



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Manual de utilizare MySMIS2021

Front Office

COMUNICARE TITLU DE CREANȚĂ ȘI CONTESTAȚIE

CUPRINS



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE.....	3
INTRODUCERE.....	4
1. Accesare secțiune Comunicare titlu de creanță	6
1.1. Vizualizare secțiune Comunicare titlu de creanță.....	7
2. Informare comunicare titlu de creanță.....	8
2.1. Accesare secțiune comunicare titlu de creanță.....	9
3. Lista comunicării titlurilor de creanță.....	10
4. Detalii comunicare titlu de creanță	10
5. Adaugă contestație	13
5.1. Informații contestație.....	14
5.2. Adăugare documente suport.....	18
6. Blochează contestație.....	22
7. Transmite contestație.....	24
8. Retrageră contestație.....	26
9. Informare propunere suspendare contestatie.....	33
10. Informare solicitare de documente suplimentare.....	36
11. Informare propunere respingere contestatie.....	42
12. Informare propunere acceptare contestatie.....	45



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data modificare	Descriere modificare
1	0.1	1.0.0.	octombrie 2024	Constituire manual
3				



INTRODUCERE

MySMIS2021/SMIS2021+ reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene, denumit în continuare SFC 2021, și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

MySMIS2021/SMIS2021+ este un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile responsabile de programe, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor.

În acest context arhitectura MySMIS2021 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect. Interfața sistemului MySMIS2021 pentru utilizatorii Back Office se găsește la adresa <https://aplicatii.mysmis2021.gov.ro>.

Aplicația are în prezent următoarele module funcționale:

- modulul Autentificare - permite operațiuni legate de autentificarea utilizatorilor care accesează interactiv aplicația (creare, validare, logare, modificare cont) și operațiuni legate de autorizarea accesului la resursele aplicației MySMIS a utilizatorilor interactivi autentificați;
- modulul Apeluri - permite autorităților cu atribuții în gestionarea programelor să parametrizeze atributele apelurilor de proiecte în funcție de specificațiile din ghidul



solicitantului pe fiecare program, alături de posibilitatea de editare a anumitor atribute și funcționalitatea de validare a apelurilor;

- modulul Evaluare - dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru înregistrarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor depuse;
- modulul Contractare - dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare în vederea colectării informațiilor structurate și ale documentelor justificative privind contractul de finanțare, transmiterea/solicitarea de acte adiționale și modificări ale contractului;
- modulul Proiecte - dedicat solicitanților de finanțare în vederea depunerii cererilor de finanțare;
- modulul Achiziții - dedicat solicitanților de finanțare în vederea introducerii informațiilor cu privire la achizițiile derulate în cadrul Contractului de finanțare (componenta FO) și autorităților de verificare a achizițiilor derulate și transmise spre verificare (componenta BO);
- modulul Implementare - dedicat beneficiarilor de finanțare în vederea înregistrării și stocării datelor privind implementarea proiectului necesare pentru monitorizarea, respectiv gestionarea financiară a acestuia;
- secțiunea Raport de progres din modulul Implementare - dedicat beneficiarilor de finanțare în vederea raportării progresului privind evoluția indicatorilor stabiliți la nivel de proiect;
- modul Nereguli are ca scop gestionarea oricărei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă;

Așadar, modulul Nereguli este utilizat pentru gestionarea neregulilor și creanțelor, de la sesizare până la stabilirea unei creanțe, inclusiv recuperarea ei. Modulul include și funcția *Contestații* prin care sunt gestionate contestațiile titlurilor de creanță inclusiv soluționarea în instanță a acestora;



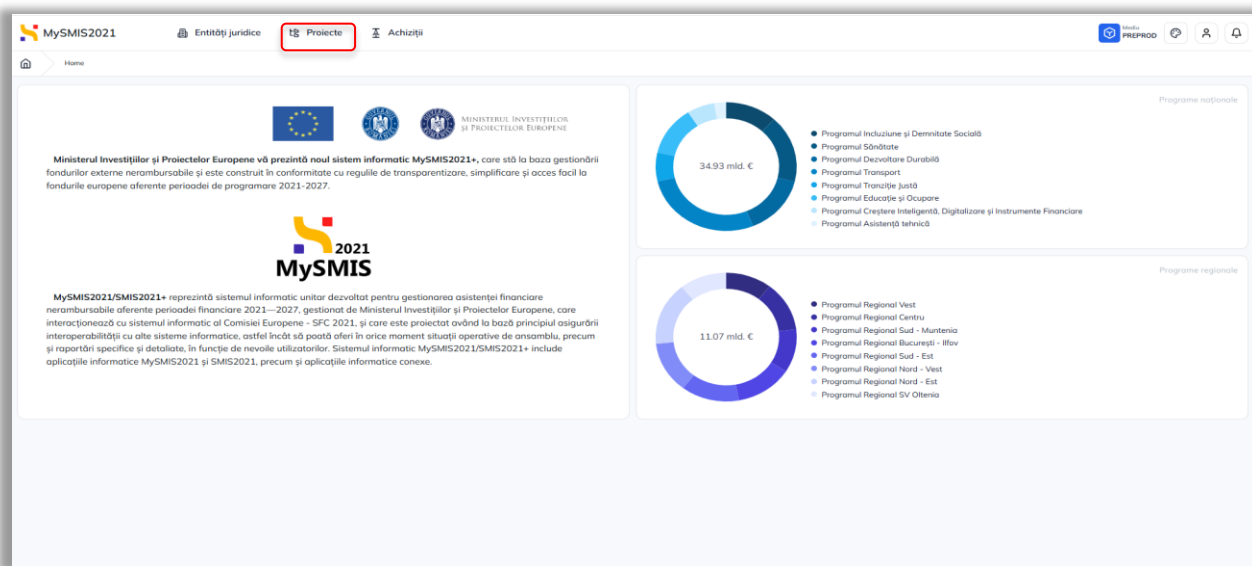
NOTĂ:

Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) în diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.

1. Accesare secțiune Comunicare titlu de creanță

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>.

După autentificare, aplicația afișează pagina principală.



Din pagina principală, se accesează butonul **Proiecte** și se afișează lista proiectelor.



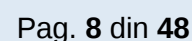
Cod SMIS	Titlu	Apel	Data inchidere apel	Modul	Stare	Parteneri	Rol propriu	Acțiuni
347923	test 27.08.2024	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Contractare	Contract semnat	ROPECO TEST SRL	Proprietar lider	
347806	test deducere peo	PEO/1633/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7	26-09-2024 18:00	Contractare	Contract semnat	ATP COM S.R.L. / 12 EXEMPLU COM S.R.L. / FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346809	CIOCOROCO	PIDS/1894/PIDS_P6/OP4	26-03-2028 16:00	Contractare	Contract semnat	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD CIOCOLATA SRL / SFD	Proprietar lider	
346822	CIOCOLATA CALDA	PDD/1063/PDD_P2/OP2/RSO2.7/PDD_A1	31-05-2025 00:00	Contractare	Contract semnat	CIOCOLATA SRL / SFD FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346801	test 01.04.2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Depunere	Draft	FAIR PLAY / LOGISTICA Test 5 proiecte EJ MICROSOFT ROMANIA SRL / Test Soft / ROPECO TEST SRL	Proprietar partener	
346727	Proiect TI 20.03.2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Contractare	Contract semnat	MUNICIPIUL PETROSANI / Departament A1	Inrolat lider	
346700	pids indic 18.03	PIDS/1537/PIDS_P10/OP4/ESO4.13/PIDS_A43	10-10-2024 19:00	Depunere	Draft	CULUI SRL	Inrolat lider	
346695	Test 94+95	PTJ/1916/PTJ_P6/NA/SO8.1/PTJ_A10	07-03-2042 00:00	Depunere	Draft	EXEMPLU COM S.R.L.	Inrolat lider	

1.1. Vizualizare secțiune Comunicare titlu de creanță

Pentru a vizualiza secțiunea **"Comunicare titlu de creanță"**, se apasă butonul , din coloana **"Acțiuni"**.

Cod SMIS	Titlu	Apel	Data inchidere apel	Modul	Stare	Parteneri	Rol propriu	Acțiuni
347923	test 27.08.2024	PDD/2145/PDD_P1/OP2	25-07-2040 13:00	Contractare	Contract semnat	ROPECO TEST SRL	Proprietar lider	
347806	test deducere peo	PEO/1633/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7	26-09-2024 18:00	Contractare	Contract semnat	ATP COM S.R.L. / 12 EXEMPLU COM S.R.L. / FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346809	CIOCOROCO	PIDS/1894/PIDS_P6/OP4	26-03-2028 16:00	Contractare	Contract semnat	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD CIOCOLATA SRL / SFD	Proprietar lider	
346822	CIOCOLATA CALDA	PDD/1063/PDD_P2/OP2/RSO2.7/PDD_A1	31-05-2025 00:00	Contractare	Contract semnat	CIOCOLATA SRL / SFD FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	Proprietar partener	
346801	test 01.04.2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Depunere	Draft	FAIR PLAY / LOGISTICA Test 5 proiecte EJ MICROSOFT ROMANIA SRL / Test Soft / ROPECO TEST SRL	Proprietar partener	
346727	Proiect TI 20.03.2024	PIDS/1860/PIDS_P6/OP4	13-02-2043 09:00	Contractare	Contract semnat	MUNICIPIUL PETROSANI / Departament A1	Inrolat lider	
346700	pids indic 18.03	PIDS/1537/PIDS_P10/OP4/ESO4.13/PIDS_A43	10-10-2024 19:00	Depunere	Draft	CULUI SRL	Inrolat lider	
346695	Test 94+95	PTJ/1916/PTJ_P6/NA/SO8.1/PTJ_A10	07-03-2042 00:00	Depunere	Draft	EXEMPLU COM S.R.L.	Inrolat lider	

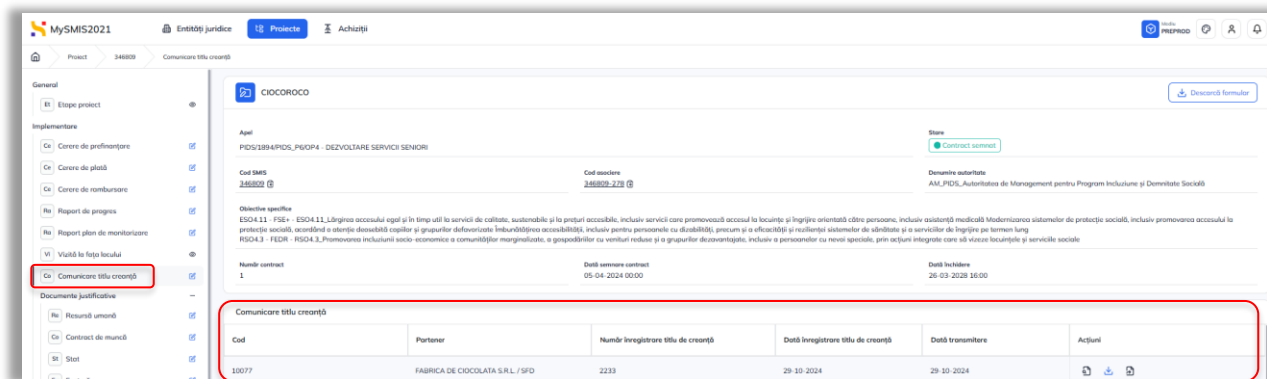
În proiectul deschis se vizualizează în zona din stânga secțiunea **"Comunicare titlu de creanță"** din cadrul modului Implementare.





