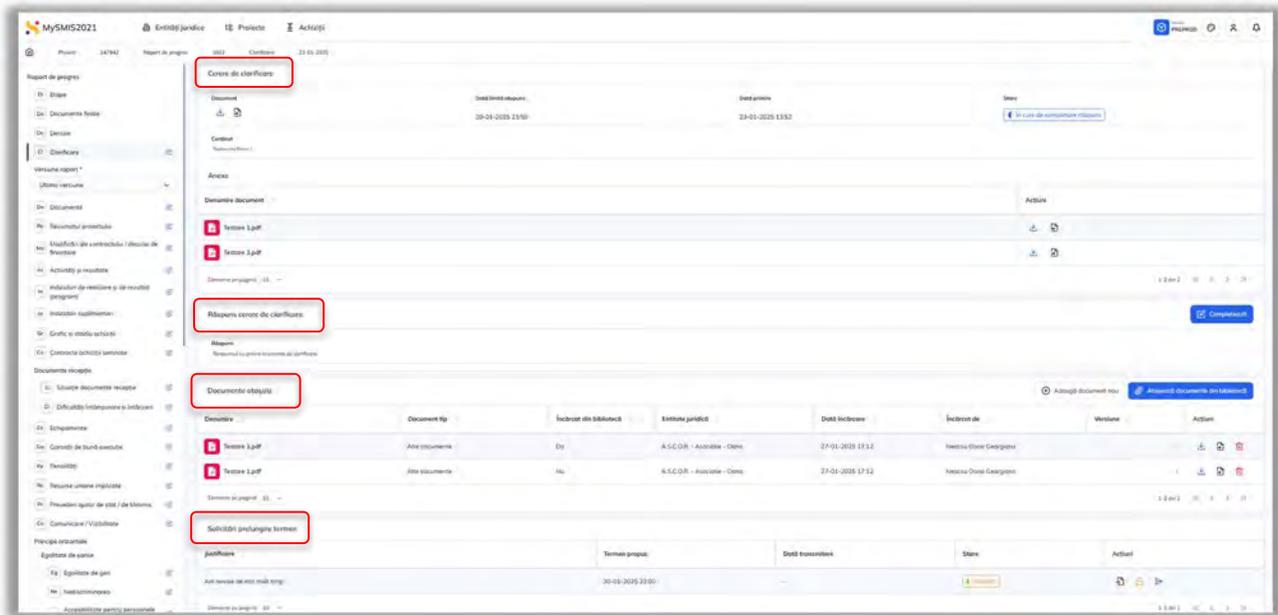


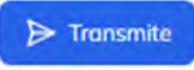
După confirmarea acțiunii de blocare a editării solicitării de prelungire termen, asupra solicitării de prelungire termen clarificare se pot executa următoarele acțiuni: **Deblochează** (), **Transmite** () și **Mergi la clarificare** ()).

La acționarea butonului **Deblochează** (), aplicația afișează o fereastră pentru confirmarea acțiunii. După deblocare, se reia editarea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la cererea de clarificare.

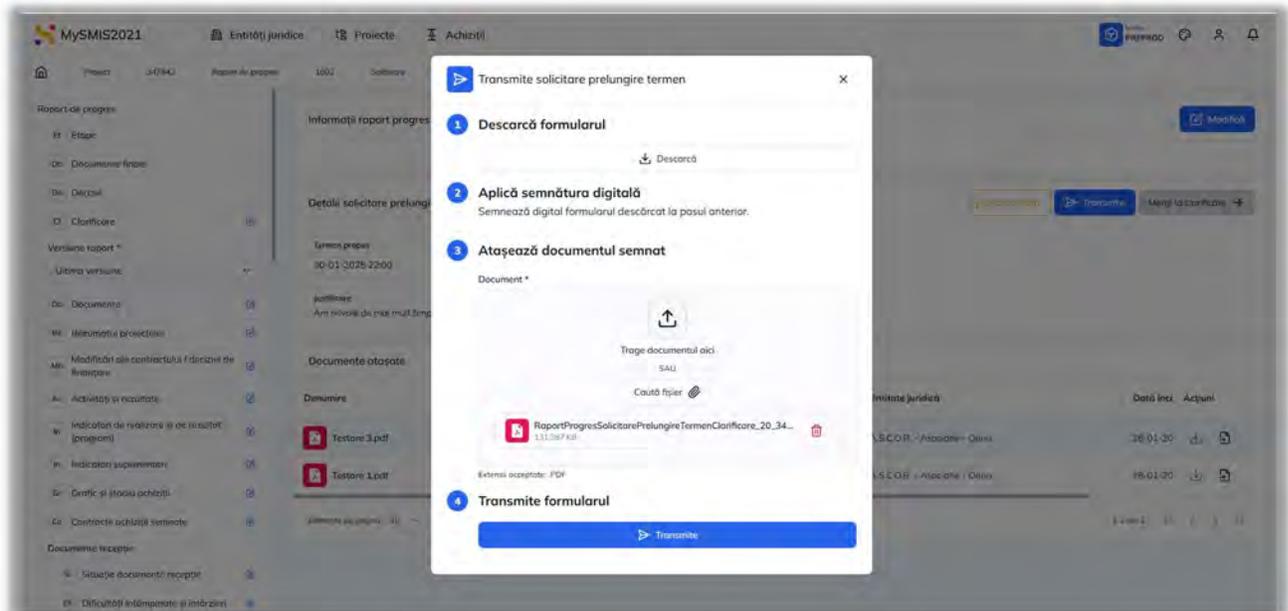
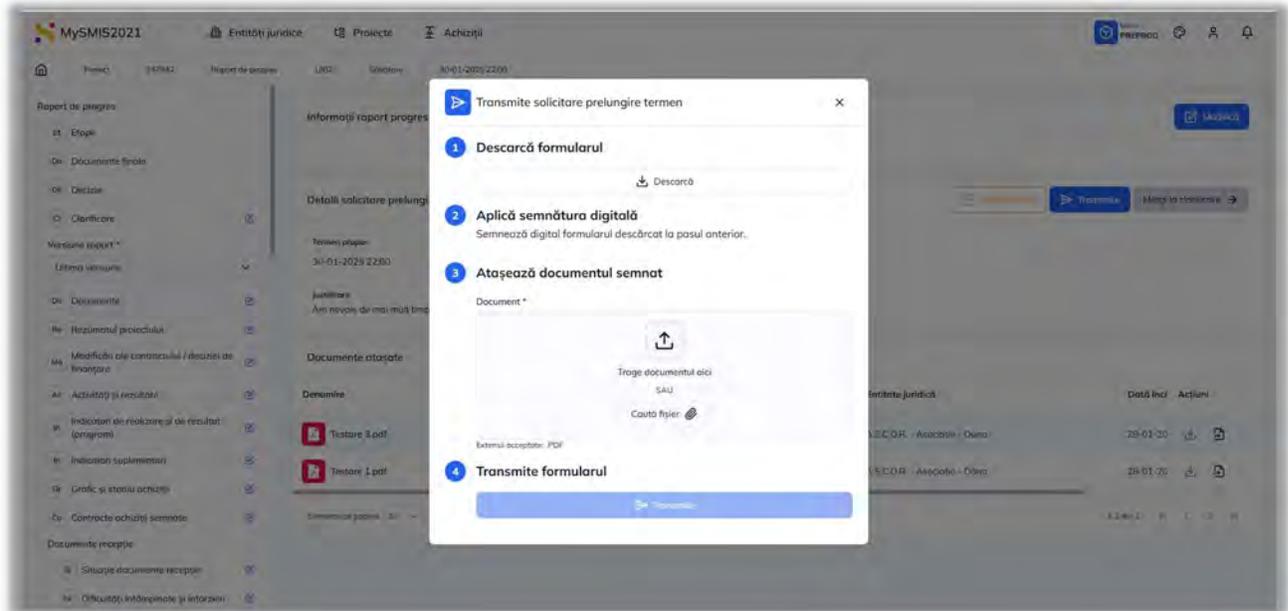


La acționarea butonului **Mergi la clarificare** (), aplicația afișează toate zonele de lucru ale clarificării: **Cerere de clarificare, Răspuns cerere de clarificare, Documente atașate, Solicitări prelungire termen.**



La acționarea butonului **Transmite** (), aplicația afișează fereastra *Transmite solicitare prelungire termen*, în care se: descarcă formularul, se aplică semnătura digitală, se atașează documentul semnat și se transmite formularul prin acționarea butonului **Transmite** (



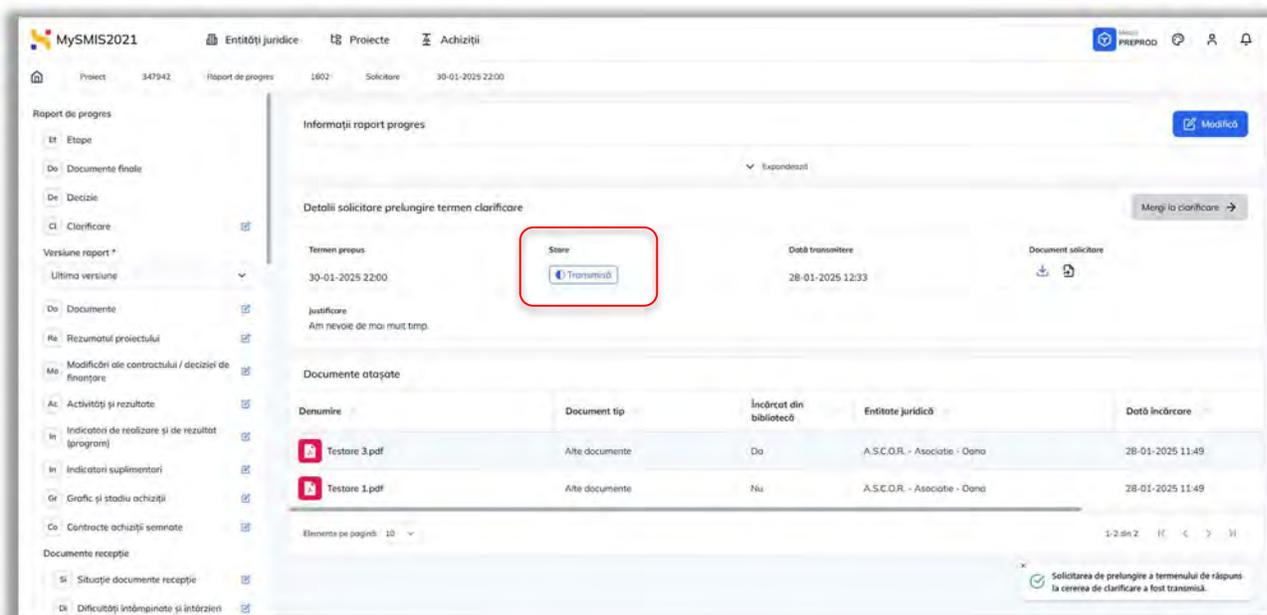




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



După acționarea butonului **Transmite** (), starea *solicitării* de *prelungire termen clarificare* devine **Transmisă** ().



Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare
Testare 3.pdf	Alte documente	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	28-01-2025 11:49
Testare 1.pdf	Alte documente	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	28-01-2025 11:49

În cazul în care *solicitarea de prelungire termen clarificare* este acceptată, starea acesteia devine **Acceptată** () și se ia în considerare noul termen de răspuns.

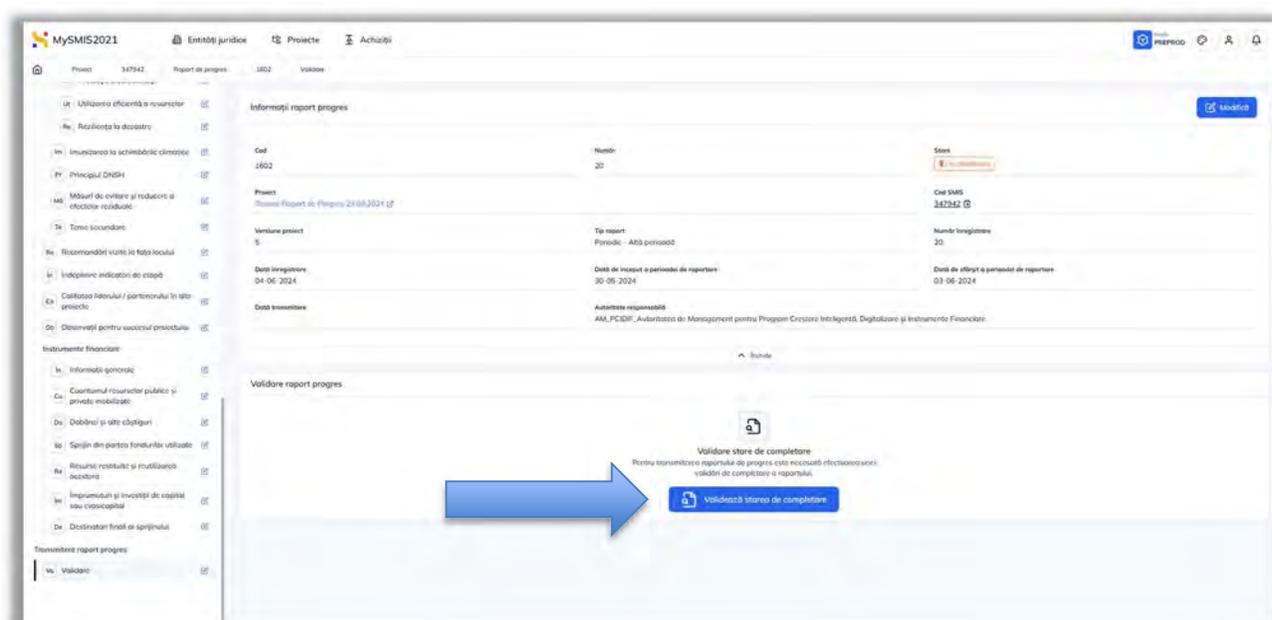
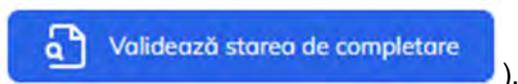
În cazul în care *solicitarea de prelungire termen clarificare* nu este acceptată, starea acesteia devine **Respinsă** () și se revine la termenul inițial de răspuns.



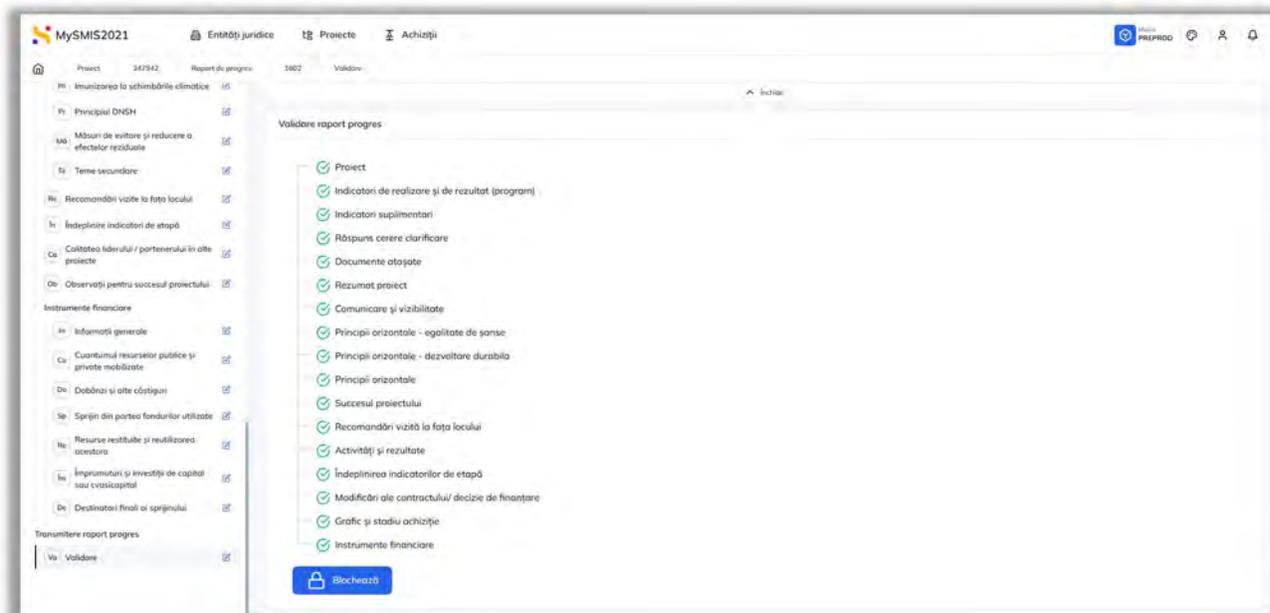
4.5. Transmitere răspuns clarificare

După completarea răspunsului la *cererea de clarificare*, atașarea documentelor suplimentare și / sau efectuarea modificărilor solicitate de către autoritate, transmiterea răspunsului se realizează prin retransmiterea raportului de progres (vezi secțiunea [Secțiune 3. Transmitere raport de progres](#))

În secțiunea **Validare** ( Validare) se efectuează validarea completării raportului de progres prin acționarea butonului **Validează starea de completare** (



După efectuarea cu succes a validării completării datelor, aplicația afișează simbolul  în dreptul secțiunilor obligatorii ce trebuia a fi completate.



Se blochează editarea raportului de progres prin acționarea butonului **Blochează** (

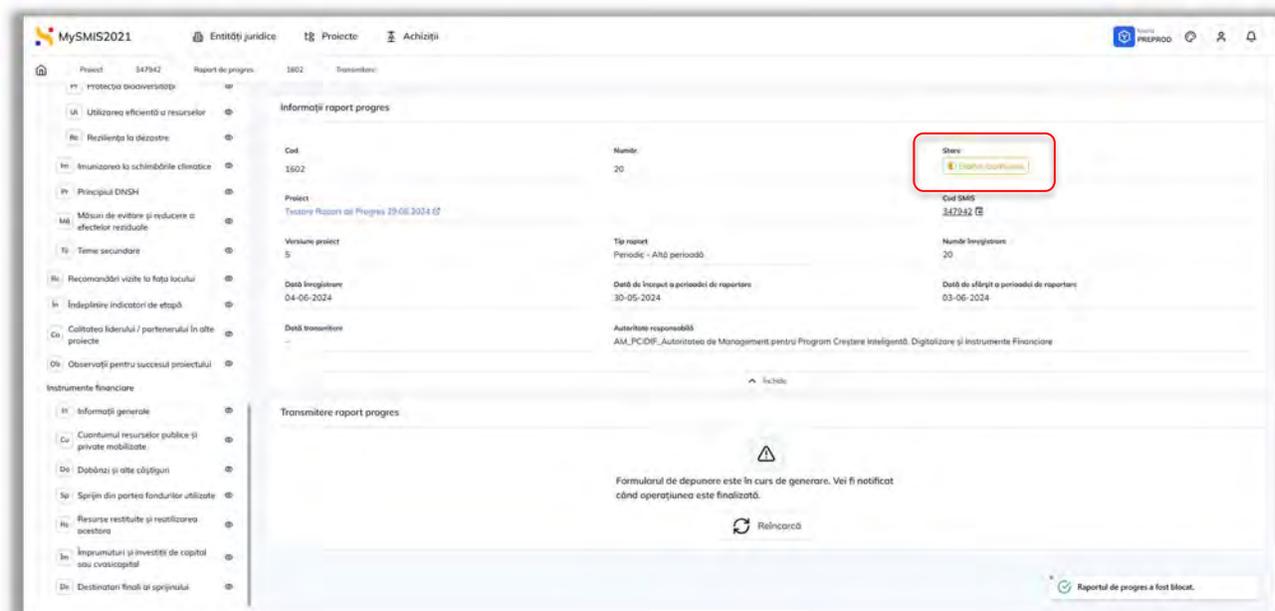
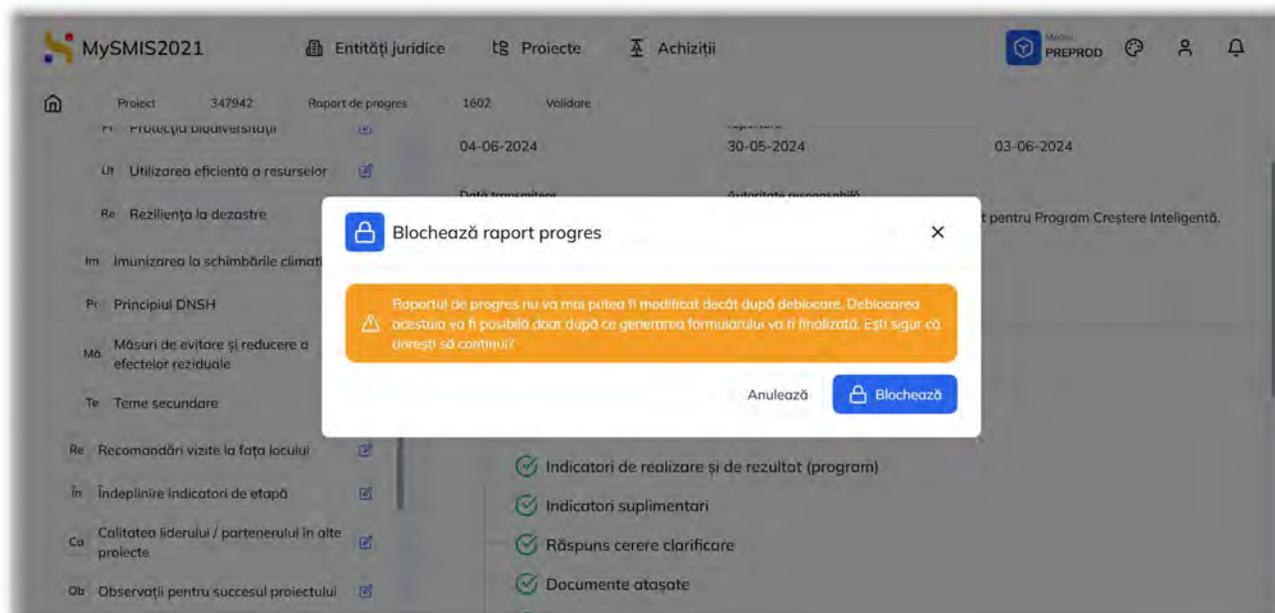


). Aplicația afișează fereastra *Blochează raport progres*, care conține un mesaj de atenționare, iar dacă utilizatorul dorește să continue procesul de blocare a raportului de

progres, va acționa butonul **Blochează** (



Raportul de progres nu va mai putea fi modificat decât după deblocare. Deblocarea acestuia va fi posibilă doar după ce generarea formularului va fi finalizată. Ești sigur că dorești să continui?



După blocarea editării raportului de progres, starea acestuia devine **Blocat clarificare** (



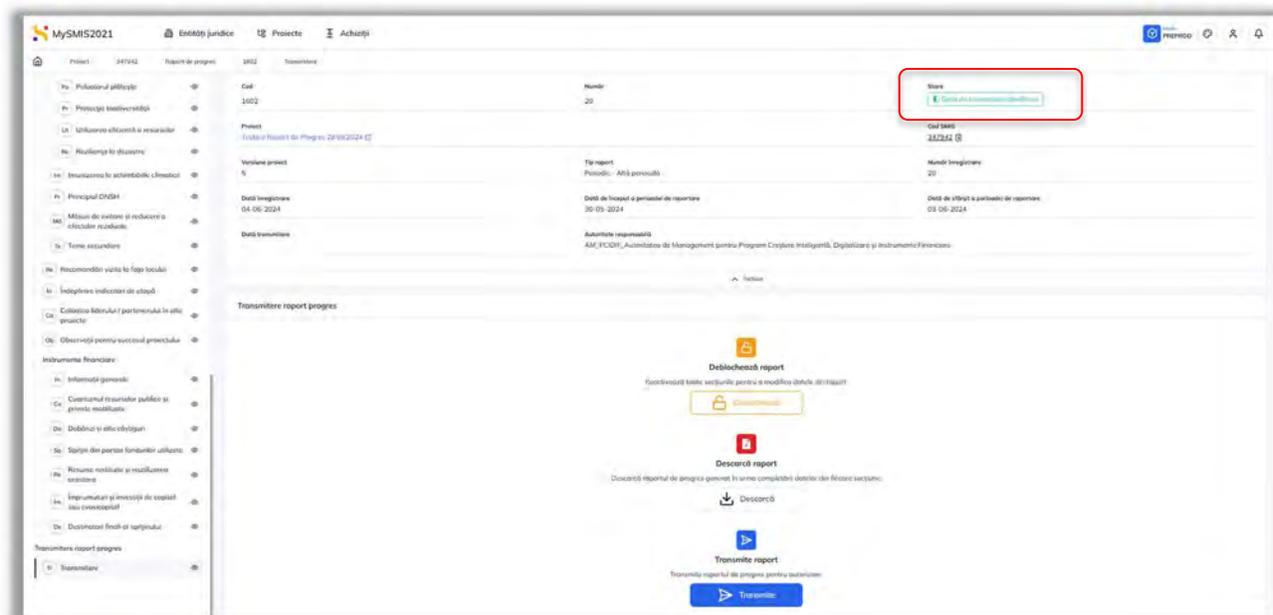


Cofinanțat de
Uniunea Europeană



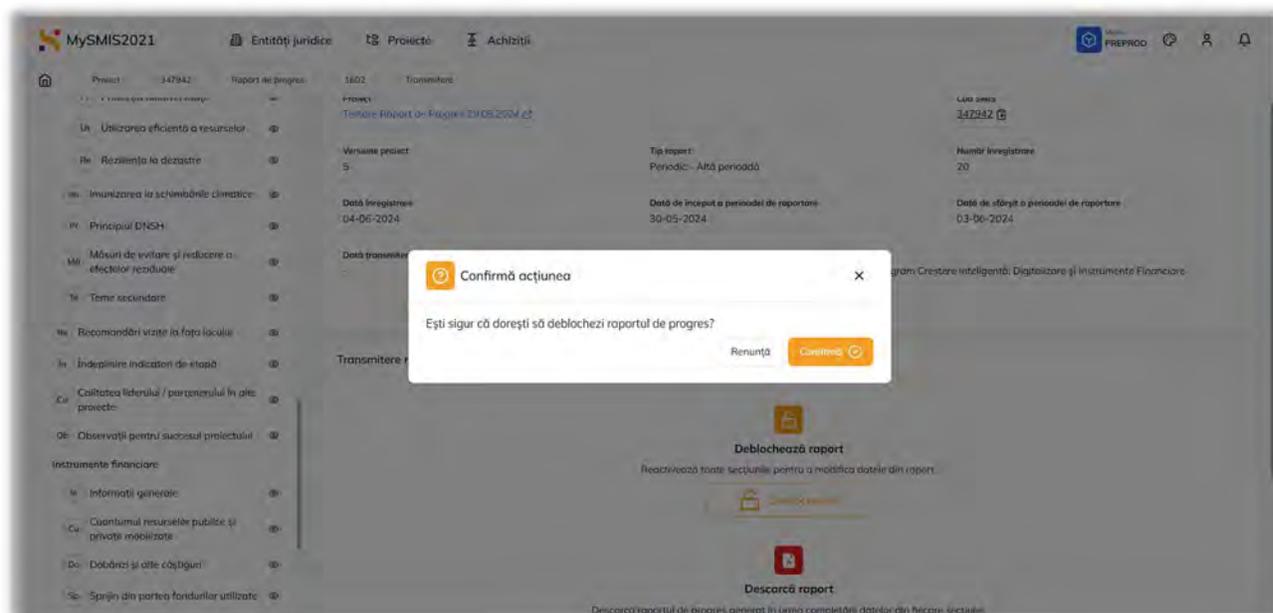
Aplicația afișează un mesaj de informare cu privire la faptul că formularul de depunere este în curs de generare, iar beneficiarul va fi notificat, prin e-mail și **clopoțel** (), atunci când procesul de generare este finalizat.