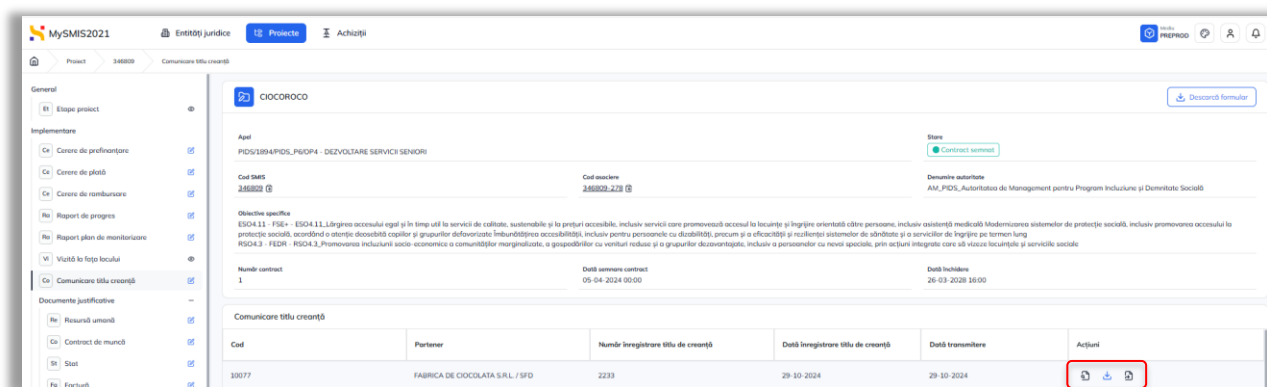
2.1. Accesare secțiune Comunicare titlu de creanță

La accesarea secțiunii  **Comunicare titlu creanță**, aplicația afișează lista comunicării titlurilor de creanță.



Asupra unei comunicări titlu de creanță sunt permise următoarele acțiuni:

-  **Detalii** - aplicația deschide pagina comunicare titlu creanță;
-  **Descarcă** - se descarcă comunicarea titlului de creanță;
-  **Previzualizează** - se previzualizează comunicarea titlului de creanță.





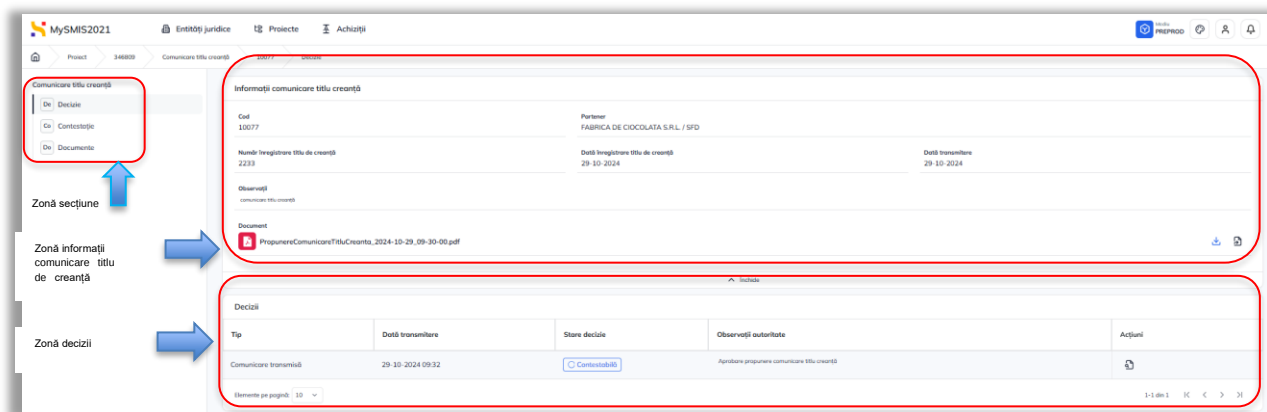
3. Lista comunicării titlurilor de creanță

Lista comunicării titlurilor de creanță conține toate comunicările titlurilor de creanță de pe toate proiectele. Informațiile disponibile în listă sub formă tabelară (coloane și linii) sunt:

- **Cod** – reprezintă codul alocat automat de sistem
- **Partener** – reprezintă beneficiarul căruia i se adresează comunicarea titlului de creanță
- **Număr înregistrare titlu de creanță** - reprezintă numărul de înregistrare completat de autoritatea de management
- **Data înregistrare titlu de creanță** - reprezintă dată de înregistrare completată/selectată de autoritatea de management
- **Data transmitere** - reprezintă dată de transmitere comunicare titlu de creanță
- **Acțiuni** - reprezintă coloana în care sunt afișate, sub forma de butoane, acțiunile active în legătură cu comunicarea titlului de creanță, respectivă

4. Detalii comunicare titlu de creanță

Pentru a intra în detaliile comunicării titlului de creanță se apasă butonul "Detalii"  din coloana "**Acțiuni**" aferent liniei de comunicare titlu de creanță, din lista "**Comunicare titlu creanță**".



Pagina nou deschisă conține:

1. Zona de sus denumită "**Informații comunicare titlu creanță**", este o zonă statică în care se afișează următoarele informații și acțiuni:

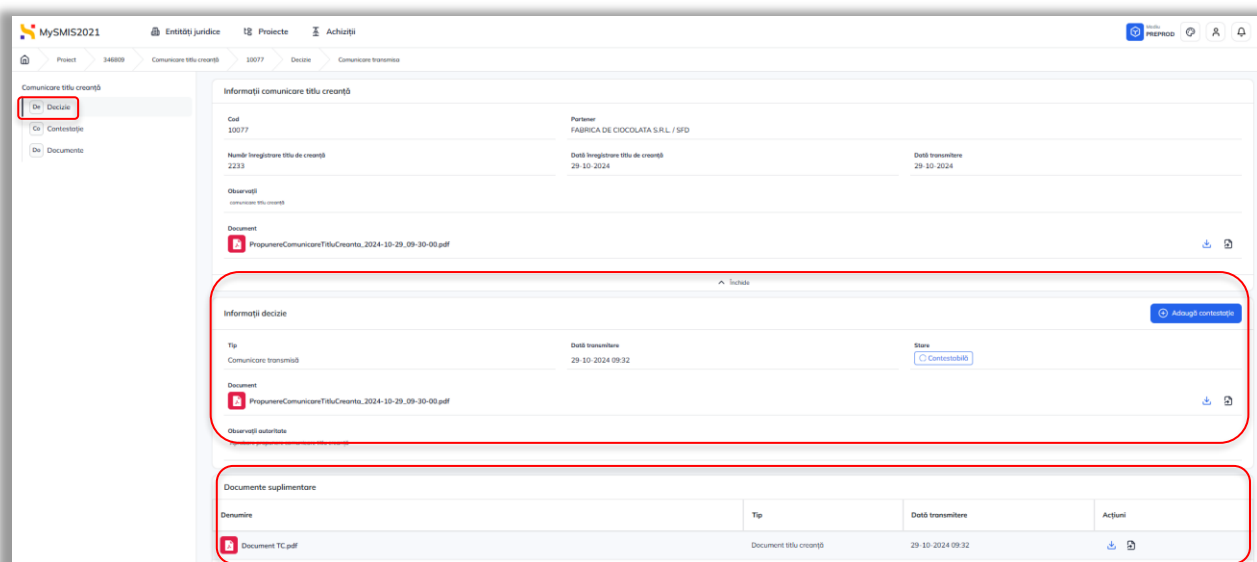


- **Cod** – reprezintă codul alocat automat de sistem;
- **Partener** – reprezintă denumirea beneficiarului căruia i se adresează comunicarea titlului de creanță;
- **Număr înregistrare titlu de creanță** - reprezintă numărul de înregistrare completat de autoritatea de management;
- **Data înregistrare titlu de creanță** - reprezintă dată de înregistrare completată/selectată de autoritatea de management;
- **Data transmitere** - reprezintă dată de transmitere comunicare titlu de creanță;
- **Observații** - reprezintă observațiile completate de autoritatea de management;
- **Document** – reprezintă documentul încărcat de autoritatea de management. Acesta are active butoanele  pentru descărcare și  pentru previzualizare.

2. Zona de jos denumită "**Decizii**" este o zonă statică în care se afișează următoarele informații și acțiuni:

- **Tip** – reprezintă tipul comunicării titlului de creanță;
- **Data transmitere** - reprezintă data transmiterii comunicării titlului de creanță;
- **Stare decizie** – reprezintă starea deciziei, care poate fi ☐ Contestabilă sau ☐ Incontestabilă ;
- **Observații autoritate** - reprezintă observații completate de către autoritatea de management;
- **Acțiuni** - reprezintă coloana în care este afișat, sub forma de buton, acțiunea activă în legătură cu comunicarea titlului de creanță respectiv.

În cazul în care decizia este ☐ Contestabilă la acționarea butonului  , aplicația deschide următoarea fereastră care afișează următoarele zone:



1. Zona denumită **"Informații decizie"**, este o zonă statică în care se afișează următoarele informații și acțiuni: tip, dată transmitere, stare, document (încărcat) care poate fi: descărcat sau previzualizat și observații autoritate.

De asemenea, odată cu acționarea butonului detalii, a devenit activ și butonul **Adaugă contestație**, care permite adăugarea unei contestații la decizia autorității de management.

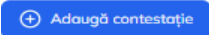
2. Zona denumită **"Documente suplimentare"** este o zonă în care se vizualizează documentele suplimentare încărcate de autoritatea de management. De asemenea, sunt disponibile următoarele informații și acțiuni: denumire, tip, dată transmitere, și acțiuni (sunt active butoanele și prin care documentul suplimentar atașat poate fi descărcat sau previzualizat.

De asemenea, prin apăsarea butonului **Do Documente**, din secțiunea **"Comunicare titlu creanță"** se deschide pagina de mai jos, unde sunt disponibile documentele anterior menționate, încărcate de către autoritatea de management.

Astfel, documentele afișate în zonele **"Informații comunicare titlu creanță"** și **"Documente comunicare titlu creanță"** pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.



5. Adaugă contestație

La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Adaugă contestație comunicare titlu creație**".

Se completează câmpurile:

- **Obiectul contestației** - câmp completat manual, 3500 caractere
- **Motivele de fapt și de drept** - câmp completat manual, 10500 caractere

Se salvează prin acționarea butonului .

NOTĂ:

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.



După adăugarea contestației, starea deciziei se schimbă în [în curs de contestare](#), iar în zona denumită **"Informații decizie"** a devenit disponibil/ activ butonul [Mergi la contestație →](#).

Informații comunicare titlu creanță			
Coef	Partener		
100/77	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD		
Număr înregistrare titlu de creanță	Data înregistrare titlu de creanță	Data transmitere	
2233	29-10-2024	29-10-2024	
Observații			
Document			
PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf			
Încalca			
Informații decizie			
Tip	Data transmitere	Stare	
Comunicare transmitere	29-10-2024 09:32	în curs de contestare	
Document			
PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf			
Observații autorizate			
Aplicarea propunerii comunicare titlu creanță			
Documente suplimentare			
Denumire	Tip	Data transmitere	Acțiuni
Document TC.pdf	Document titlu creanță	29-10-2024 09:32	

5.4.1. Informații contestație

La acționarea butonului [Mergi la contestație →](#), aplicația deschide zona **"Informații contestație"**.

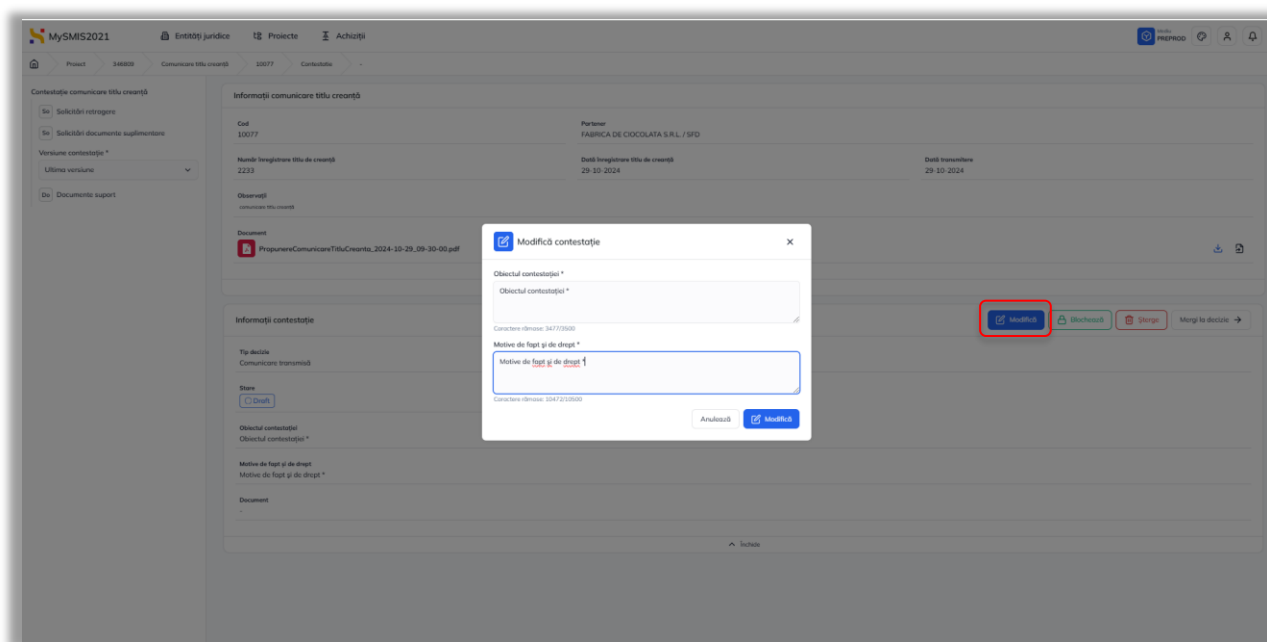


În zona "**Informații contestație**" sunt posibile următoarele acțiuni:

1. Modifică



La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Modifică contestație**" în care se pot modifica "**Obiectul contestației**" și "**Motivele de fapt și de drept**", introduse anterior, după caz. Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului , pentru a renunța la acțiune.

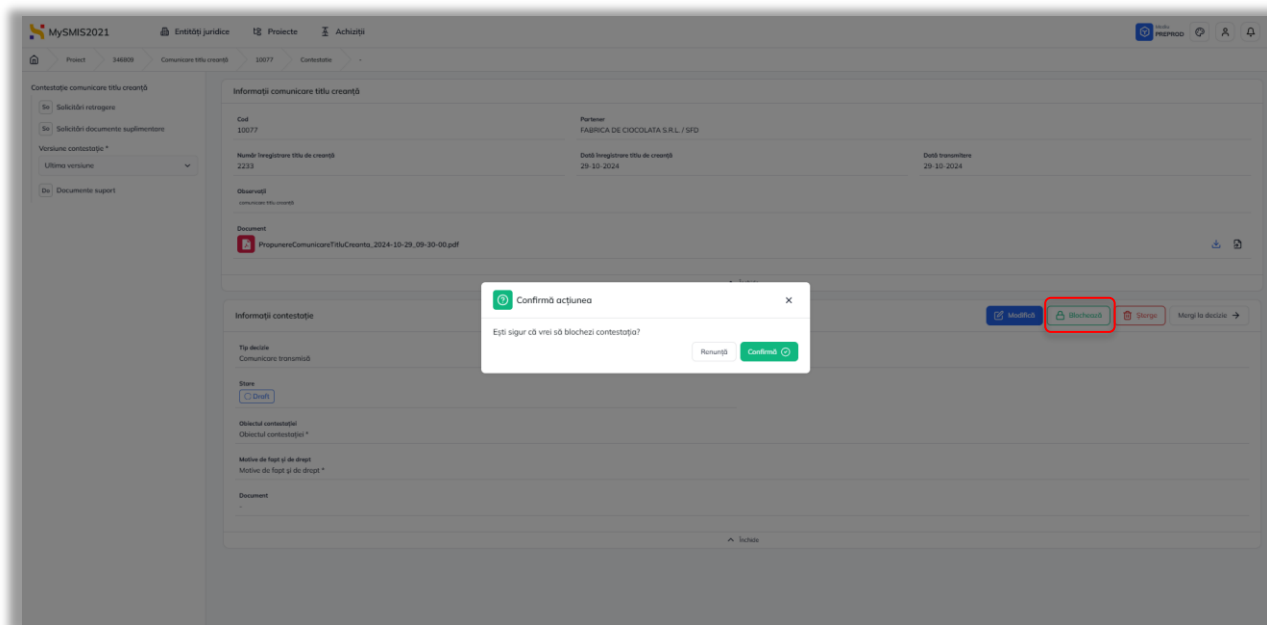


2. Blochează



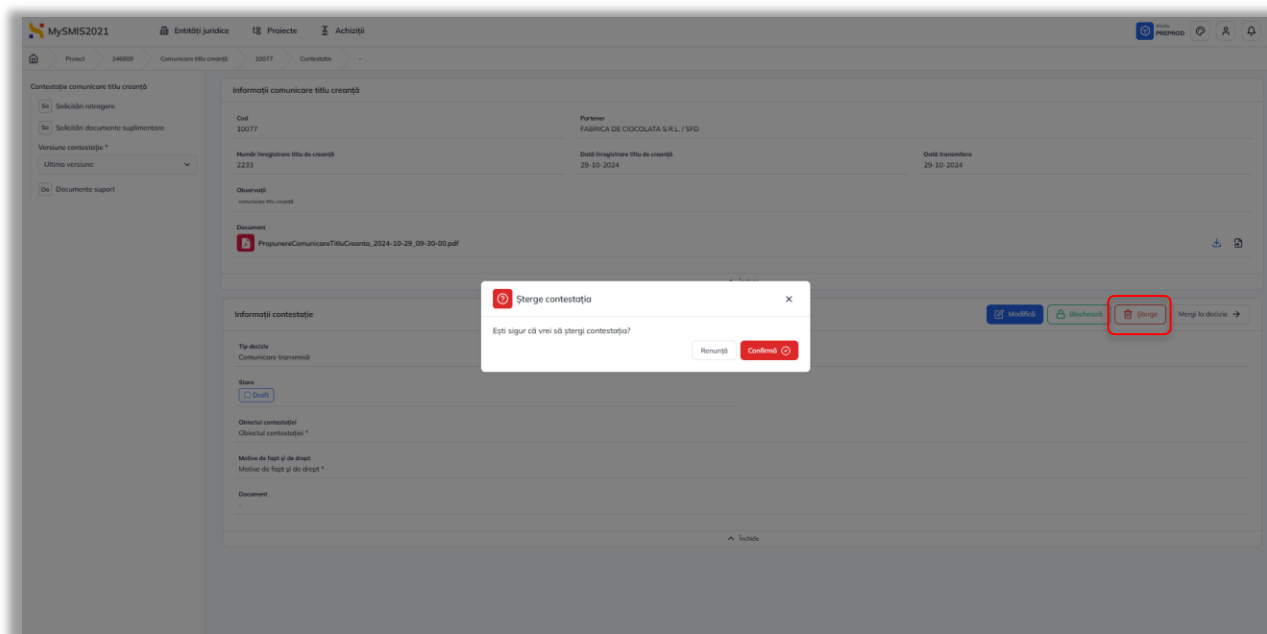
La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.

Blocarea editării contestației este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.



3. Sterge Șterge

La acționarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Șterge contestația**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.





4. Mergi la decizie

Mergi la decizie →

După apăsarea butonului [Mergi la decizie](#) → , aplicația deschide secțiunea "**Decizie**" ([De Decizie](#)) în care se vizualizează informațiile privind comunicarea titlului de creanță, informații privind decizia și documentul suplimentar adăugat de către autoritatea de management.

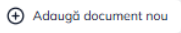
5.4.2. Adăugare documente support

Înainte de adăugarea contestației beneficiarul poate acționa butonul [Do Documente suport](#) din stânga paginii, din zona de secțiuni, pentru a adăuga documente suport atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local.

The screenshot displays the MySMIS2021 web application interface. On the left sidebar, under the 'Contestație comunicare titlu creanță' section, the 'Do Documente suport' button is highlighted with a red rectangle. The main content area shows details for a specific case, including fields for 'Cod', 'Partener', 'Număr înregistrare titlu de creanță', and 'Data înregistrare titlu de creanță'. Below these fields, there is a section for 'Documente' with a list of uploaded files, including 'PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf'. At the bottom, there is a section for 'Informații contestație' with fields for 'Tip decizie', 'Data transmitere', 'Stare', 'Obiectul contestației', 'Motiv de fapt și de drept', and 'Document'.