După primirea notificării cu privire la generarea cu succes a formularului de depunere, se acționează butonul **Reîncarcă** (), starea raportului de progres devine **Gata de transmitere clarificare** (), iar aplicația actualizează conținutul paginii *Transmitere raport de progres*.

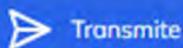




La acționarea butonului **Deblochează** (), aplicația reactivează toate secțiunile pentru a modifica datele din raportul de progres, iar acesta revine în starea **În clarificare** (). Se operează modificările necesare și se reiau pașii pentru validare.



La acționarea butonului **Descarcă** (), aplicația descarcă raportul de progres generat în urma completării datelor din fiecare secțiune.



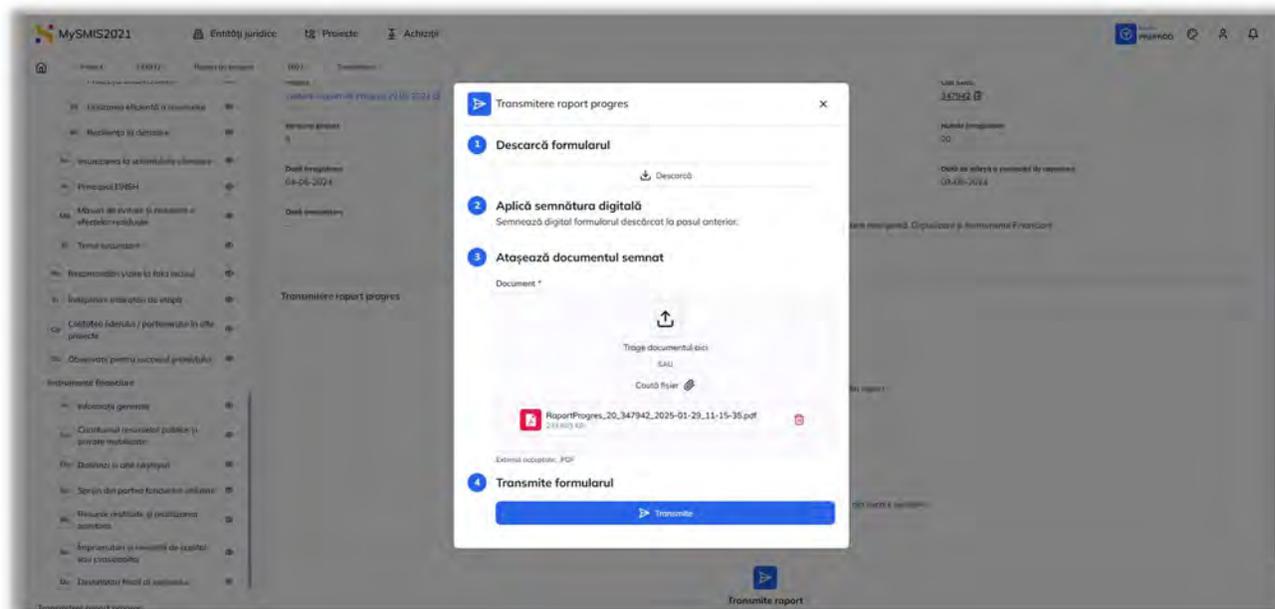
La acționarea butonului **Transmite** (), aplicația afișează fereastra *Transmitere raport progres*, în care se urmează pașii:

1. Se descarcă formularul (în cazul în care nu a fost descărcat anterior și nu s-au mai făcut alte modificări);
2. Se aplică semnătura digitală (în cazul în care nu a fost aplicată semnătura pe raportul descărcat anterior);



3. Se atașează documentul semnat;

4. Se transmite formularul prin acționarea butonului **Transmite** (



După acționarea butonului **Transmite** (



), starea raportului de progres

devine **În curs de transmitere** (). După ce acesta a fost transmis, starea raportului de progres nu mai este afișată în interfața raportului de progres.

În urma răspunsului la o solicitare de clarificare primită, raportul de progres se versionează, iar aplicația afișează ultima versiune.

În secțiunea **Versiune raport*** (), în lista derulantă, se pot vizualiza versiunile rapoartelor de progres.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1802

Informații raport progres

Cod	1802	Număr	20
Proiect	Tratare Raport de Progres 29.08.2024		
Cod SMIS	347942		
Versiune proiect	5	Tip raport	Număr înregistrare
		Periodic - Altă perioadă	20
Data înregistrare	04-06-2024	Data de început a perioadei de raportare	Data de sfârșit a perioadei de raportare
		30-05-2024	03-06-2024
Data transmitere	Autoritate responsabilă		
29-01-2025 12:10	AM_PCIOF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare		

Share
În curs de transmitere

Raportul de progres a fost trimis.

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1802

Raport de progres

Etape

Documente finale

Decizie

Clarificare

Versiune raport *

2 - 29-01-2025 12:12

1 - 23-01-2025 11:14

Modificări ale contractului / deciziei de finanțare

Activități și rezultate

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori suplimentari

Grafic și stadiu achiziții

Contracte achiziții semnate

Documente recepție

Situație documente recepție

Dificultăți întâmpinate și întârzieri

Informații raport progres

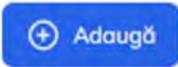
Nu se pot efectua modificări asupra raportului de progres! Versiunea raportului este: 2

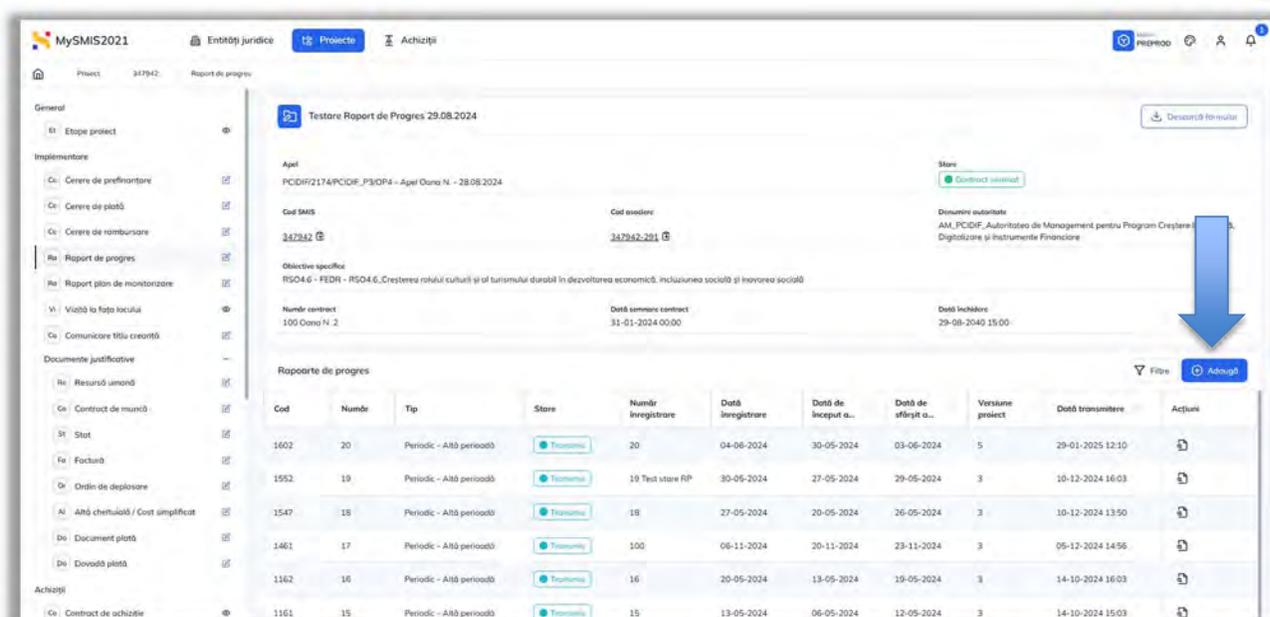
Cod	1802	Număr	20
Proiect	Tratare Raport de Progres 29.08.2024		
Cod SMIS	347942		
Versiune proiect	5	Tip raport	Număr înregistrare
		Periodic - Altă perioadă	20
Data înregistrare	04-06-2024	Data de început a perioadei de raportare	Data de sfârșit a perioadei de raportare
		30-05-2024	03-06-2024
Data transmitere	Autoritate responsabilă		
29-01-2025 12:10	AM_PCIOF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare		

Nu se pot efectua modificări asupra raportului de progres! Versiunea raportului este: 2



Secțiune 5. Raport de durabilitate

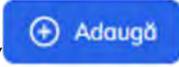
Pentru a adăuga un *raport de durabilitate*, se acționează butonul **Adaugă** (), din secțiunea **Raport de progres** ().



The screenshot displays the 'MySMIS2021' application interface. The main content area shows details for a project titled 'Testare Raport de Progres 29.08.2024'. Below this, there is a table of progress reports. The table has columns for 'Cod', 'Număr', 'Tip', 'Stare', 'Număr înregistrare', 'Dată înregistrare', 'Dată de început a...', 'Dată de sfârșit a...', 'Versiune proiect', 'Dată transmitere', and 'Acțiuni'. A blue arrow points to the 'Adaugă' button in the top right corner of the table.

Cod	Număr	Tip	Stare	Număr înregistrare	Dată înregistrare	Dată de început a...	Dată de sfârșit a...	Versiune proiect	Dată transmitere	Acțiuni
1602	20	Periodic - Altb perioadă		20	04-08-2024	30-05-2024	03-06-2024	5	29-01-2025 12:10	
1552	19	Periodic - Altb perioadă		19 Test stare RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03	
1547	18	Periodic - Altb perioadă		18	27-05-2024	20-05-2024	26-05-2024	3	10-12-2024 13:50	
1461	17	Periodic - Altb perioadă		100	06-11-2024	20-11-2024	23-11-2024	3	05-12-2024 14:56	
1162	16	Periodic - Altb perioadă		16	20-05-2024	13-05-2024	19-05-2024	3	14-10-2024 16:03	
1161	15	Periodic - Altb perioadă		15	13-05-2024	06-05-2024	12-05-2024	3	14-10-2024 15:03	

Aplicația afișează pagina *Adaugă raport de progres*, unde se completează în toate câmpurile solicitate.

Datele introduse se salvează cu ajutorul butonului **Adaugă** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, starea *Raportului de progres* este **Draft** (), iar acțiunile disponibile asupra acestuia sunt: **Vizualizează** (), **Modifică** () și / sau **Șterge** ().



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

General

Etape proiect

Implementare

Ce Cerere de prefinanțare

Ce Cerere de plată

Ce Cerere de rambursare

Ra Raport de progres

Ra Raport plan de monitorizare

Vi Vizită la fața locului

Ce Comunicare titlu creație

Documente justificative

Re Resursă umană

Ce Contract de muncă

St Stat

Fa Factură

Or Ordin de deplasare

Testare

Apel PCIDIF/21748

Cod SMIS 347942

Obiective specifice RSO4.6 - FEDR

Număr contract 100 Oana N. 2

Rapoarte de progres

Cod Numr Tip Durabilitate Număr înregistrare * Data înregistrare * Data de început a perioadei de raportare * Data de sfârșit a perioadei de raportare *

1602 20 Periodic - Altă perioadă 20 04-06-2024 30-05-2024 03-06-2024 5 29-01-2025 12:10

1552 19 Periodic - Altă perioadă 19 Test store RP 30-05-2024 27-05-2024 29-05-2024 3 10-12-2024 16:03

1547 18 Periodic - Altă perioadă 18 27-05-2024 20-05-2024 26-05-2024 3 10-12-2024 13:50

Adaugă raport de progres

Tip *

Durabilitate

Număr înregistrare *

21 Durabilitate

Data înregistrare *

24-12-2024

Data de început a perioadei de raportare *

04-06-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare *

23-12-2024

Anulează Adaugă

Descarcă formular

Stare Contract semnat

Denumire autoritate AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Data închidere 29-08-2040 15:00

Filtre Adaugă

Data de sfârșit ... Versiune proiect Data transmisă Acțiuni

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

General

Etape proiect

Implementare

Ce Cerere de prefinanțare

Ce Cerere de plată

Ce Cerere de rambursare

Ra Raport de progres

Ra Raport plan de monitorizare

Vi Vizită la fața locului

Ce Comunicare titlu creație

Documente justificative

Re Resursă umană

Ce Contract de muncă

St Stat

Fa Factură

Or Ordin de deplasare

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Apel PCIDIF/21748/PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N. - 28.08.2024

Cod SMIS 347942 Cod asociere 347942.291

Obiective specifice RSO4.6 - FEDR - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Număr contract 100 Oana N. 2 Data semnare contract 31-01-2024 00:00 Data închidere 29-08-2040 15:00

Rapoarte de progres

Cod Numr Tip Store Număr înregistrare Data înregistrare Data de început ... Data de sfârșit ... Versiune proiect Data transmitere Acțiuni

1764 21 Durabilitate Draft 21 Durabilitate 24-12-2024 04-06-2024 23-12-2024 5 -

1602 20 Periodic - Altă perioadă 20 04-06-2024 30-05-2024 03-06-2024 5 29-01-2025 12:10

1552 19 Periodic - Altă perioadă 19 Test store RP 30-05-2024 27-05-2024 29-05-2024 3 10-12-2024 16:03

1547 18 Periodic - Altă perioadă 18 27-05-2024 20-05-2024 26-05-2024 3 10-12-2024 13:50

Descarcă formular

Stare Contract semnat

Denumire autoritate AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Data închidere 29-08-2040 15:00

Filtre Adaugă

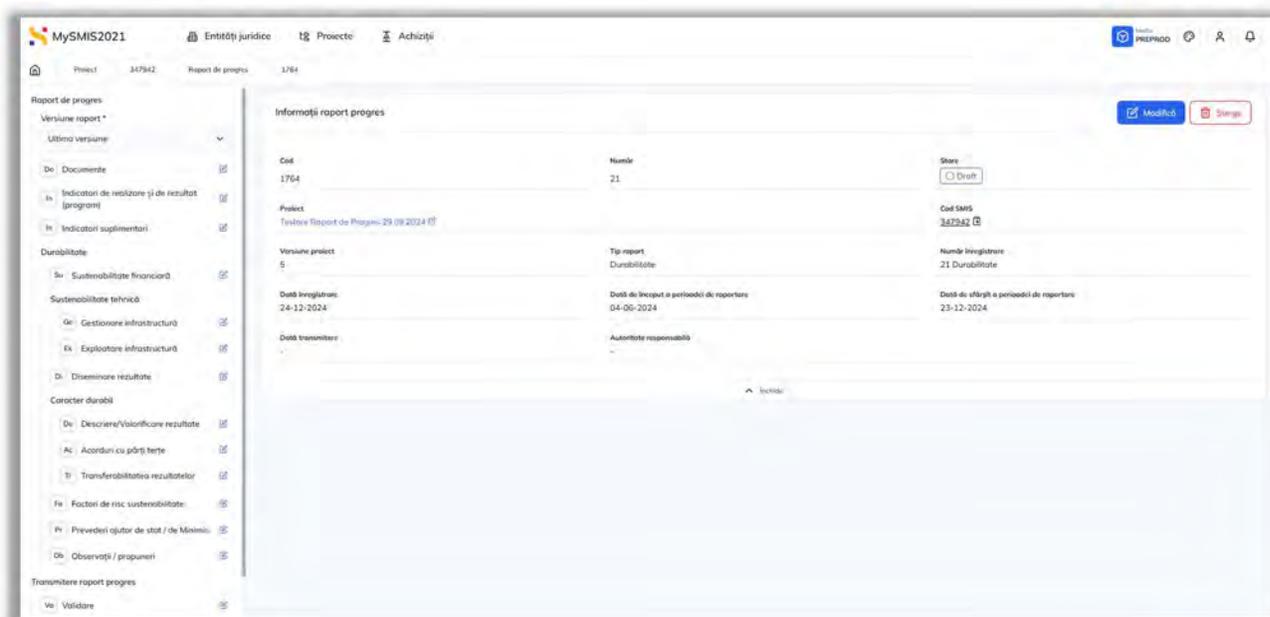
Data de sfârșit ... Versiune proiect Data transmisă Acțiuni



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează interfața cu toate detaliile Raportului de durabilitate.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface for viewing a progress report. The main content area is titled 'Informații raport progres' and contains the following details:

Cod	Număr	Stare
1764	21	<input type="button" value="Draft"/>

Project: Testare Raport de Progres 29.09.2024

Version proiect: 5

Tip raport: Durabilitate

Număr înregistrare: 21 Durabilitate

Data înregistrare: 24-12-2024

Data de început a perioadei de raportare: 04-06-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare: 23-12-2024

Data transmitere: -

Autentitate responsabilă: -

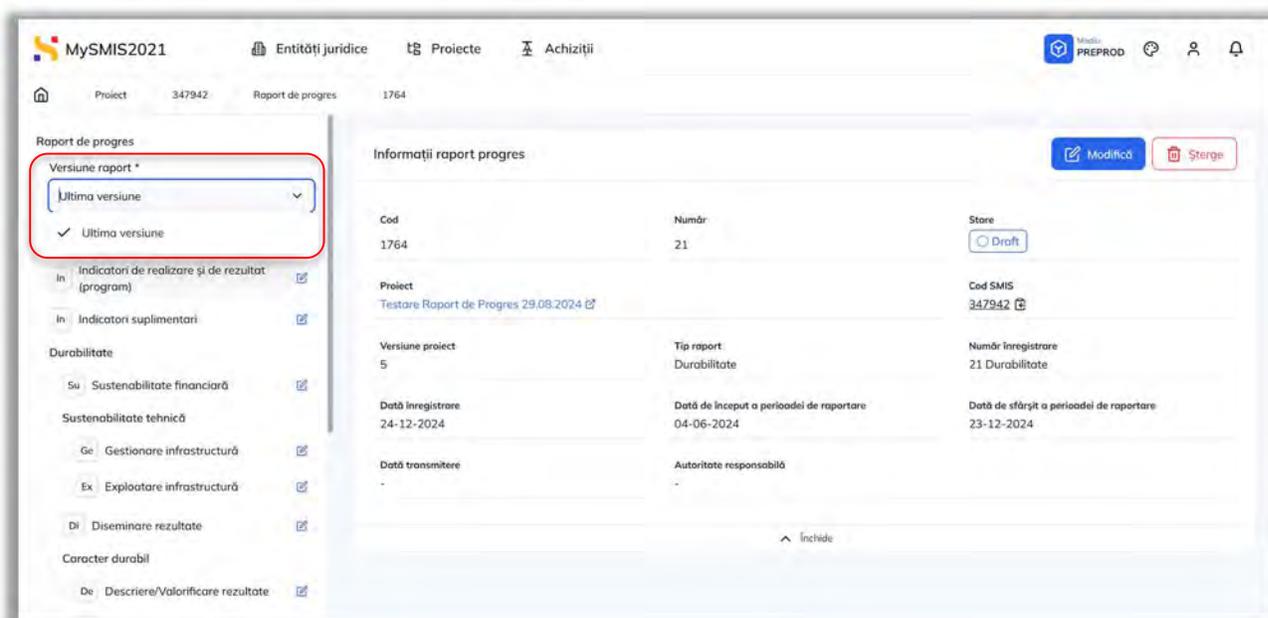
The left sidebar lists various report components:

- Raport de progres
 - Versiune raport *
 - Ultima versiune
 - De Documente
 - Indicatori de realizare și de rezultat (program)
 - Indicatori suplimentari
- Durabilitate
 - Sustenabilitate financiară
- Sustenabilitate tehnică
 - Gestionare infrastructură
 - Exploatare infrastructură
- Caracter durabil
 - Descriere/Valorificare rezultate
 - Acorduri cu părți terțe
 - Transferabilitatea rezultatelor
- Factori de risc sustenabilitate
- Prevederi ajutor de stat / de minimis
- Observații / propuneri
- Transmitere raport progres
 - Validare



5.1. Versiune raport *

În secțiunea **Versiune raport*** (**Versiune raport ***) se vizualizează versiunile raportului de progres. În ce privește versionarea, raportul de progres se comportă precum cererea de finanțare, iar aceasta se realizează prin intermediul răspunsurilor la clarificările inițiate de către autoritatea de management / organismul intermediar (Back Office).



5.2. Documente

În secțiunea **Documente** (**Do Documente**), se atașează documentele necesare, prin una dintre cele două opțiuni: **Adaugă document nou** (**+** Adaugă document nou) și / sau **Atașează documente din bibliotecă** (**📎** Atașează documente din bibliotecă).



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1764 Documente

Raport de progres

Informații raport progres

Cod 1764 Număr 21 Șterge

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024 07 Cod SMIS 347942

Versiune proiect 5 Tip raport Durabilitate Număr înregistrare 21 Durabilitate

Data înregistrare 24-12-2024 Data de început a perioadei de raportare 04-06-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 23-12-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă -

Documente atașate

Adăugați document nou Adăugați documente din bibliotecă

Tabela nu conține înregistrări.
Momentan nu există date disponibile în acest tabel.

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1764 Documente

Proiect Testare Raport de Progres 29.08.2024 07 Cod SMIS 347942

Versiune proiect 5 Tip raport Durabilitate Număr înregistrare 21 Durabilitate

Data înregistrare 24-12-2024 Data de început a perioadei de raportare 04-06-2024 Data de sfârșit a perioadei de raportare 23-12-2024

Data transmitere - Autoritate responsabilă -

Documente atașate

Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Acțiuni
Testare 3.pdf	Alte documente	Da	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana		Descarcă, Previzualizează, Șterge
Testare document pdf.pdf	Alte documente	Da	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	29-01-2025 14:08	Descarcă, Previzualizează, Șterge
Testare 2.pdf	Document oferit resurselor umane implicate	Nu	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	29-01-2025 14:08	Descarcă, Previzualizează, Șterge
Testare 1.pdf	Alte documente	Nu	A.S.C.O.R. - Asociație - Oana	29-01-2025 14:08	Descarcă, Previzualizează, Șterge

Elemente pe pagină: 10

1-4 din 4

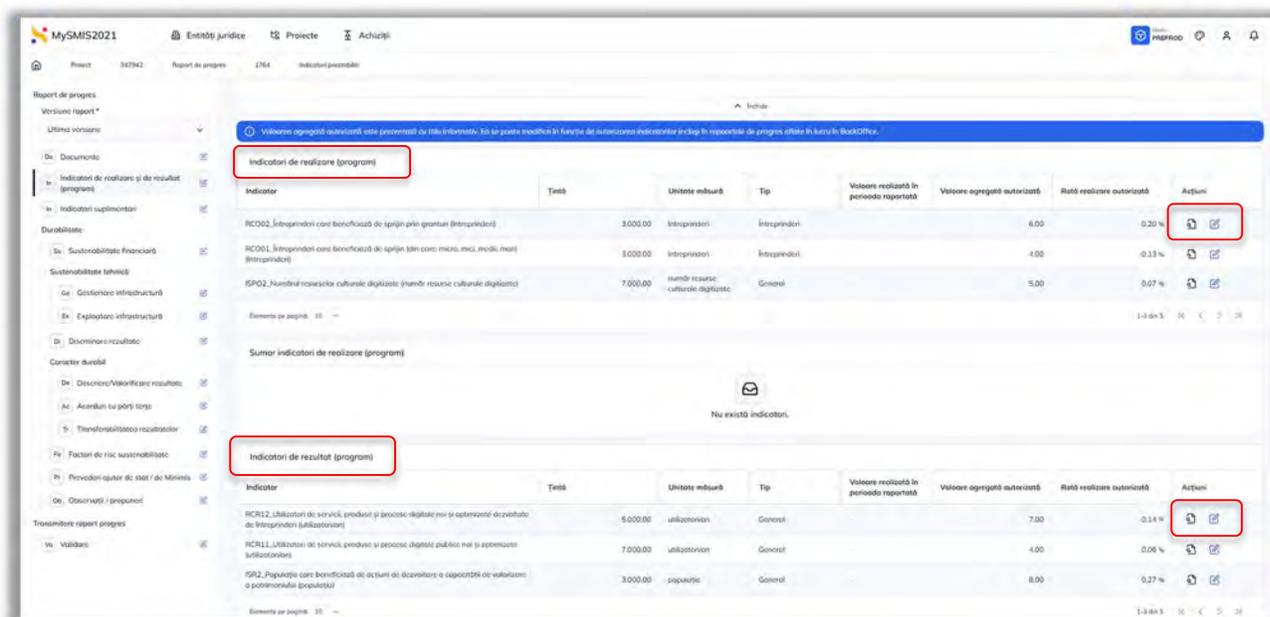
Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () și / sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().



5.3. Indicatori de realizare și de rezultat (program)

În secțiunea **Indicatori de realizare și de rezultat** ( **Indicatori de realizare și de rezultat (program)**) se vizualizează informații cu privire la indicatorii de realizare și de rezultat, acestea fiind aduse din proiect, din ultima versiune a acestuia (dacă detaliile indicatorilor au fost modificate, se va aduce în raportul de progres ultima versiune a acestora).

Se introduc valorile realizate în perioada raportată atât pentru indicatorii de realizare cât și pentru indicatorii de rezultat, după caz. Este obligatorie completarea valorilor realizate în perioada raportată. În situația în care pentru unul dintre indicatori nu există progres, acesta nu se va lăsa necompletat, ci se va completa cu valoare 0 (zero).



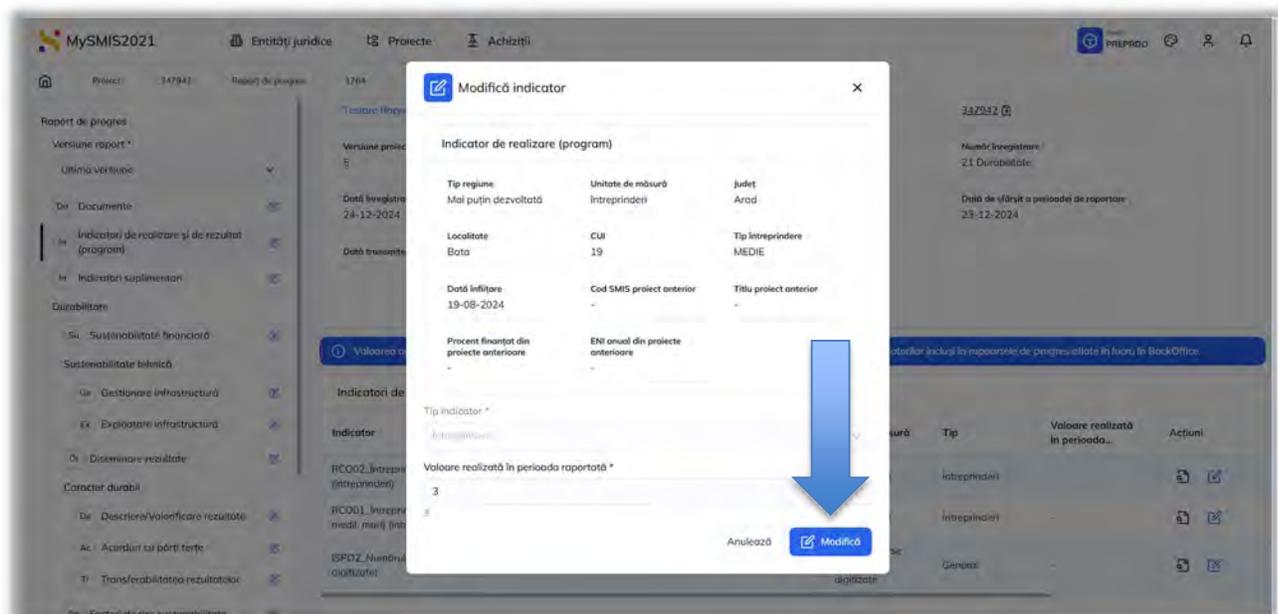
The screenshot displays the 'Indicatori de realizare și de rezultat (program)' section in the MySMIS2021 application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a table of indicators, and a 'Nu există indicatori.' message. Red boxes highlight the 'Indicatori de realizare (program)' and 'Indicatori de rezultat (program)' sections.

Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RC002_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)		3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	6,00	0,20 %	 
RC001_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin cont. micu. mediu. mare (întreprinderi)		3.000,00	întreprinderi	întreprinderi	4,00	-0,13 %	 
ISPO2_Humărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)		7.000,00	număr resurse culturale digitalizate	General	5,00	0,07 %	 
Sumar indicatori de realizare (program)							
Nu există indicatori.							
Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)		5.000,00	utilizatori	General	7,00	-0,14 %	 
RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)		7.000,00	utilizatori	General	4,00	-0,06 %	 
ISR2_Pagurile care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (paguri)		3.000,00	paguri	General	8,00	0,27 %	 

Completarea valorilor realizate în perioada raportată, atât pentru *Indicatori de realizare (program)* cât și pentru *Indicatorii de rezultat (program)*, se realizează fie prin acționarea butonului **Modifică** (), fie prin acționarea butonului **Vizualizează** ().

5.3.1. Indicatori de realizare și de rezultat (program)

La acționarea butonului **Modifică** () , aplicația afișează fereastra *Modifică indicator*, în care se introduce valoarea realizată în perioada raportată.



Se salvează prin acționarea butonului **Modifică** ( **Modifică**). Aplicația afișează un mesaj de *Success*.



MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1764 Indicatori realizabili

Valoarea agregată autorizată este prezentată cu toată informația. Ea se poate modifica în funcție de autoritatea indicatorilor incluzând în rapoartele de progres ofițer în Lucru în BackOffice.

Indicatori de realizare (program)

Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizat autorizat	Acțiuni
RCO02_Intreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (intreprinderi)	3.000,00	intreprinderi	Intreprinderi	3	6,00	0,20	
RCO01_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mic, mediu, mare) (intreprinderi)	3.000,00	intreprinderi	Intreprinderi	4	4,00	0,13	
ISPO2_Numărul resurselor culturale digitizate (număr resurse culturale digitizate)	7.000,00	număr resurse culturale digitizate	General	10	5,00	0,07	

Elemente pe pagină: 10

Sumar indicatori de realizare (program)

- RCO02_Intreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (intreprinderi)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 3 intreprinderi - Țintă 3.000 intreprinderi
- RCO01_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mic, mediu, mare) (intreprinderi)
Mai dezvoltată - Valoare raportată: 4 intreprinderi - Țintă 3.000 intreprinderi
- ISPO2_Numărul resurselor culturale digitizate (număr resurse culturale digitizate)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 10 număr resurse culturale digitizate - Țintă 7.000 număr resurse culturale digitizate

Indicatori de rezultat (program)

Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizat autorizat	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)	5.000,00	utilizatori	General	7	7,00	0,14	

MySMIS2021 Entități juridice Proiecte Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres 1764 Indicatori realizabili

Sumar indicatori de realizare (program)

- ISPO2_Numărul resurselor culturale digitizate (număr resurse culturale digitizate)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 10 număr resurse culturale digitizate - Țintă 7.000 număr resurse culturale digitizate

Indicatori de rezultat (program)

Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizat autorizat	Acțiuni
RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)	5.000,00	utilizatori	General	7	7,00	0,14	
RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)	7.000,00	utilizatori	General	9	4,00	0,06	
ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populație)	3.000,00	populație	General	5	8,00	0,27	

Elemente pe pagină: 10

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 7 utilizatori - Țintă 5.000 utilizatori
- RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 9 utilizatori - Țintă 7.000 utilizatori
- ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populație)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 5 populație - Țintă 3.000 populație

Documente atașate

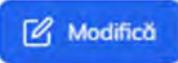
Adaugă document nou [Atrageți documente din biblioteca](#)

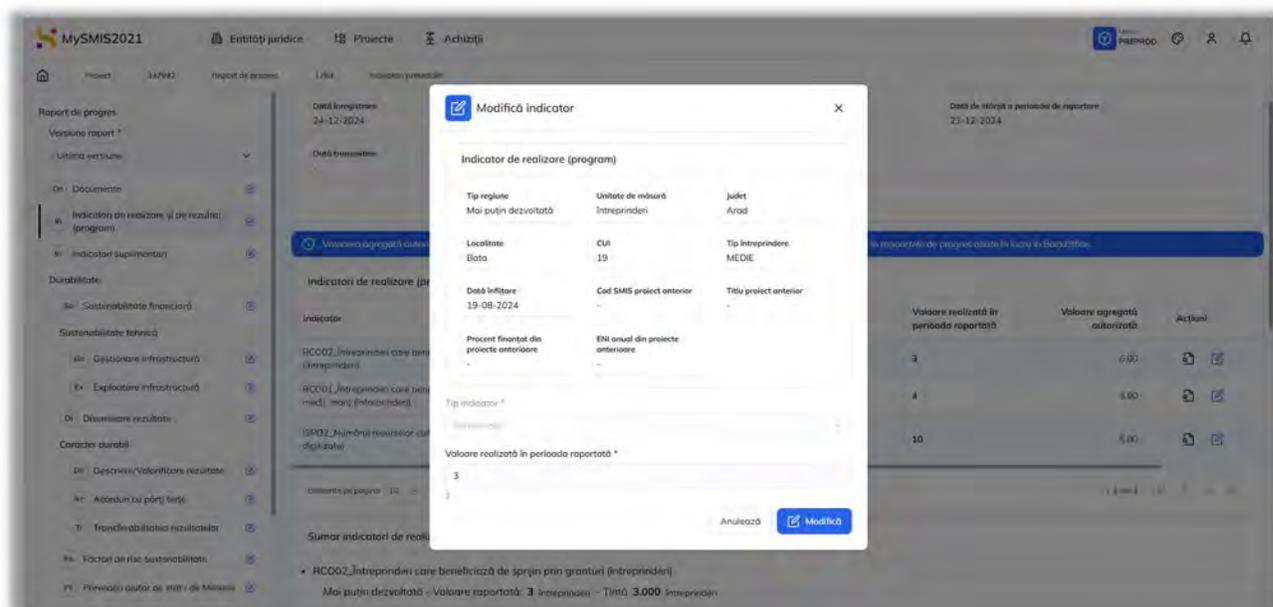
Valorile introduse sunt vizibile în interfață în câmpul **Valoare realizată în perioada raportată**, cât și în zonele **Sumar indicatori de realizare (program)** și **Sumar indicatori de rezultat (program)**.

Acestea pot fi modificate prin acționarea butonului **Modifică** ().

ATENȚIE!

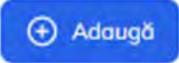
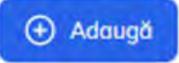
Interfața ferestrei *Modifică indicator* diferă în funcție de tipul indicatorului selectat. În ceea ce privește indicatorii de tip **Întreprinderi**, completarea valorii realizate în perioada raportată se face astfel:

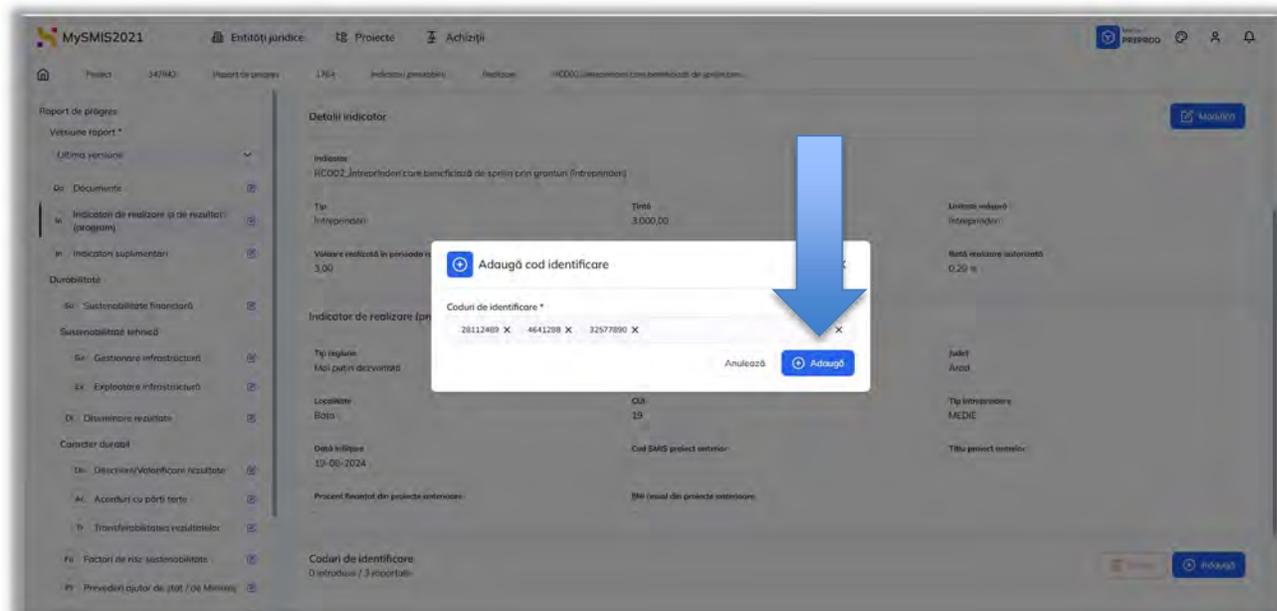
1. Se acționează butonul **Modifică** ().
2. Aplicația afișează fereastra *Modifică indicator*, în care se introduce valoarea realizată în perioada raportată. Se salvează prin acționarea butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.



3. Aplicația afișează pagina de detalii ale indicatorului, iar în zona de lucru *Coduri de identificare* se acționează butonul **Adaugă** (), în vederea introducerii codurilor unice de identificare ale întreprinderilor (atâtea coduri pe câte întreprinderi s-au raportat în câmpul *Valoare realizată în perioada raportată*).



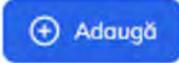
4. Aplicația afișează fereastra **Adaugă cod identificare**, în care se introduce codul unic de identificare / codurile unice de identificare al / ale întreprinderii / întreprinderilor. Numărul de coduri unice care trebuie introduse, trebuie să fie egal cu valoarea realizată raportată (pot fi introduse toate o singură dată, la o singură acțiune a butonului **Adaugă** (), sau pe rând, prin acțiunea repetată a butonului **Adaugă** ().



În cazul în care se introduc mai multe coduri unice, și se depășește valoarea realizată raportată, aplicația va semnala această problemă la momentul validării raportului de progres (). Raportul de progres va putea fi validat și transmis doar atunci când numărul de coduri unice introduse va fi egal cu valoarea realizată raportată.

În cazul în care se încearcă adăugarea unui cod unic deja existent, aplicația afișează un mesaj de *Atenționare*: “Codul de identificare există deja.”, și nu va permite adăugarea acestuia.

După introducerea codului / codurilor unice de identificare, se salvează prin acționarea butonului

Adaugă (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar codurile unice de identificare sunt vizibile în interfață.



Cod identificare
4641288
32577890
28112489

Eliminarea unui cod unic de identificare se realizează prin selectarea acestuia (-->)

și acționarea butonului **Șterge** ().

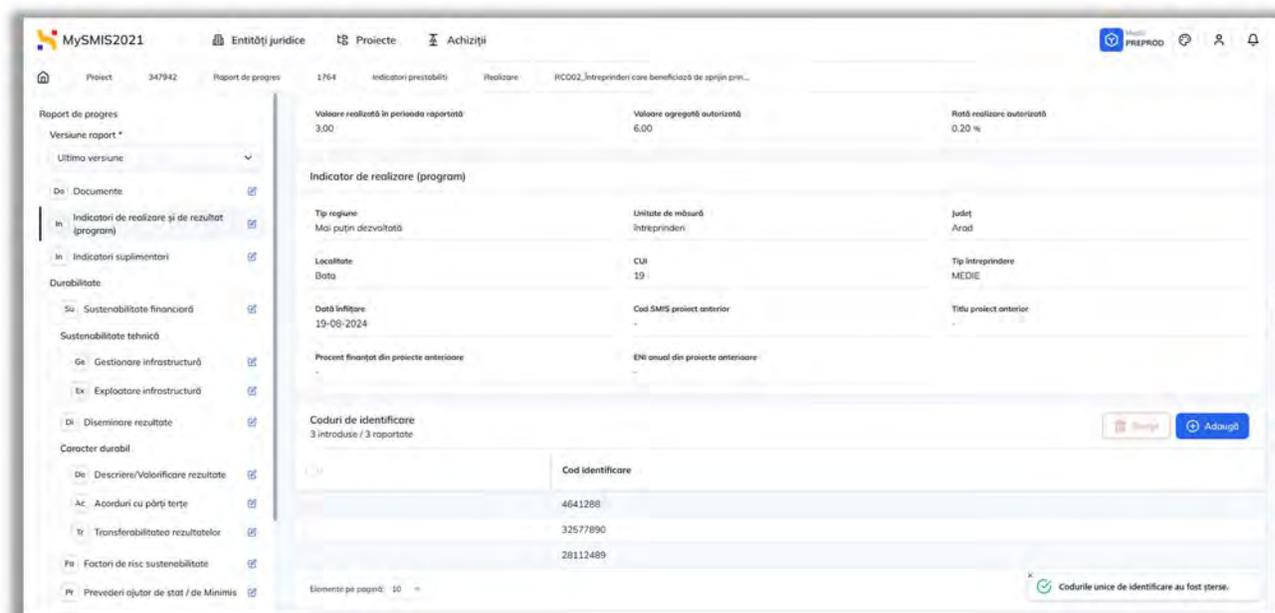
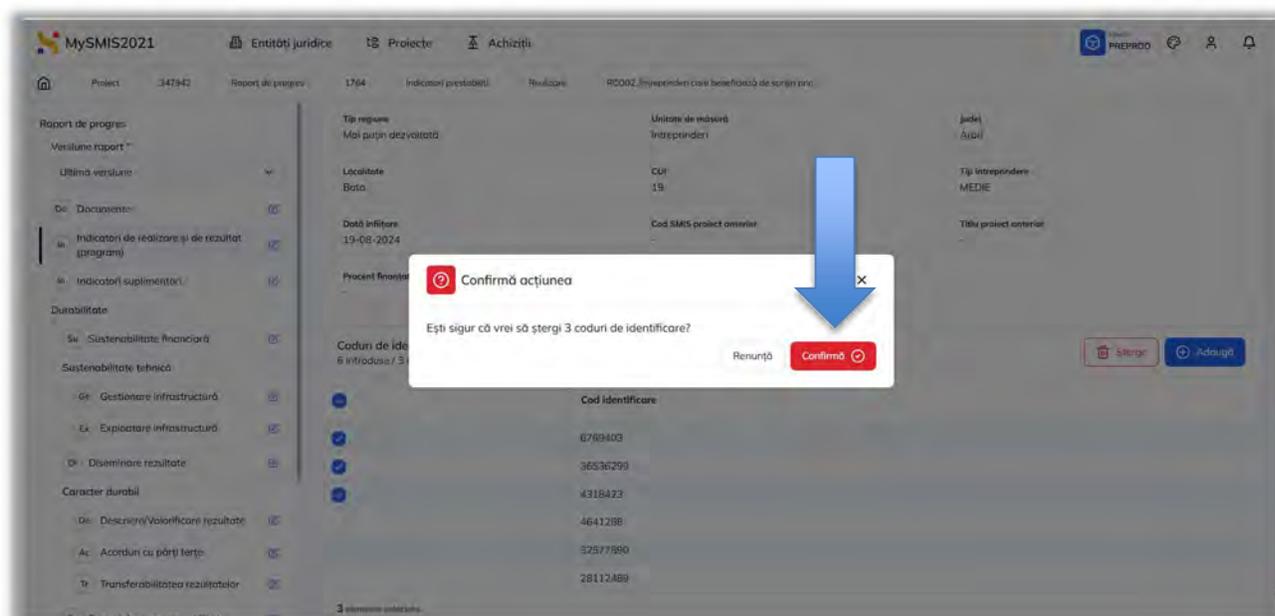
Cod identificare
6769403
36536299
4318423
4641288
32577890
28112489



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

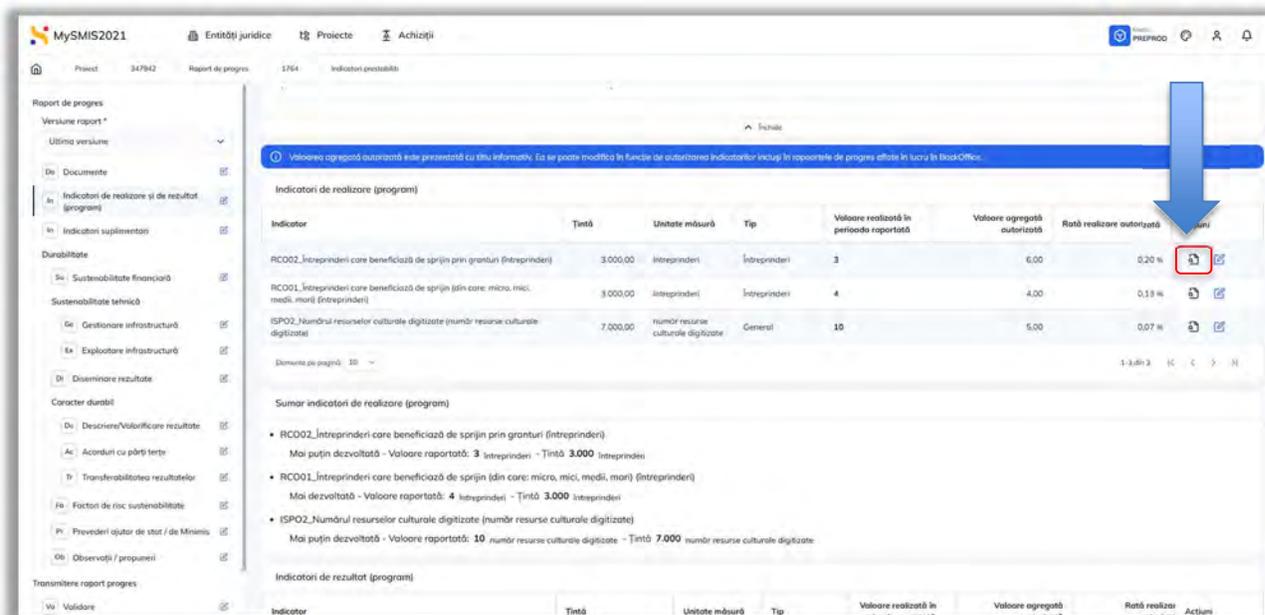


Aplicația afișează o fereastră pentru confirmarea acțiunii. După acționarea butonului **Confirmă** (), codurile unice selectate sunt șterse, iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.





La acționarea butonului **Vizualizează** (), aplicația afișează zonele: **Detalii indicator**, **Indicator de realizare (program) / Indicator de rezultat (program)** și, unde este cazul, **Coduri de identificare**.



MySMIS2021 - Entități juridice - Proiecte - Achiziții

Proiect: 347942 - Raport de progres: 1764 - Indicatori prestabiliți

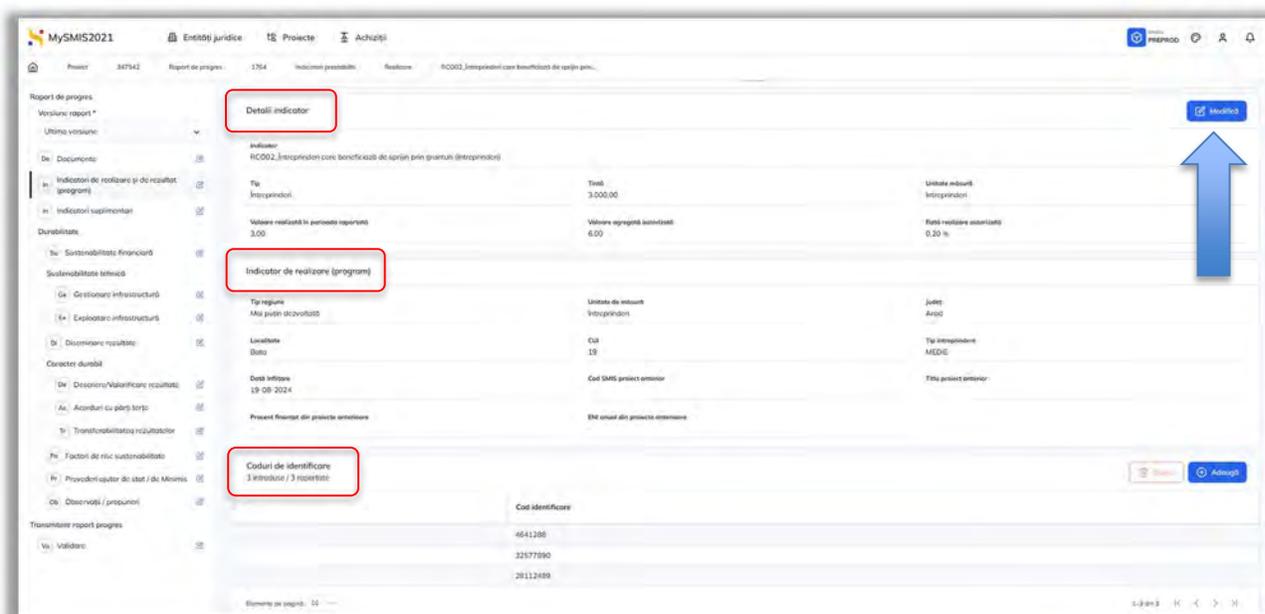
Văloarea agregată autorizată este prezentată cu titlu informativ, cu să se poată modifica în funcție de actualizarea indicatorilor inclus în rapoartele de progres afișate în lucru în RockOffice.

Indicator	Țintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RC002_Intreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (Intreprinderi)	3.000,00	Intreprinderi	Intreprinderi	3	6,00	0,20 %	
RC001_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (Intreprinderi)	3.000,00	Intreprinderi	Intreprinderi	4	4,00	0,13 %	
ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)	7.000,00	număr resurse culturale digitalizate	General	10	5,00	0,07 %	

Sumar indicatori de realizare (program)

- RC002_Intreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (Intreprinderi)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 3 Intreprinderi - Țintă 3.000 Intreprinderi
- RC001_Intreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (Intreprinderi)
Mai dezvoltată - Valoare raportată: 4 Intreprinderi - Țintă 3.000 Intreprinderi
- ISPO2_Numărul resurselor culturale digitalizate (număr resurse culturale digitalizate)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 10 număr resurse culturale digitalizate - Țintă 7.000 număr resurse culturale digitalizate

Indicatori de rezultat (program)



MySMIS2021 - Entități juridice - Proiecte - Achiziții

Proiect: 347942 - Raport de progres: 1764 - Indicatori prestabiliți - Realizare: RC002_Intreprinderi care beneficiază de sprijin prin...

Detalii indicator

Indicator: RC002_Intreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (Intreprinderi)

Tip: Intreprinderi

Țintă: 3.000,00

Unitate măsură: Intreprinderi

Valoare realizată în perioada raportată: 3,00

Valoare agregată autorizată: 6,00

Rată realizare autorizată: 0,20 %

Indicator de realizare (program)

Tip regiune: Mai puțin dezvoltată

Unitate de măsură: Intreprinderi

Județ: Arad

Localitate: Băuș

CUI: 19

Tip Intreprindere: MEDIE

Data înființare: 19-08-2024

Cod SMIS proiect anterior:

Titlu proiect anterior:

Prezent fișierul din proiecte anterioare

EN unuul din proiecte anterioare

Coduri de identificare

3 Intreprinderi / 3 realizate

Cod identificare:

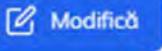
4641288

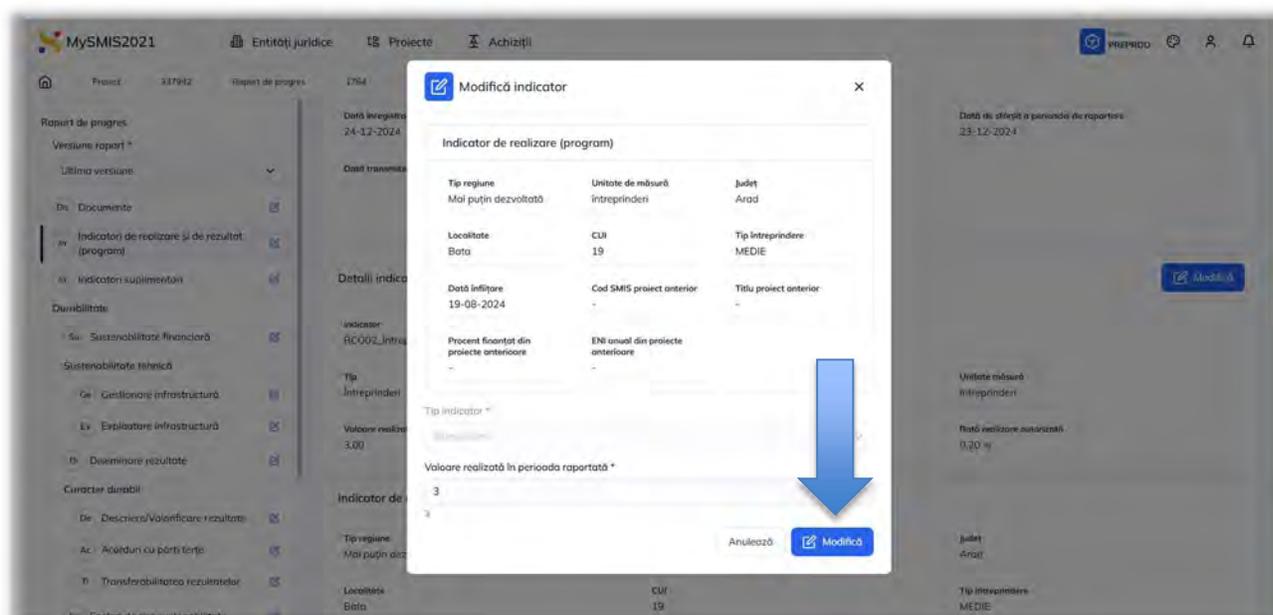
32377990

28112408

Modifica



Prin acționarea butonului **Modifică** () , aplicația afișează fereastra *Modifică indicator*, în care se introduce valoare realizată în perioada raportată.



Valoarea introdusă se salvează prin acționarea butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Valorile indicatorilor realizate în perioada raportată sunt vizibile în interfață și sunt afișate în mod centralizat în zona de lucru *Sumar indicatori de realizare (program)*.