După apăsarea butonului [Do Documente suport](#) , aplicația deschide zona "**Documente suport (mijloace de probă)**" în care devin active butoanele [Adaugă document nou](#) și [Atașează documente din bibliotecă](#) .



Pentru a introduce un document nou se va apăsa butonul  din zona de adăugare documente. Această acțiune va deschide un pop-up pentru selecție și adăugare documente.

Câmpuri disponibile:

- **Tip document** - câmp obligatoriu de tipul selecție unică - "Alte documente";

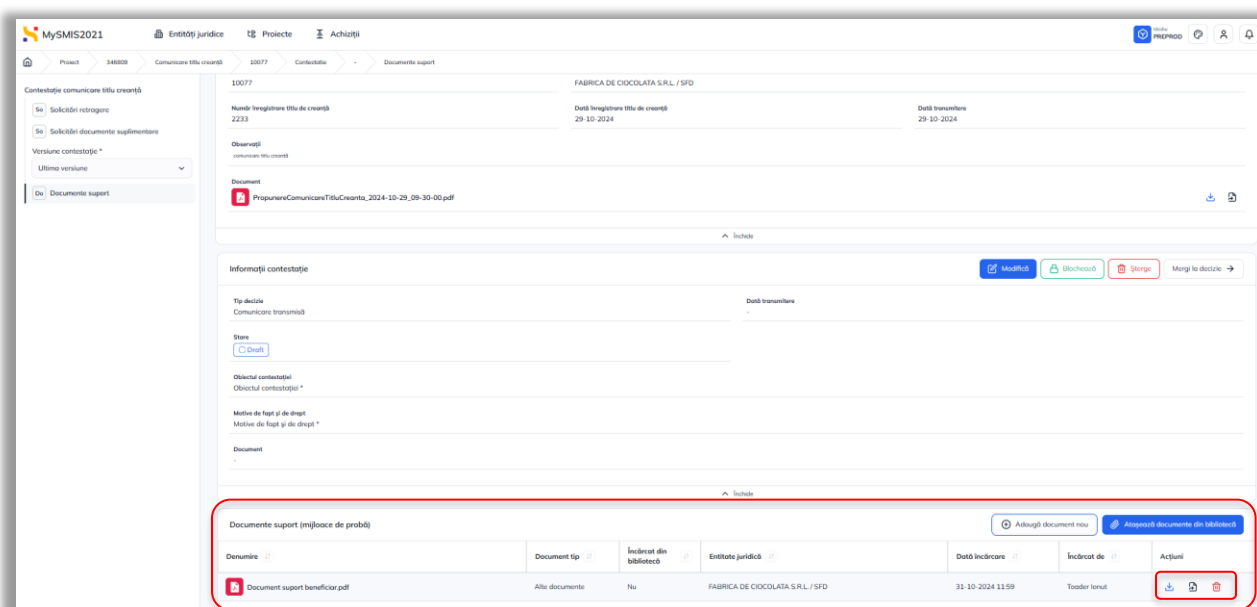


- **Document** - zona de adăugare de documente. Acestea se pot adăuga prin tragerea documentului în această zonă sau prin utilizarea căutării clasice de document.

Sunt acceptate numai documente de tipul .PDF care au aplicate semnătura digitală a reprezentantului legal care îl încarcă.

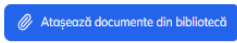
După completarea câmpurilor obligatorii se apasă butonul  pentru adăugarea/salvarea informațiilor în lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" sau butonul  pentru a renunța la datele introduse.

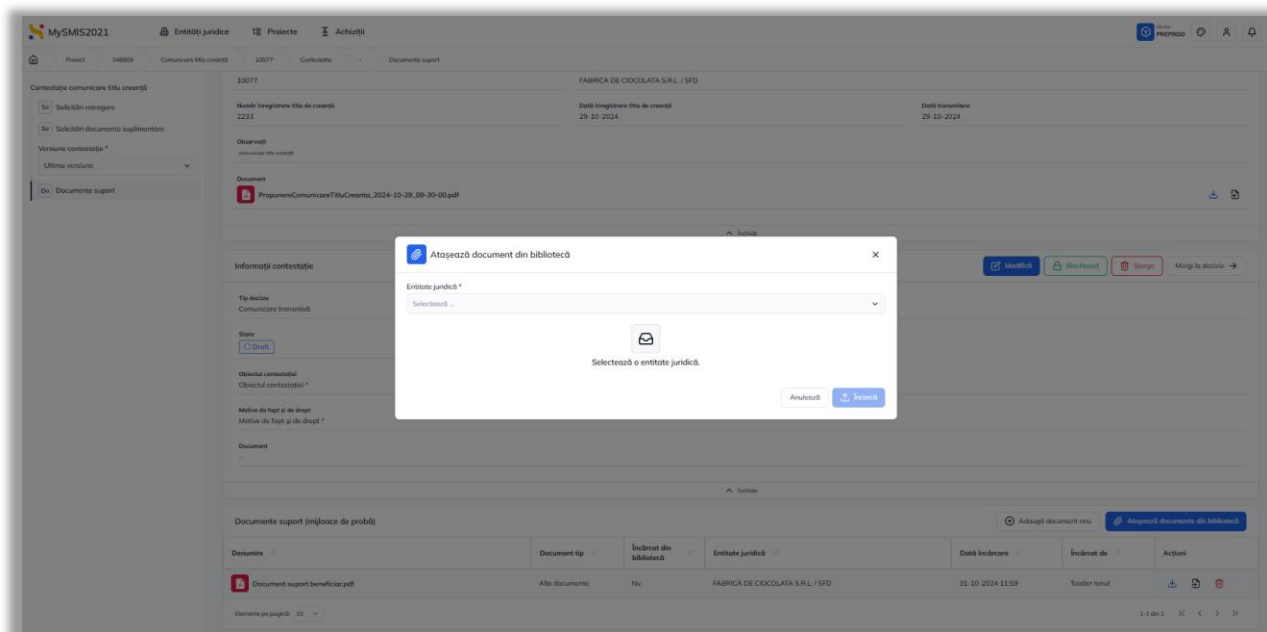
În urma adăugării, lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" se va actualiza cu un nou document și va putea fi vizibil.



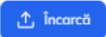
Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
Document suport beneficiar.pdf	Alte documente	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	31-10-2024 11:59	Toader Ionut	  

Fiecare document încărcat este vizibil în interfață și poate fi descărcat () , previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters () .

Pentru a introduce un document din biblioteca entității se va apăsa butonul  din zona de adăugare documente. Această acțiune va deschide un pop-up pentru selecție și adăugare documente.



După selectarea entității juridice, în zona de adăugare documente se afișează toate documentele din bibliotecă.

După selectarea documentului/lor din bibliotecă se apasă butonul  pentru adăugarea/salvarea informațiilor în lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" sau butonul  pentru a renunța la acțiune.

În urma adăugării, lista "**Documente suport (mijloace de probă)**" se va actualiza cu un nou document și va putea fi vizibil.

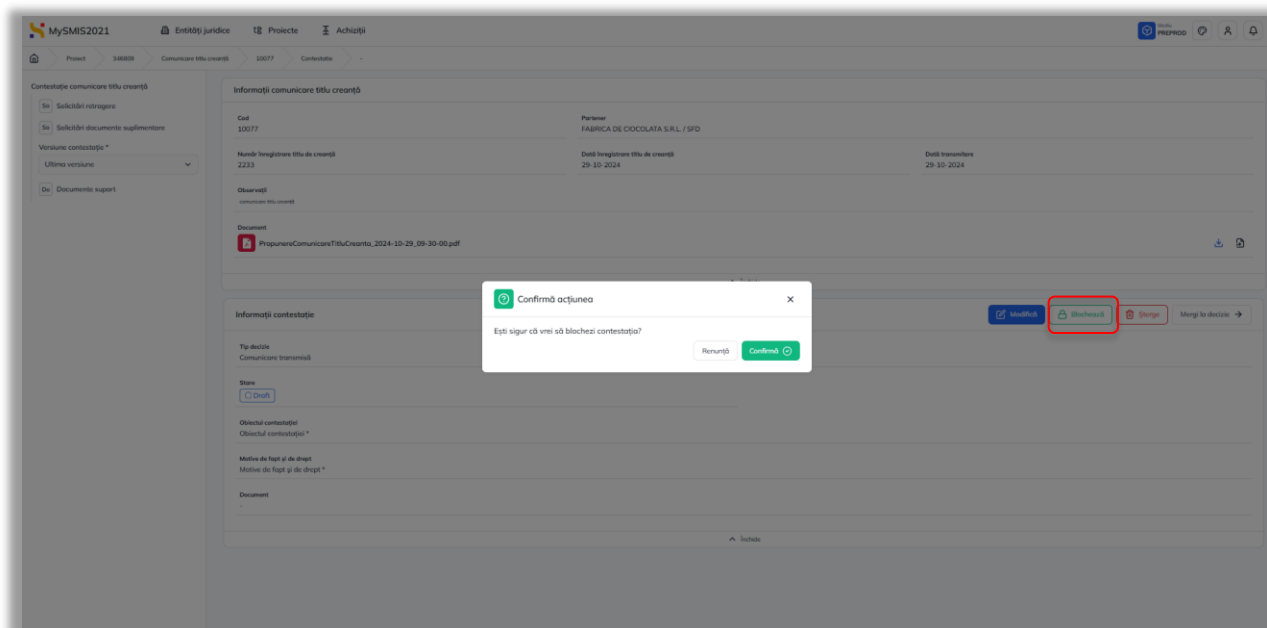


Fiecare document încărcat este vizibil în interfață și poate fi descărcat (), previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters ().