Indicatori de realizare (program)

Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RC002	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)	3.000.000	întreprinderi	3	6.000	0,20 %	
RC001	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin credite, micro, medii, mari (întreprinderi)	9.000.000	întreprinderi	4	6.000	0,13 %	
IS002	Numărul resurselor culturale digitale (număr resurse culturale digitale)	7.000.000	număr resurse culturale digitale	8	5.000	0,07 %	

Sumar indicatori de realizare (program)

- RC002_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi (întreprinderi)
Mai puțin disponibilă - Valoare raportată: 3 întreprinderi - Titlu: 3.000 întreprinderi
- RC001_Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin credite, micro, medii, mari (întreprinderi)
Mai disponibilă - Valoare raportată: 4 întreprinderi - Titlu: 3.000 întreprinderi
- IS002_Numărul resurselor culturale digitale (număr resurse culturale digitale)
Mai puțin disponibilă - Valoare raportată: 8 număr resurse culturale digitale - Titlu: 7.000 număr resurse culturale digitale

Indicatori de rezultat (program)

Indicator	Titlu	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
RCR12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)	5.000.000	utilizatori	7	5.000	0,14 %	
RCR11	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)	7.000.000	utilizatori	9	6.000	0,06 %	
IS002	Populația care beneficiază de produse de dezvoltare a capacității de educație și performanță (populație)	6.000.000	populație	9	6.000	0,21 %	

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori)
Mai puțin disponibilă - Valoare raportată: 7 utilizatori - Titlu: 5.000 utilizatori
- RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori)
Mai puțin disponibilă - Valoare raportată: 9 utilizatori - Titlu: 7.000 utilizatori
- IS002_Populația care beneficiază de produse de dezvoltare a capacității de educație și performanță (populație)

5.3.2. Documente atașate

Zona de **Documente atașate** (**Documente atașate**) face referire strict la secțiunea de indicatori de realizare și de rezultat. Documentele pot fi atașate prin opțiunile **Adaugă document** (

Adaugă document nou

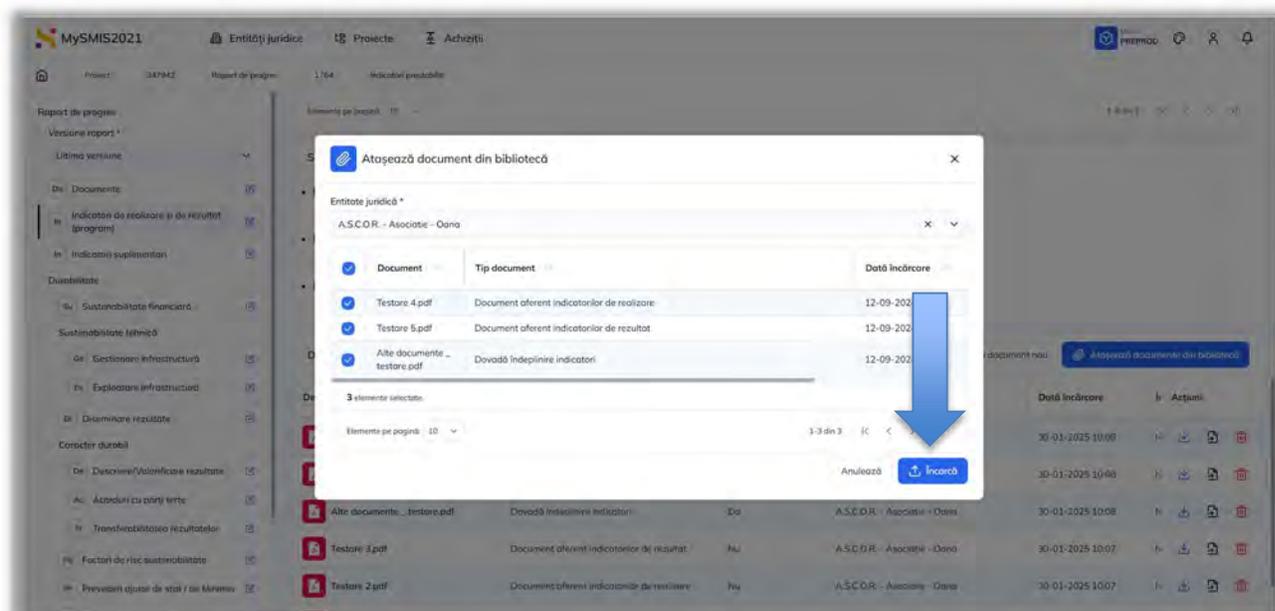
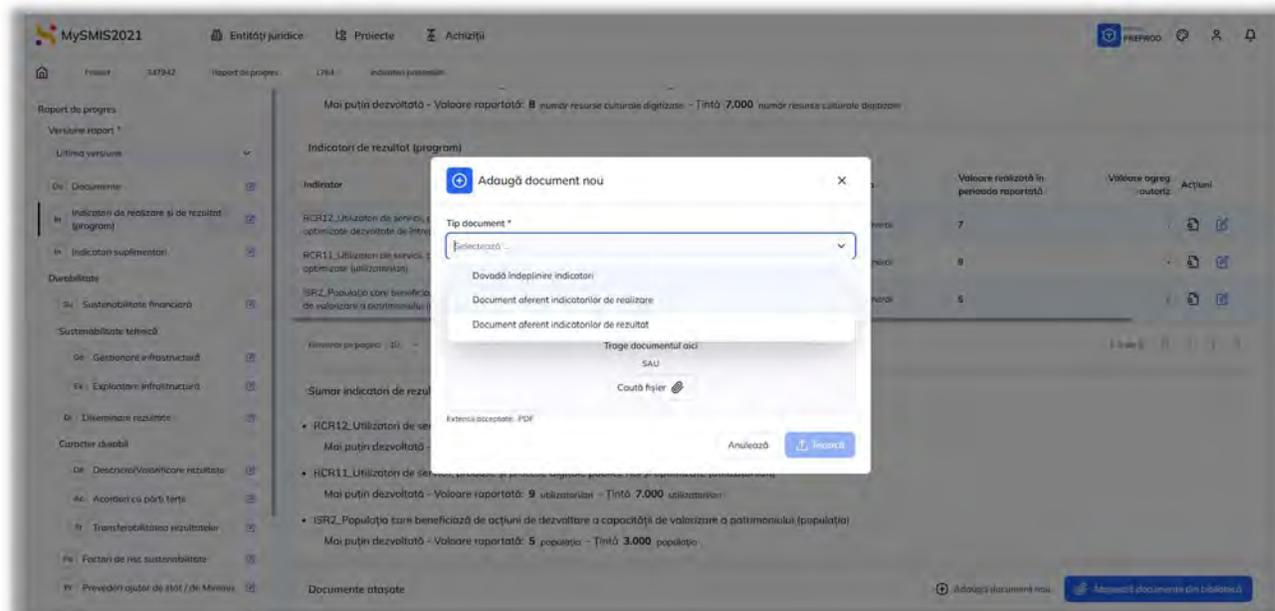
) și / sau **Atașează documente din bibliotecă** (

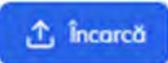
Atașează documente din bibliotecă

), iar după încărcare se vizualizează strict în această secțiune.

Ambele opțiuni de atașare de documente conțin doar 3 tipuri de documente ce pot fi încărcate:

- Dovadă îndeplinire indicatori;
- Document aferent indicatorilor de realizare;
- Document aferent indicatorilor de rezultat.



După acționarea butonului **Încarcă** () , aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar documentele devin vizibile în interfață.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect: 347942 | Raport de progres: 1764 | Indicatori prestabiliti

Elemente pe pagină: 10

1.3 din 3

Raport de progres

Versiune raport *

Ultima versiune

De Documente

In Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Hi Indicatori suplimentari

Durabilitate

Si Sustenabilitate financiară

Sustenabilitate tehnică

Ge Gestionare infrastructură

Ex Exploatare infrastructură

Di Diseminare rezultate

Caracter durabil

De Descriere/Valorificare rezultate

Al Acorduri cu părți terțe

Tr Transferabilitatea rezultatelor

Na Factori de risc sustenabilitate

Pr Prevederi ajutor de stat / de Minimis

Ob Observații / propuneri

Transmitere raport progres

Va Validare

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR12_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi (utilizatori/an)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 7 utilizatori/an - Țintă 5.000 utilizatori/an
- RCR11_Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate (utilizatori/an)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 9 utilizatori/an - Țintă 7.000 utilizatori/an
- ISR2_Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului (populație)
Mai puțin dezvoltată - Valoare raportată: 5 populație - Țintă 3.000 populație

Documente încățate

Adaugă document nou

Alătură documente din bibliotecă

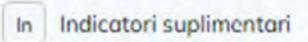
Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
Testare 5.pdf	Document aferent indicatorilor de rezultat	Da	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	30-01-2025 10:08	Neaciu Oana Georgiana	
Testare 4.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Da	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	30-01-2025 10:08	Neaciu Oana Georgiana	
Alte documente „ testare.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Da	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	30-01-2025 10:08	Neaciu Oana Georgiana	
Testare 3.pdf	Document aferent indicatorilor de rezultat	Nu	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	30-01-2025 10:07	Neaciu Oana Georgiana	
Testare 2.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Nu	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	30-01-2025 10:07	Neaciu Oana Georgiana	
Testare 1.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Nu	A.S.C.D.R. - Asociație - Oana	30-01-2025 10:07	Neaciu Oana Georgiana	

Elemente pe pagină: 10

1.4 din 6

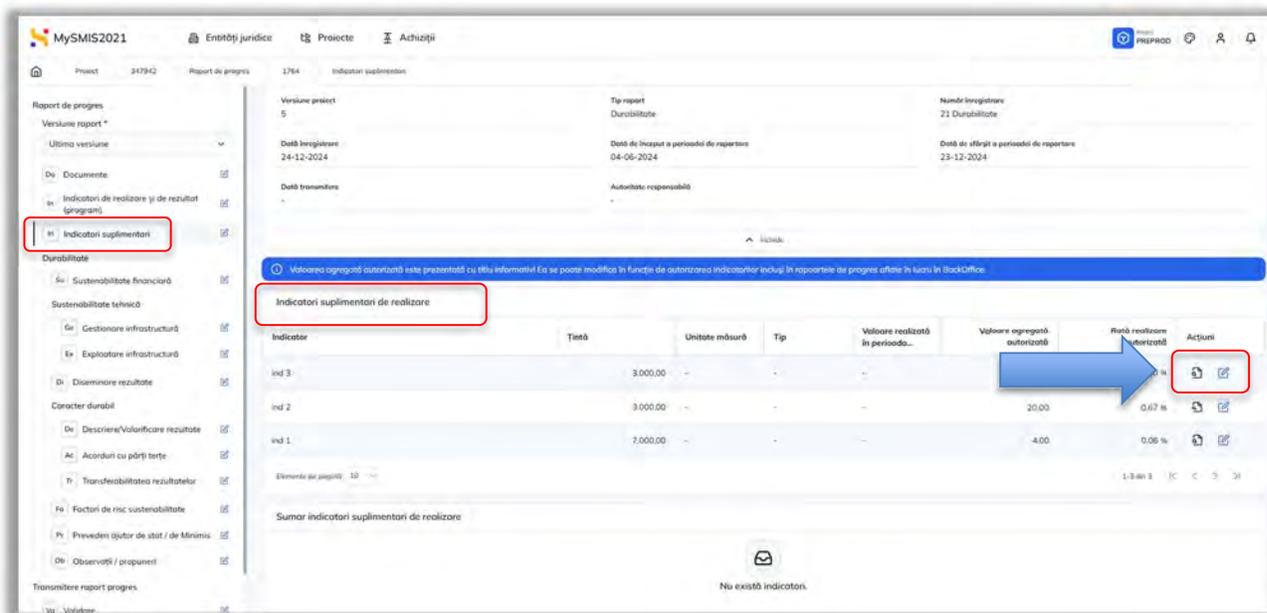
Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () și / sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().

5.4. Indicatori suplimentari

În secțiunea **Indicatori suplimentari** (), se introduc valorile realizate în perioada raportată, atât pentru indicatorii suplimentari de realizare cât și pentru indicatorii suplimentari de rezultat, după caz. Secțiunea este vizibilă doar în situația în care, în proiect, au fost introduși indicatori suplimentari.

Deoarece aplicația nu are un nomenclator al indicatorilor suplimentari, aceștia au fost stabiliți de utilizator la nivelul cererii de finanțare, în conformitate cu ghidul beneficiarului. Utilizatorul va introduce tipul indicatorului:

- **general** -> se va introduce doar numărul valorii realizate în perioada raportată;
- **procent** -> se va calcula procentul prin introducerea numitorului și numărătorului;
- **întreprinderi** -> se va introduce numărul valorii realizate în perioada raportată cât și codurile unice de identificare ale entităților aferente.



MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 247942 | Raport de progres 1764 | Indicatori suplimentari

Raport de progres

Versiune raport 5

Ultima versiune

Documente

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori suplimentari

Durabilitate

Sustenabilitate financiară

Sustenabilitate tehnică

Exploatarea infrastructurii

Diseminare rezultate

Caracter durabil

Descriere/Validare rezultate

Acorduri cu părți terțe

Transferabilitatea rezultatelor

Factori de risc sustenabilitate

Prevederi (ștut de stat / de Ministru)

Observații / propuneri

Transmisie raport progres

Versiune

Versiune proiect 5

Tip raport Durabilitate

Număr înregistrare 21 Durabilitate

Data înregistrare 24-12-2024

Data de început a perioadei de raportare 04-06-2024

Data de sfârșit a perioadei de raportare 23-12-2024

Data transmitere -

Autoritate responsabilă -

Valoarea agregată autorizată este prezentată cu titlu informativ. Ea se poate modifica în funcție de autorizarea indicatorilor incluși în raportarea de progres efectuată în lucru în BackOffice.

Indicatori suplimentari de realizare

Indicator	Tită	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada...	Valoare agregată autorizată	Rata realizare autorizată	Acțiuni
ind 3	3.000,00	-	-	-	-	-	 
ind 2	3.000,00	-	-	-	20,00	0,67 %	 
ind 1	7.000,00	-	-	-	4,00	0,06 %	 

Elemente pe pagină: 10

Sumar indicatori suplimentari de realizare

1-3 din 3

Nu există indicator.



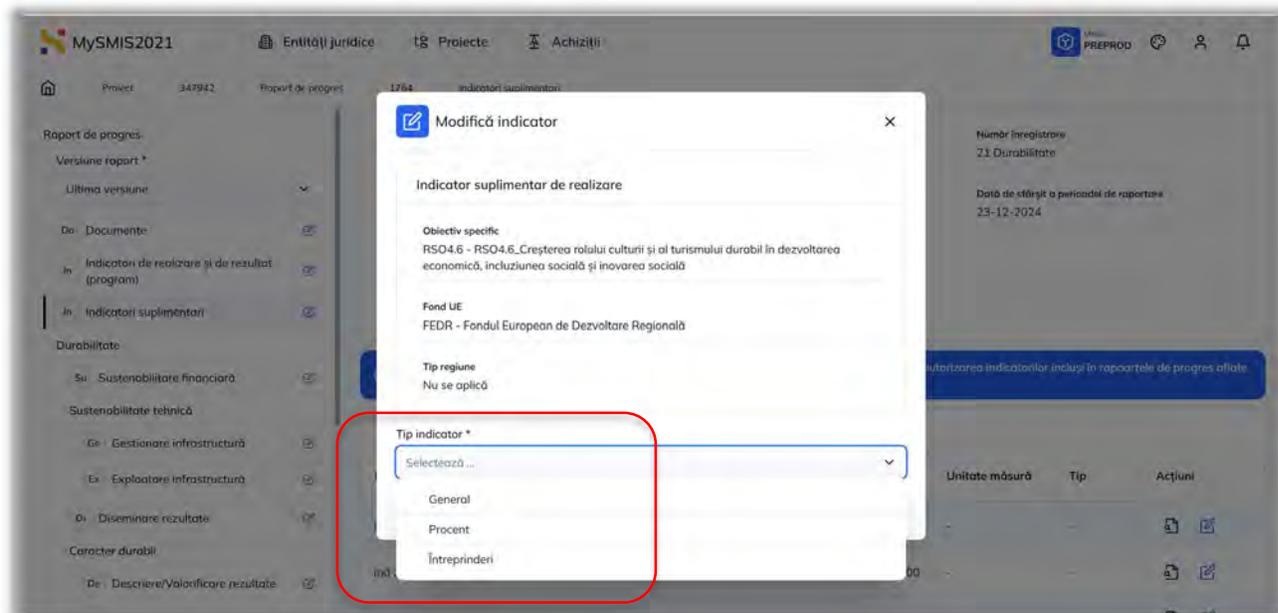
Indicator	Tintă	Unitate măsură	Tip	Valoare realizată în perioada...	Valoare agregată autorizată	Rată realizare autorizată	Acțiuni
ind 3	3.000,00	--	--			0,30 %	[Modifică] [Vizualizează]
ind 2	3.000,00	--	--		30,00	1,00 %	[Modifică] [Vizualizează]
ind 1	7.000,00	--	--		5,00	0,07 %	[Modifică] [Vizualizează]

5.4.1. Indicatori suplimentari

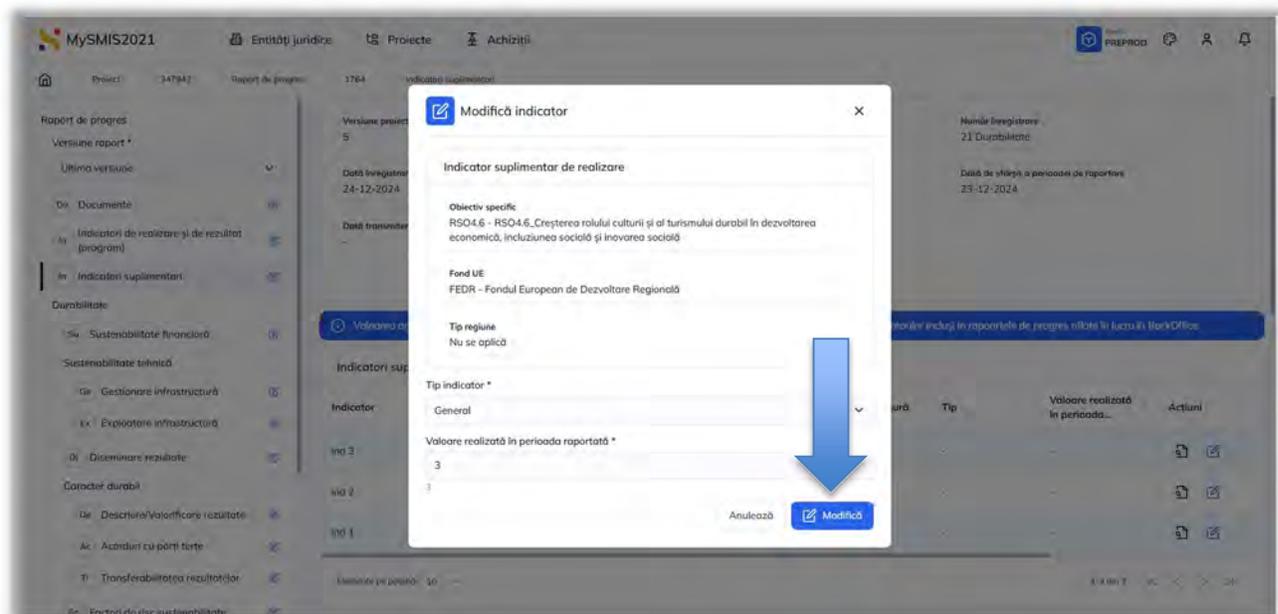
În zonele de lucru **Indicatori suplimentari de realizare** (**Indicatori suplimentari de realizare**) și **Indicatori suplimentari de rezultat** (**Indicatori suplimentari de rezultat**) sunt vizibili indicatorii suplimentari selectați la momentul completării cererii de finanțare.

Completarea valorilor realizate în perioada raportată se realizează fie prin acționarea butonului **Modifică** (), fie prin acționarea butonului **Vizualizează** ().

Prin acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra **Modifică indicator**, în care se selectează tipul de indicator (*General / Procent / Întreprinderi*) și se completează câmpurile afișate cu valorile realizate în perioada raportată.



General:

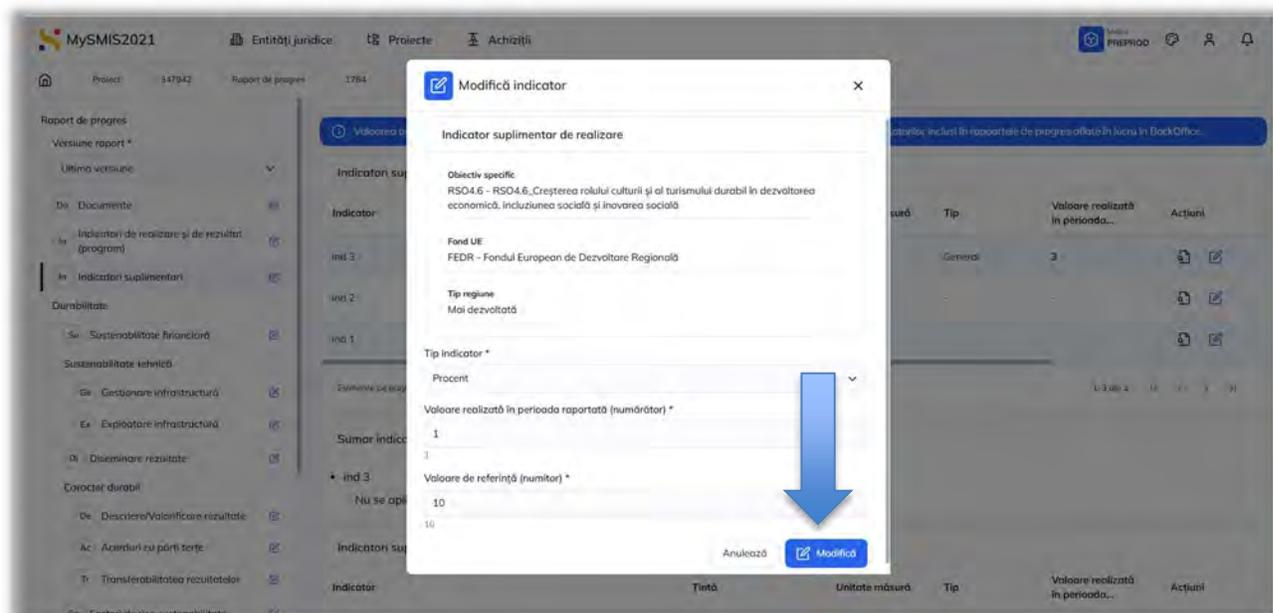




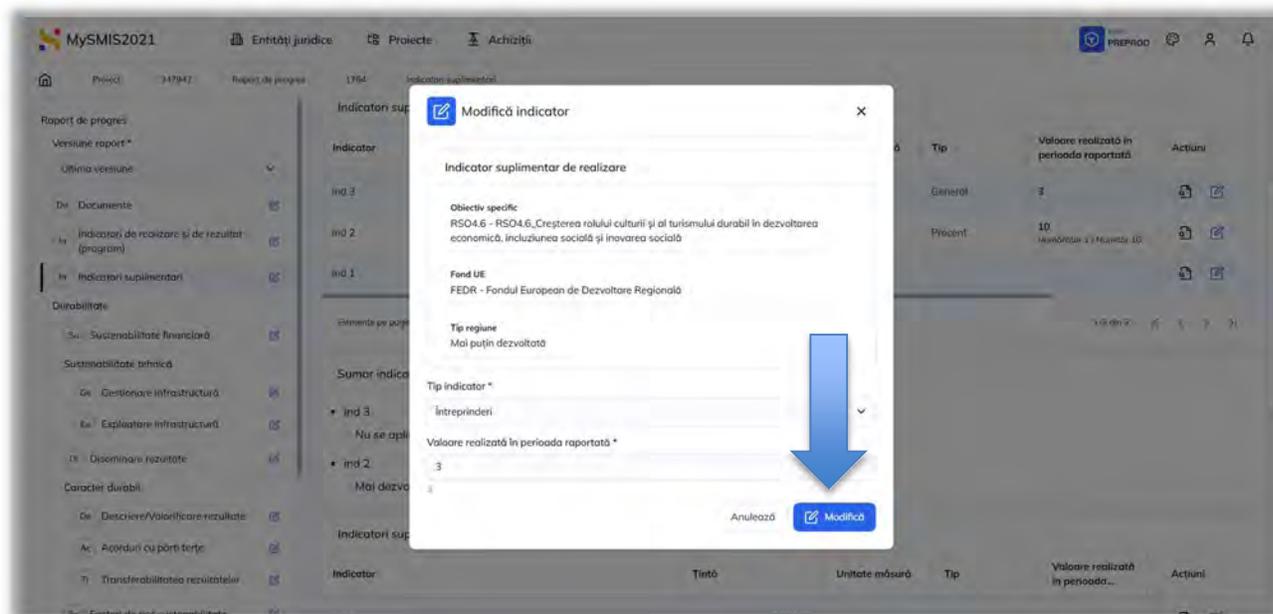
Cofinanțat de
Uniunea Europeană

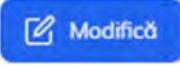


Procent:



Întreprinderi:



Informațiile introduce se salvează prin acționarea butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Valorile introduse sunt vizibile în interfață, în câmpul **Valoare realizată în perioada raportată** (

Valoare realizată în perioada raportată

), cât și și în zonele **Sumar indicatori suplimentari de realizare** (

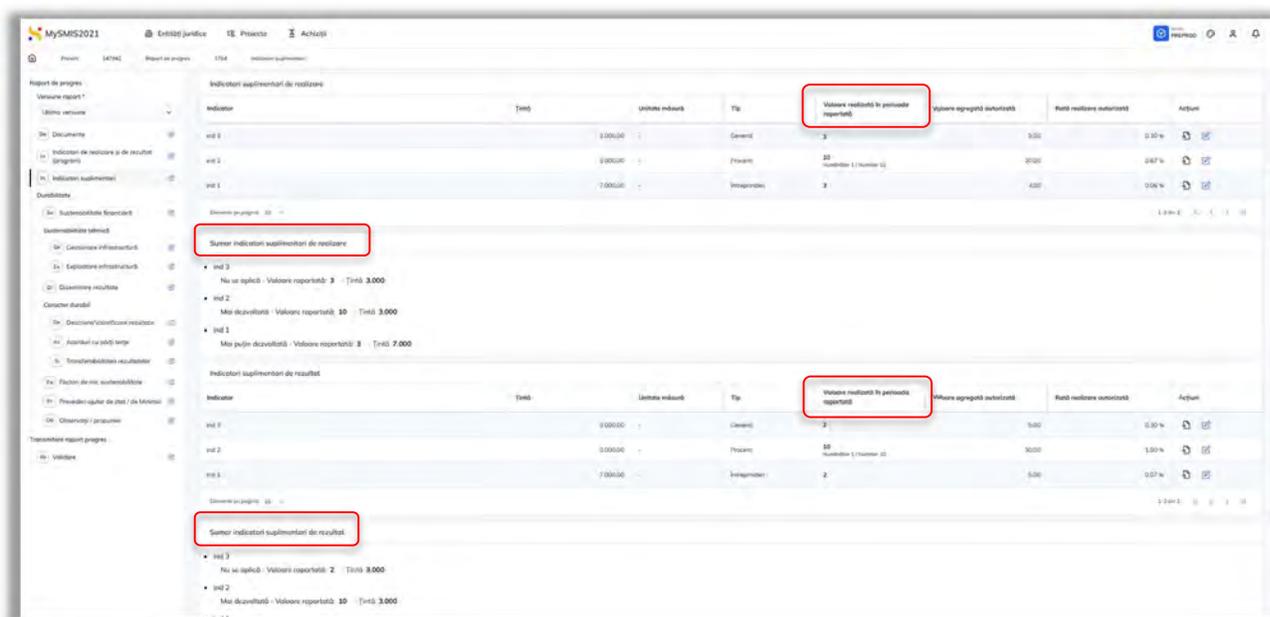
Sumar indicatori suplimentari de realizare

) și **Sumar indicatori suplimentari de rezultat** (

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

), iar acestea pot fi modificate prin acționarea butonului

Modifică ().