6. Blochează contestație

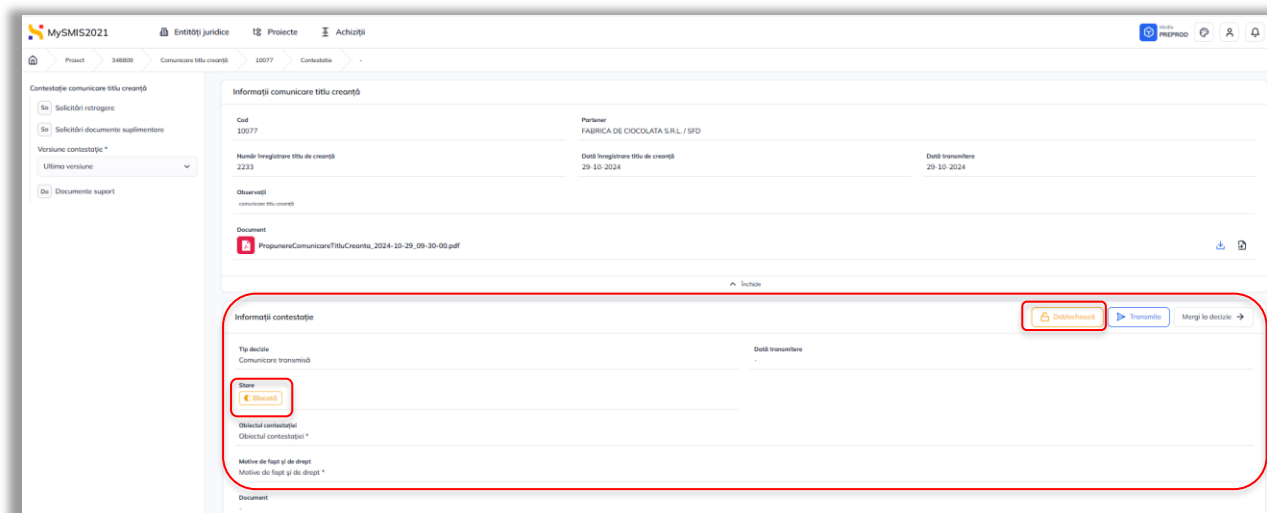
În zona **"Informații contestație"** se acționează butonul .

La acționarea butonului  , aplicația deschide fereastra pop-up **"Confirmă acțiunea"**. Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului  , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.



Starea contestației devine **Blocată**. Blocarea editării contestației este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.

În cazul în care se dorește editarea contestației, se acționează butonul **Deblochează**, iar după efectuarea modificărilor se blochează contestația.





7. Transmite contestație

După blocarea pentru editare a contestației, se acționează butonul

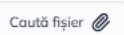


Aplicația deschide fereastra pop-up "**Transmite contestație**" în care se descarcă formularul



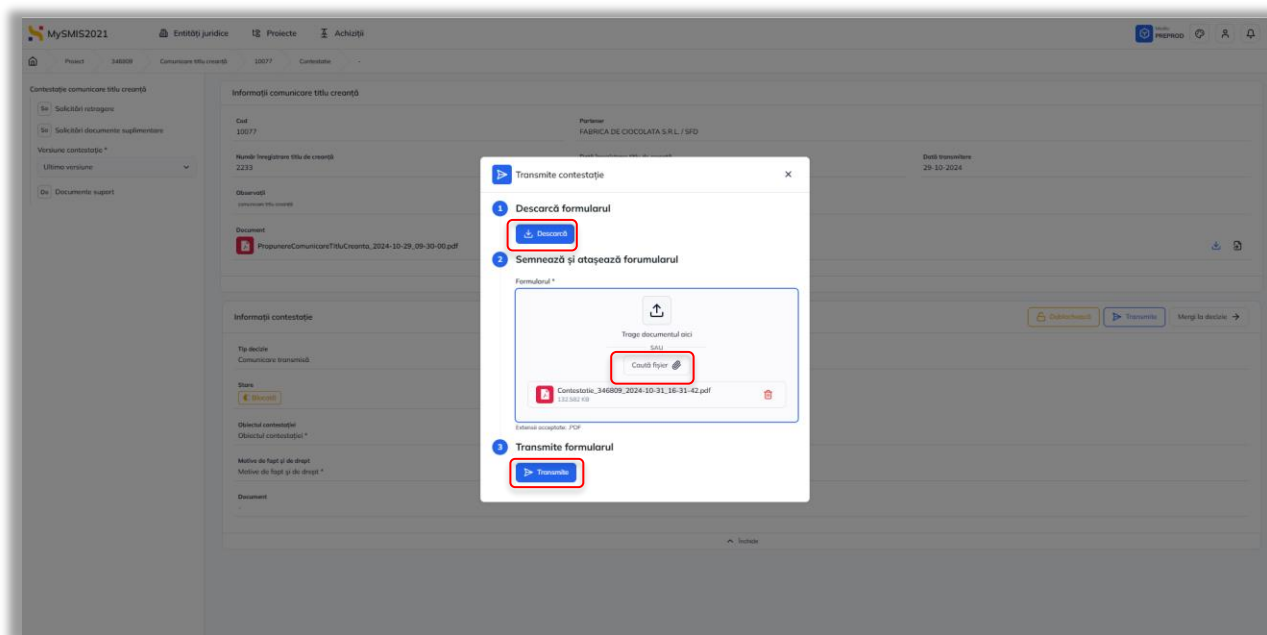
, se semnează electronic, iar apoi se încarcă formularul semnat, fie prin acționarea

butonului

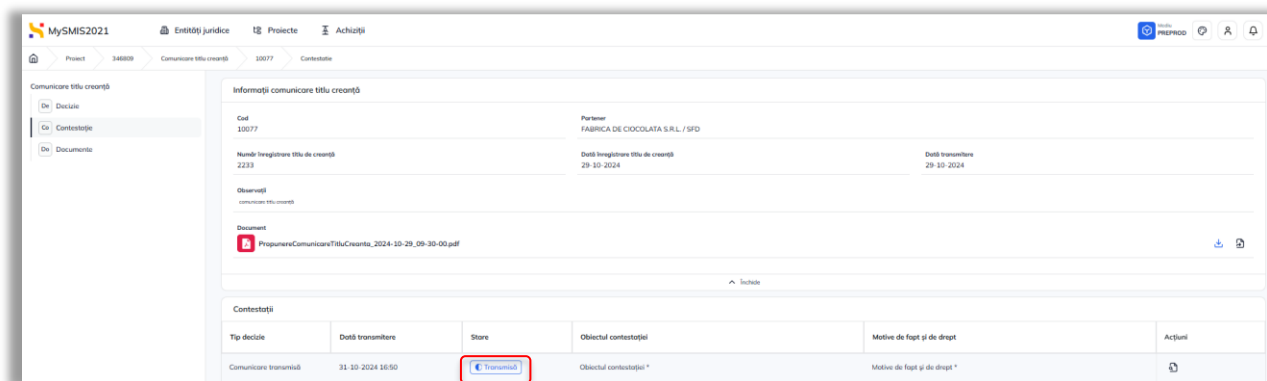


, fie prin drag&drop și se transmite





Starea contestației devine .



De asemenea, după transmiterea contestației, contestația se versionează.



8. Retrageră contestație

În cazul în care beneficiarul nu a primit decizia de contestație de la autoritatea de management, la contestația efectuată împotriva comunicării titlului de creanță, sau nu a fost primită solicitare de documente suplimentare contestație, acesta poate retrage contestația din secțiunea **"Contestație comunicare titlu creanță"**, acționând butonul **Solicități retragere**.

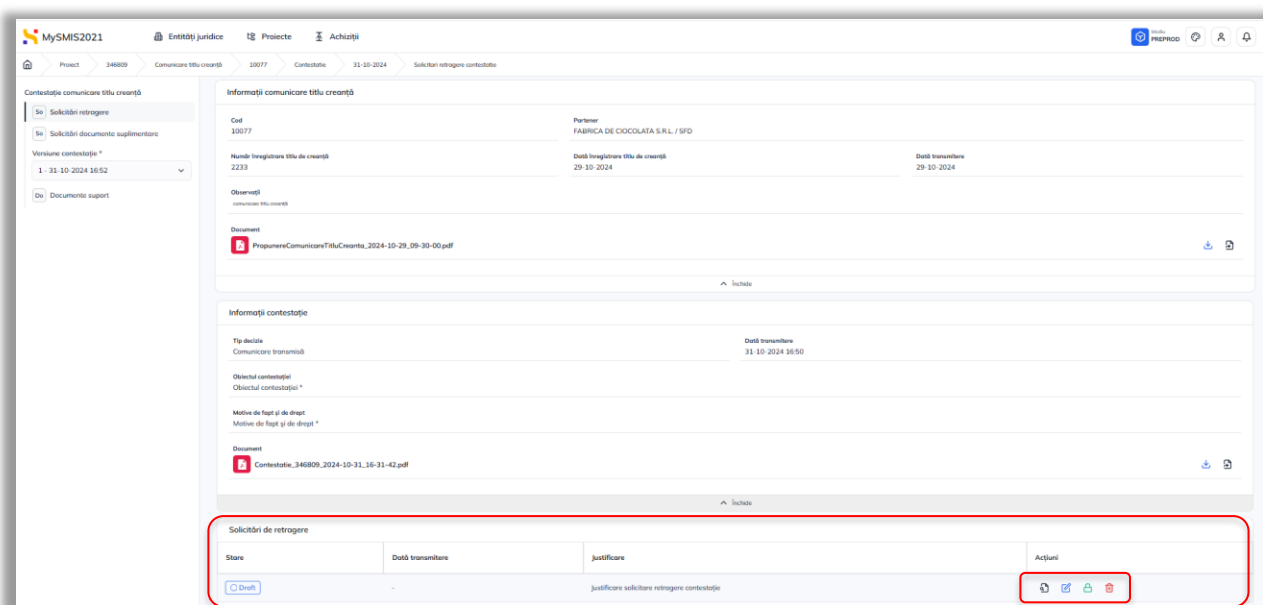
În zona **"Solicități de retragere"** a devenit activ butonul **Adaugă**.

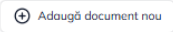
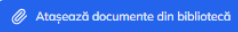


După apăsarea butonului **Adaugă**, apare pop-up-ul **"Adaugă solicitare retragere contestație"** în care se completează câmpul **"Justificare"** și se apasă butonul **Adaugă** pentru adăugarea solicitării de retragere sau se apasă butonul **Anulează** pentru a renunța la adăugarea solicitării de retragere.



În urma adăugării, în zona "**Solicitări de retragere**" se va afișa solicitarea de retragere în starea  **Draft**, în care sunt disponibile următoarele acțiuni:  vizualizează/detalii,  modifică,  blochează și  șterge.



- Prin apăsarea butonului  vizualizează/detalii - aplicația deschide zona "**Documente atașate**", în care devin active butoanele  și , pentru a adăuga documente suport atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local.



În urma adăugării documentelor atât din biblioteca entității, cât și din spațiul de stocare local, lista **"Documente atașate"** se va actualiza cu un noile documente și fiecare document încărcat poate fi descărcat (), previzualizat într-un nou tab () și/ sau șters ().

Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de	Acțiuni
CereșăPheasant_346512_2024-03-15_14-54-44.pdf	Altă documente	Da	FABRICA DE COCOLATA S.R.L./SFD	04-11-2024 13:52	Toatele toate	  
Doc. solicitare retragere.pdf	Altă documente	Nu	FABRICA DE COCOLATA S.R.L./SFD	04-11-2024 13:52	Toatele toate	  

- Prin apăsarea butonului  , aplicația deschide fereastra pop-up **"Modifică solicitare retragere contestație"**, unde se pot modifica datele introduse anterior în câmpul



"**Justificare**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la editarea câmpului respectiv.



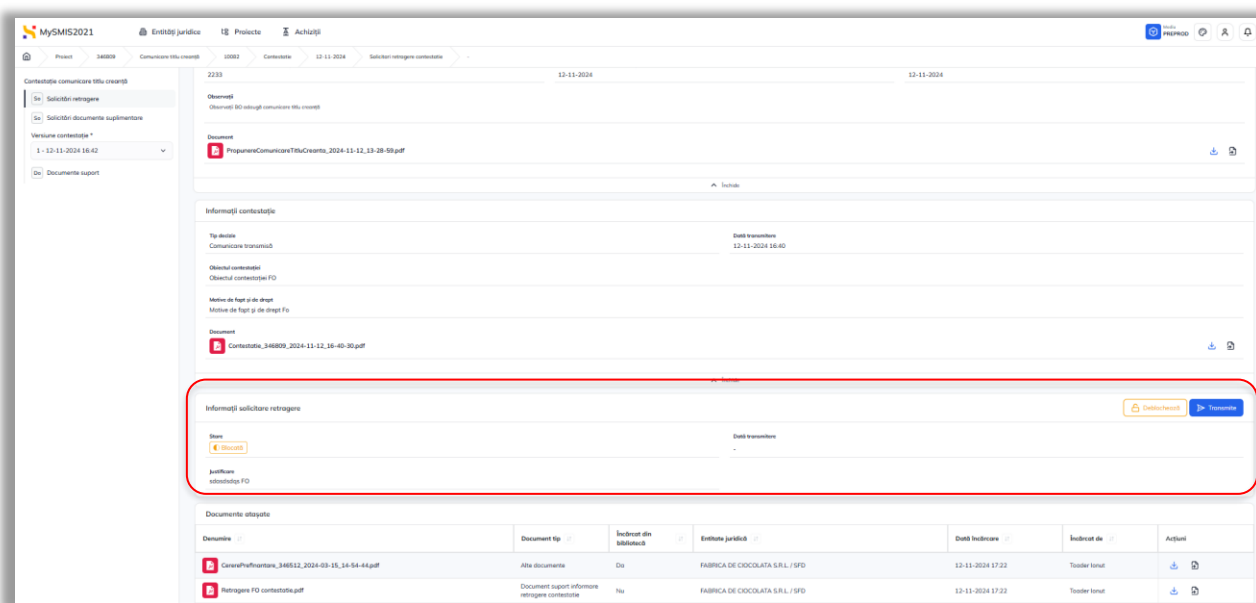
- Prin apăsarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**" prin care se poate șterge solicitarea de retragere contestație. Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.



- Prin apăsarea butonului , aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**". Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.



Starea solicitării de retragere devine **Blocată**. Blocarea editării solicitării de retragere este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.



În cazul în care se dorește editarea solicitării de retragere, se acționează butonul **Deblochează**, iar după efectuarea modificărilor, se blochează solicitarea de retragere.

După blocarea solicitării de retragere, se acționează butonul **Transmite**.

Aplicația deschide fereastra pop-up "**Transmite solicitare retragere contestație**" în care se descarcă formularul **Descarcă**, se semnează electronic, iar apoi se încarcă formularul semnat, fie prin acționarea butonului **Caută fișier**, fie prin drag&drop și se transmite **Transmite**.



Transmite solicitare retragere contestație

- 1 Descarcă formularul
[Descarcă](#)
- 2 Semnează și atașează formularul
Formularul *

Trage documentul aici
SAU
[Caută fișier](#)

SolicitareRetragereContestatie_346809_2024-11-04_15-14...
133.409 KB
Extensii acceptate: .PDF
- 3 Transmite formularul
[Transmite](#)

Starea solicitării de retragere devine [Transmisă](#), apoi [Acceptată](#).

Solicitări de retragere			
Stare	Data transmitere	Justificare	Acțiuni
Transmisă	04-11-2024 15:16	Justificare solicitare retragere contestație	

Solicitări de retragere			
Stare	Data transmitere	Justificare	Acțiuni
Acceptată	04-11-2024 15:16	Justificare solicitare retragere contestație	

Starea contestației devine [Retrasă](#).

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 346809 > Comunicare titlu creație > 10077 > Contestație

Comunicare titlu creație

Decizie

[Contestație](#)

Documente

Informații comunicare titlu creație

Cod 10077

Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creație 2233

Data înregistrare titlu de creație 29-10-2024

Data transmitere 29-10-2024

Observații

Document

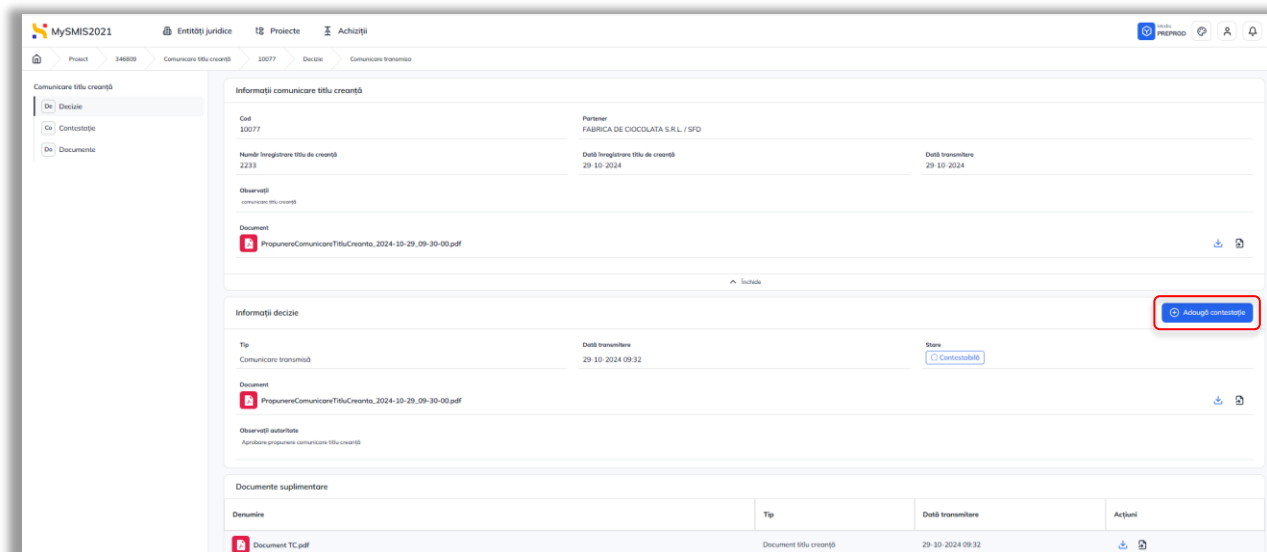
ProgresComunicareTitluCreație_2024-10-29_09-30-00.pdf

Contestații

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motiv de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmisă	31-10-2024 16:50	Retrasă	Obiectul contestației *	Motiv de fapt și de drept *	



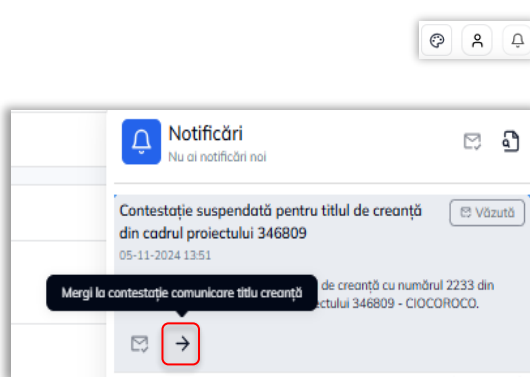
De asemenea, în secțiunea **"Decizie"**, a devenit activ butonul **Adaugă contestație**. Astfel, beneficiarul poate adăuga o nouă contestație, dacă se află în termenul prevăzut de lege.



9. Informare propunere suspendare contestație

Urmare a deciziei Autorității de management, de suspendare a contestației, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin

aplicație (clopoțel) - în partea dreaptă, sus, a paginii web).





După acționarea butonului → **"Mergi la contestație comunicare titlu de creanță"**, se afișează următoarea pagină:

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 346809 | Comunicare titlu creanță | Comunicare titlu creanță 10077 | **Contestație** | 04-11-2024

Contestație comunicare titlu creanță

Selecționare retrogradare

Selecționare documente suglimentare

Versiune contestație *

1 - 04-11-2024 15:46

Documente suport

Informații comunicare titlu creanță

Cod 10077

Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creanță 2233

Data înregistrare titlu de creanță 29-10-2024

Data transmitere 29-10-2024

Observații

Document

PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf

Include

Informații contestație

Tip decizie Comunicare transmiță

Data transmitere 04-11-2024 15:44

Obiectul contestației

Obiectul contestației *

Motiv de fapt și de drept

Motiv de fapt și de drept *

Document

Contestatie_346809_2024-11-04_15-44-05.pdf

După acționarea butonului **"Contestație"** din partea de sus a paginii, se va deschide secțiunea **"Contestație"**, unde se va afișa noua stare a contestației **Suspendată**.

MySMIS2021

Entități juridice | Proiecte | Achiziții

Proiect 346809 | Comunicare titlu creanță | 10077 | **Contestație** | Suspendată

Comunicare titlu creanță

Decizie

Contestație

Documente

Informații comunicare titlu creanță

Cod 10077

Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creanță 2233

Data înregistrare titlu de creanță 29-10-2024

Data transmitere 29-10-2024

Observații

Document

PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf

Include

Contestații

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motiv de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmiță	04-11-2024 15:44	Suspendată	Obiectul contestației *	Motiv de fapt și de drept *	

În aplicație, în secțiunea **"Decizii"**, se va afișa starea deciziei **Incontestabilă**, precum și informații privind tipul deciziei, data transmiterii deciziei de către autoritatea de management, precum și observațiile transmise de autoritatea de management.



După apăsarea butonului  "**Detalii**", din coloana "**Acțiuni**" se va afișa următoarea pagină:

În zona "**Informații decizie**", în câmpul "**Document**" se va afișa comunicarea deciziei de suspendare a contestației. De asemenea, se vor afișa câmpurile:

- **Tip** în care se va afișa tipul deciziei aferent contestației;
- **Data transmitere** în care se va afișa data transmiterii deciziei de către autoritatea de management;
- **Stare** în care se va afișa starea deciziei;
- **Observații autoritate** în care se vor afișa observațiile autorității de management.