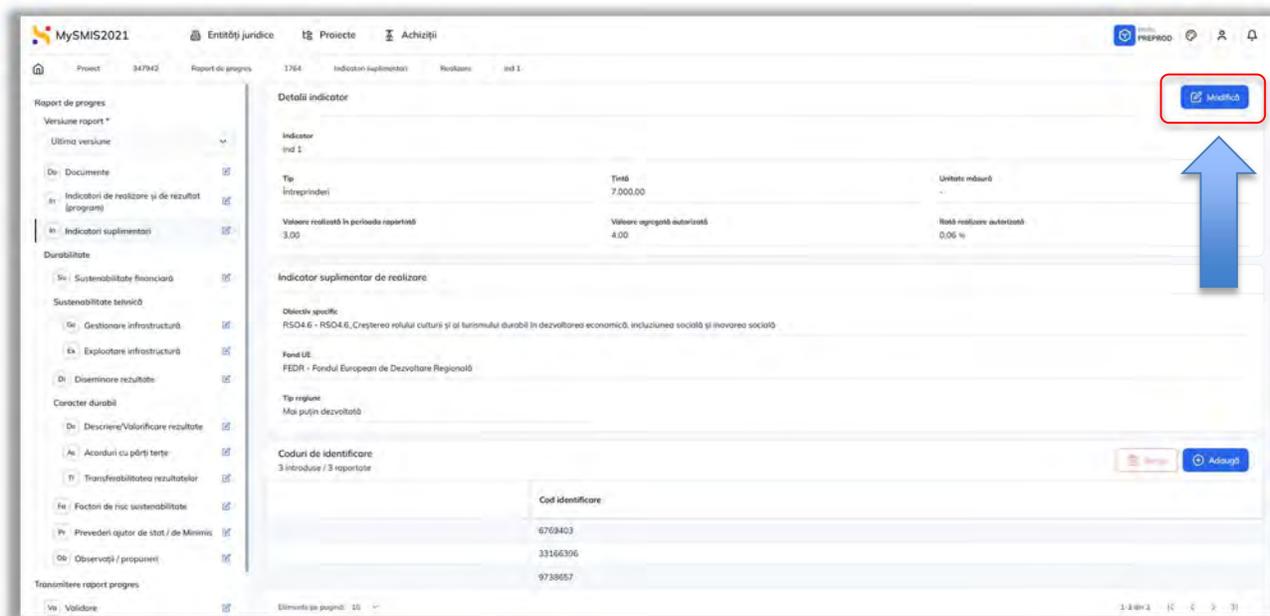
The screenshot displays the 'MySMIS2021' interface for 'Entitățile juridice' and 'Proiecte'. It shows a 'Raport de progres' (Progress Report) for a specific project. The main table lists indicators with columns for 'Indicator', 'Tip', 'Unitate măsură', 'Valoare agregată autorizată', and 'Rată realizare autorizată'. A red box highlights the 'Valoare realizată în perioada raportată' field in the table. Below the table, there are two summary sections: 'Sumar indicatori suplimentari de realizare' and 'Sumar indicatori suplimentari de rezultat', both highlighted with red boxes. The interface also includes a sidebar with various navigation options and a top navigation bar.

ATENȚIE!

Interfața ferestrei *Modifică indicator* diferă în funcție de structura tipului de indicator selectat (pentru indicatorii de tip **Întreprinderi**, a se vedea secțiunea [2.6.1. Indicatori de realizare \(program\)](#)).



Prin acționarea butonului **Vizualizează** () , aplicația afișează zonele: **Detalii indicator**, **Indicator de realizare / Indicator de rezultat** și, unde este cazul, **Coduri de identificare**.



The screenshot shows the 'MySMIS2021' interface. The main content area is titled 'Detalii indicator' (Indicator Details). A red box highlights a blue button labeled 'Modifică' (Modify) in the top right corner, with a blue arrow pointing to it. The page displays various fields for indicator details, including 'Tip' (Type), 'Valoare realizată în perioada raportată' (Value realized in the reporting period), and 'Coduri de identificare' (Identification codes).

Tip	Valoare realizată în perioada raportată	Valoare așteptată	Unitate măsură	Rată realizare așteptată
Întreprinderi	3,00	4,00	7.000,00	0,06 %

Indicator suplimentar de realizare

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

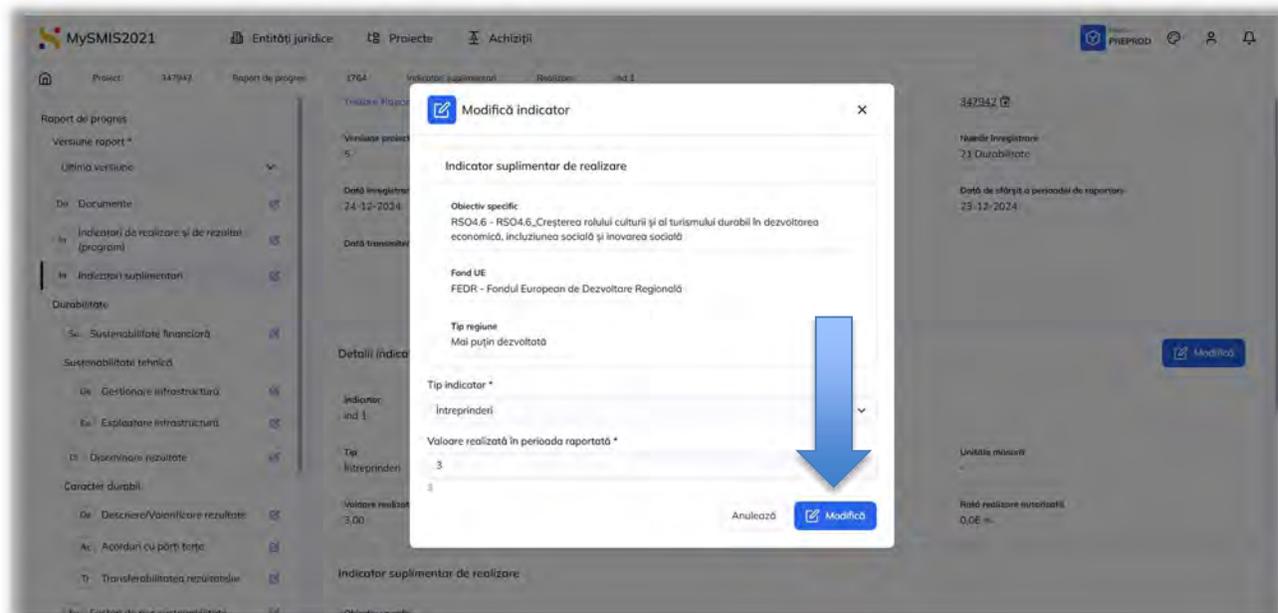
Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

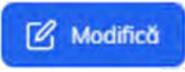
Tip regiune: Mai puțin dezvoltată

Coduri de identificare: 3 introduse / 3 raportate

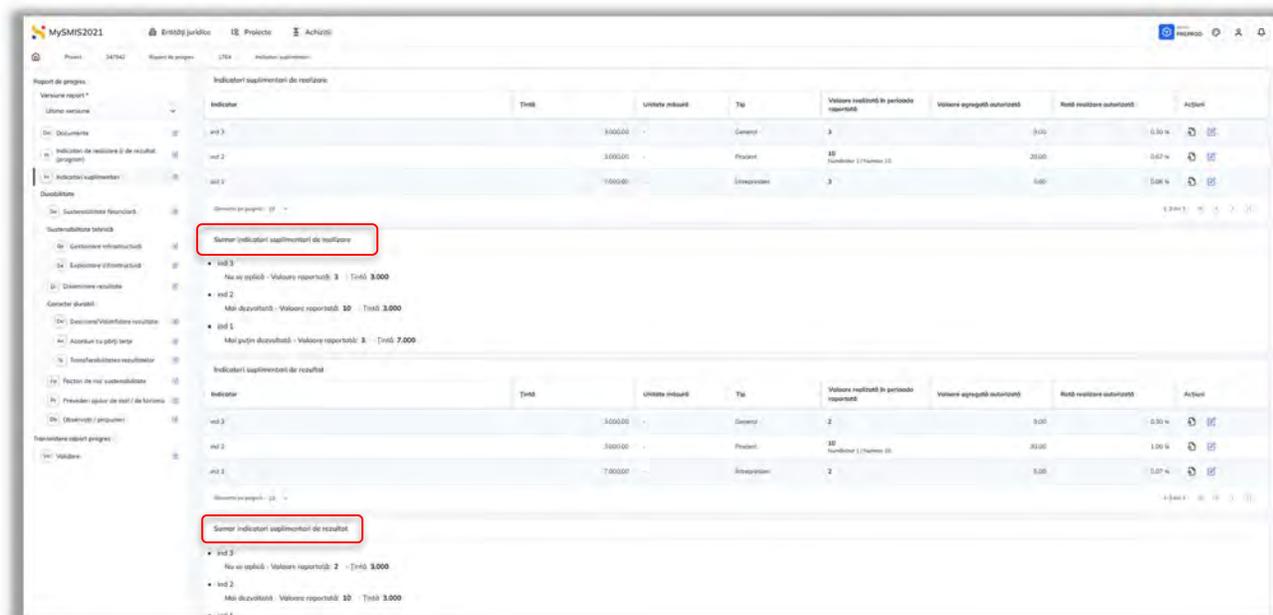
Cod identificare
6763403
33166306
9738657

Prin acționarea butonului **Modifică** ( **Modifică**), aplicația afișează fereastra *Modifică indicator*, în care se selectează tipul de indicator (*General / Procent / Întreprinderi*) și se completează câmpurile afișate cu valorile realizate în perioada raportată.



Valoarea introdusă se salvează prin acționarea butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

Valorile indicatorilor realizate în perioada raportată sunt vizibile în interfață și sunt afișate în mod centralizat în zonele de lucru **Sumar indicatori suplimentari de realizare** și **Sumar indicatori suplimentari de rezultat**.



5.4.2. Documente atașate

Zona de **Documente atașate** (**Documente atașate**) face referire strict la secțiunea de indicatori suplimentari. Documentele pot fi atașate prin opțiunile **Adaugă document** (

Adaugă document nou

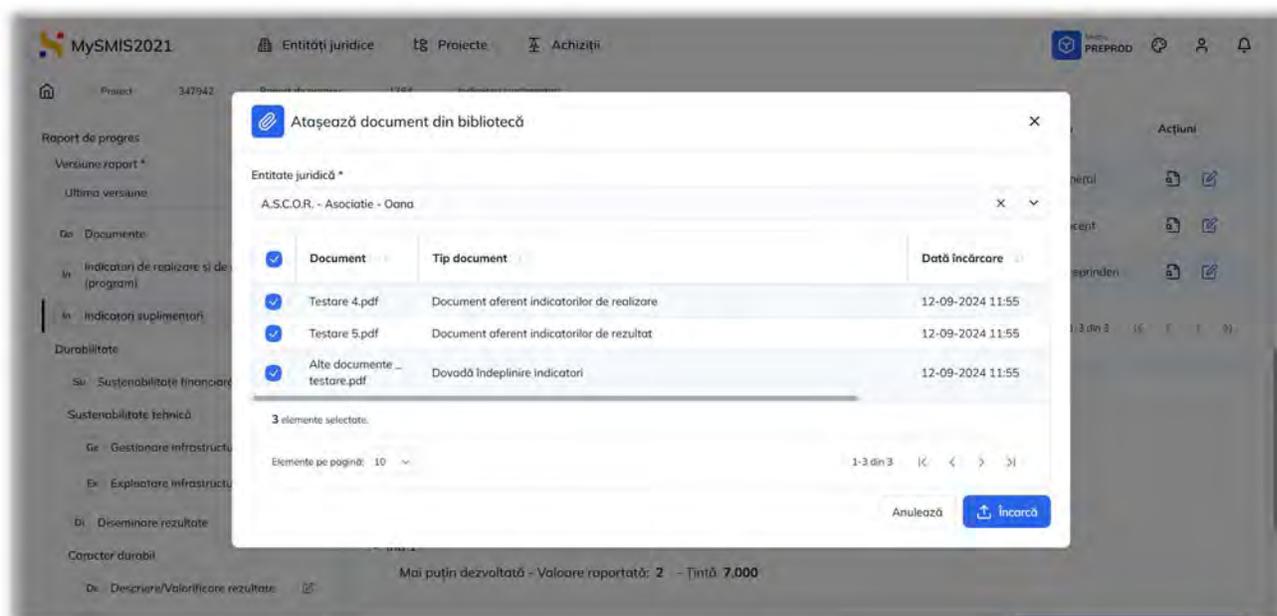
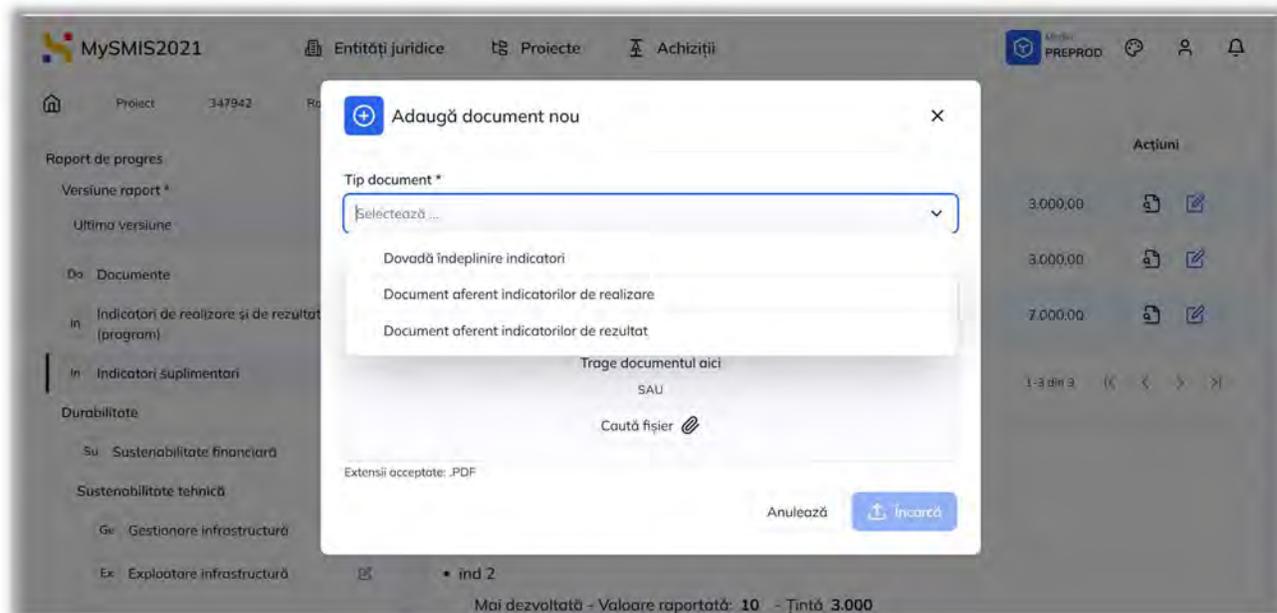
) și / sau **Atașează documente din bibliotecă** (

Atașează documente din bibliotecă

), iar după încărcare se vizualizează strict în această secțiune.

Ambele opțiuni de atașare de documente conțin 3 tipuri de documente ce pot fi încărcate:

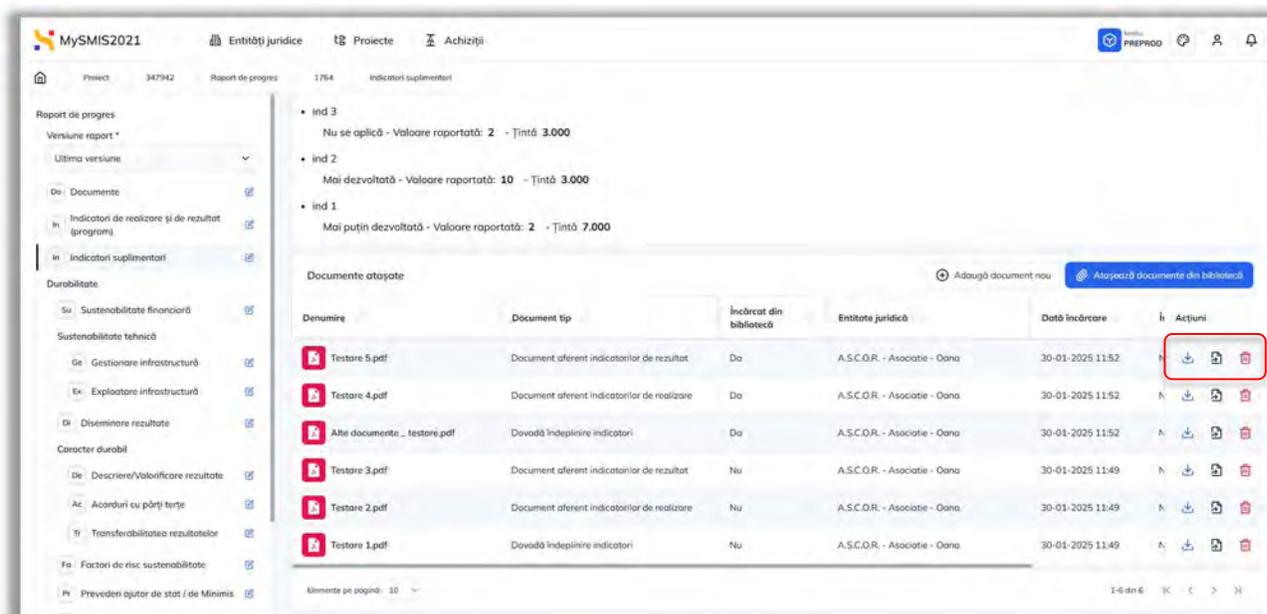
- Dovadă îndeplinire indicatori;
- Document aferent indicatorilor de realizare;
- Document aferent indicatorilor de rezultat.



După acționarea butonului **Încarcă** () , aplicația afișează un mesaj de *Succes*, iar documentele devin vizibile în interfață.



Documentele se pot: descărca, prin acționarea butonului **Descarcă** (), previzualiza, prin acționarea butonului **Previzualizează** () și / sau șterge, prin acționarea butonului **Șterge** ().



The screenshot displays the MySMIS2021 interface for a project. The main content area shows a list of documents under the heading "Documente atașate". The table has the following columns: Denumire, Document tip, Încărcat din bibliotecă, Entitate juridică, and Data încărcare. The "Acțiuni" column contains icons for download, preview, and delete. The first row, "Testare 5.pdf", has these icons highlighted with a red box. The second row, "Testare 4.pdf", has a red 'X' icon in the "Acțiuni" column. The third row, "Alte documente _ testare.pdf", has a red 'X' icon in the "Acțiuni" column. The fourth row, "Testare 3.pdf", has a red 'X' icon in the "Acțiuni" column. The fifth row, "Testare 2.pdf", has a red 'X' icon in the "Acțiuni" column. The sixth row, "Testare 1.pdf", has a red 'X' icon in the "Acțiuni" column. The left sidebar shows a navigation menu with options like "Raport de progres", "Durabilitate", "Caracter durabil", and "Prevederi oțitor de stat / de Minimis".

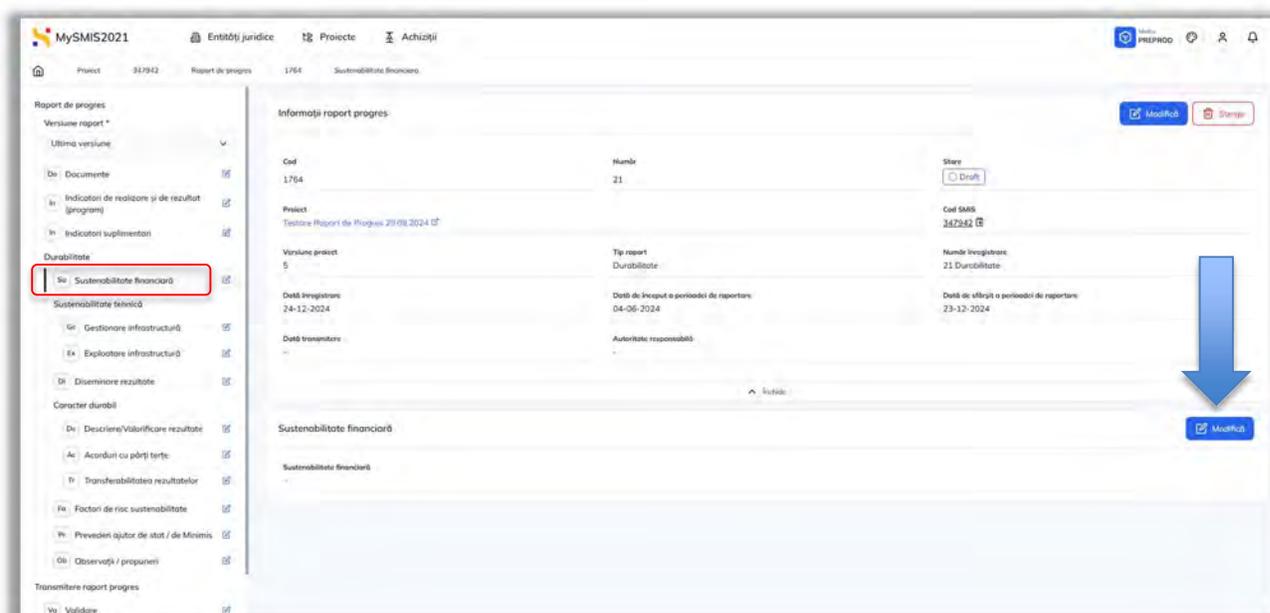
Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Acțiuni
Testare 5.pdf	Document aferent indicatorilor de rezultat	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	30-01-2025 11:52	  
Testare 4.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	30-01-2025 11:52	
Alte documente _ testare.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Da	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	30-01-2025 11:52	
Testare 3.pdf	Document aferent indicatorilor de rezultat	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	30-01-2025 11:49	
Testare 2.pdf	Document aferent indicatorilor de realizare	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	30-01-2025 11:49	
Testare 1.pdf	Dovadă îndeplinire indicatori	Nu	A.S.C.O.R. - Asociatie - Oana	30-01-2025 11:49	

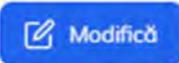
5.5. Durabilitate

În zona **Durabilitate**, sunt aduse informațiile introduse și asumate în cererea de finanțare.

5.5.1. Sustenabilitate financiară

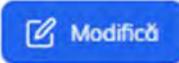
Secțiunea **Sustenabilitate financiară** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații relevante cu privire la sustenabilitatea financiară.



La acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul *Sustenabilitate financiară** se introduc informațiile aferente. Se pot introduce până la 10500 de caractere.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a 'Modifică' dialog box open. The dialog box contains a text editor with the following text: 'Sustenabilitate financiară * At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blandi praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorem fugit.' Below the text editor, there are buttons for 'Anulează' and 'Modifică'. A blue arrow points from the 'Modifică' button in the dialog box to the 'Modifică' button in the main interface.

Informațiile completate se salvează cu ajutorul butonului **Modifică** (). Aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

The screenshot shows the MySMIS2021 interface with the 'Informații raport progres' section. The section contains a table with the following data:

Cod	Număr	Stare
1764	21	<input type="button" value="Draft"/>

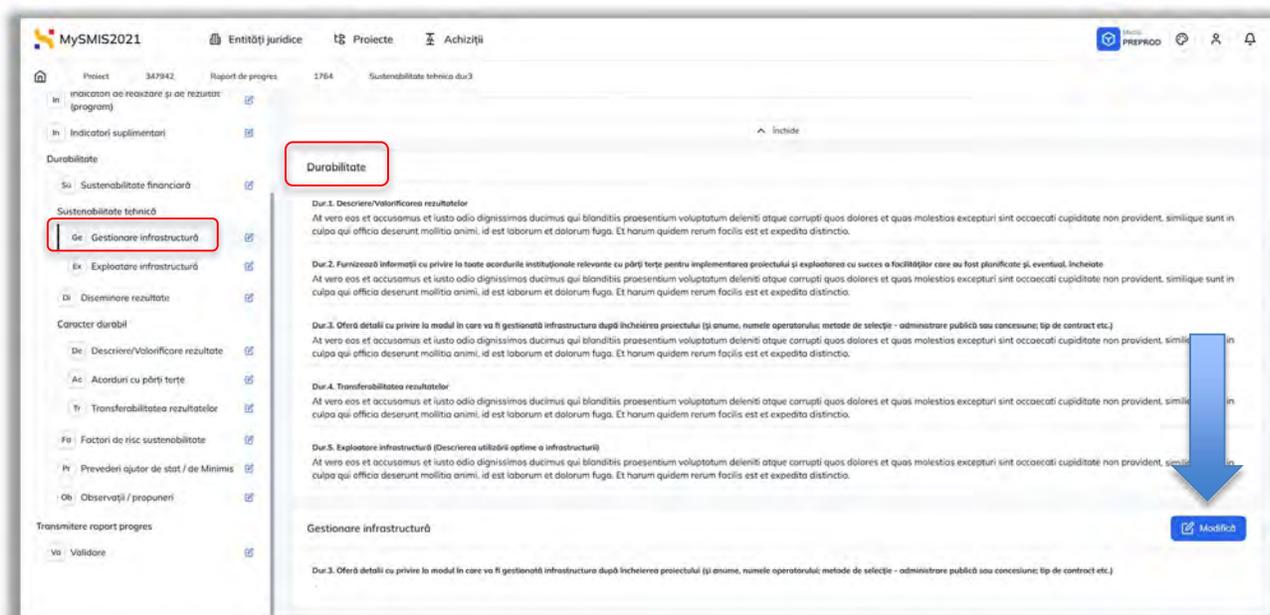
Below the table, there are several fields for project details, including 'Proiect', 'Versiune proiect', 'Data înregistrare', 'Data de început a perioadei de raportare', 'Data de sfârșit a perioadei de raportare', 'Data transmitere', and 'Autoritate responsabilă'. A red box highlights the 'Sustenabilitate financiară' field, which contains the same text as in the previous screenshot. A 'Modifică' button is visible next to the field.