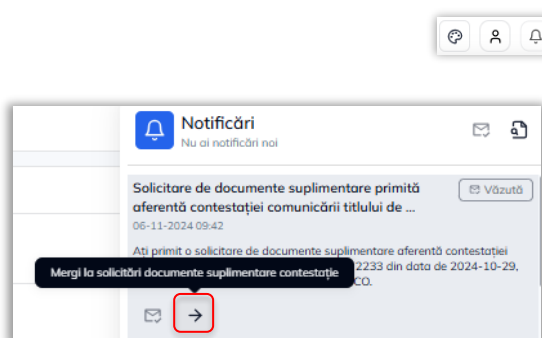
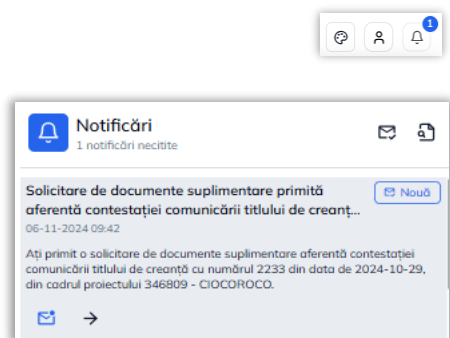


În zona "**Documente suplimentare**", se va afișa documentul suplimentar încărcat de autoritatea de management, aferent comunicării deciziei de suspendare a contestației.

Astfel, documentele afișate în zonele anterior menționate pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.

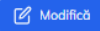
10. Informare solicitare de documente suplimentare

Urmare a deciziei Autorității de management, de solicitare de documente suplimentare, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).



După acționarea butonului  "**Mergi la solicitări documente suplimentare contestație**", se afișează următoarea pagina:



În zona "**Informații contestație**", starea contestației s-a reîntors în , iar butoanele  și  au devenit active (vezi **5.1 Informații contestație**).

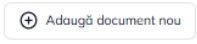
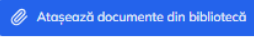
În zona "**Solicități documente suplimentare**", se va insera o noua linie ce va cuprinde următoarele câmpuri:

- **Data transmitere** – reprezintă data la care a fost transmisă solicitarea de documente suplimentare;
- **Data limită răspuns** - reprezintă data limită până la care beneficiarul poate transmite răspunsul al solicitarea de documente suplimentare;
- **Conținut** - reprezintă precizările completate de autoritatea de management;
- **Acțiuni** - prezintă zona în care sunt afișate, sub forma de simbol/butoane, funcțiile aplicabile unei document introdus:
 - **Descarcă**  - butonul activează acțiunea de descărcare a documentului "**Solicitare documente suplimentare contestație Titlu de Creanță**";
 - **Previzualizează**  – butonul activează vizualizarea documentului "**Solicitare documente suplimentare contestație Titlu de Creanță**", într-o pagina web;

Pentru a încărca/ transmite documentele suplimentare solicitate de către autoritatea de management, trebuie apăsat butonului  **Documente suport** din zona de secțiuni.



The screenshot displays the MySMIS2021 web application interface. The top navigation bar includes 'Proiect', 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. The main content area is titled 'Contestație comunicare titlu creație' and shows a list of documents. A red box highlights the 'Documente suport' button in the left sidebar. The main area displays a document titled 'PropunereComunicareTitluCreația_2024-10-29_09-30-00.pdf'. Below this, there is a section for 'Informații contestație' with fields for 'Tip decizie', 'Data transmiterii', 'Stare', 'Obiectul contestației', 'Motivul de fapt și de drept', and 'Document'. At the bottom, there is a table for 'Solicitări documente suplimentare' with columns for 'Data transmiterii', 'Data limită răspuns', 'Conținut', and 'Acțiuni'.

După apăsarea butonului, aplicația deschide zona "**Documente suport (mijloace de probă)**" unde: pentru a introduce un document nou se va apăsa butonul  , iar pentru a introduce un document din biblioteca entității se va apăsa butonul  (vezi 5.2 **Adăugare documente suport**).



Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Acțiuni
Grila_POPA_ADELA_348512_Evaluare initiala (1).pdf	Alt document	Da	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Trasoră lauză Download Trash
Doc suplimentare PQ_2.pdf	Alt document	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Trasoră lauză Download Trash

De asemenea, fiecare document nou încărcat este vizibil în interfață și poate fi descărcat (📄), previzualizat într-un nou tab (📄) și/ sau șters (🗑️).

Denumire	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Acțiuni
Propunere AM privind solicitare doc suplimentare.pdf	Alt document	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	06-11-2024 14:45	Blochează Trasoră lauză Download Trash
Grila_POPA_ADELA_348512_Evaluare initiala (1).pdf	Alt document	Da	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Trasoră lauză Download Trash
Doc suplimentare PQ_2.pdf	Alt document	Nu	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD	04-11-2024 15:43	Trasoră lauză Download Trash

După încărcarea documentului/lor, se apasă butonul ,



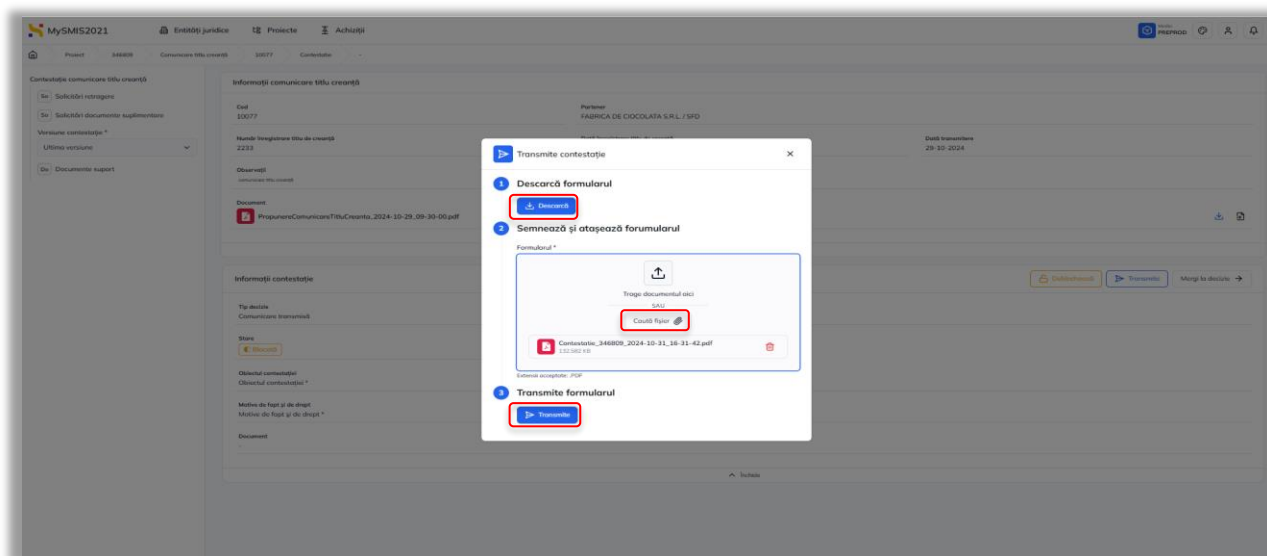
La acționarea butonului  blochează, aplicația deschide fereastra pop-up "**Confirmă acțiunea**"

Pentru confirmarea acțiunii este necesară apăsarea butonului , sau a butonului  pentru a renunța la acțiune.

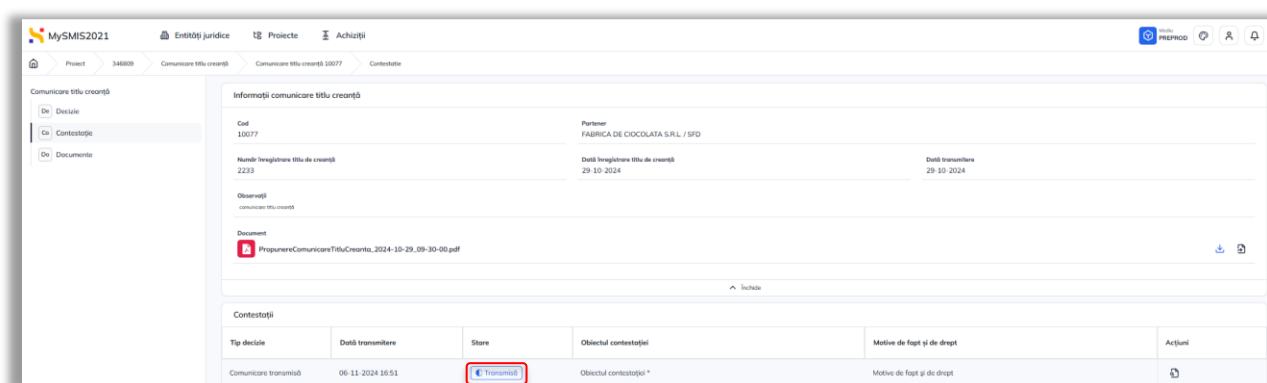
Starea contestației devine . Blocarea editării contestației este pasul premergător transmiterii acesteia către autoritatea de management.

În cazul în care se dorește editarea contestației, se acționează butonul , iar după efectuarea modificărilor se blochează contestația și se apasă butonul .

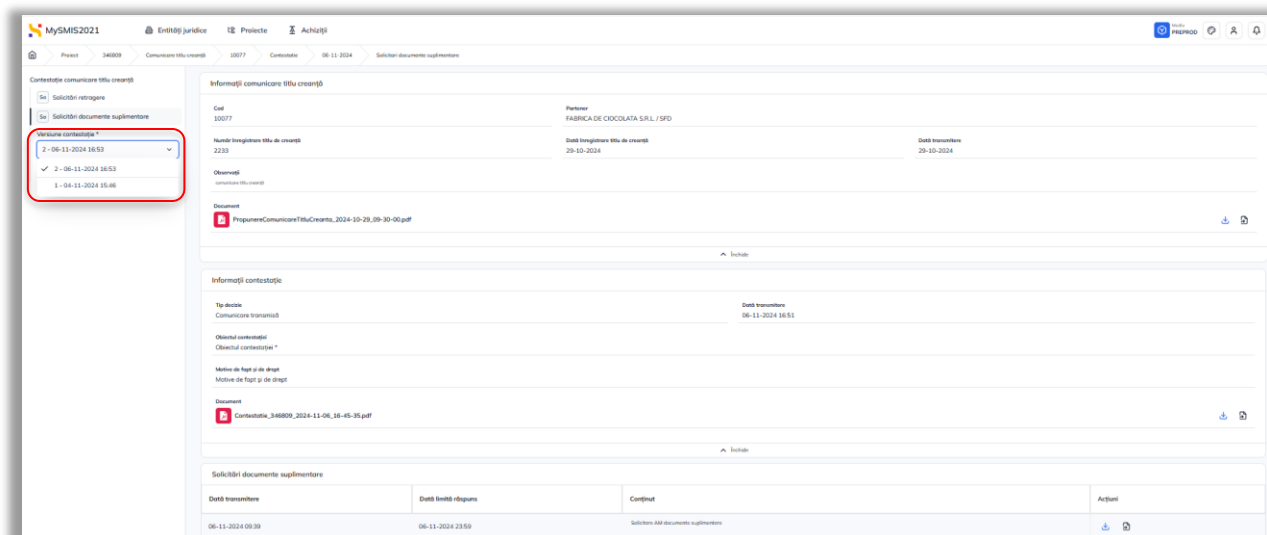
Aplicația deschide fereastra pop-up "**Transmite contestație**" în care se descarcă formularul , se semnează electronic, iar apoi se încarcă formularul semnat, fie prin acționarea butonului , fie prin drag&drop și se transmite .