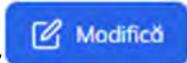


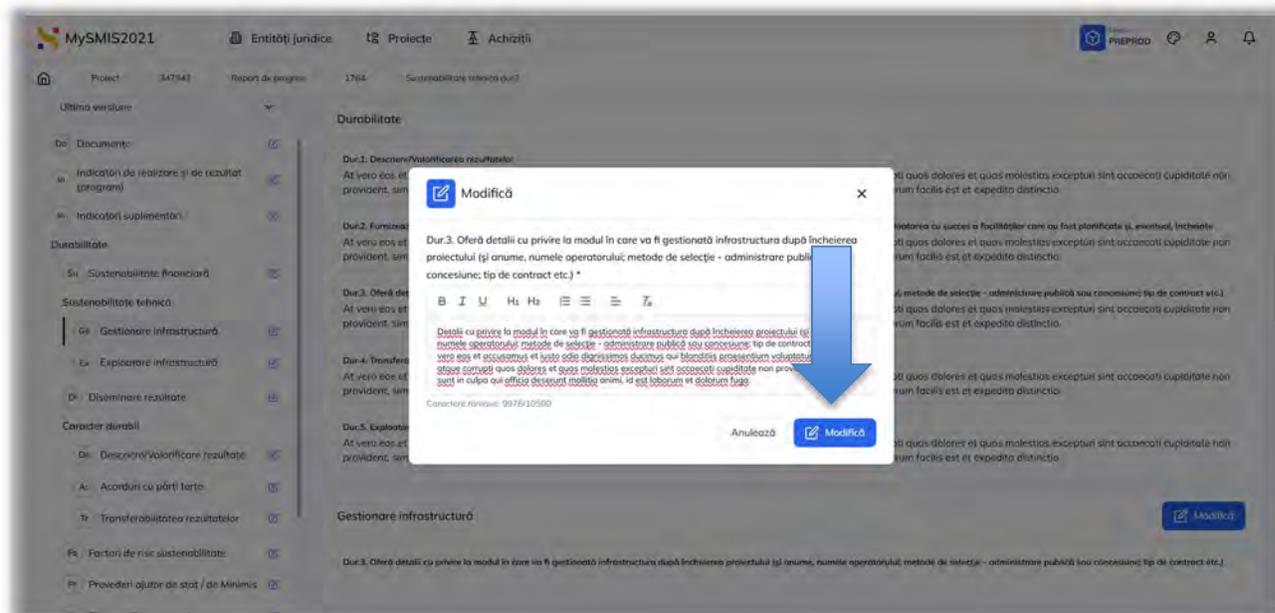
5.5.2. Sustenabilitate tehnică

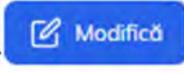
5.5.2.1. Gestionare infrastructură

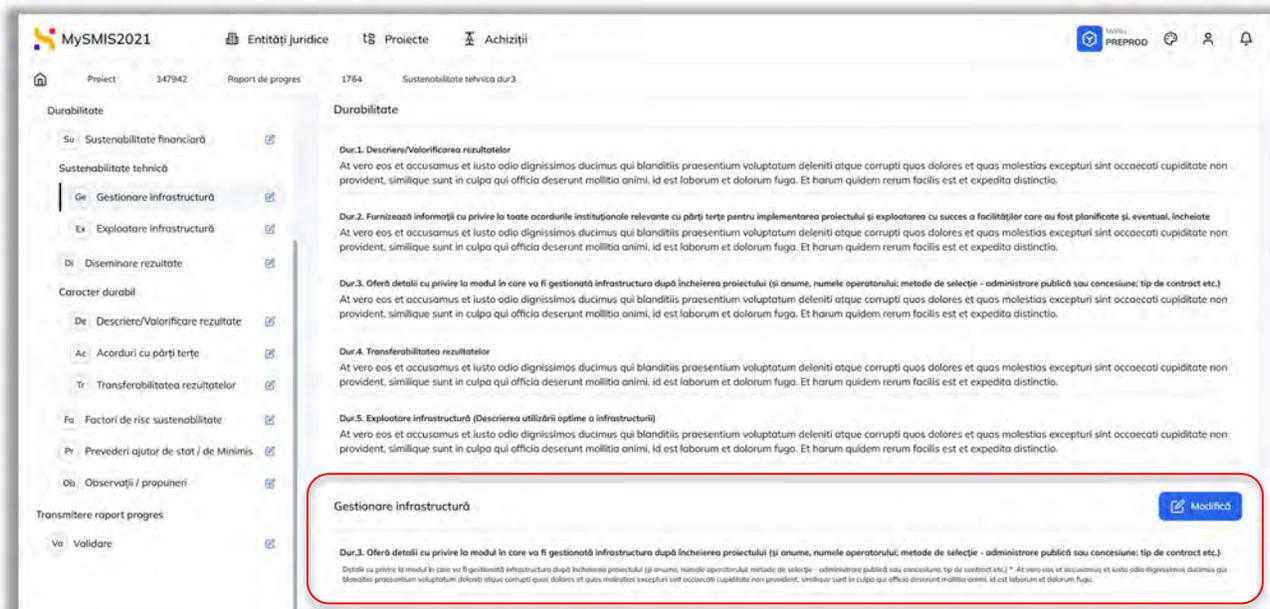
Secțiunea **Gestionare infrastructură** ( **Gestionare infrastructură**) afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații relevante cu privire la modul în care a fost gestionată infrastructura în perioada de durabilitate raportată.



În zona de lucru *Gestionare infrastructură*, la acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.

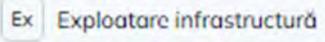


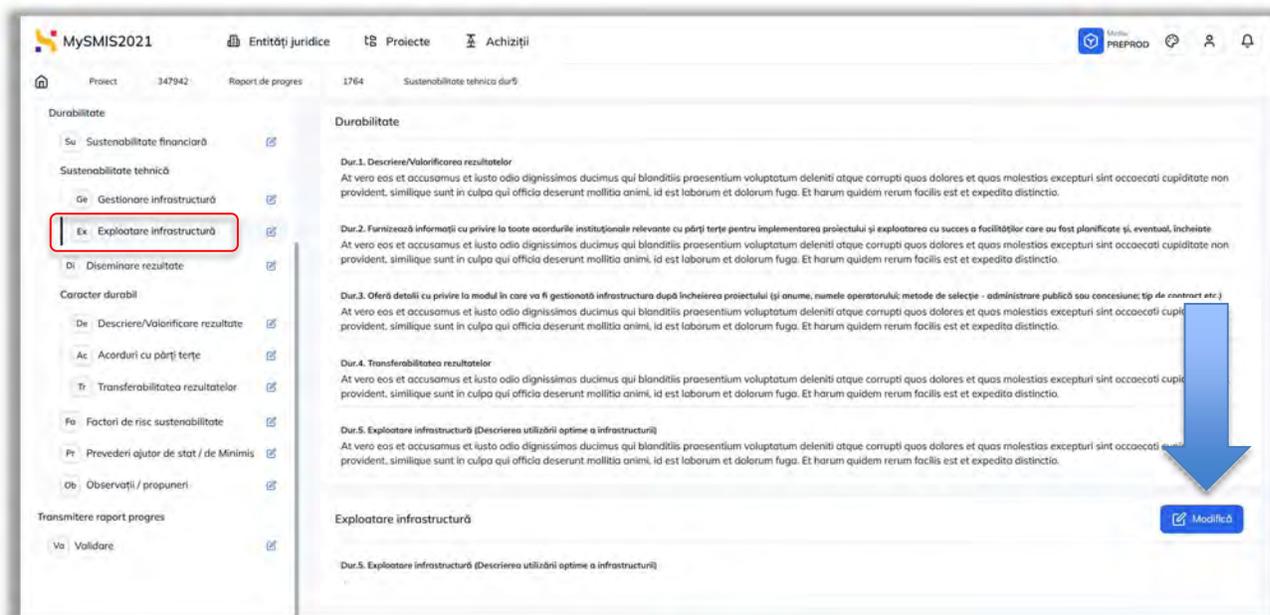
Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.





5.5.2.2. Exploatare infrastructură

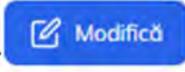
Secțiunea **Exploatare infrastructură** () este un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la modalitatea de utilizare a infrastructurii în perioada de raportare.



În zona de lucru *Exploatare infrastructură*, la acțiunea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii)* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.



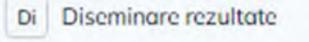
The screenshot shows the MySMIS2021 interface. A 'Modifică' dialog box is open, allowing the user to edit the content of 'Dur.5. Exploatare infrastructură'. The dialog box includes a rich text editor with standard formatting options (bold, italic, underline, list, link, unlink, text color, background color) and a 'Modifică' button. A blue arrow points from the text area to the button. The background shows a sidebar with navigation options and a main content area with a report structure.

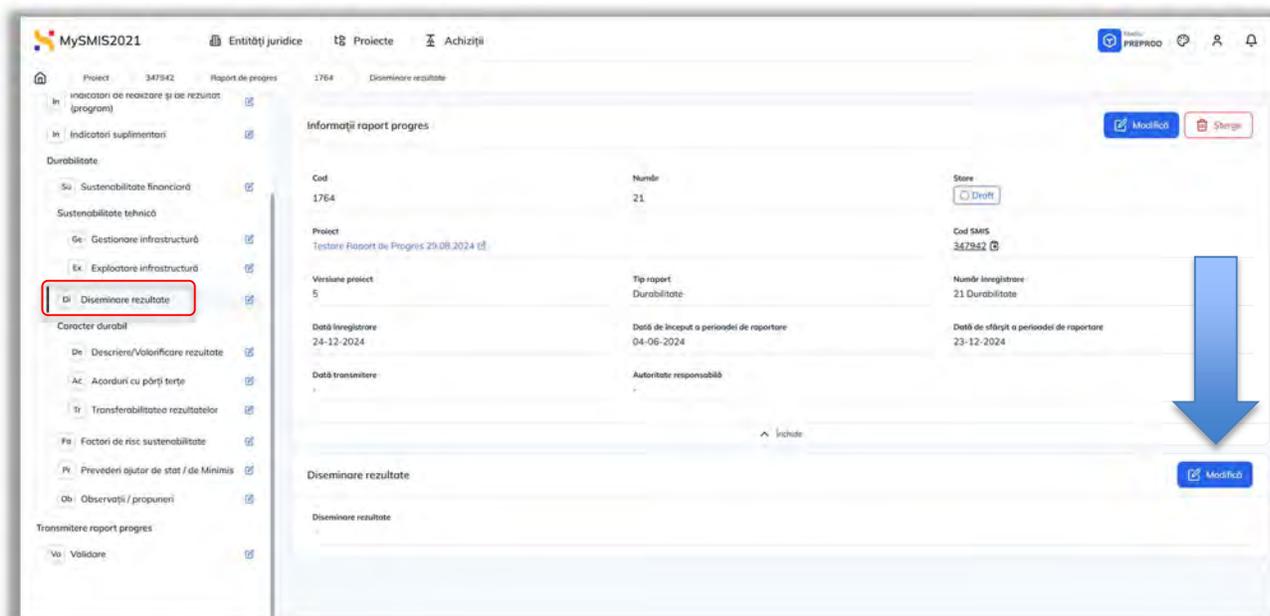
Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

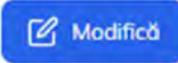
This screenshot shows the 'Exploatare infrastructură' section of the report highlighted with a red border. The section title is 'Exploatare infrastructură' and it includes a 'Modifică' button. The content area below shows the text for 'Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii)'. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Exploatare infrastructură' selected.



5.5.3. Diseminare rezultate

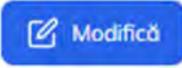
Secțiunea **Diseminare rezultate** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la diseminarea rezultatelor în perioada de raportare.



În zona de lucru **Diseminare rezultate**, la acțiunea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde, în câmpul: *Diseminare rezultate* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface with a 'Modifică' modal window open. The modal contains a text editor with the following text: "Diseminare rezultate * At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et eius molestiae accipit qui esse cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga." Below the text editor are buttons for 'Anulează' and 'Modifică'. A blue arrow points from the 'Modifică' button in the modal to the 'Modifică' button in the main interface.

Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

The screenshot shows the MySMIS2021 interface with the 'Informații raport progres' section visible. The section contains the following information:

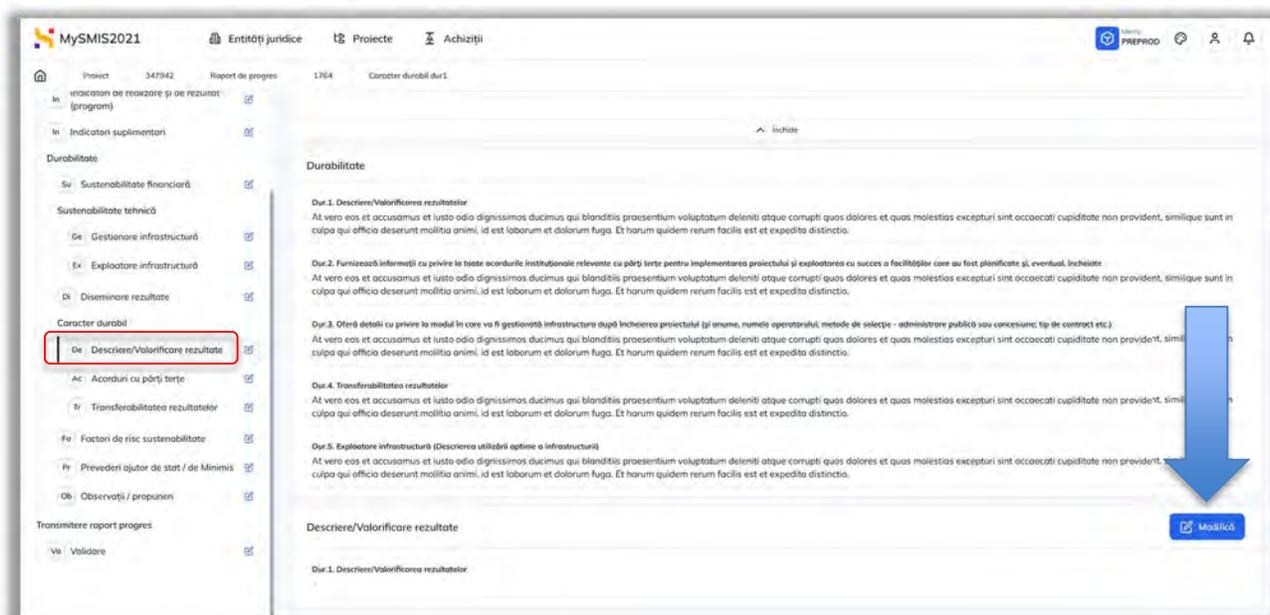
Cod	Număr	Stare
1764	21	<input type="button" value="Draft"/>
Proiect: Testare Raport de Progres 29.09.2024		
Versione proiect: 5	Tip raport: Durabilitate	Număr înregistrare: 21 Durabilitate
Data înregistrare: 24-12-2024	Data de început a perioadei de raportare: 04-06-2024	Data de sfârșit a perioadei de raportare: 23-12-2024
Data transmitere: -	Autoritate responsabilă: -	

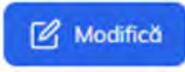
Below this information, there is a 'Diseminare rezultate' section with a 'Modifică' button highlighted by a red box.

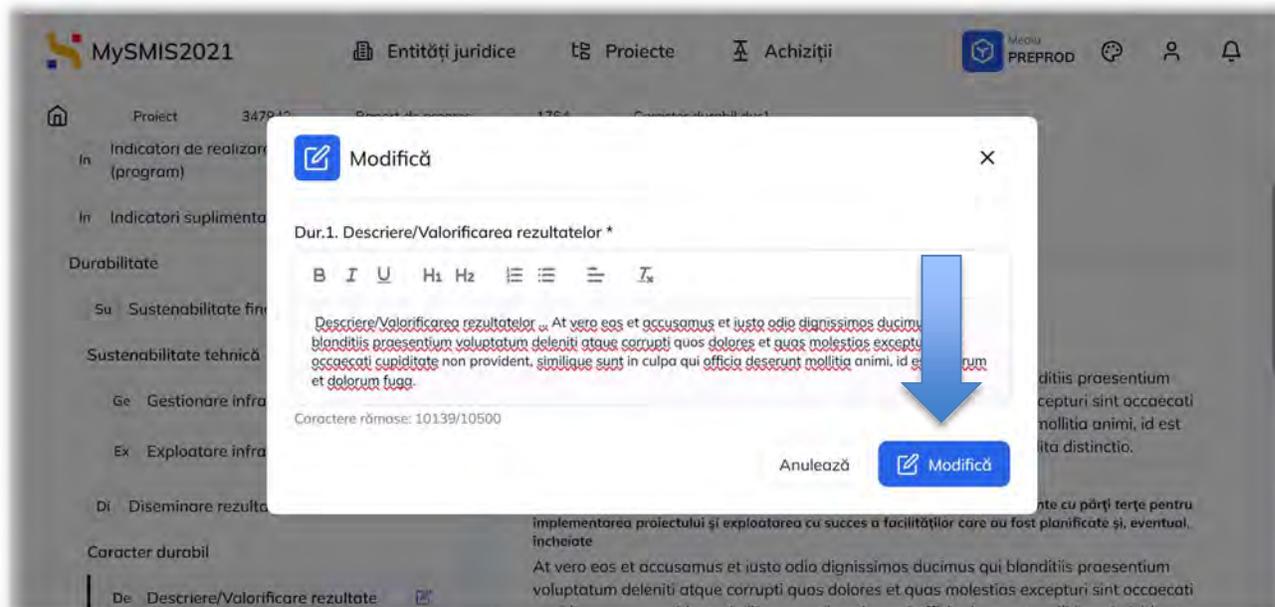
5.6. Caracter durabil

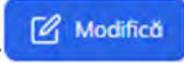
5.6.1. Descriere / Valorificare rezultate

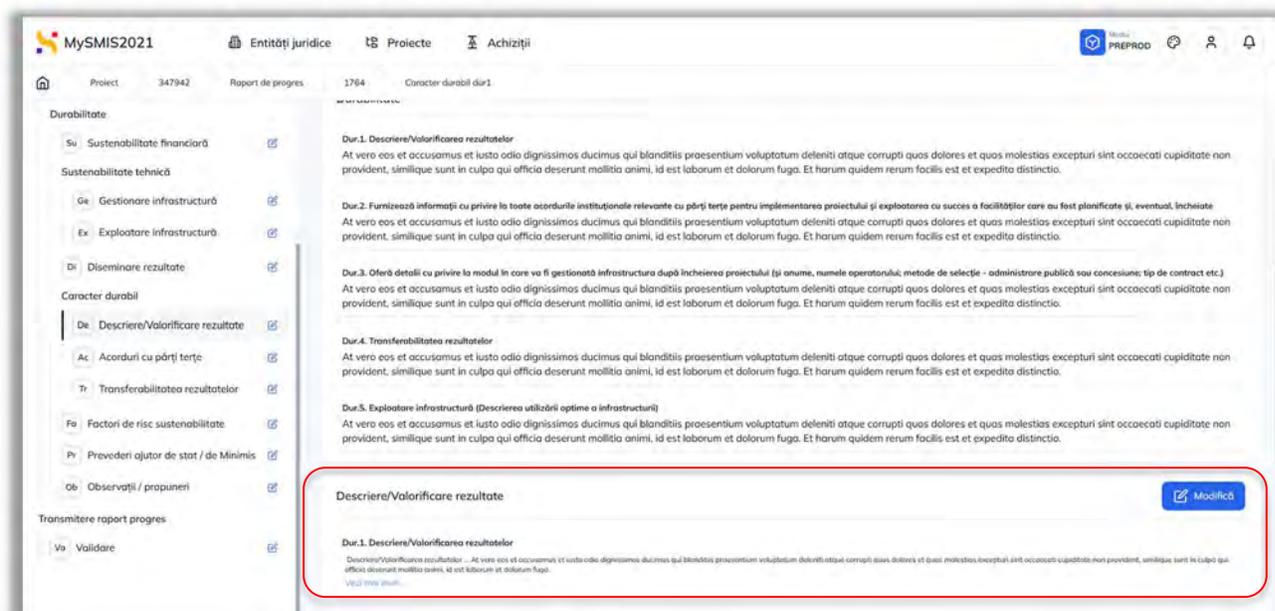
Secțiunea **Descriere / Valorificare rezultate** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la rezultatele obținute în perioada de raportare.



În zona de lucru **Descriere/Valorificare rezultate**, la acțiunea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.

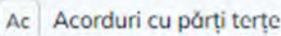


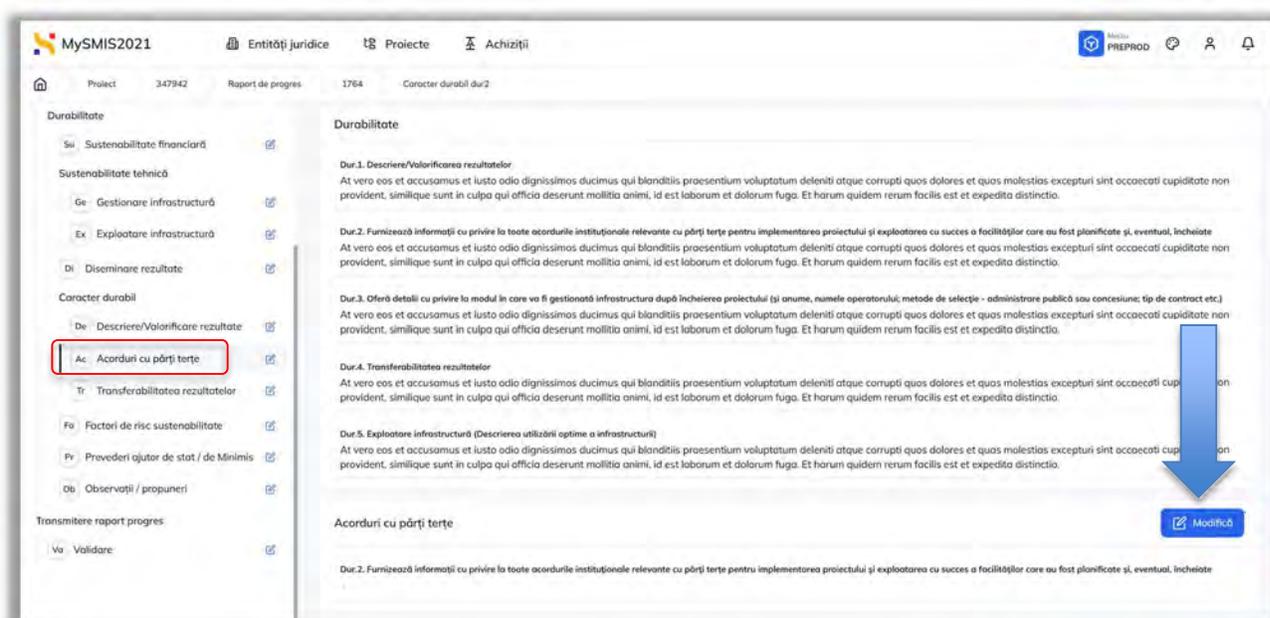
Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

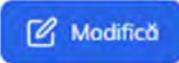


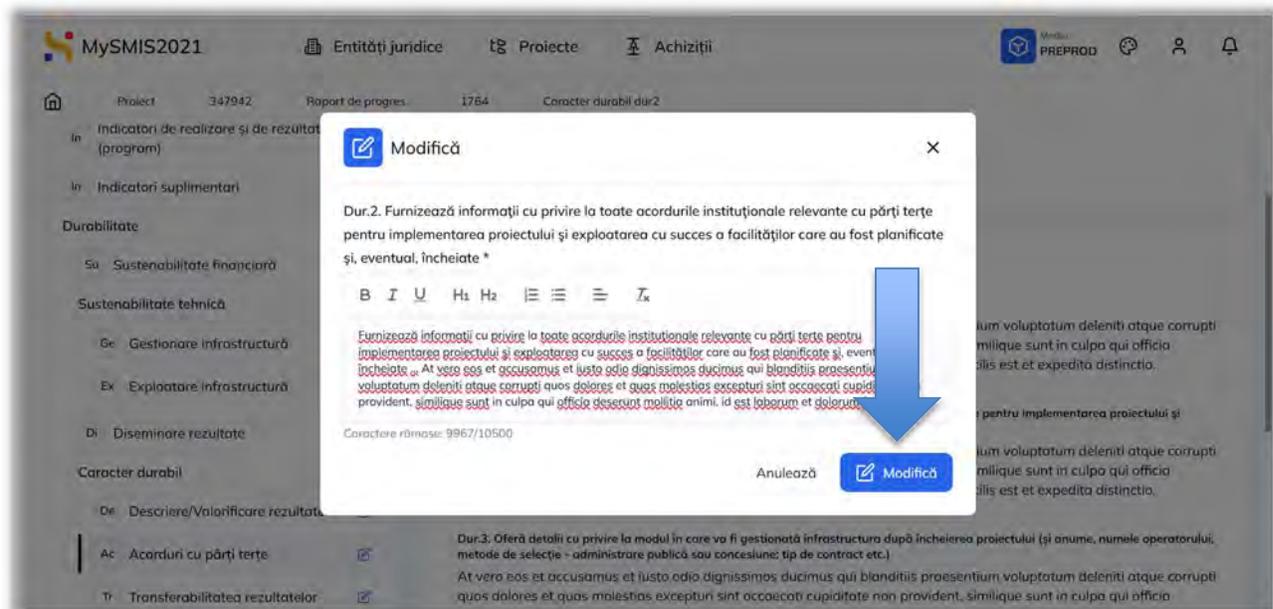


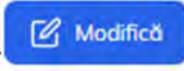
5.6.2. Acorduri cu părți terțe

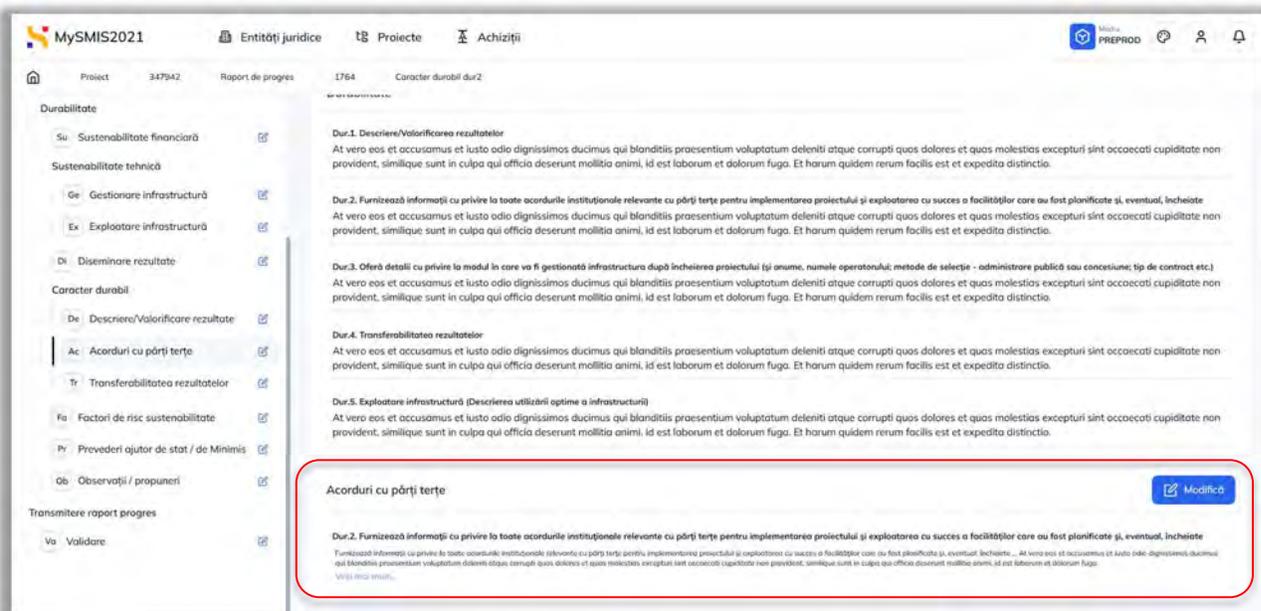
Secțiunea **Acorduri cu părți terțe** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la acordurile instituționale relevante cu părți terțe, încheiate pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate.



În zona de lucru **Acorduri cu părți terțe**, la acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.