Starea contestației devine



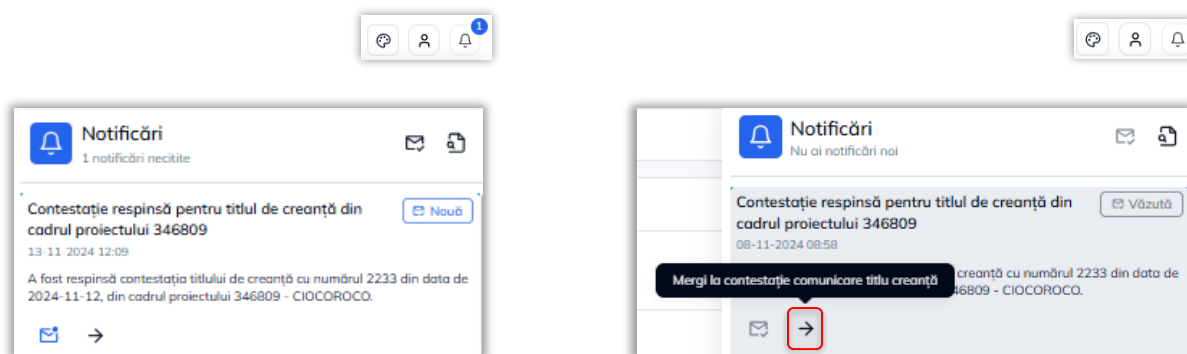
De asemenea, după transmiterea răspunsului la solicitarea de documente suplimentare, contestația se versionează.



11. Informare propunere respingere contestație

Urmare a deciziei autorității de management, de respingere a contestației, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin

aplicație (clopoțel)  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).



După acționarea butonului  "**Mergi la contestație comunicare titlu de creanță**", se afișează următoarea pagina:



Informații comunicare titlu creanță	
Cod	10077
Partener	FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD
Număr înregistrare titlu de creanță	2233
Data înregistrare titlu de creanță	29-10-2024
Data transmitere	29-10-2024
Observații	comunicare titlu creanță
Document	PropunereComunicareTitluCreanta_2024-10-29_09-30-00.pdf

Informații contestație	
Tip decizie	Comunicare transmitere
Data transmitere	06-11-2024 16:51
Obiectul contestației	Obiectul contestației *
Motive de fapt și de drept	Motive de fapt și de drept
Document	Contestație_340809_2024-11-06_16-45-35.pdf

După acționarea butonului **"Contestație"** din partea de sus a paginii, se va deschide secțiunea **"Contestație"**, unde se va afișa noua stare a contestației **Respinsă**.

Decizii					
Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motive de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmitere	06-11-2024 16:51	Respinsă	Obiectul contestației *	Motive de fapt și de drept	

În aplicație, în secțiunea **"Decizii"**, se va afișa starea deciziei **Incontestabilă**, precum și informații privind tipul deciziei, data transmiterii deciziei de către autoritatea de management, precum și observațiile transmise de autoritatea de management.



Tip	Data transmitere	Stare decizie	Observații autoritate	Acțiuni
Contestație respinsă	08-11-2024 08:57	Incontestabilă	Observații din respingerea contestației	

După apăsarea butonului "**Detalii**", din coloana "**Acțiuni**" se va afișa următoarea pagină:

Tip	Data transmitere	Stare
Contestație respinsă	08-11-2024 08:57	Incontestabilă

Nume	Tip	Data transmitere	Acțiuni
Dec. decizie AM_respingere_contestatie_val.pdf	Decizie	08-11-2024 08:57	

În zona "**Informații decizie**", în câmpul "**Document**" se va afișa comunicarea deciziei de respingere a contestației. De asemenea, se vor afișa câmpurile:

- **Tip** în care se va afișa tipul deciziei aferent contestației;
- **Data transmitere** în care se va afișa data transmiterii deciziei de către autoritatea de management;
- **Stare** în care se va afișa starea deciziei;
- **Observații autoritate** în care se vor afișa observațiile autorității de management.



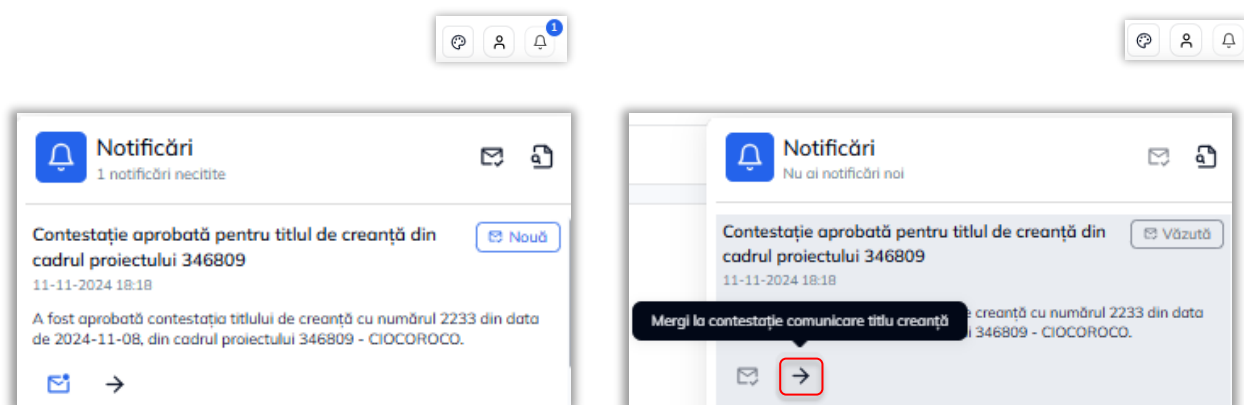
În zona "**Documente suplimentare**", se va afișa documentul suplimentar încărcat de autoritatea de management, aferent comunicării deciziei de respingere a contestației.

Astfel, documentele afișate în zonele anterior menționate pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.

12. Informare propunere acceptare contestație

Urmare a deciziei autorității de management, de acceptare a contestației, reprezentantul legal al liderului/ reprezentantul legal al partenerului primesc notificare de informare, prin email și prin

aplicație (clopoțel  - în partea dreaptă, sus, a paginii web).



După acționarea butonului  "**Mergi la contestație comunicare titlu de creanță**", se afișează următoarea pagină:



MySMIS2021

Entități juridice

Proiecte

Achiziții

Proiect

346809

Comunicare titlu creanță

10080

Contestație

11-11-2024

Contestație comunicare titlu creanță

Solicitanți retrogradare

Solicitanți documente suplimentare

Versiune contestație *

1-11-11-2024 18:03

Documente suport

Informații comunicare titlu creanță

Cod 10080

Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creanță 2233

Data înregistrare titlu de creanță 08-11-2024

Data transmitere 08-11-2024

Observații

Document

Propunere/ComunicareTitluCreanta_2024-11-08_13-25-19.pdf

Tip decizie Comunicare transmitere

Data transmitere 11-11-2024 18:03

Obiectul contestației contestației

Motiv de fapt și de drept

Motiv de fapt și de drept *

Document

Contestație_346809_2024-11-11_18-00-31.pdf

După acționarea butonului **"Contestație"** din partea de sus a paginii, se va deschide secțiunea **"Contestație"**, unde se va afișa noua stare a contestației **Aprobată**.

MySMIS2021

Entități juridice

Proiecte

Achiziții

Proiect

346809

Comunicare titlu creanță

10080

Contestație

11-11-2024

Comunicare titlu creanță

Decizie

Contestație

Documente

Informații comunicare titlu creanță

Cod 10080

Partener FABRICA DE CIOCOLATA S.R.L. / SFD

Număr înregistrare titlu de creanță 2233

Data înregistrare titlu de creanță 08-11-2024

Data transmitere 08-11-2024

Observații

Document

Propunere/ComunicareTitluCreanta_2024-11-08_13-25-19.pdf

Tip decizie Comunicare transmitere

Data transmitere 11-11-2024 18:03

Stare

Obiectul contestației contestației

Motiv de fapt și de drept

Motiv de fapt și de drept *

Acțiuni

Contestații

Tip decizie	Data transmitere	Stare	Obiectul contestației	Motiv de fapt și de drept	Acțiuni
Comunicare transmitere	11-11-2024 18:03	Incontestabilă	contestației	Motiv de fapt și de drept *	

În aplicație, în secțiunea **"Decizii"**, se va afișa starea deciziei **Incontestabilă**, precum și informații privind tipul deciziei, data transmiterii deciziei de către autoritatea de management, precum și observațiile transmise de autoritatea de management:



Tip	Data transmitere	Stare decizie	Observații autoritate	Acțiuni
Constatăție acceptată	11-11-2024 18:17	Comunicabil	Amplasament BO decizie acceptată	

După apăsarea butonului "**Detalii**", din coloana "**Acțiuni**" se va afișa următoarea pagină:

Tip	Data transmitere	Stare
Constatăție acceptată	11-11-2024 18:17	Comunicabil

Denumire	Tip	Data transmitere	Acțiuni
Doc adaugat BO decizie acceptare.pdf	Decizie	11-11-2024 18:17	
Doc adaugat BO decizie acceptare validator.pdf	Decizie	11-11-2024 18:17	

În zona "**Informații decizie**", în câmpul "**Document**" se va afișa comunicarea deciziei de acceptare a contestației. De asemenea, se vor afișa câmpurile:

- **Tip** în care se va afișa tipul deciziei aferent contestației;
- **Data transmitere** în care se va afișa data transmiterii deciziei de către autoritatea de management;
- **Stare** în care se va afișa starea deciziei;
- **Observații autoritate** în care se vor afișa observațiile autorității de management.



În zona "**Documente suplimentare**", se va afișa documentul suplimentar încărcat de autoritatea de management, aferent comunicării deciziei de acceptare a contestației.

Astfel, documentele afișate în zonele anterior menționate pot fi descărcate () și previzualizate într-un nou tab () de către beneficiar.