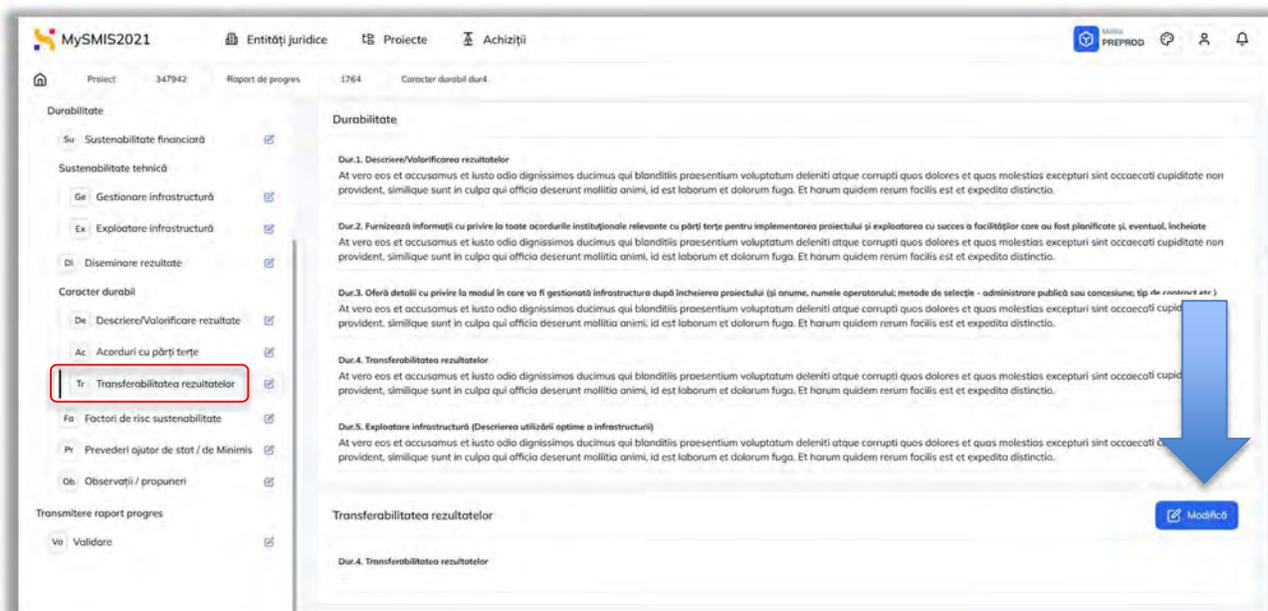
Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

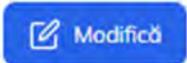


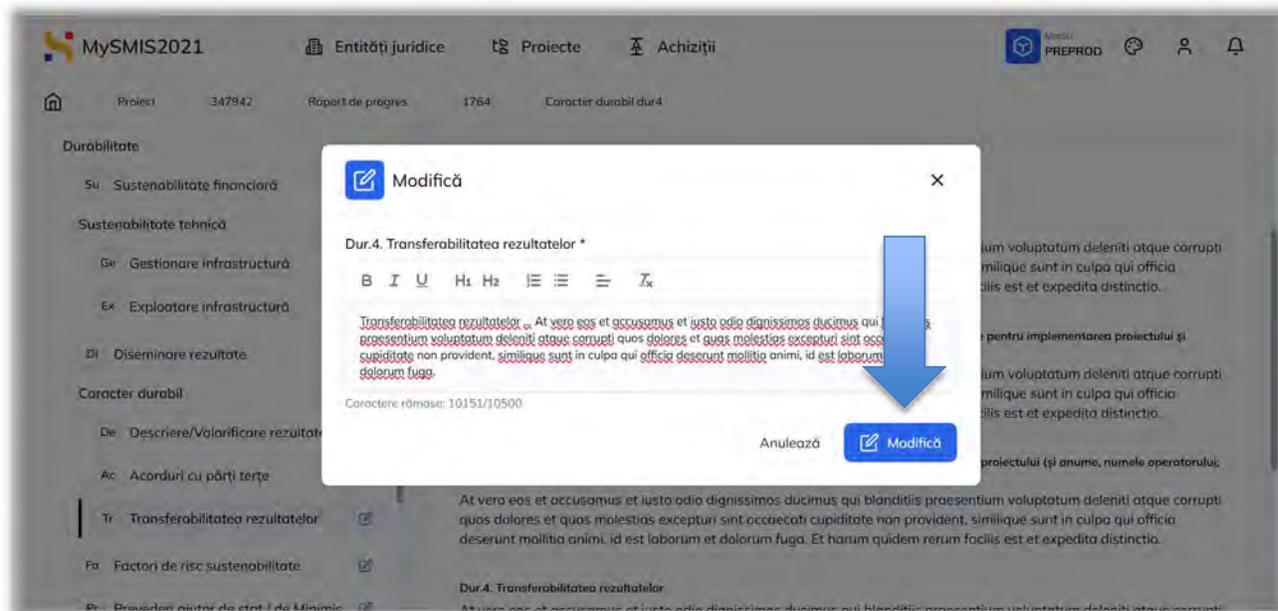


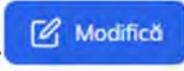
5.6.3. Transferabilitatea rezultatelor

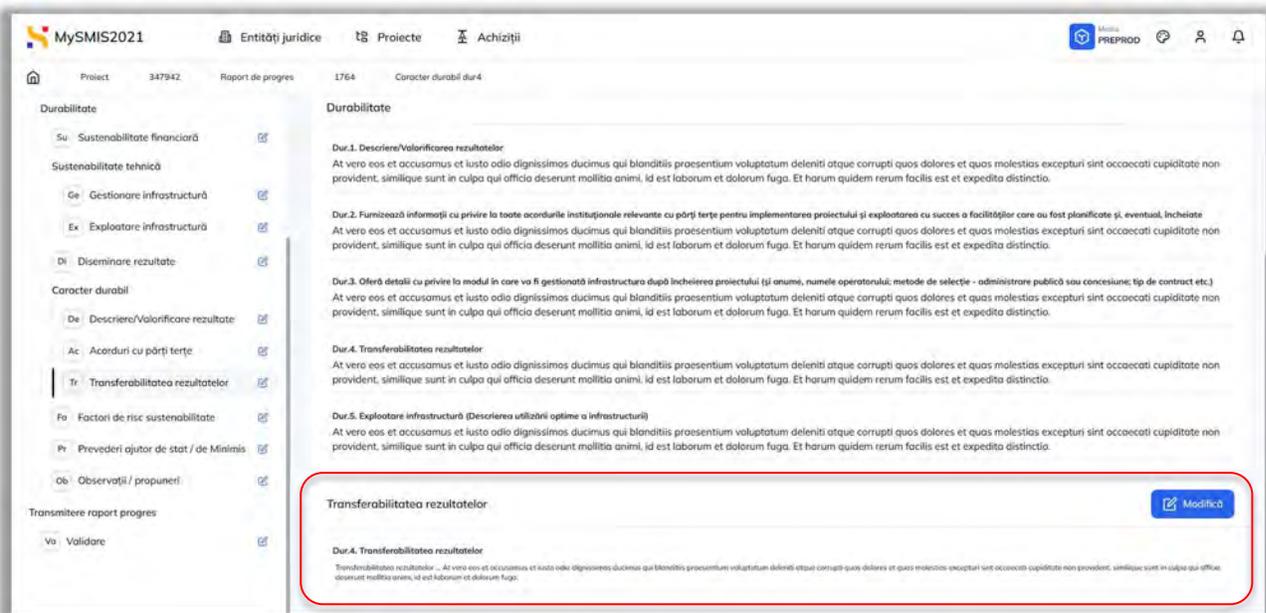
Secțiunea **Transferabilitatea rezultatelor** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la acțiunile legate de transferabilitatea rezultatelor proiectului, realizate în perioada de raportare.



În zona de lucru **Transferabilitatea rezultatelor**, la acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra **Modifică**, unde în câmpul: *Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.

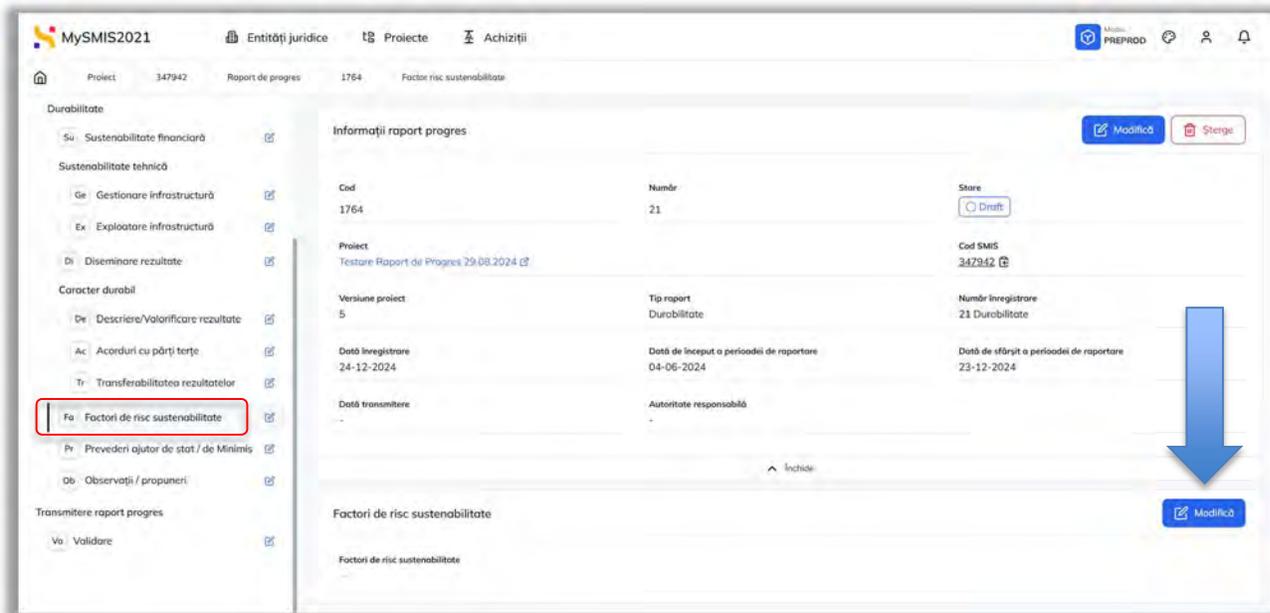


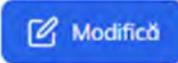
Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** (), iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

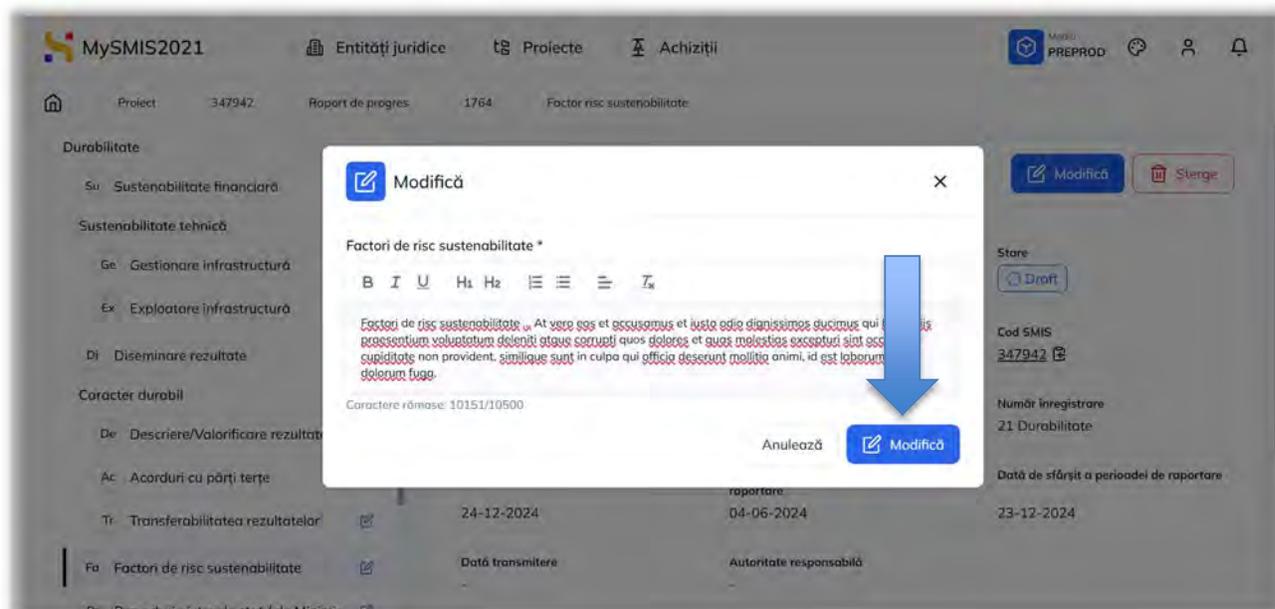


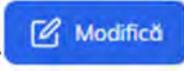
5.6.4. Factori de risc sustenabilitate

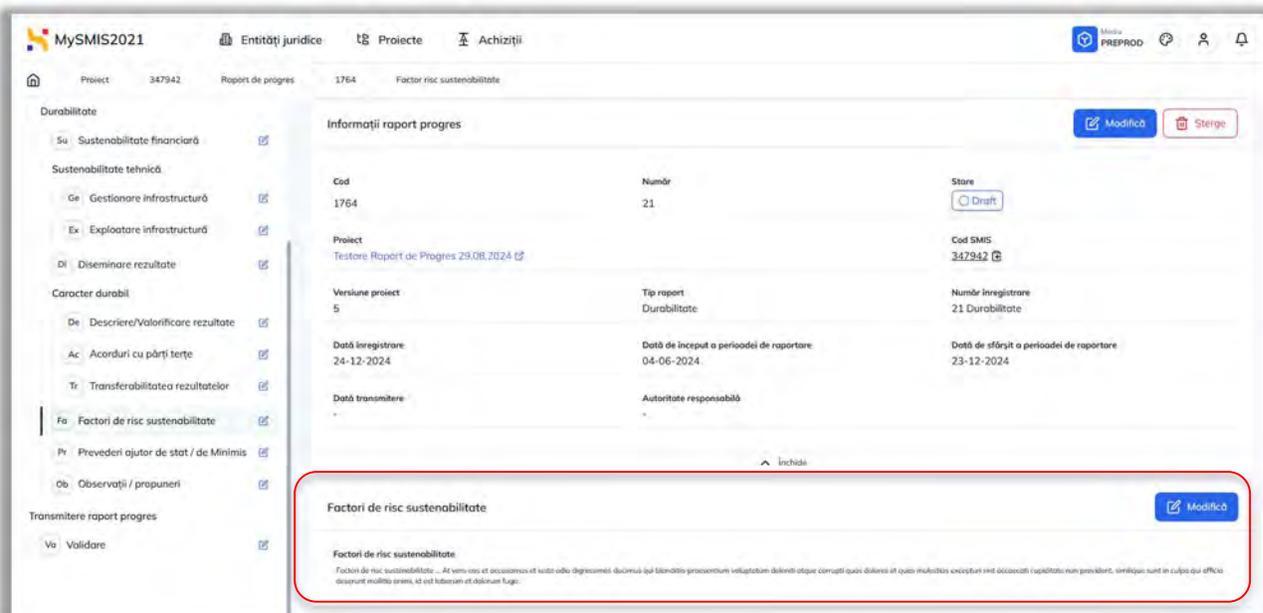
Secțiunea **Factori de risc sustenabilitate** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la factorii de risc care au afectat sustenabilitatea proiectului în perioada de raportare.



În zona de lucru **Factori de risc sustenabilitate**, la acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Factori de risc sustenabilitate* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.



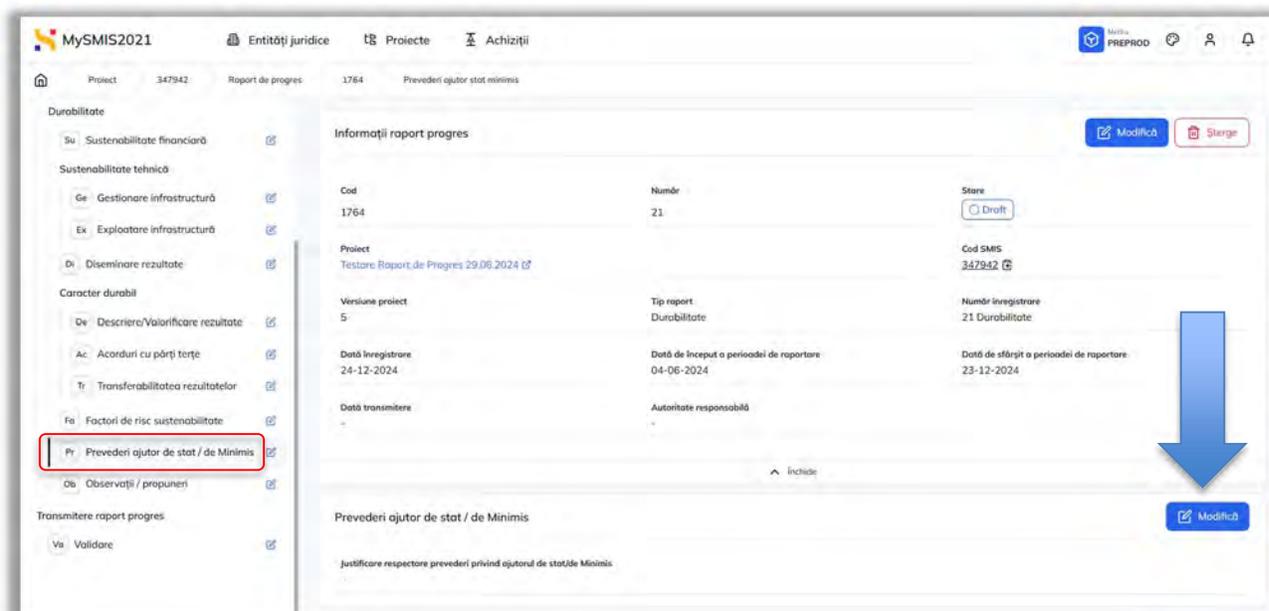
Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

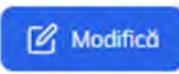


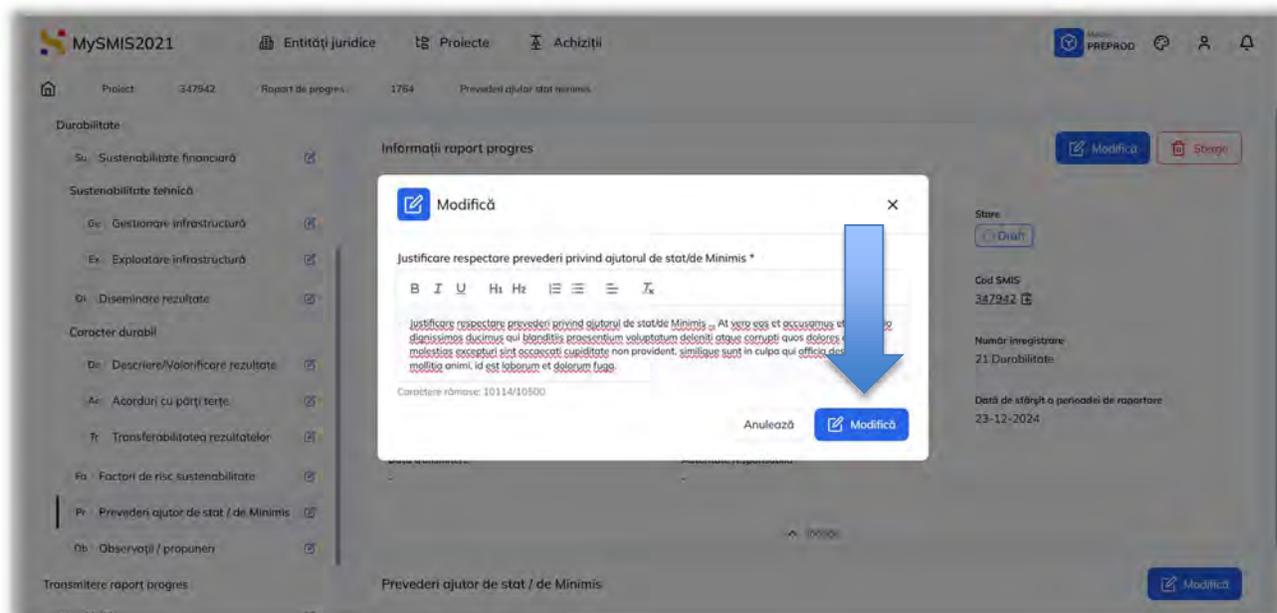


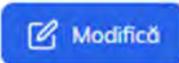
5.6.5. Prevederi ajutor de stat / de Minimis

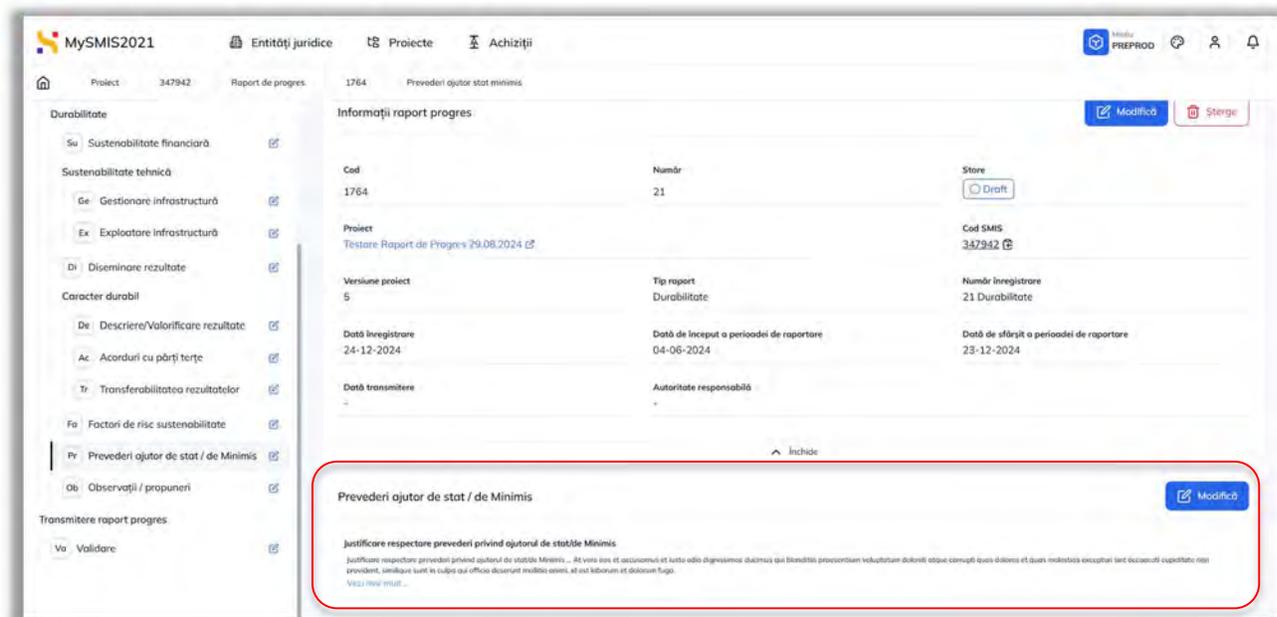
Secțiunea **Prevederi ajutor de stat / de Minimis** ( **Prevederi ajutor de stat / de Minimis**) afișează un câmp descriptiv, unde se introduc, dacă este cazul, informații cu privire la respectarea prevederilor privind ajutorul de stat / de minimis în perioada de raportare.



În zona de lucru **Prevederi ajutor de stat / de Minimis**, la acțiunea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Justificare respectare prevederi privind ajutorul de stat/de Minimis* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.

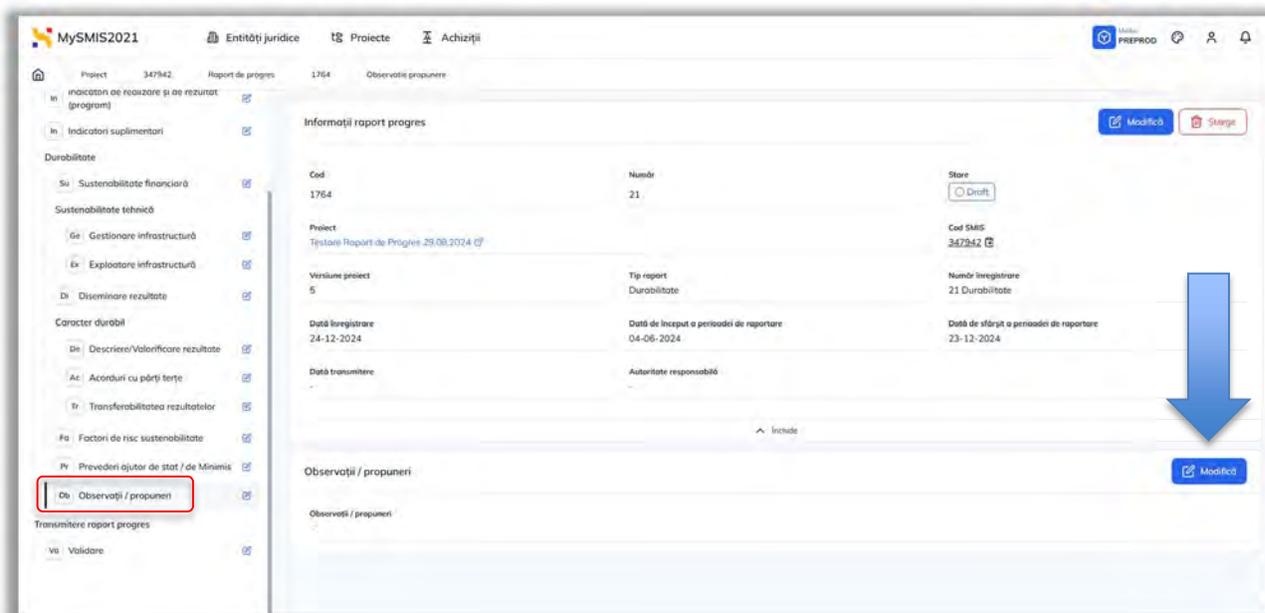


Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

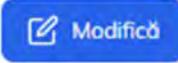


5.6.6. Observații / propuneri

Secțiunea **Observații / propuneri** () afișează un câmp descriptiv, unde se introduc informații cu privire la observațiile și / sau propunerile beneficiarului cu privire la îmbunătățirea rezultatelor proiectului.



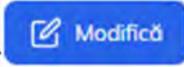
The screenshot displays the MySMIS2021 interface. On the left, a sidebar lists various project management options, with 'Ob Observații / propuneri' highlighted. The main area shows 'Informații raport progres' for a specific project (Cod: 1764, Număr: 21). Below this, there are fields for project details, dates, and a 'Modifică' button. A large blue arrow points to this button.

În zona de lucru **Observații / propuneri**, la acționarea butonului **Modifică** (), aplicația afișează fereastra *Modifică*, unde în câmpul: *Observații / propuneri* * se completează informațiile aferente. Pot fi introduse maxim 10500 caractere.



The screenshot shows the MySMIS2021 interface. A modal window titled 'Modifică' is open, allowing the user to edit the 'Observații / propuneri' (Observations / proposals) for a progress report. The modal includes a text editor with a rich text toolbar and a 'Modifică' button. A blue arrow points to this button. The background shows a sidebar with project details and a main area with a table of progress reports.

De	Descriere/Valorificare rezultate	24-12-2024	raportare	04-06-2024	23-12-2024
Ac	Acorduri cu părți terțe	Data transmitere	Autoritate responsabilă		
Ti	Transferabilitatea rezultatelor				

Informațiile introduse sunt salvate cu ajutorul butonului **Modifică** () , iar aplicația afișează un mesaj de *Succes*.

The screenshot shows the 'Informații raport progres' (Progress report information) page. The page displays details for a progress report, including the code, number, and state. A red box highlights the 'Observații / propuneri' (Observations / proposals) section, which includes a 'Modifică' button.

Cod	Număr	Stare
1764	21	<input type="radio"/> Draft

Proiect	Tipul raport	Număr înregistrare
Tăbăre Raport de Progres 29.08.2024	Durabilitate	21 Durabilitate

Data înregistrare	Data de început a perioadei de raportare	Data de sfârșit a perioadei de raportare
24-12-2024	04-06-2024	23-12-2024

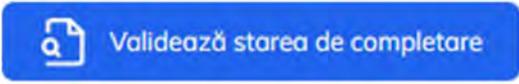
Data transmitere	Autoritate responsabilă
-	-



6. Transmisere raport progres

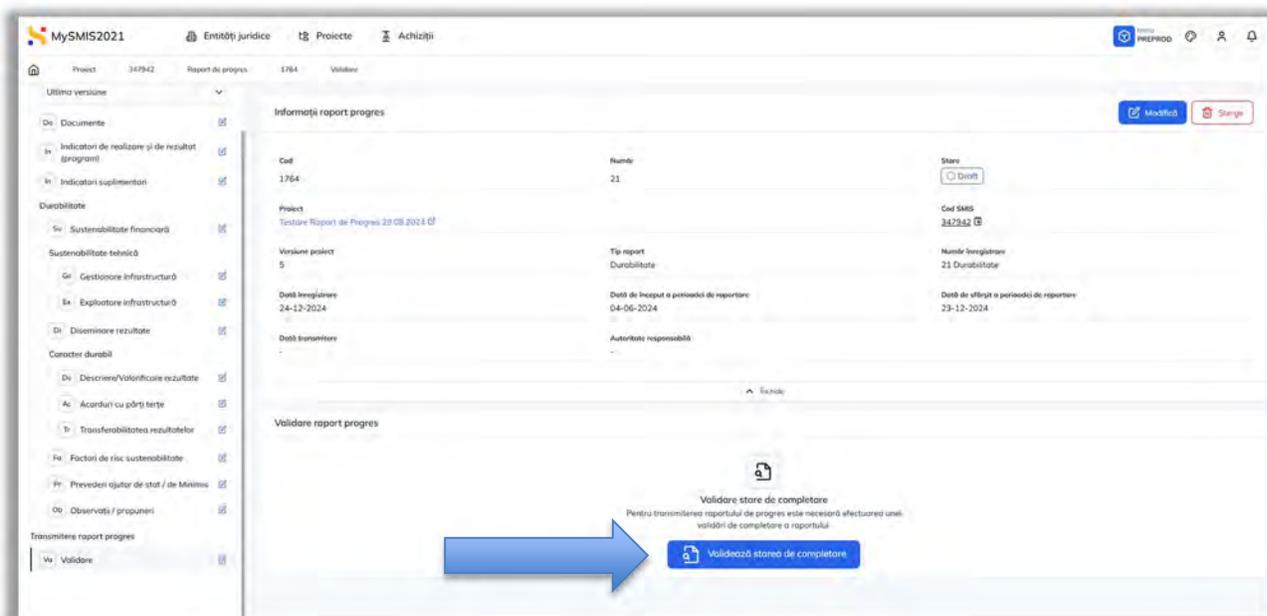
6.1. Validare

În secțiunea **Validare** () se realizează validarea raportului de progres, înainte de transmiterea acestuia către autoritatea de management / organismul intermediar.

Validarea raportului de progres se realizează prin acționarea butonului **Validează starea de completare** (), din pagina *Validare raport progres*.

ATENȚIE!

În cazul Raportului de tip Durabilitate, condițiile la verificare sunt diferite față de celelalte tipuri de rapoarte, întrucât și structura secțiunilor este diferită!



The screenshot shows the MySMIS2021 interface. On the left is a sidebar with a tree view of project components. The main area is titled 'Validare raport progres' and contains a form with the following fields:

Cod	Număr	Stare
1764	21	<input type="button" value="Distr"/>

Project details include: Proiect: Testare Raport de Progres 22 08 2024; Versiune proiect: 5; Tip raport: Durabilitate; Data înregistrare: 24-12-2024; Data de început a perioadei de raportare: 04-06-2024; Data de sfârșit a perioadei de raportare: 23-12-2024; Autoritate responsabilă: -

At the bottom of the page, a blue arrow points to a button labeled 'Validează starea de completare' with a document icon. Above the button, text reads: 'Validare stare de completare. Pentru transmiterea raportului de progres este necesară efectuarea unei validări de completare a raportului.'

După acționarea butonului **Validează starea de completare** (



Validează starea de completare)

, aplicația verifică dacă sunt completate câmpurile obligatorii din secțiunile raportului de progres.

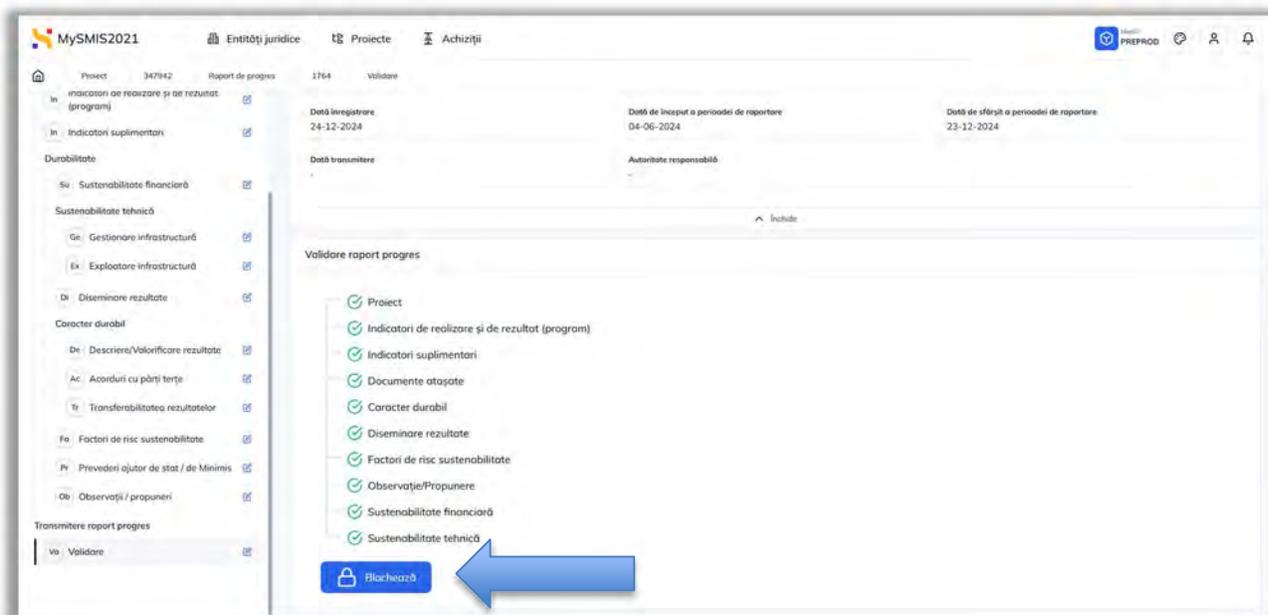
În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, aplicația le va afișa marcate cu roșu (). În dreptul fiecărei secțiuni se va menționa numărul de probleme identificate, ex.:

 **1 problemă** →

La acționarea butonului  **1 problemă** → , aplicația afișează subsecțiunea în cauză, pentru a se completa informațiile necesare.

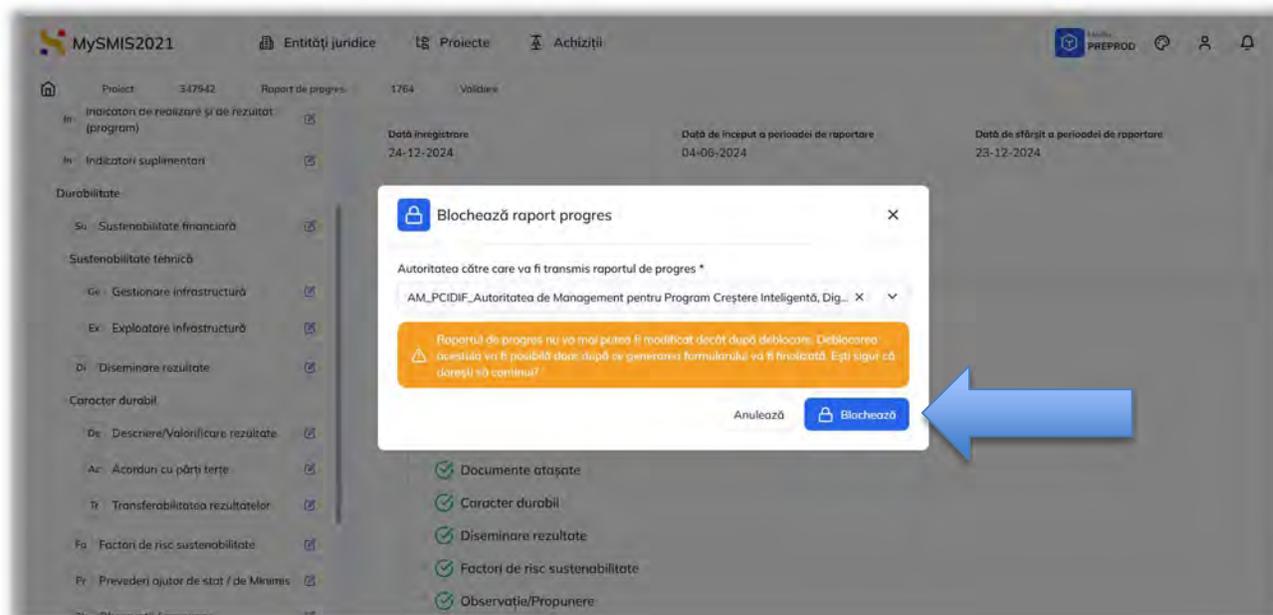
După ce toate secțiunile sunt completate, butonul **Blochează** ( **Blochează**) devine disponibil / activ.

Secțiunile marcate cu galben () nu împiedică blocarea și transmiterea raportului de progres.
Au doar rol de atenționare.

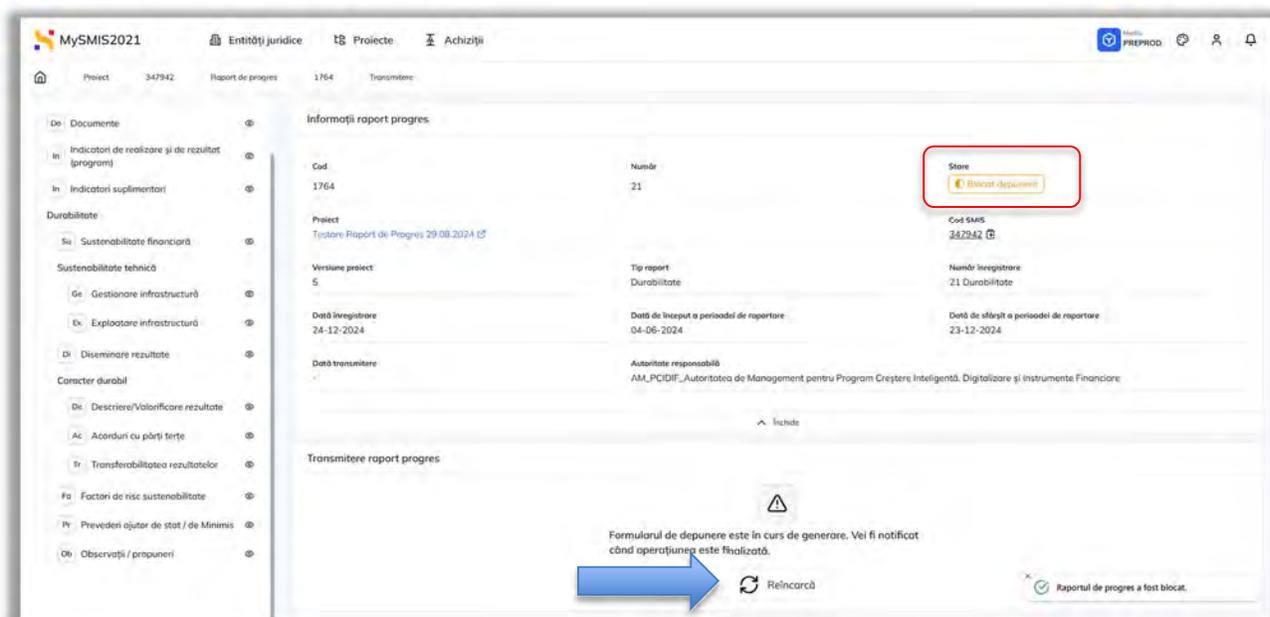


Se acționează butonul **Blochează** () în vederea blocării editării raportului de progres.

Aplicația afișează fereastra *Blochează raport progres*, în care se selectează Autoritatea către care va fi transmis raportul de progres și se acționează butonul **Blochează** ().

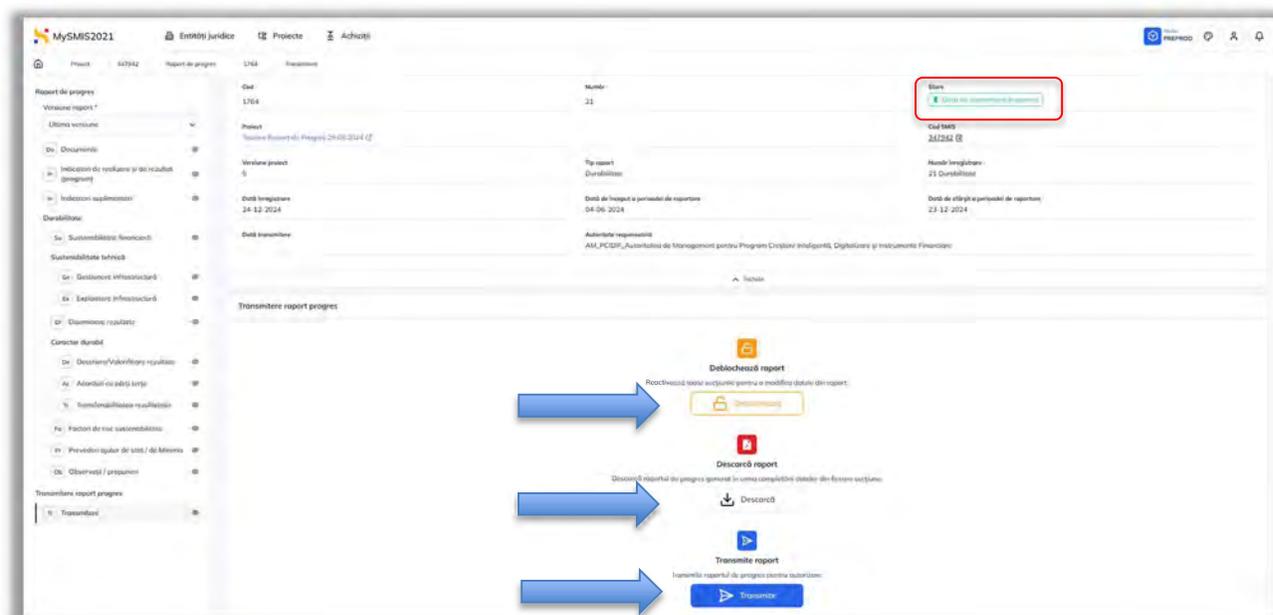


După blocarea editării formularului de raport de progres, acesta se generează automat de către sistem, iar utilizatorul va fi notificat, prin e-mail și clopoțel (), după finalizarea generării raportului în format .pdf.





Prin acționarea butonului **Reîncarcă** (), aplicația afișează pagina *Transmitere raport progres*.



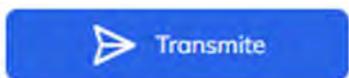
Acțiunile disponibile asupra raportului de progres generat sunt următoarele: **Deblochează** (



), **Descarcă** (



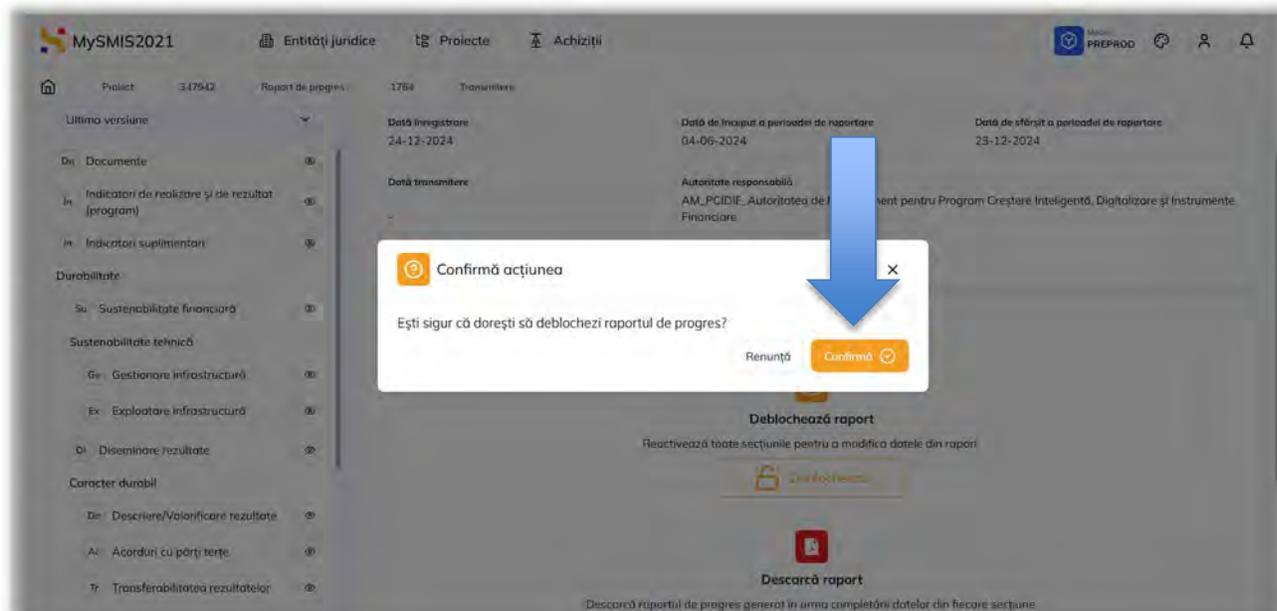
) și **Transmite** (



).



La acționarea butonului **Deblochează** (), aplicația afișează fereastra *Confirmă acțiunea*. După confirmarea acțiunii, aplicația reactivează toate secțiunile, pentru a se putea modifica datele din cadrul raportului de progres, iar ulterior acesta sa poată fi transmis spre validare.



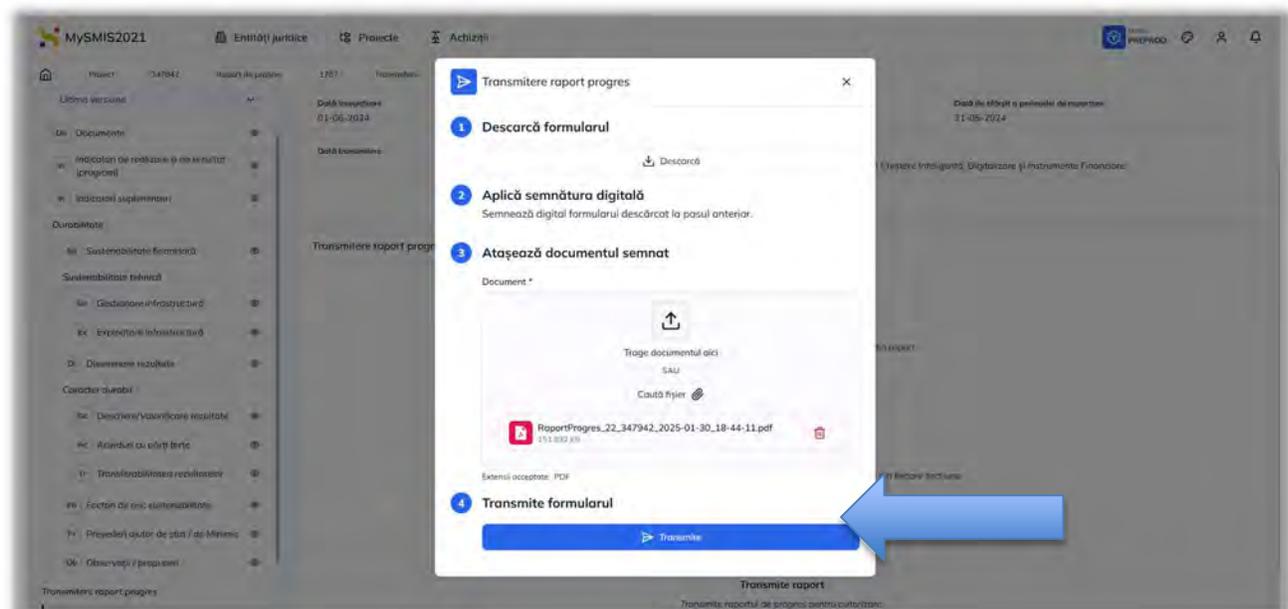
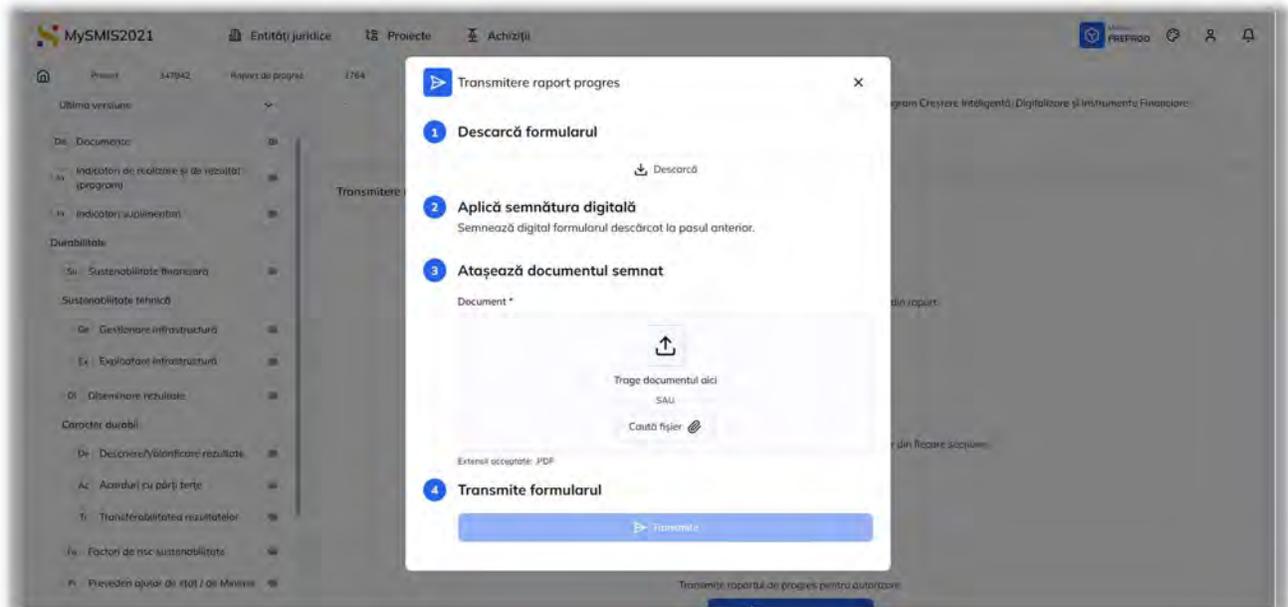
La acționarea butonului **Descarcă** (), aplicația descarcă raportul de progres generat în urma completării datelor din fiecare secțiune, în vederea verificării și aplicării semnăturii electronice certificate, și pentru a putea fi ulterior transmis către Autoritatea de management / Organismul intermediar.



La acționarea butonului **Transmite** (), aplicația afișează fereastra *Transmitere raport progres*, în care se urmează pașii:

1. Se descarcă formularul (în cazul în care nu a fost descărcat anterior și nu s-au mai făcut alte modificări);
2. Se aplică semnătura digitală (în cazul în care nu a fost aplicată semnătura pe raportul descărcat anterior);
3. Se atașează documentul semnat;
4. Se transmite formularul prin acționarea butonului **Transmite** (



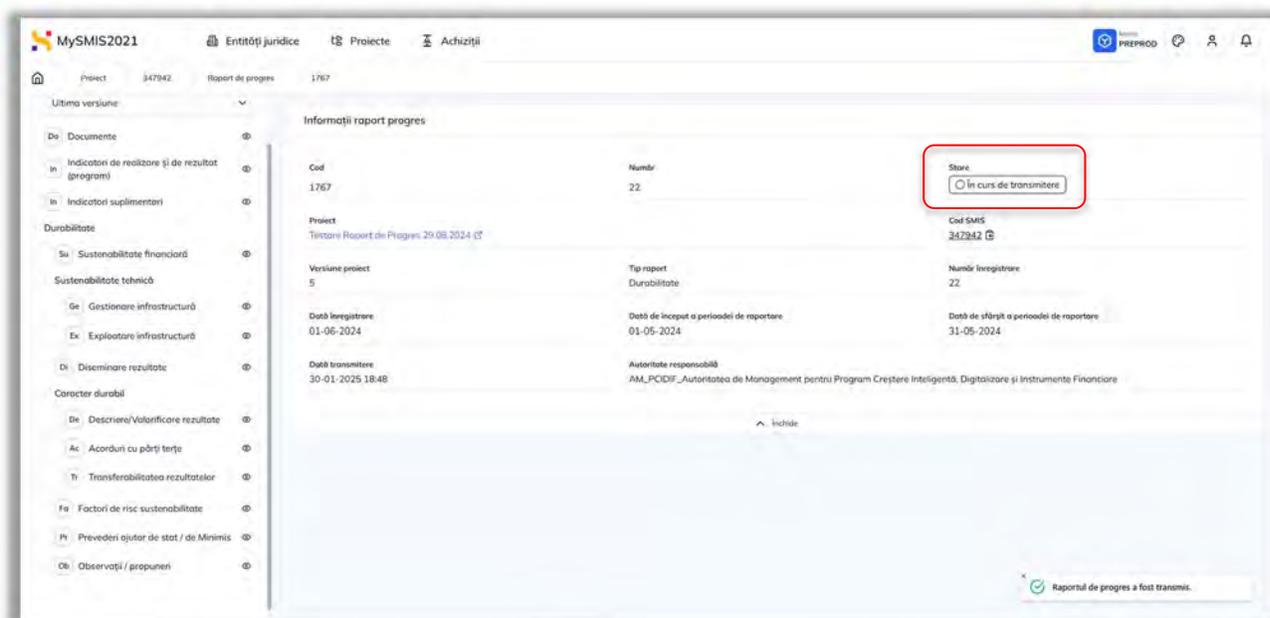




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



După acționarea butonului **Transmite** (), aplicația afișează un mesaj de *Succes*, pentru confirmarea acțiunii. Starea raportului de progres devine **În curs de transmitere** ().



După ce a fost transmis către autoritate, raportul de progres este vizibil în interfață având starea **Transmis** (), iar singurul buton de acțiune disponibil este **Vizualizează** ().



MySMIS2021 Entități juridice **Proiecte** Achiziții

Proiect 347942 Raport de progres

General

- Et Etape proiect

Implementare

- Ce Cerere de prefinanțare
- Ce Cerere de plată
- Ce Cerere de rambursare
- No **Raport de progres**
- Ra Raport plan de monitorizare
- Vi Vizită la fața locului
- Co Comunicare titlu creație

Documente justificative

- Re Resursă umană
- Co Contract de muncă
- St Stat
- Fa Factură
- Or Ordin de deplasare
- Al Altit cheltuielă / Cost simplificat
- De Document plată

Testare Raport de Progres 29.08.2024

Descarcă formular

Apel
PCIDIF2174PCIDIF_P3/OP4 - Apel Oana N. - 28.08.2024

Store
Contract semnat

Cod SAIS
347942

Cod asociere
347942_291

Denumire autoritate
AM_PCIDIF_Autoritatea de Management pentru Program Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Obiective specifice
RSO4.6 - FEDR - RSO4.6_Creșterea raliului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Număr contract
100 Oana N. 2

Data semnare contract
31-01-2024 00:00

Data închidere
29-08-2040 15:00

Rapoarte de progres

Cod	Număr	Tip	Store	Număr înregistrare	Data înregistrare	Data de început ...	Data de sfârșit ...	Versiune proiect	Data transmitere	Acțiuni
1767	22	Durabilitate	Transmis	22	01-06-2024	03-05-2024	31-05-2024	5	30-01-2025 18:48	
1764	21	Durabilitate	Transmis	21 Durabilitate	24-12-2024	04-06-2024	23-12-2024	5	30-01-2025 18:40	
1602	20	Periodic - Altă perioadă	Transmis	20	04-06-2024	30-05-2024	03-06-2024	5	29-01-2025 12:10	
1552	19	Periodic - Altă perioadă	Transmis	19 Test stare RP	30-05-2024	27-05-2024	29-05-2024	3	10-12-2024 16:03	